



ตัวชี้วัดระดับบุคคล

ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุน
วิชาการ 1 – 11 (สสว. 1 – 11)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(ฉบับปรับปรุง วันที่ 19 ธันวาคม 2567)

จัดทำโดย

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม.

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

 กรอบตัวชีวิตตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ (สสว. ๑ - ๑๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒
 ด้านประสิทธิผล	
๑) ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดปกครอบครัวยุติเล็กรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (กตร. และ ศทส.)	๔
๒) จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมที่ถูกรนำไปใช้ประโยชน์	๑๓
๓) จำนวน รูปแบบ (Model) การขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคมที่ถูกรนำไปใช้ประโยชน์	๑๗
๔) ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.)	๒๑
๕) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค	๒๔
 ด้านคุณภาพการให้บริการ	
- คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public) (ศปท.)	๒๗
 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
๑) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กก.)	๓๑
๒) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนการตรวจราชการในระดับกลุ่มพื้นที่ (กตร.)	๓๓
 ด้านการพัฒนาองค์กร	
๑) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงาน เพื่อสมัครรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กพบ.)	๓๖
๒) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ (กก. และ ศทส.)	๔๐
๓) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย (ศทส.)	๔๓
๔) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (กพบ.)	๔๘
๕) คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ศปท.)	๕๑

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล
ของ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น การประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
มิติกายนอก (น้ำหนักร้อยละ ๖๕)			
ด้านประสิทธิผล	๑) ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๕	๑๕
	๒) จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์	๑๕	๑๕
	๓) จำนวน รูปแบบ (Model) การขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์	๑๕	๑๕
	๔) ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.)	๕	๕
	๕) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค	๑๐	๑๐
ด้านคุณภาพ การให้บริการ	๖) คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public) (ศปท.)	๕	๕
มิติกายใน (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)			
ด้านประสิทธิภาพของ การปฏิบัติราชการ	๗) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กก.)	๕	๕
	๘) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนการตรวจราชการในระดับกลุ่มพื้นที่ (กตร.)	๕	๕
ด้านการพัฒนาองค์กร	๙) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กพบ.)	๕	๕
	๑๐)ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (กก. และ ศทส.)	๕	๕
	๑๑) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย (ศทส.)	๕	๕
	๑๒)ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (กพบ.)	๕	๕
	๑๓)คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ศปท.)	๕	๕
น้ำหนักรวม		๑๐๐	๑๐๐

ด้านประสิทธิผล

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดปกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี กระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องที่ ๑ พัฒนาศักยภาพคนและสร้างความ เข้มแข็งของสถาบันครอบครัวอย่างยั่งยืน เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครอง ทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย เรื่องที่ ๔ มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	- การพัฒนาและ เสริมสร้าง ทรัพยากรมนุษย์ - การสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	แผนแม่บทฯ ประเด็นความ เสมอภาคและ หลักประกัน ทางสังคม (๑๗)	หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความ ยากจนข้ามรุ่น ลดลง และมี ความคุ้มครอง ทางสังคมที่ เพียงพอ เหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดปก ครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	-	-	๗๒,๙๙๔ (๒๐.๑๔) ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

คำอธิบาย :

เป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง หมายถึง ครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดปกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ที่ตกเกณฑ์ในมิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ และ/หรือมิติรายได้ โดยคำนวณค่าเป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง ร้อยละ ๒๓.๖๔ ของครัวเรือนเปราะบางที่จังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลและให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางที่ตกเกณฑ์มิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ดังนี้

ครัวเรือนเปราะบางเดิมในระบบสมุดพกฯ หมายถึง เป็นครัวเรือนที่บันทึกอยู่ในระบบ ในปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ ที่ตกเกณฑ์มิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ตามเอกสารแนบ

ครัวเรือนเปราะบางใหม่ในระบบสมุดพกฯ หมายถึง ครัวเรือนใหม่ที่ยังไม่เคยถูกบันทึกเข้าในระบบสมุดพกฯ ที่ตกเกณฑ์มิติด้านความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ตามเอกสารแนบ

