



ตัวชี้วัดระดับบุคคล

ของหน่วยงานส่วนกลาง
ในสังกัด สป.พม.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(ฉบับปรับปรุง วันที่ 17 ธันวาคม 2567)



จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม.

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
 กรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ของ หน่วยงานส่วนกลาง ในสังกัด สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒
 ด้านประสิทธิผล	
- ตัวชี้วัดตามภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑๔ หน่วยงาน (ตามรายชื่อที่แนบ)	๔
 ด้านคุณภาพการให้บริการ	
- คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public) (ศปท.)	๙
 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
- ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กก.)	๑๓
 ด้านการพัฒนองค์กร	
๑) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงาน เพื่อสมัครรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กพบ.)	๑๖
๒) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ (กก. ร่วมกับ ศทส.)	๒๐
๓) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย (ศทส.)	๒๓
๔) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (กพบ.)	๒๘
๕) คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ศปท.)	๓๑

กรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล
 ของ หน่วยงานส่วนกลาง ในสังกัด สป.พม.
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น การประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
มิตินอก (น้ำหนักไม่เกินร้อยละ ๗๐)			
ด้านประสิทธิผล	๑) ตัวชี้วัดตามภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑๔ หน่วยงาน (ตามรายชื่อที่แนบ)	๖๕	๖๕
ด้านคุณภาพ การให้บริการ	๒) คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public) (ศปท.)	๕	๕
มิตินภายใน (น้ำหนักร้อยละ ๓๐)			
ด้านประสิทธิภาพของ การปฏิบัติราชการ	๓) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กก.)	๕	๕
ด้านการพัฒนาองค์กร	๔) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และ การเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กพบ.)	๕	๕
	๕) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับ การปฏิบัติงานตามภารกิจ (กก. ร่วมกับ ศทส.)	๕	๕
	๖) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย (ศทส.)	๕	๕
	๗) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็น ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (กพบ.)	๕	๕
	๘) คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ศปท.)	๕	๕
น้ำหนักรวม		๑๐๐	๑๐๐

ด้านประสิทธิผล

ตัวชี้วัดตามภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานส่วนกลาง และเทียบเท่าในสังกัด สป.พม.
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายชื่อหน่วยงาน	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ ๖ / ๑๒ เดือน
๑	กองกลาง (กก.)	๑) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติดัศยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) ๒) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร พม. (Flagship) ๓) ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความผาสุกและ ความผูกพันของบุคลากร สป.พม. ๔) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเงินและ การเบิกจ่ายงบประมาณ ๕) ร้อยละของอัตราว่างที่ได้รับการบรรจุ	๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕
๒	กองกฎหมาย (กкм.)	๑) จำนวนกฎหมายระดับอนุบัญญัติในภารกิจของกระทรวงที่มีการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขและมีผลบังคับใช้ ๒) ร้อยละของการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารราชการและ กฎหมายปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดำเนินการสำเร็จ ๓) ร้อยละของการพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และ การจัดทำนิติกรรม สัญญา และข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ กระทรวงซึ่งตรวจพิจารณาสำเร็จ ๔) ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ของกระทรวง พม. ๕) ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อ ป้องกันการประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่	๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐
๓	กองการต่างประเทศ (กกต.)	๑) จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบาย/ข้อริเริ่ม/กลไก/แผนงานหรือ โครงการ/รายงานประเทศของประเทศไทยที่ได้รับการผลักดันใน เวทีระหว่างประเทศ/ภูมิภาค หรือได้รับการบรรจุ ในแผนงานหรือเอกสารภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่าง ประเทศ/ภูมิภาค ๒) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อผลักดันการดำเนินงาน/ รายงานผลการดำเนินงานของกระทรวงฯ ตามกรอบความร่วมมือ ระหว่างประเทศ ๓) ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่แนวทางการดำเนินงาน ของ SDGs ให้ได้รับการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่ ๔) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานในฐานะหน่วยงาน ผู้ประสานงานหลักเสาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ของประเทศไทย ๕) ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนพันธกรณี ระหว่างประเทศที่สำคัญ (Flagship)	๒๐ / ๒๐ ๕ / ๕ ๕ / ๕ ๒๐ / ๒๐ ๑๕ / ๑๕

