

แบบรายงาน การประเมินองค์คุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สป.พม.

สำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์



แบบรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม

ระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม

หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....
 สังกัด.....สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.....
 หัวหน้าหน่วยงาน ชื่อ-สกุล.....นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....
 ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล.....นางสาวฐิติมนต์ สุทธิโรจนานกุล.....โทรศัพท์.....๐๒ ๒๐๒ ๙๐๕๘.....

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				หมายเหตุ
	๐	๑	๒	๓	
๑. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง มีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๑๔.....คน คิดเป็นร้อยละ..๑๐๐..... (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ)				✓	แนบเอกสาร หมายเลข ๑ และเอกสาร หมายเลข ๒
๒. หัวหน้าหน่วยงานและบุคลากรในหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง จำนวน...๑๔.....คน คิดเป็นร้อยละ..๑๐๐..... มีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ เพื่อแก้ไขปัญหาของส่วนราชการ จำนวน...๕...เรื่อง ดังนี้ (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ) ๒.๑ พอเพียง.....๑.....เรื่อง ได้แก่ กพบ. ปันโต ปันสุข ๒.๒ วินัย.....๑.....เรื่อง ได้แก่ กพบ. ร่วมใจตรงต่อเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒.๓ สุจริต.....๑.....เรื่อง ได้แก่ กพบ. โปร่งใส ไร้ทุจริต ๒.๔ จิตอาสา.....๑.....เรื่อง ได้แก่ กพบ. มีจิตอาสา ๒.๕ กตัญญู.....๑.....เรื่อง ได้แก่ กพบ. กตัญญู กตเวทีตา				✓	แนบเอกสาร หมายเลข ๒ และเอกสาร หมายเลข ๓ พร้อมหลักฐานประกอบ
๓. การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม และมอบหมายบุคคล/หน่วยงานรับผิดชอบ การดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ๓.๑ แผนการขับเคลื่อนคุณธรรมของหน่วยงาน (โดยการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในหน่วยงาน) ☒ มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๑.....เรื่อง (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ) ☒ ไม่มี ๓.๒ การมอบหมายบุคคล/หรือหน่วยงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ☒ มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๔.....คน/หน่วยงาน (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ) ☒ ไม่มี ๓.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานที่ชัดเจน ☒ มี พร้อมหลักฐานทางการหรือเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน.....๑.....คณะ (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ) ☒ ไม่มี				✓	แนบเอกสาร หมายเลข ๓ และเอกสาร หมายเลข ๔ พร้อมหลักฐานประกอบ

☒ ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๑ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คะแนน

ลงชื่อ.....ฐิติมนต์.....ผู้รายงาน
 (นางสาวฐิติมนต์ สุทธิโรจนานกุล)
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....พิมพ์ธิดา.....ผู้รับรองรายงาน
 (นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์)
 หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์เพื่อเป็นองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ มีเป้าหมายให้หน่วยงานในสังกัด มีบทบาทในการสร้างคนดี เพื่อสังคมที่ดี ส่งเสริมให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีทัศนคติ วิธีคิด และการประพฤติปฏิบัติ ที่สะท้อนคุณธรรม จริยธรรม โดยยึดมั่น และปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สืบสานวิถีวิวัฒธรรมไทยและหลักคุณธรรมเป้าหมาย ๕ ประการ พอเพียง มีวินัย สัจจจริต จิตอาสา กตัญญู ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ จึงประกาศเจตนารมณ์ เป็นองค์กรคุณธรรม โดยมีแนวทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนถือปฏิบัติ เพื่อวางรากฐานและส่งเสริมให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คือ เป็นคนดี คนเก่ง คนมีคุณภาพ และร่วมกันสร้าง สังคมไทยเป็นสังคมคุณธรรมอย่างยั่งยืน ดังนี้

๑. พอเพียง ดำเนินชีวิตโดยยึดหลักทางสายกลาง มีเหตุมีผล ใช้ความรู้ในการตัดสินใจอย่างรอบคอบ มีความพอประมาณ พอดี ไม่เบียดเบียนตนเอง สังคม และสิ่งแวดล้อม ไม่ประมาท สร้างภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง

๒. วินัย ยึดมั่นและรับผิดชอบในหน้าที่ของตน ทั้งวินัยต่อตนเอง องค์กร และสังคม ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐานและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เคารพต่อกฎหมาย และกฎระเบียบอื่น ๆ ที่กำหนด

๓. สัจจจริต ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สัจจจริต ยุติธรรม ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ซื่อสัตย์สุจริตและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๔. จิตอาสา เป็นผู้ที่ใส่ใจต่อสังคมและอาสาสมัครทำ เพื่อประโยชน์ของผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ โดยมิได้หวังผลตอบแทน ทำความดีเพื่อความดี ตามค่านิยมองค์กร คือ อุทิศตน อาสางาน เอื้ออาทร อำนวยประโยชน์สุข