 ทั้งนี้ กรณี สนง.พมจ. มีข้อมูลครัวเรือนเปราะบางที่ตกมิติความเป็นอยู่ และมิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ในระบบ MSO – Logbook น้อยกว่ายอดที่ได้รับการจัดสรร สามารถช่วยเหลือในมิติรายได้ โดยต้องทำหนังสือบันทึกข้อความมาถึง ผอ.กตร. และได้รับความเห็นชอบจาก กตร. และ ศทส. แล้วเท่านั้น

การพัฒนาคุณภาพชีวิต หมายถึง หน่วยงานสังกัดกระทรวง พม. จัดเก็บข้อมูลครัวเรือน ทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยใช้ระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในมิติที่ประสบปัญหาสิทธิความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ให้ได้รับความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิต และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือ อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา อาทิ การให้คำปรึกษา การให้ความช่วยเหลือตามภารกิจหน้าที่ และการประสานส่งต่อ

การดำเนินงาน

๑) สสว. ดำเนินการติดตามและรวบรวมผลการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (สนง.พมจ.) ให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ในจังหวัด (One Home) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และรายงานผลการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานในจังหวัดให้กับกองตรวจราชการ (กตร.) ตามแบบฟอร์มและภายในระยะเวลาที่กำหนดให้

๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือสนับสนุนองค์ความรู้ เพื่อให้หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบสามารถขับเคลื่อนตัวชี้วัด “ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) จัดทำเป็นรายงานข้อมูลสถานการณ์เชิงประเด็นในระดับพื้นที่ และส่งให้หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ในระดับจังหวัดหรือระดับกลุ่มจังหวัด

๔) มีการติดตามสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” เชิงประเด็นในระดับพื้นที่ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” พร้อมจัดทำเป็นรายงานติดตามสถานการณ์ฯ อย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด

๕) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและแนวโน้มสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” เชิงประเด็นในระดับพื้นที่ ภาพรวมรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๖) วิเคราะห์และจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพครัวเรือนเปราะบางในระดับพื้นที่ และเสนอแนวทางการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพครัวเรือนเปราะบางระดับพื้นที่ เสนอให้ ปพม. เห็นชอบ และส่งให้ กตร. ศทส. และหน่วยงาน พม. ในพื้นที่รับผิดชอบ

๗) ติดตามการนำรายงานข้อมูลสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” เชิงประเด็นในระดับพื้นที่ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ในระดับจังหวัดหรือระดับกลุ่มจังหวัด กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การวัดผลการดำเนินงาน หมายถึง การดำเนินงาน ดังนี้

๑) การวัดผลการดำเนินงานจากจำนวนเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิต และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือแล้วที่ปรากฏในระบบ MSO-Logbook อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา โดยการนับผลการดำเนินงานของสภาพปัญหาจะนับเป็นภาพรวม “สภาพปัญหารายครัวเรือน” (ปัญหาของสมาชิกครัวเรือนแต่ละคนจะถูกนับเป็นสภาพปัญหาของครัวเรือน)

๒) หน่วยงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบต้องดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางเชิงคุณภาพ โดยให้ร้อยละของการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง มีอัตราส่วนอยู่ที่ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** ของยอดเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาและ/หรือประสานส่งต่อเพียงอย่างเดียวต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐

๓) สสว. จะต้องรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานรายหน่วยงานประจำเดือนในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ กตร. ทราบภายในวันที่ ๘ ของเดือนถัดไป โดยเริ่มรายงานผลฯ ณ สิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