ลำดับที่	รายชื่อหน่วยงาน	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ ๖ / ๑๒ เดือน
๔	กองตรวจราชการ (กตร.)	๑) ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒) ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน ๓) ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมของศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ๔) ร้อยละความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัด ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (เงินอุดหนุน) ผ่านระบบ พม.Smart ๕) ระดับความสำเร็จของการตรวจราชการ เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐ ๑๕ / ๑๕
๕	กองต่อต้านการค้ามนุษย์ (กคม.)	๑) อันดับในรายงานประจำปีสถานการณ์การค้ามนุษย์ ๒) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) ๓) จำนวนบุคลากรภาคีเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ๔) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ๕) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญประเด็นด้านค้ามนุษย์	๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐
๖	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (กปส.)	๑) ระดับความสำเร็จในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางสังคมเชิงรุก (Flagship) ๒) ระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ๓) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ๔) ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างทักษะการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวง พม. ๕) ร้อยละความพึงพอใจของเครือข่ายสื่อมวลชนที่มีต่อการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ดีของกระทรวง พม.	๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐
๗	กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม (กพน.)	๑) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาข้อเสนอแนะนโยบาย มาตรการทางสังคมด้านการลงทุนทางสังคม ๒) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับชาติ ๓) ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมทางสังคมที่นำไปใช้หรือแก้ปัญหาทางสังคมในพื้นที่/องค์กร ๔) ระดับความสำเร็จในการติดตามความเคลื่อนไหวและการคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางด้านสังคม ๕) ระดับความสำเร็จในการแจ้งเตือนภัยทางสังคม	๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐

ลำดับที่	รายชื่อหน่วยงาน	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ ๖ / ๑๒ เดือน
๘	กองมาตรฐานการพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ (กมพ.)	๑) ค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ ๒) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานมาตรฐานของ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๓) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนกระบวนการบริหารงานวิจัย และส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ๔) ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคม ๕) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ด้านวิชาการ แก่บุคลากรกระทรวง พม.	๑๕ / ๑๕ ๑๐ / ๑๐ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๐ / ๑๐
๙	กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน (กยผ.)	๑) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ ๒) ระดับความสำเร็จของการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓) ร้อยละของการรับรู้วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ของบุคลากร สป.พม. ๔) ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕) ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกระทรวง พม.	๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๕ / ๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕
๑๐	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร (ศทส.)	๑) ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒) ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ๓) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของ ประเทศไทย ๔) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) ๕) ร้อยละความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัด ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบ ปัญหาทางสังคม (เงินอุดหนุน) ผ่านระบบ พม. Smart	๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐
๑๑	สถาบันพระ ประชาบดี (สบพ.)	๑) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) ๒) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากร พม. (Flagship) ๓) ร้อยละของบุคลากร สป.พม. ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ การทำงานเพื่อรับรองยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ ๔) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่รองรับ การเปลี่ยนแปลง ๕) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพ ของกระทรวง พม.	๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕

ลำดับที่	รายชื่อหน่วยงาน	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ ๖ / ๑๒ เดือน
๑๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตภ.)	๑) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบการเงิน การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) ร้อยละความสำเร็จของการนำข้อเสนอแนะจากการรายงานการตรวจไปปฏิบัติเพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ๓) ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการตรวจสอบภายในเพื่อร่วมดำเนินการของหน่วยตรวจสอบภายใน ๔) ร้อยละความสำเร็จในการตรวจสอบผ่านระบบ พม. SMART ๕) ระดับความสำเร็จของการแจ้งเตือนข้อพึงระวังที่พบจากการตรวจสอบภายในองค์กร	๑๐ / ๑๐ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๐ / ๑๐
๑๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.)	๑) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ๒) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการงานไปสู่ดิจิทัล ๓) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๔) ระดับความสำเร็จในการถอดบทเรียน และการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร ๕) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานโครงสร้างองค์กรและการปรับบทบาทภารกิจของ สป. และกระทรวง	๑๕ / ๑๕ ๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐
๑๔	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)	๑) คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public) ๒) คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT Survey) ๓) คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น ๔) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัด สป.พม. (ส่วนกลาง) เป็นองค์กรคุณธรรม ระดับ ๓ (องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) ๕) ระดับความสำเร็จในการสร้างการรับรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.พม. (ส่วนกลาง)	๑๐/๑๐ ๑๐/๑๐ ๑๕/๑๕ ๑๕/๑๕ ๑๕/๑๕

ด้านคุณภาพ การให้บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็น ภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public)	-	๘๓.๙๓	๘๖.๗๔	

คำอธิบาย : การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Public เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการด้วยตนเอง ซึ่งส่วนราชการจะเป็นผู้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการรวมถึงผู้ได้รับผลกระทบจากนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบแบบวัดด้วยตนเอง โดยจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างชั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน วิธีการวัด ใช้ผลคะแนน EIT Public ของสำนักงาน ป.ป.ช.
--