๕. กตัญญู เป็นผู้ที่กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดิน สังคม องค์กร และผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งเฉยต่อการช่วยเหลือเกื้อกูลสังคม และประชาชนจนเป็นนิสัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

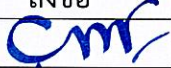
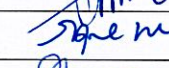
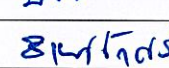
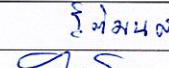
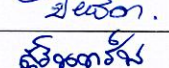
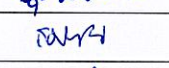
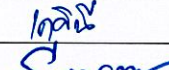
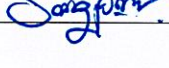
การดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ
พอเพียง		
การใช้ทรัพยากรภายในหน่วยงาน	การใช้กระดาษเกินความจำเป็น	- ประหยัดทรัพยากรโดยการใช้กระดาษ REUSE - ใช้คิวอาร์โค้ดในการดู/แสดนเอกสาร แทนการปรี้นเอกสาร
การส่งเสริมความพอเพียงในหน่วยงาน	ความพอเพียงในการใช้ชีวิต และใช้จ่ายอย่างมีธัยสัถ์	การนำอาหารมารับประทานร่วมกันของ กพบ. ในโครงการ “ปันโต ปันสุข” ประจำวันศุกร์ของทุกสัปดาห์
วินัย		
การตรงต่อเวลา	การเข้าทำงานสาย หรือล่าช้า	เข้างานตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ ในหน้าที่ ทั้งต่อตนเองและส่วนรวม
สุจริต		
การปฏิบัติงานของบุคลากร	การทุจริตประพฤติมิชอบหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน	เข้าร่วมงานต่อต้านการทุจริตในวันทุจริตสากล
จิตอาสา		
จิตอาสา	การเสียสละร่วมกิจกรรมปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้สะอาดน่าอยู่มากยิ่งขึ้น	ร่วมกันใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมของส่วนรวม
กตัญญู		
การแสดงความกตัญญู กตเวทิตา	มีความละเอียดในการแสดงออกต่อการเคารพนับถือผู้มีพระคุณ	บุคลากรกราบสวัสดีปีใหม่ และขอพรจากปลัดกระทรวง พม.

รายชื่อผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นองค์กรคุณธรรม
และร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

จำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๑๔ คน
จำนวนผู้รับทราบประกาศเจตนารมณ์ฯ ๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
จำนวนผู้ร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมายฯ - คน คิดเป็นร้อยละ -

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ
๑	นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๒	นางสาวณิชาภัทร เทียนมัน	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	
๓	นางชญานา นิธิยานิน	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	
๔	นางเกื้อกุล กิตติคุณไพโรจน์	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	
๕	นางกฤติกา พันธุ์รัตน์กุล	รก. นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	
๖	นางกฤติยา บุรียา	รก. นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	
๗	นางสาวเปรมจิต ศิริวัฒนะตระกูล	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	
๘	นายชนศ โกศรี	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	
๙	นางสาวฐิติมนต์ สุทธิโรจน์ธนากุล	พนักงานธุรการ ระดับ ส. ๔	
๑๐	นางสาวปิยธิดา แอบจันทิก	นักพัฒนาสังคม	
๑๑	นางสาวสุรินทร์พร แก้วชา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๒	นางสาวธมนวรรณ กลิ่นเกษร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๓	นางสาวเกศินี แดงศรีธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๔	นายทรงพล สุขเกษม	พนักงานขับรถยนต์	

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แบบประเมินระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม
แบบประเมินระดับที่ ๒ องค์การพัฒนาคูณธรรม
แบบประเมินระดับที่ ๓ องค์การคุณธรรมต้นแบบ
แบบประเมินระดับที่ ๔ และ ๕
เอกสารตามตัวชี้วัดข้อที่ ๗

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คุณธรรมเป้าหมาย (สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู)

จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่ยากแก่

ความดีที่อยากทำ

เรื่องที่ ๒ ปัญหาอยากแก่ : ความพอเพียงในการใช้ชีวิต และใช้อย่างมีประสิทธิ

ความดีที่อยากทำ : นำอาหารมารับประทานฟรี ในทุกวันศุกร์ของทุกสัปดาห์

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕				มีการประเมินผล/ รายงานผลการ ดำเนินการ (กรณีแนบเอกสาร หลักฐานประกอบ)	มีการปรับปรุง/ พัฒนาการ ดำเนินงาน (กรณีแนบเอกสาร หลักฐานประกอบ)	ผลตอบแทน การดำเนินงาน (กรณีแนบ เอกสารหลักฐาน ประกอบ)	
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	เป้าหมาย ร้อยละ			ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	**ผลสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ	ไตรมาส ๑				ไตรมาส ๒
กิจกรรม กระดาศ Reuse	เพื่อให้มีการใช้ ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่า และลด ปริมาณการใช้ ทรัพยากรที่ไม่ จำเป็น	ผู้เข้าร่วม กิจกรรม จำนวน ๑๔ คน	บุคลากรสามารถ ใช้กระดาศ ภายในหน่วยงาน ให้เกิดความ คุ้มค่าสูงสุด	๑๐๐	บุคลากร ให้ความร่วมมือ ในระดับดีมาก สามารถได้ อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ สูงสุด ตามเป้าหมาย	๑๐๐	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				มีการประเมินผล/ รายงานผลการ ดำเนินงาน (กรุณาแนบเอกสาร หลักฐานประกอบ)	มีการปรับปรุง/ พัฒนา ดำเนินงาน (กรุณาแนบเอกสาร หลักฐานประกอบ)	ตอบปฐเรียน การดำเนินงาน (กรุณาแนบ เอกสารหลักฐาน ประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	**ผลสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
กิจกรรม ปันโต ปันสุข	เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ ของบุคลากร ในองค์กรให้มี ความแน่นแฟ้น มากยิ่งขึ้นและ สามารถดำเนิน ชีวิตอยู่บนวิถี ของความ พอเพียงได้ อย่างมีความสุข	มีการจัด กิจกรรม ทุกวันศุกร์ อย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	บุคลากรภายใน หน่วยงานมี ความสัมพันธ์ ที่แน่นแฟ้น มากขึ้น	๑๐๐	มีผู้สนใจ เข้าร่วม จำนวน ๑๔ คน	บุคลากรให้ ความร่วมมือ ในกิจกรรม เป็นอย่างดี และรู้จักการใช้ ชีวิตตามหลัก ปรัชญา เศรษฐกิจ พอเพียง	๑๐๐	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

: วินัย

- เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ : การเข้างานสายหรือล่าช้า
- ความดีที่อยากทำ : เข้างานตรงต่อเวลาและมีความรับผิดชอบในหน้าที่ ที่ตนเองและส่วนรวม
- เรื่องที่ ๒ ปัญหาที่อยากแก้ :
- ความดีที่อยากทำ :

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการงบประมาณ				มีการประเมินผล/ รายงานผลการ ดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	มีการปรับปรุง/ พัฒนาการ ดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	ตอบทเรียนการ ดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	**ผลสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
กพ. ร่วมใจ ตรงต่อ เวลา	เพื่อสร้าง ความมีวินัย ให้บุคลากร ในหน่วยงาน มีความตรง ต่อเวลา และมีความ รับผิดชอบ ในหน้าที่ ที่ตนเอง และส่วนรวม	บุคลากรใน หน่วยงาน ของ กพบ.	บุคลากร มาทำงาน ตรงต่อเวลา	๑๐๐	บุคลากร ในหน่วยงาน ของ กพบ. เข้าร่วม ทั้งหมด จำนวน ๑๔ คน	บุคลากร มาทำงาน ตรงต่อเวลา ทุกวัน	๑๐๐	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

: สุจริต

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้

: การทุจริตประพฤติมิชอบหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงาน

ความดีที่อยากทำ

: เข้าร่วมงานต่อต้านการทุจริตในวันสุจริตสากล

เรื่องที่ ๒ ปัญหาที่อยากแก้

ความดีที่อยากทำ

(สามารถเพิ่มเติมได้ตามข้อเท็จจริงของหน่วยงาน)

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ				มีการประเมินผล/ รายงานผลการ ดำเนินงาน (กลุ่มแบบเอกสาร หลักฐานประกอบ)	มีการปรับปรุง/ พัฒนาการดำเนินงาน (กลุ่มแบบเอกสาร หลักฐานประกอบ)	ถอดบทเรียนการ ดำเนินงาน (กลุ่มแบบเอกสาร หลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	**ผลลัพธ์ คิดเป็นร้อยละ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
กพบ.โปร่งใส ไร้ทุจริต	เพื่อส่งเสริม การทำงาน ของบุคลากร ภายใน หน่วยงาน ให้มีการ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความ โปร่งใสและ สามารถ ตรวจสอบได้	บุคลากร ในหน่วยงาน ของ กพบ.	บุคลากร ร่วมกัน ป้องกัน การทุจริต และประพฤติ มิชอบ ทุกรูปแบบ	๑๐๐	บุคลากรใน หน่วยงาน ของ กพบ. เข้าร่วม ทั้งหมด จำนวน ๑๔ คน	บุคลากร ภายใน องค์กรมี การปฏิบัติงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต และมีความ โปร่งใส	๑๐๐	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