การนับผลการดำเนินงาน จังหวัดดำเนินการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง โดยมีหลักเกณฑ์การนับครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการช่วยเหลือ อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา และต้องดำเนินการให้การช่วยเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามจำนวนเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา}}{\text{จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการจัดสรร ในปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๘}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนการติดตามการดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง ปี ๒๕๖๘ ในพื้นที่รับผิดชอบ
๒	- ประชุมถอดบทเรียนปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยนผลการดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง ปี ๒๕๖๗ ร่วมกับจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน - หน่วยงานในพื้นที่มีผลบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๓๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร
๓	- วิเคราะห์สถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบาง” และคาดการณ์แนวโน้ม ทิศทางการเตรียมความพร้อม ปี ๒๕๖๘ รวมถึงมีข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในพื้นที่ ให้นำหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบนำไปใช้จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ระดับจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด - หน่วยงานในพื้นที่มีผลบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๓๕ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร
๔	- ออกแบบกระบวนการงาน การพัฒนาหลักสูตร กลไกการทำงาน และดำเนินการนิเทศงาน การสนับสนุนองค์ความรู้แก่หน่วยงาน บุคลากร และเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในพื้นที่ - หน่วยงานในพื้นที่สามารถดำเนินการบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร
๕	- หน่วยงานในพื้นที่สามารถดำเนินการบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๕ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร - สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน เพื่อรายงาน ปพม. ทราบ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	- ประชุมติดตามตามผลดำเนินการครัวเรือนเปราะบางเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการ ปี ๒๕๖๖ และปรับแผนการดำเนินงานให้หน่วยงานในพื้นที่สามารถดำเนินการบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - หน่วยงานในพื้นที่สามารถดำเนินการบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร
๒	- จัดทำคู่มือ ชุดความรู้ อบรมพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานเฉพาะประเด็นหรือกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ - หน่วยงานในพื้นที่สามารถดำเนินการบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร
๓	- ประชุมนิเทศงานให้กับหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อติดตามผลการดำเนินการ - หน่วยงานในพื้นที่สามารถดำเนินการบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร
๔	- ประเมินผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนวทาง/มาตรการ ของ สสว. - หน่วยงานในพื้นที่สามารถดำเนินการบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร
๕	- หน่วยงานในพื้นที่สามารถดำเนินการบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร - มีการนำข้อมูลการวิเคราะห์สถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบาง” เชิงประเด็นในระดับพื้นที่ ไปจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ในระดับจังหวัดหรือระดับกลุ่มจังหวัดอย่างน้อย ๑ แผนงาน/โครงการ - สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน เพื่อรายงาน ปพม. ทราบ

เงื่อนไข :

- ๑) จังหวัดต้องดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางเชิงคุณภาพ โดยให้ร้อยละของการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง มีอัตราส่วนอยู่ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของยอดเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาและ/หรือประสานส่งต่อเพียงอย่างเดียวต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐
- ๒) จังหวัดต้องให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งครัวเรือนใหม่และครัวเรือนเก่าตามจำนวนเป้าหมายที่ได้รับจัดสรร (ตามเอกสารแนบ) และดำเนินการในระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การวัดผลในรอบ ๑๒ เดือน จะวัดผลจำนวนการบันทึกครัวเรือนใหม่กึ่งหนึ่งของจำนวนเป้าหมายที่ได้รับจัดสรร
- ๓) หน่วยงาน One Home ที่ได้รับจัดสรรยอดจาก พมจ. หากดำเนินการไม่ได้รับตามยอดที่จัดสรร หน่วยงานจะไม่บรรจุในตัวชี้วัดนั้น แม้ยอดเป้าหมายจังหวัดในภาพรวมจะผ่านตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด

- ๔) สสว. จะต้องมียางานสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” เชิงประเด็นในระดับพื้นที่ และมีรายงานการติดตามสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

รอบ ๖ เดือน

- ครั้งที่ ๑ รายงานข้อมูลสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” เชิงประเด็นในระดับพื้นที่
- ครั้งที่ ๒ รายงานติดตามสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” ในช่วงไตรมาส ๒
- ครั้งที่ ๓ รายงานข้อมูลและแนวโน้มสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” เชิงประเด็นในระดับพื้นที่ สรุปภาพรวม ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

- ครั้งที่ ๑ รายงานติดตามสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
 - ครั้งที่ ๒ รายงานติดตามสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘
 - ครั้งที่ ๓ รายงานข้อมูลสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” เชิงประเด็นในระดับพื้นที่ สรุปภาพรวม ๑๒ เดือน
- ๕) สสว. จะต้องมียางานการพัฒนาคุณภาพครัวเรือนเปราะบางในระดับพื้นที่ภาพรวมรอบ ๑๒ เดือน พร้อมเสนอแนวทางการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพครัวเรือนเปราะบางระดับพื้นที่ เสนอให้ ปพม. เห็นชอบและส่งให้ กตร. ศทส. และหน่วยงาน พม. ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๖) สสว. จะต้องมีการรายงานการใช้ข้อมูลสถานการณ์ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ เชิงประเด็นระดับพื้นที่ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ในระดับจังหวัดหรือระดับกลุ่มจังหวัดอย่างน้อย ๑ แผนงาน/โครงการ