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรของหน่วยงานร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป รับทราบข้อมูล ดังนี้ - คู่มือการสร้างความรู้เกี่ยวกับการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการประเมิน ITA สำหรับเจ้าหน้าที่ สป.พม. ส่วนกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - แนวทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ปี ๒๕๖๘ (สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)
๒	หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการประเมิน EIT ดังนี้ - ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้พร้อมรองรับการประเมิน EIT (ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน) - สื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของหน่วยงานเกี่ยวกับการประเมิน EIT - จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน EIT สามารถตอบแบบประเมินความรู้ความเข้าใจในแบบวัดการรับรู้ EIT ออนไลน์ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๓	หน่วยงานดำเนินการส่งเสริมการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ดังนี้ - รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก - ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่ต่ำกว่า ๕ รายชื่อ ให้ผู้รับผิดชอบหลัก (ศปท.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด - ให้ความรู้เกี่ยวกับการตอบแบบวัด EIT แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๔	- จัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบสอบถามผู้มารับบริการหรือติดต่องาน ของหน่วยงาน ในสังกัด สป.พม. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัด EIT ในระบบ ITAS
๕	หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมการตอบแบบวัด EIT โดยมีเนื้อหา ดังนี้ - จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หน่วยงานส่งเสริมให้ตอบแบบวัด EIT สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ปัญหา อุปสรรค - ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาวิธีการหรือแนวทางการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	คะแนน EIT public ๗๑.๗๔
๒	คะแนน EIT public ๗๖.๗๔
๓	คะแนน EIT public ๘๑.๗๔
๔	คะแนน EIT public ๘๖.๗๔
๕	คะแนน EIT public ๙๑.๗๔

เงื่อนไข : (ถ้ามี) –

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	คะแนนความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ต่อการประเมิน EIT
๒.	รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมการตอบแบบวัด EIT
๓.	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ : แหล่งข้อมูลและแบบประเมิน

๑. รายงานผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ๒. คู่มือสร้างการรับรู้ EIT ๒๕๖๘ (สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน) ๓. แนวทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ปี ๒๕๖๘ (สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ๔. ประกาศการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ๕. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ของ สป.พม.	 https://shorturl.at/U2eV
แบบประเมินความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ สป.พม. เกี่ยวกับการประเมิน EIT	 https://shorturl.at/ulZFM
แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจของผู้มารับบริการหรือ ติดต่องาน ของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ส่วนกลาง (ไม่ใช่แบบวัด EIT ในระบบ ITAS)	 https://shorturl.at/gVN88

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๒๓

ผู้สนับสนุน : หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ
บุคลากร สปท.

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๑๒

ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง และทุกหน่วยงานในสังกัด สป.พม.

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล	-	-	-	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙๙.๑๙	๙๙.๑๔	๙๙.๖๕	

คำอธิบาย : พิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เบิกจ่ายรวม PO และสำรองเงิน) จากวงเงินของแต่ละหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด (ไม่รวมงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ) และงบประมาณเบิกจ่ายแทน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๕๓
๒	ร้อยละ ๕๕
๓	ร้อยละ ๕๗
๔	ร้อยละ ๕๙
๕	ร้อยละ ๖๑

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒

ระดับ ๕ = ร้อยละ ๖๑ (มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๕๙.๐๑)

ระดับ ๔ = ร้อยละ ๕๙ (ระหว่างร้อยละ ๕๗.๐๑ – ๕๙.๐๐)

ระดับ ๓ = ร้อยละ ๕๗ (ระหว่างร้อยละ ๕๕.๐๑ – ๕๗.๐๐)

ระดับ ๒ = ร้อยละ ๕๕ (ระหว่างร้อยละ ๕๓.๐๑ – ๕๕.๐๐)

ระดับ ๑ = ร้อยละ ๕๓ (ระหว่างร้อยละ ๐ – ๕๓.๐๐)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๙๒
๒	ร้อยละ ๙๔
๓	ร้อยละ ๙๖
๔	ร้อยละ ๙๘
๕	ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๑๒ เดือน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒

ระดับ ๕	= ร้อยละ ๑๐๐	(มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๑)
ระดับ ๔	= ร้อยละ ๙๘	(ระหว่างร้อยละ ๙๖.๐๑ - ๙๘.๐๐)
ระดับ ๓	= ร้อยละ ๙๖	(ระหว่างร้อยละ ๙๔.๐๑ - ๙๖.๐๐)
ระดับ ๒	= ร้อยละ ๙๔	(ระหว่างร้อยละ ๙๒.๐๑ - ๙๔.๐๐)
ระดับ ๑	= ร้อยละ ๙๒	(ระหว่างร้อยละ ๐ - ๙๒.๐๐)

เงื่อนไข :

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๒๓๘๙๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับจัดสรรประจำปี}}$$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของทุกหน่วยงานสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรมบัญชีกลาง (งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และงบประมาณเบิกจ่ายแทน)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๐
๒. ผู้อำนวยการระดับกอง และเทียบเท่าในสังกัด สป.พม.