: จิตอาสา

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้

: การดูแลรักษาทรัพยากรและสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

ความดีที่อยากทำ

: ร่วมกันใส่ใจดูแลทรัพยากรส่วนรวม และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน กพบ. เช่น การจัดเก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ การดูแลรักษาความสะอาด

เรื่องที่ ๒ ปัญหาที่อยากแก้

ความดีที่อยากทำ

(สามารถเพิ่มเติมได้ตามข้อเท็จจริงของหน่วยงาน)

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการงบประมาณ				มีการประเมินผล/ รายงานผลการ ดำเนินงาน (กรุณาแนบเอกสาร หลักฐานประกอบ)	มีการปรับปรุง/ พัฒนาการดำเนินงาน (กรุณาแนบเอกสาร หลักฐานประกอบ)	ถอดบทเรียนการ ดำเนินงาน (กรุณาแนบเอกสาร หลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	**ผลสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
กพบ. จัดใจดี มีอาสา	เพื่อให้บุคลากร มีน้ำใจ และจิตอาสา ในการร่วมกัน ดูแลทรัพยากร และรักษา สภาพแวดล้อม ขององค์กร โดยไม่หวัง ผลตอบแทน	บุคลากร ในหน่วยงาน ของ กพบ.	บุคลากร มีจิตอาสา ร่วมกันดูแล ทรัพยากร และสภาพ แวดล้อม ภายใน หน่วยงาน	๑๐๐	บุคลากร ในหน่วยงาน ของ กพบ. ทั้งหมด จำนวน ๑๔ คน	เกิดการ ร่วมกันดูแล ทรัพยากร และสภาพ แวดล้อม ภายในสถานที่ ปฏิบัติงาน มีความเป็น ระเบียบ เรียบร้อย	๑๐๐	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

: กติบัญญัติ

เรื่องที่ ๑ ปัญหาที่อยากแก้ไข

: มีความละเอียดในการแสดงออกต่อการเคารพในสิทธิของผู้มีพระคุณ

เรื่องที่ ๒ ปัญหาที่อยากแก้ไข

: บุคลากรมีความกล้าในการแสดงความคิดเห็น กตเวทิตา ในการตอบแทนหรือเคารพผู้มีพระคุณ

เรื่องที่ ๓ ปัญหาที่อยากแก้ไข

เรื่องที่ ๔ ปัญหาที่อยากแก้ไข

(สามารถเพิ่มเติมได้ตามข้อเท็จจริงของหน่วยงาน)

กิจกรรม/ โครงการ	วัตถุประสงค์ ของโครงการ	เป้าหมาย			ผลสำเร็จของการดำเนินงาน			หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการงบประมาณ				มีการปรับปรุง/ พัฒนาการดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	มีการปรับปรุง/ พัฒนาการดำเนินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)	การติดตาม ประเมินงาน (กรุณาระบุเอกสาร หลักฐานประกอบ)
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	เป้าหมาย ร้อยละ	ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ	**ผลสำเร็จ คิดเป็นร้อยละ		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔			
การแสดง ความกตเวทิตา	เพื่อให้ บุคลากร เกิดการสำนึก และเคารพ ในความดี ของตนเอง หรือส่วนรวม ได้รับ ประโยชน์ ในทาง ที่ถูกต้อง โดยแสดงออก ด้วยความ สุภาพและ เหมาะสม	บุคลากรใน หน่วยงาน ของ กทบ. ทั้งหมด จำนวน ๑๔ คน	บุคลากร มีความกล้า ที่จะแสดงออก ถึงกตเวทิตา ความดี ของตนเอง และผู้มี พระคุณ ในทางที่ดี เมื่อมีโอกาส	๑๐๐	บุคลากรใน หน่วยงาน ของ กทบ. ทั้งหมด จำนวน ๑๔ คน	บุคลากร ในหน่วยงาน ของ กทบ. มีความกล้า แสดงออก ในทางที่ เหมาะสม อย่างสม่ำเสมอ มากขึ้น	๑๐๐	กลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร	ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย. - มิ.ย.	ก.ค. - ก.ย.	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี	☐ มี ☐ ไม่มี

เป้าหมาย การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น

= ๑๐๐ (ร้อยละ)

๕๐๐

๕

ผลสำเร็จ การดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมทุกกิจกรรม รวมทั้งสิ้น

= ๑๐๐ (ร้อยละ)

๕๐๐

๕

- โดยมี
- ☐ ผลสำเร็จ เพิ่มขึ้น กว่าเป้าหมาย
 - ☒ ผลสำเร็จ เท่ากับ เป้าหมาย
 - ☐ ผลสำเร็จ ลดลง กว่าเป้าหมาย

(ลงชื่อ).....



(นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร



เอกสารหมายเลข ๔
แบบประเมินระดับที่ ๑ องค์การส่งเสริมคุณธรรม
เอกสารตามตัวชี้วัดข้อที่ ๓

คำสั่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ที่ /๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินงานในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีทิศทางเดียวกัน มุ่งสู่ องค์การคุณธรรม ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------------|---|
| ๑.๑. นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์ | ประธานคณะกรรมการ/ คณะทำงาน |
| ๑.๒. นางเกื้อกุล กิตติคุณไพโรจน์ | คณะกรรมการ/ คณะทำงาน |
| ๑.๓. นางสาวเปรมจิต ศิริวัฒนตระกูล | คณะกรรมการ/ คณะทำงาน |
| ๑.๔. นางสาวจิตติมนต์ สุทธิโรจน์ธนากุล | คณะกรรมการและเลขานุการ/ คณะทำงาน และเลขานุการ |

๒. หน้าที่และอำนาจ

๒.๑ ดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม ตามคู่มือการประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัด คุณธรรมภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ รวมทั้งขับเคลื่อนหน่วยงานดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงานด้านการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน

๒.๓ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ถอดบทเรียน ให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนส่งเสริมคุณธรรมของ หน่วยงาน

๒.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แบบรายงานผลการประเมินองค์การคุณธรรม

ระดับที่ ๒ องค์การพัฒนาคุณธรรม

หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สังกัด.....สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.....

หัวหน้าหน่วยงาน ชื่อ-สกุล.....นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล.....นางสาวฐิติมนต์ สุทธิโรจน์ธนากุล.....โทรศัพท์.....๐๒ ๒๐๒๙๐๕๘.....

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน				หมายเหตุ
	๐	๑	๒	๓	
๔. มีการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ และมีผลสำเร็จ ร้อยละ ...๑๐๐..... (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ)					แนบเอกสาร หมายเลข ๓
๕. มีการประเมินผล และปรับปรุงพัฒนา และถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จ เพิ่มมากขึ้น ๕.๑ การประเมินผล หรือรายงานผลการดำเนินงาน ☒ มี ☐ ไม่มี ๕.๒ การปรับปรุง พัฒนางาน ☒ มี ☐ ไม่มี ๕.๓ การถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ☒ มี ☐ ไม่มี (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ)					แนบเอกสาร หมายเลข ๓ พร้อมหลักฐานประกอบ
๖. กระบวนการยกย่องเชิดชูบุคคลที่ทำความดี หรือหน่วยงาน โครงการ/กิจกรรมดีเด่น ในการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่างได้ ๖.๑ การประกาศยกย่องเชิดชู บุคคลากร ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ☒ มี ☐ ไม่มี ๖.๒ การประกาศยกย่องเชิดชู หน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ☒ มี ☐ ไม่มี ๖.๓ การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร และผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย ☒ มี ☐ ไม่มี (กรุณาระบุเอกสารหลักฐานประกอบ)					แนบเอกสาร หมายเลข ๕ พร้อมหลักฐานประกอบ

☐ ดำเนินการข้อ ๑ - ๖ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ คะแนน

ลงชื่อ.....ฐิติมนต์.....ผู้รายงาน
(นางสาวฐิติมนต์ สุทธิโรจน์ธนากุล)
ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....พิมพ์ธิดา.....ผู้รับรองรายงาน
(นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์)
หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

การยกย่องเชิดชูเกียรติ ของบุคคล หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กระบวนการประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติ

☒ มี กระบวนการประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคล และ/หรือ หน่วยงานภายในและ/หรือ ภายนอกองค์กรที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

● ระดับบุคคล จำนวน ๑ คน ได้แก่

ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง/หน่วยงาน

นางสาวเปรมจิต ศิริวัฒนตระกูล

นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

หมายเหตุ : กรณีนามพื้นฐานประกอบ เช่น รางวัล/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง ที่ได้รับจาก หน่วยงานทั้งที่เป็นหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

● ระดับหน่วยงาน จำนวน - รางวัล ได้แก่

☒ รางวัล

หมายเหตุ : กรณีนามพื้นฐานประกอบ เช่น รางวัล/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง ที่ได้รับจาก หน่วยงานทั้งที่เป็นหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

☐ ไม่มี กระบวนการประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติบุคคล และ/หรือ หน่วยงานภายในและ/หรือ ภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติ

☒ มี การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย เช่น Facebook Website เป็นต้น

หมายเหตุ : กรณีนามพื้นฐานการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กร

☐ ไม่มี การประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องภายในองค์กรผ่านช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย

ลงชื่อ.....