ผู้สนับสนุน : ๑. นางสาวสุกัญญา นุ่นยัง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๔
๒. นางสาวเกตแก้ว แก้วประจุ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๒

ด้านการพัฒนา องค์กร

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(เกณฑ์การประเมินสำหรับ ส่วนกลาง / สสว. ๑ - ๑๑ / สนง.พมจ. ๗๖ จังหวัด)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	ภาครัฐสมรรถนะสูง	ข้อที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ (จำนวนผลงาน)	๙๓ ผลงาน	๘๘ ผลงาน	๑๐๖ ผลงาน	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มอบให้หน่วยงานภาครัฐเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรับทั้งปวง ประกอบด้วย

๑. รางวัลบริการภาครัฐ รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจ

๒. รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการบนพื้นฐานความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๓. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการได้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ซึ่งได้มาด้วยความเพียรพยายาม ความอดทน หลอมรวมกับความตั้งใจจริงของทุกคนในองค์กร เพื่อนำพาองค์กรให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ

การเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ เป็นการสมัครเสนอผลงานของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ในการขอรับรางวัลประเภท รางวัลบริการภาครัฐและ รางวัลการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

๔. หน่วยงาน สป.พม. ในกลุ่มจังหวัด หมายถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สสว. เดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	<u>การจัดการความรู้</u> : แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : เข้าร่วมรับฟังหลักเกณฑ์การเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	<u>การจัดการความรู้</u> : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : การลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ
๒	<u>การจัดการความรู้</u> : หน่วยงานดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ มีการประชุมหารือภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดองค์ความรู้และผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ วิเคราะห์การจัดทำร่างผลงาน ตามหลักเกณฑ์เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งให้ กพป.
หลักฐานประกอบ	<u>การจัดการความรู้</u> : รายงานการประชุมดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ เพื่อกำหนดองค์ความรู้ <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : รายชื่อร่างผลงานฯ ของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑
๓	<u>การจัดการความรู้</u> : ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ คลินิกเลิศรัฐ ครั้งที่ ๑ เพื่อจัดทำผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	<u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	<u>การจัดการความรู้</u> : ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคลินิกเลิศรัฐ ครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	<u>การจัดการความรู้</u> : แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : ผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน วิชาการ ๑ – ๑๑
๕	<u>การจัดการความรู้</u> : จัดส่งแผนการจัดการความรู้หน่วยงาน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม. รวบรวม เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : (๑) กลั่นกรองผลงานหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เพื่อเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๒) หน่วยงานส่วนกลางสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่ สำนักงาน กพร. กำหนด
หลักฐานประกอบ	<u>การจัดการความรู้</u> : กพป. ได้รับแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : เสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่ สำนักงาน กพร. กำหนด พร้อมส่งไฟล์ Word และ PDF ให้ กพป. ทาง E-mail : psdgm-society.go.th

- เงื่อนไข:**
๑. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เสนอผลงานขอสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ผ่าน ๒ ทาง ได้แก่
 - (๑) สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เสนอด้วยตนเอง
 - (๒) เสนอผ่านช่องทางผู้ตรวจราชการ
 ๒. หาก สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการใดได้รับรางวัลเลิศรัฐ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการอื่น ๆ และจังหวัดในเขตพื้นที่นั้น ๆ **จะได้รับรางวัลด้วย**
 ๓. แต่หาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ได้รับรางวัล สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการจะ**ไม่ได้รับรางวัลด้วย**
 ๔. หาก หน่วยงานส่วนกลาง ใด เสนอผลงานขอรับรางวัล ถ้าได้รับรางวัลอย่างน้อย ๑ รางวัล ส่วนกลาง **จะได้รับรางวัลด้วย**
 ๕. หาก ผู้ตรวจราชการกระทรวง ใด เสนอผลงานขอรับรางวัล ถ้าได้รับรางวัลอย่างน้อย ๑ รางวัล **ผู้ตรวจราชการกระทรวง จะได้รับรางวัลด้วย**

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	
	การจัดการความรู้	รางวัลเลิศรัฐ
๑	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๒	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	
หรือ		
๒	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๓	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	
	การจัดการความรู้	รางวัลเลิศรัฐ
หรือ		
๓	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๔	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	
หรือ		
๔	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๕	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ข้อมูลการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระบบออนไลน์ (awards.opdc.go.th)
----	--

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๓

ผู้สนับสนุน : นางสาวเปรมจิต ศิริวัฒนตระกูล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๓