ผู้รับรอง

(นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม
บุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมและสนับสนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานราชการให้แก่องค์กร ดังนั้นจึงได้มีการจัดกิจกรรม การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเป็นเกียรติและแบบอย่างที่ดีให้แก่ บุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารต่อไป



นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม. มอบใบประกาศนียบัตร บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นางสาวเปรมจิต ศิริวัฒน์ตระกูล วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘





กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพ และความมั่นคงของมนุษย์ ...

5 นาที • 🌐

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการส่งเสริมและสนับสนุนด้านคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงานราชการให้แก่องค์กร ดังนั้นจึงได้มีการจัดกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเป็นเกียรติและแบบอย่างที่ดีให้แก่บุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบบริหารต่อไป

นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม. มอบใบประกาศนียบัตรบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่นางสาวเปรมจิต ศิริวัฒนะตระกูล



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเปรมจิต ศิริวัฒนะตระกูล

ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติเป็นบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงประกาศเกียรติคุณฉบับนี้ไว้เพื่อเป็นเกียรติสืบต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบรายงานผลการประเมินองค์กรคุณธรรม

ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงาน.....กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....
 สังกัด.....สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.....
 หัวหน้าหน่วยงาน ชื่อ-สกุล.....นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์.....ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....
 ผู้รับผิดชอบ ชื่อ-สกุล.....นางสาวจิตติมนต์ สุทธิโรจน์ธนากุล.....โทรศัพท์.....๐๒ ๒๐๒ ๙๐๕๘.....

เกณฑ์การประเมิน (ใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนน จากคู่มือการประเมินองค์กรคุณธรรม หน้า ๑๓ - ๒๓ ประกอบการประเมินฯ)	คะแนน				หมายเหตุ
	๐	๑	๒	๓	
๗. มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้เพิ่มมากขึ้น มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ๗.๑ ผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผนฯ เพิ่มมากขึ้น ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ เป้าหมายที่กำหนดไว้เดิม ร้อยละ ...๘๐... เพิ่มขึ้นจากเป้าหมายเดิม เป็นร้อยละ ...๘๙.๗๔... ๗.๒ บุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น และมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม (ใช้ผลการประเมินดัชนีชี้วัดความสุขด้านคุณธรรม (Moral Personal Index : PI) ของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ที่ดำเนินการประเมินฯ ในระบบ https://hmi.moralcenter.or.th หรือ ตามที่ปรากฏใน QR Code เอกสารแนบ ๖ เป็นตัวชี้วัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗) ☐ มากกว่า ๙๐ คะแนนขึ้นไป หมายถึง มีความสุขจนล้นเหลือ (*ผ่านเกณฑ์) ☒ ๘๐ - ๘๙ คะแนน หมายถึง มีความสุขมาก (*ผ่านเกณฑ์) ☐ ๗๐ - ๗๙ คะแนน หมายถึง มีความสุขตามอัตภาพ (*ผ่านเกณฑ์) ☐ น้อยกว่า ๗๐ คะแนน หมายถึง มีความสุขน้อย (**ไม่ผ่านเกณฑ์)				✓	แนบเอกสาร หมายเลข ๓
๘. มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านส่งเสริมคุณธรรม โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ๘.๑ การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผนและจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม ☒ มี ครบทุกกิจกรรม ☐ ไม่มี ไม่ครบทุกกิจกรรม ๘.๒ การจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ☒ มี จำนวน๓.... รูปแบบ ได้แก่ ... Banne,.. Info,..หนังสือ..... ☐ ไม่มี (กรุณานแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)				✓	แนบเอกสาร หมายเลข ๗ พร้อมหลักฐานประกอบ

๙. มีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงาน และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆได้ ๙.๑ เผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงาน และสื่อต่างๆที่ได้จัดทำไว้ใน ข้อ ๘ ☒ มี ☐ ไม่มี ๙.๔ เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ จำนวน๓..... ช่องทาง ได้แก่ Application Line/ E-mail/ Website/ (กรุณาแนบเอกสารหลักฐานประกอบ)				√	แนบเอกสารหมายเลข ๗ พร้อมหลักฐานประกอบ
---	--	--	--	---	--

☒ ดำเนินการข้อ ๑ - ๙ ทุกข้อ และผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ ๒ คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๑ คะแนน

ลงชื่อ.....ฐิติมนต์.....ผู้รายงาน
 (นางสาวฐิติมนต์ สุทธิโรจนธนากุล)
 ผู้ที่ได้รับมอบหมายรับผิดชอบ

ลงชื่อ.....cmr.....ผู้รับรองรายงาน
 (นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์)
 หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า

สรุปผลแบบประเมินดัชนีชี้วัดความสุขด้านคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตามแบบประเมินความสุขด้วยคุณธรรมความดี (Happy Moral Index : HMI)
ในการประเมินดัชนีชี้วัดความสุขด้านคุณธรรม (Moral Personal Index : PI)

หน่วยงาน...กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร...สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์.....

จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบประเมินดัชนีชี้วัดความสุขด้านคุณธรรม (Moral Personal Index : PI)	ผลรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
๑๓ คน	๘๙.๗๔	หน่วยงานมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ตามหลักเกณฑ์การประเมินตนเองเป็นองค์กรคุณธรรม ระดับที่ ๓ องค์กรคุณธรรมต้นแบบ ตัวชี้วัดข้อที่ ๗

หมายเหตุ : ท่านสามารถนำแบบฟอร์มฉบับนี้ แนบเป็นเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินการรายงานผลประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ให้กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบต่อไป



แบบประเมินพฤติกรรมของสมาชิกในหน่วยงาน
และบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม
ของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เกณฑ์การประเมิน	ผลสำเร็จ			หมายเหตุ
	เพิ่มขึ้น	เท่าเดิม	ลดลง	
การประเมินพฤติกรรม				
๑. สมาชิกในหน่วยงานไม่ยุ่งเกี่ยวหรือเกี่ยวข้องกับอบายมุขต่างๆ	√			
๒. สมาชิกในหน่วยงานไม่มีความขัดแย้ง ทะเลาะวิวาทในองค์กร	√			
๓. สมาชิกในหน่วยงานตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ	√			
๔. สมาชิกในหน่วยงานมีความเสียสละ อุทิศร่างกาย แรงใจ อย่างจริงจัง เพื่อองค์กรตามค่านิยมองค์กร อุทิศตน อาสางาน เอื้ออาทร อำนวยประโยชน์สุข	√			
๕. สมาชิกในหน่วยงานเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา สาธารณประโยชน์ เพื่อส่วนรวม	√			
๖. สมาชิกในหน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน ระเบียบและข้อกฎหมายที่กำหนด	√			
๗. สมาชิกในหน่วยงานยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	√			
๘. สมาชิกในหน่วยงานมีอัธยาศัย มีน้ำใจไมตรี	√			
๙. สมาชิกในหน่วยงานแต่งกายเรียบร้อย และแต่งกายตามระเบียบที่ หน่วยงานกำหนด	√			
๑๐. สมาชิกในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์	√			
รวม	๑๐	-	-	

พฤติกรรมของสมาชิกในหน่วยงาน

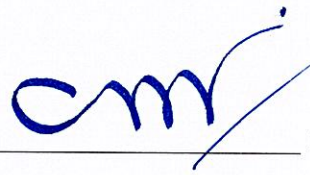
- ☒ มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น
☐ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
☐ มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลง

การประเมินบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม	เพิ่มขึ้น	เท่าเดิม	ลดลง	หมายเหตุ
๑. หน่วยงานไม่มีเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน	√			
๒. หน่วยงานไม่มีปัญหาเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	√			
๓. หน่วยงานมีการการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า	√			
๔. หน่วยงานมีความสะอาด เป็นสัดส่วน มีระเบียบ และจัดกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง	√			
๕. หน่วยงานมีการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมให้สมาชิกในหน่วยงาน	√			
๖. หน่วยงานมีการจัดมนำเสนอและจัดทำองค์ความรู้ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมของหน่วยงาน	√			
รวม	๖	-	-	

บรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมในหน่วยงาน

- ☒ มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น
☐ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง
☐ มีการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลง

ลงชื่อ



ผู้รับรอง

(นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จ
จากการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

การรวบรวมองค์ความรู้

- ☒ มี การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม และจัดทำเป็นเอกสาร ครบทุกกิจกรรม จำนวน ๓ ฉบับ/เล่ม ได้แก่
เอกสาร เรื่อง กิจกรรม ๕ ส
เอกสาร เรื่อง กิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรม บุคลากรในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘
เอกสาร เรื่อง กิจกรรมส่งเสริมองค์กรคุณธรรม
หมายเหตุ : กรุณาแนบหลักฐานประกอบ

- ☐ ไม่มี การรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จจากการดำเนินงานตามแผน และจัดทำเป็นเอกสาร ไม่ครบทุกกิจกรรม

การจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ

- ☒ มี การจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ จำนวน๓..... รูปแบบ
☐ ไม่มี การจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ

การเผยแพร่องค์ความรู้

- ☒ มี การเผยแพร่องค์ความรู้ หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่ได้จัดทำไว้ ดังนี้
☒ เผยแพร่ภายในองค์กร ผ่านช่องทาง/สื่อต่างๆ จำนวน๒..... ช่องทาง ดังนี้
๑. Website
๒. Facebook
☒ เผยแพร่ภายนอกองค์กร ผ่านช่องทาง/สื่อต่างๆ จำนวน ๓..... ช่องทาง ดังนี้
๑. Website
๒. Facebook
๓. กลุ่ม Line

หมายเหตุ : กรุณาแนบหลักฐานประกอบ

- ☐ ไม่มี การเผยแพร่องค์ความรู้ หรือผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กิจกรรม 5ส.

ภาพ.



1

สละสล

การแยกสิ่งของที่สำคัญ
และไม่สำคัญออกจากกัน
อย่างชัดเจน

2

สะดวก

การจัดสิ่งของให้เป็นระเบียบ
เพื่อความสะดวกใน
การทำงาน

3

สะอาด

รักษาความสะอาดของเครื่องมือ
เครื่องใช้ และซ่อมแซมให้พร้อม
ให้ทำงานอยู่ตลอดเวลา

4

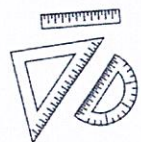
สับลักษณะ

การรักษาและปรับปรุง
การปฏิบัติ 5ส แรก
อย่างต่อเนื่อง

5

สร้างนิสัย

การฝึกฝนให้ทั้ง 4 ข้อ
ที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติได้อย่าง
ถูกต้องและคิดเป็นนิสัย



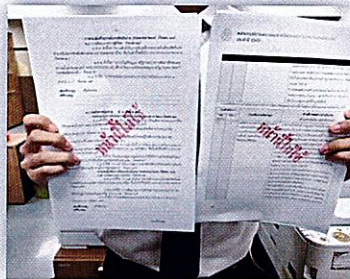
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์

ภาพกิจกรรม/ โครงการด้านการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้านพอเพียง

กิจกรรมกระดาษ REUSE

บุคลากรมองเห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรภายในหน่วยงาน และใช้ทรัพยากรให้เกิดความคุ้มค่า และเป็นไปในทางที่เกิดผลประโยชน์สูงสุด



กิจกรรม ปันโต ปันสุข ทุกวันศุกร์ของสัปดาห์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) บุคลากรภายในหน่วยงาน ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมากขึ้น มีการรู้จักวางแผนการใช้ชีวิต การใช้จ่าย อย่างพอดี พอเพียง และพอประมาณ



ด้านวินัย

กพบ. ร่วมใจตรงต่อเวลา/ มีวินัยทางการเงิน

บุคลากรในหน่วยงานมีการให้ความร่วมมือ ร่วมใจในการมาทำงานตรงต่อเวลา จนก่อให้เกิดการทำงานให้แก่องค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังมีการส่งเสริมวินัยทางการเงินและจิตสำนึกด้านการแบ่งปันผ่านโครงการ “กพบ. ออมเงิน ออมบุญสนับสนุนกิจกรรมสังคม” ซึ่งเป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้บุคลากรออมเงินวันละ ๑ บาท ตลอดปี ๒๕๖๘ โดยเงินที่ออมได้นี้จะนำไปสนับสนุนกิจกรรมการกุศล และศาสนา ซึ่งนอกจากจะช่วยสร้างความสามัคคีในองค์กรแล้ว ยังเป็นการปลูกฝังวัฒนธรรมการออมและการแบ่งปันให้แก่บุคลากร ส่งผลให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลและองค์กรโดยรวม



ด้านสุจริต

กพบ.โปรงใส ไร้ทุจริต

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. นายวรารุณ ศิลปอาชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (รมว.พม.) นำคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) ร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต พม.โปรงใส ร่วมใจต่อต้านการทุจริต



ด้านจิตอาสา

กพบ. จิตใจดี มีอาสา

บุคลากรมีการร่วมมือในการปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้มีความเรียบร้อย และเกิดความสะอาด ทำให้สามารถเอื้ออำนวยให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



ด้านกตัญญู

การแสดงความกตัญญู กตเวทิตา

บุคลากรมีความกล้าแสดงออกถึงการเคารพและตอบแทนความดีของตนเอง หรือส่วนรวมในทางที่ถูกต้อง และเหมาะสม โดยได้มีการนำบุคลากรร่วมกันขอพรจากผู้ใหญ่เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ จากปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ และรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่เนื่องในวันสงกรานต์





กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
เลขที่ 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมหานคร
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร
10100



โทรศัพท์ : 0 2202 9055



E-Mail: psdg@m-society.go.th