: นางกฤติกา พันธุ์รัตน์กุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง ร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ
(เกณฑ์การประเมินวัดระดับหน่วยงาน)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคน ให้พร้อมเข้าสู่ยุค เศรษฐกิจและ สังคมดิจิทัล	หมวดหมายที่ ๑๒ ประเทศไทยมี กำลังคน สมรรถนะสูงมุ่ง เรียนรู้อย่าง ต่อเนื่องตอบ โจทย์การพัฒนา แห่งอนาคต	มติ ค.ร.ม. วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการ พัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลของข้าราชการ และบุคลากรภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ (ระดับหน่วยงาน)	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	

คำอธิบาย : การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล หมายถึง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หมายถึง การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการ
ปฏิบัติงานตามตำแหน่งในสายงาน หรือ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือ ภารกิจที่ได้มอบหมายพิเศษ
โดยไม่รวมถึง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๒	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๔	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๕	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการ ดังนี้

๑. รับฟังการชี้แจงแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกองกลางร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.พม.
๒. วางแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) พร้อมตอบแบบสำรวจแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแบบฟอร์มออนไลน์ (Goole Form)
๓. ดำเนินการสมัครและเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้เสร็จสิ้นตามแผนที่กำหนด โดยในครึ่งปีแรก (รอบ ๖ เดือน) ให้ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล รวมอย่างน้อย ๒ หลักสูตร (e-Leaning หรือ On-site เท่านั้น)
๔. ตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่ส่วนราชการกำหนด (Google Form) พร้อมแนบหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในครึ่งปีแรก (รอบ ๖ เดือน) ที่ใช้แสดงต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการประเมิน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินตนเอง พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ที่หน่วยงาน สำหรับการตรวจสอบ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๒	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๔	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๕	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการ ดังนี้

๑. รับฟังการซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการประเมินตนเอง เพื่อตอบแบบประเมินทักษะดิจิทัลตามมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยกองกลาง ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ถ้ามี)
๒. ประเมินตนเองโดยตอบแบบประเมินทักษะดิจิทัลตามมาตรฐานสำนักงาน ก.พ. (ดำเนินการภายในวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) โดยเป็นการประเมินหลังจากมีการพัฒนาตนเองมาแล้ว ๖ เดือน ทั้งนี้ ผู้ใช้งานใหม่จะต้องสมัครและกรอกข้อมูลของตนเองให้ครบถ้วนก่อนทำแบบประเมิน ซึ่งผลการประเมินตนเองนี้ จะส่งผลกระทบต่อค่าดัชนีการพัฒนาศมรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาพรวมของหน่วยงาน (ถ้ามี)
๓. สมัครอบรมตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเอง โดย
 - ๓.๑ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะดิจิทัล อย่างน้อย ๑ หลักสูตร โดยบุคลากร สป.พม. สามารถเข้าสู่เว็บไซต์แหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร พม. (<https://dl.m-society.go.th>) เพื่อสมัครอบรมหลักสูตร e-Learning หรือ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะดิจิทัล ในรูปแบบ On-Site และ
 - ๓.๒ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยเข้ารับการฝึกอบรม หรือ เข้าร่วมประชุม/สัมมนา ฯลฯ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือ ๑ วิชา หรือ ๑ เรื่อง
๔. ตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่ส่วนราชการกำหนด (Google Form) พร้อมแนบหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและหลักฐานการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในครึ่งปีหลัง (รอบ ๑๒ เดือน) ที่ใช้แสดงต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการประเมิน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินตนเอง พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ที่หน่วยงานสำหรับการตรวจสอบ

หมายเหตุ : ๑. การชี้แจงแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะดำเนินการผ่านระบบการประชุมแบบออนไลน์ และบันทึกการถ่ายทอดสดการประชุมชี้แจงในรูปแบบคลิปวิดีโอ โดยให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงย้อนหลังได้

๒. การวางแผนและการตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกองกลาง จะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มในรูปแบบ Google Form และระบบจะส่งผลการตอบแบบสำรวจไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของบุคลากร โดยบุคลากรสามารถ ปรับปรุงและแก้ไขแผนการฝึกอบรมทักษะตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

๓. บุคลากรสามารถเข้าสู่เว็บไซต์ <https://dl.m-society.go.th> เพื่อเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร พม. รวมทั้งสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร e-Learning และ ศึกษาแนวทางการดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกองกลาง ได้นำเข้าข้อมูลรายละเอียด คลิปวิดีโอชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้บนเว็บไซต์ดังกล่าว

๔. แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ อยู่ระหว่างการพิจารณา ทบทวนหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. โดยหากหลักเกณฑ์ดังกล่าวยังไม่มีผลบังคับใช้ หรือ มีผลบังคับใช้อย่างเป็นทางการ และส่งผลให้ค่าเป้าหมายในแต่ละระดับเปลี่ยนแปลงไป หรือ ไม่มีกรอบแนวทางการดำเนินงาน ให้ถือเป็นการยกผลประโยชน์ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๔๒

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๙

ผู้สนับสนุน : กลุ่มการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมองค์กร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๕๓

กลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

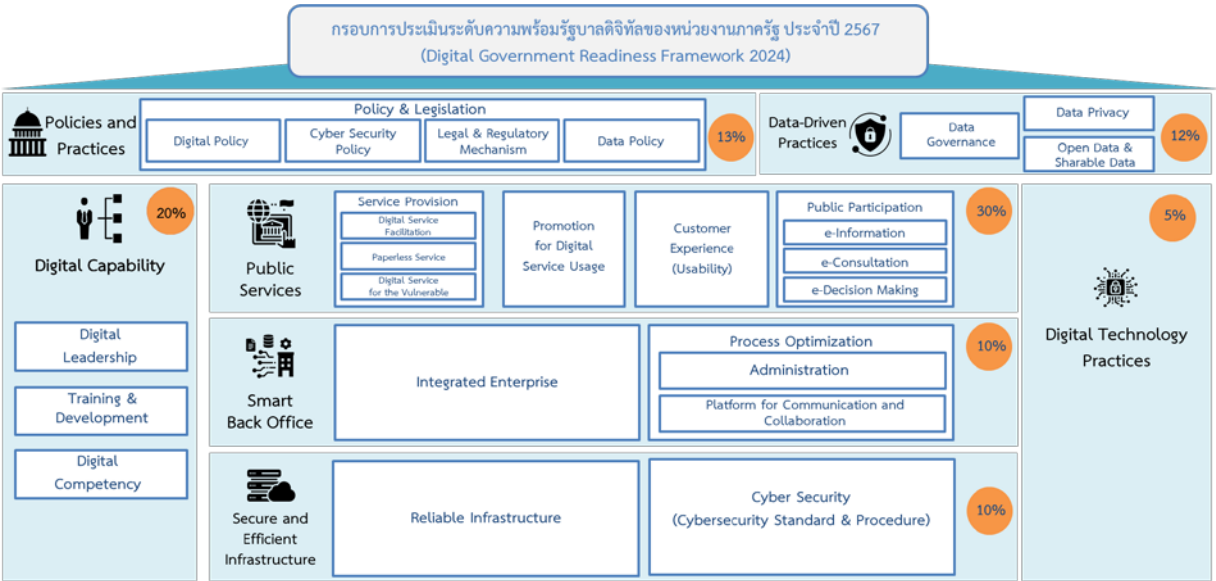
ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พ.ม. : มุ่งพัฒนาองค์กร ให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุค ดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พ.ม. : ยกระดับการพัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	นโยบายและ แผนระดับชาติ ว่าด้วยการ พัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เปลี่ยน ภาครัฐสู่การ เป็นรัฐบาล ดิจิทัล	หมวดหมู่ที่ ๑๓ : ประเทศ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	พ.ร.บ. การบริหารงาน และการให้บริการ ภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ สพร.สำรวจ เก็บ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อ จัดทำตัวชี้วัด ดัชนี สนับสนุนการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ของประเทศไทย	๖๕.๖๙	๗๓.๒๐	๘๐.๙๙	

คำอธิบาย :

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน
- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ ๗ Pillars ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices
- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี

- กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๗ Pillars



- Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)
- Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)
- Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)
- Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services)
- Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)
- Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)
- Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices) จำนวนร้อยละ ๑๓	
๑.๑ Digital Policy	สำรวจความสอดคล้องของการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๑.๒ Cyber Security Policy	สำรวจการดำเนินการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง
๑.๓ Legal & Regulatory Mechanism	สำรวจการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑.๔ Data Policy	สำรวจการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) จำนวนร้อยละ ๑๒	
๒.๑ Data Governance	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ
๒.๒ Open Data & Sharable Data	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ และด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล
๒.๓ Data Privacy	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) จำนวนร้อยละ ๒๐	
๓.๑ Digital Leadership	สำรวจบทบาทความเป็นผู้นำในการริเริ่มปรับเปลี่ยนหน่วยงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ DCIO
๓.๒ Training and Development	สำรวจการส่งเสริมให้ความรู้ การอบรมและพัฒนาบุคลากร และการวัดผลด้านทักษะดิจิทัล
๓.๓ Digital Competency	สำรวจผลการประเมินระดับทักษะ ความสามารถและความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน

Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services) จำนวนร้อยละ ๓๐	
๔.๑ Service Provision	
๔.๑.๑ Digital Service Facilitation	สำรวจการอำนวยความสะดวกของการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล
๔.๑.๒ Paperless Service	สำรวจการให้บริการภาครัฐโดยไม่จำเป็นต้องเรียกสำเนาเอกสาร
๔.๑.๓ Digital Service for the Vulnerable	สำรวจการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแก่ผู้รับบริการกลุ่มเปราะบาง
๔.๒ Promotion for Digital Service Usage	สำรวจการส่งเสริมให้ใช้บริการของหน่วยงานภาครัฐผ่านช่องทางดิจิทัล
๔.๓ Customer Experience (Usability)	สำรวจประสบการณ์ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔.๔ Public Participation	สำรวจการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสาร การปรึกษาหารือ รับฟังความคิดเห็น การเสนอทางเลือกและร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการบริการจากภาครัฐ
๔.๔.๑ e-Information	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการรับข้อมูลข่าวสารและมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
๔.๔.๒ e-Consultation	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากภาครัฐ
๔.๔.๓ e-Decision Making	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วม โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้ประชาชนสามารถเสนอทางเลือกและร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากภาครัฐ
Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) จำนวนร้อยละ ๑๐	
๕.๑ Integrated Enterprise	สำรวจการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารงานในหน่วยงาน และการเชื่อมโยงกับระบบอื่น
๕.๒ Process Optimization	สำรวจประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและแพลตฟอร์มมาประยุกต์ใช้
๕.๒.๑ Administration	สำรวจการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กร
๕.๒.๒ Platform for Communication and Collaboration	สำรวจกระบวนการติดต่อสื่อสาร การทำงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและข้ามองค์กร
Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) จำนวนร้อยละ ๑๐	
๖.๑ Reliable Infrastructure	สำรวจการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐที่มีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพมาปรับใช้ในหน่วยงาน
๖.๒ Cybersecurity (Cybersecurity Standard and Procedure)	สำรวจการมีมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices) จำนวนร้อยละ ๕	
๗.๑ Digital Technology Practices	สำรวจการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อเสนอแนะของ สพร.
๒	จัดทำแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓	นำเสนอแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ต่อที่ประชุมคณะทำงาน CIO สป.พม.
๔	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๐
๕	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๗๕

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ และรวบรวมจัดเก็บข้อมูล/เอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๒	ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด (สำรวจโดย สพร.)
๓	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีค่าคะแนน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๗๐.๙๙
๔	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีค่าคะแนน มากกว่า ร้อยละ ๗๐.๙๙ และน้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐.๙๙
๕	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีค่าคะแนน มากกว่า ร้อยละ ๘๐.๙๙

หมายเหตุ : วัดผลการดำเนินงานทั้งหน่วยงานส่วนกลาง

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๗๐.๙๙ (คะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗) – ๑๐ คะแนน)	๘๐.๙๙ (คะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗))	> ๘๐.๙๙ (สูงกว่าคะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗))

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

- อ้างอิงจากกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- อาจมีการปรับเปลี่ยนในรายละเอียดตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ สพร. กำหนด (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย สพร.
๒.	แผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓.	รวบรวมข้อมูล/เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๔.	ตอบแบบสำรวจโดยใช้เครื่องมือแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สพร.

ผู้กำกับตัวชี้วัด :

Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม
- ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๒ Open Data & Sharable Data

- ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑
- ทุกหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง

Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองกลาง
- ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี

Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองกลาง
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามและประเมินผล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๘

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๙

: ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๗

: ผู้อำนวยการกลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

(เกณฑ์สำหรับวัดหน่วยงานส่วนกลาง / สสว. ๑ - ๑๑)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการ พ.ม. : เรื่องที่ ๔ มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล แผนปฏิบัติราชการ สป.พ.ม. : เรื่องที่ ๔ ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและ พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็น ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	หมวดหมายที่ ๑๓ : ไทยมี ภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโต้ ประชาชน	การปรับสมดุล และพัฒนา ระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ ๑๑. การปฏิรูป การบริหาร จัดการภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมิน สถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๔๕๓.๖๗	๔๘๔.๘๖	๔๘๗.๒๓	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

คำอธิบาย : ระบบราชการ ๔.๐

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหาร
ของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาประเทศ
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการ
บริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

กรอบการประเมิน PMQA ๔.๐ มีทั้งหมด ๗ หมวด (อิงตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
องค์กรตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ - Public Sector Management Quality
Award : PMQA) และคู่มือแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Toolkit) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยหมวด ๑ - ๖
ซึ่งเป็นหมวดกระบวนการจะมีประเด็นในการพิจารณาหมวดละ ๔ ประเด็น

หน่วยงาน หมายถึง กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๒๖ หน่วยงาน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงาน
ส่วนกลาง นำเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พ.ศ. ๒๕๖๘ และ PMQA ๔.๐ มาใช้เป็นเครื่องมือ
ในการพัฒนาองค์กร โดยกำหนดแนวทางให้หน่วยงานดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเเร็จ (milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	- ทบทวนผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด - จัดส่งผลการทบทวนให้กับผู้รับผิดชอบหลัก (กพบ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒	จัดทำแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	จัดทำรายงานประเมินผลสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (การประเมินตนเอง) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบที่ ๑ และจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบหลัก ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔	จัดส่งผลการดำเนินงานตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงให้ผู้รับผิดชอบหลัก (กพบ.) ภายในระยะเวลา ที่กำหนด
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรในประเด็นที่รับผิดชอบ (Application Report) และจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบหลักตามระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๕๐
๒	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๖๐
๓	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๗๐ และได้รับผลคะแนนประเมินในภาพรวมมากกว่าหรือเท่ากับ ๓๐๐ คะแนน
๔	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๘๐ และได้รับผลคะแนนประเมินในภาพรวม มากกว่าหรือเท่ากับ ๔๐๐ คะแนน
๕	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๑๐๐ และได้รับผลคะแนนประเมินในภาพรวม มากกว่าหรือเท่ากับ ๔๗๐ คะแนน

คำอธิบาย :

- PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุ เป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๓๐๐	๔๐๐	๔๗๐

เงื่อนไข : (ถ้ามี) -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ผลสรุปการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย กพบ. เป็นผู้รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในภาพรวม
๒.	รายงานผลการดำเนินในระบบการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ของ สำนักงาน ก.พ.ร.

หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามและประเมินผล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๕

ผู้กำกับตัวชี้วัด : หมวด ๑ การนำองค์กร

- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๔๒

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๒๐

หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๙

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

- ผู้อำนวยการกองกลาง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๒๗

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

- ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๗๐

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๕๖

ผู้สนับสนุน : นางสาวเปรมจิต ศิริวัฒนตระกูล

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๕๕

: นางสาวสุรินทร์พร แก้วชา

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๕๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการ พัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็น ภาครัฐมี ความโปร่งใส ปลอด การทุจริต และ ประพฤติ มิชอบ	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ สป.พม. (ITA)	๙๑.๙๙	๙๐.๒๕	๙๒.๒๒	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

คำอธิบาย : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. หมายถึง ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ช.ช. จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ได้ประเมินความโปร่งใส และประสิทธิภาพการดำเนินงาน/การให้บริการประชาชน โดยจะวัดค่าคะแนนจากการเก็บข้อมูลใน ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) จะวัดจากบุคลากรของ สป.พม. ส่วนกลาง รวมทั้ง สสว. ๑ - ๑๑ และ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง ซึ่งจะวัดใน ๕ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จะวัดจากผู้มาติดต่อราชการ/ผู้มารับบริการ ของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. รวมทั้ง สสว. ๑ - ๑๑ และ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ทั้ง ๗๖ จังหวัด และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน พมจ. ถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ สป.พม. ซึ่งจะวัดใน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ** (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบจากระดับการเปิดเผยข้อมูลของ สป.พม. ที่นำไปเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของกระทรวง พม. ใน ๒ ตัวชี้วัดหลัก คือ **ตัวชี้วัดที่ ๔** การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ๔.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๔.๒ การบริหารงาน ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร และ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และ **ตัวชี้วัดที่ ๑๐** การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	เผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แก่หน่วยงานในสังกัด สป.พม. ส่วนกลาง
๒	๑. แจ้งให้หน่วยงาน สป.พม.ส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง รับทราบและดำเนินการตามแผนยกระดับการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๕๐
๓	๑. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๗๐ ๓. จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ แก่บุคลากร สป.พม.
๔	๑. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐ ๓. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ส่วนกลาง ส่งรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามกรอบจำนวนบุคลากรที่ ศปท.กำหนด
๕	๑. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ประเมินความพร้อมของบุคลากรทุกหน่วยงาน ทางออนไลน์ ๔. บุคลากรของหน่วยงานมีความเข้าใจต่อการประเมิน ITA และตอบแบบวัดการรับรู้การประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ต่ำกว่า ๙๐.๒๒ คะแนน
๒	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ๙๐.๒๒ คะแนน
๓	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ๙๑.๙๙ คะแนน
๔	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ๙๒.๒๒ คะแนน
๕	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. มากกว่า ๙๒.๒๒ คะแนนขึ้นไป

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	รายงานผลการดำเนินการตามแผนยกระดับการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘
๒	การจัดการประชุม/แบบสำรวจ
๓	รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สป.พม.

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๒๓

ผู้สนับสนุน : หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ
บุคลากร ศปท.

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๑๒