หมายเหตุ : กรณีนิคมสร้างตนเองที่ไม่ได้ยุบรวมหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการภายในเขตความรับผิดชอบตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งนิคม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	การจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ “สมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์” (MSO-Logbook)
๒.	ข้อมูลผู้ที่ได้รับบริการของกระทรวง พม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน
๓.	ข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบ พม.smart หรือระบบเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ระบบ CSG)
๔.	เอกสารประกอบการประชุม อินโฟกราฟฟิก ข่าวกิจกรรม หรือรายงานการประชุมฯ
๕.	รายงานการสรุปผลการบันทึกข้อมูลของหน่วยงานในพื้นที่ รายไตรมาส
๖.	รายงานสรุปผลการถอดบทเรียน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ประกอบด้วย (๑) แผนกำกับติดตามการดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง ปี ๒๕๖๘ ในพื้นที่รับผิดชอบ (๒) สรุปผลการถอดบทเรียน และรายงานวิเคราะห์สถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบาง” และคาดการณ์แนวโน้ม ทิศทางการเตรียมความพร้อม ปี ๒๕๖๘ รวมถึงมีข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในพื้นที่ (๓) จำนวนกระบวนการ หลักสูตร ชุดความรู้ คู่มือ การสนับสนุนองค์ความรู้แก่หน่วยงาน บุคลากร และเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในพื้นที่ (๔) จำนวนหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบนำรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบาง” และคาดการณ์แนวโน้ม ทิศทางการเตรียมความพร้อม ปี ๒๕๖๘ รวมถึงมีข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในพื้นที่ไปใช้จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ระดับจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด อย่างน้อย ๑ แผนงาน/โครงการ (๕) รายงานการนิเทศงาน และการติดตาม (๖) สรุปผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระดับพื้นที่ และเสนอแนวทางการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง

	(๗) รายงานผลประเมินความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความพึงพอใจ ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น ความคาดหวังของผู้รับบริการ โดยกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็นการประเมินแต่ละกลุ่ม ได้แก่ (๑) ผู้กำหนดนโยบายหรือผู้บังคับบัญชา (๒) หน่วยงาน/องค์การเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม และ (๓) กลุ่มผู้รับบริการ (หมายเหตุ : ต้องมีการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง (Simple size) ตามหลักวิชาการทางสถิติ มีค่าความเชื่อถือว่าร้อยละ ๙๕) (๘) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงงานหรือสร้างบริการใหม่ สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือในระดับประเทศได้ (ถ้ามี) (๙) หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ เช่น หลักสูตร สื่อเผยแพร่ความรู้ ฯลฯ
--	---

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

สป. : กองตรวจราชการ

๑. นายอนุรักษ์ มลิวัลย์ ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๐
 ๒. นางสาวพรณธิภา สายใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๐

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นางสาวเสาวลักษณ์ วิจิตร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
 เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๔-๕
 ๒. นางสาวยุคนันท์ สมปาง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๔-๕

ดย. : กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑. นางเอียรทอง ประสานพานิช ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๗๘๒๕
 ๒. นางสาวชนานันท์ วุฒิทวี ผู้อำนวยการกลุ่มประสานบ้านพักเด็กและครอบครัว
 เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙
 ๓. นางสาวสุลักษณ์ สุวคนธ์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
 เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙
 ๔. นางสาวลภัสสรดา นุ่นเหว้า นักพัฒนาสังคม
 เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙

ผส. : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

- นางवासนา ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
 เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๕๕ ต่อ ๑๐๐

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

- นางสาวอัญชลี จิตรเสนาะ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๙ ต่อ ๓๘๙

พส. : กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

- นายกันย์ บัวชื่น หัวหน้ากลุ่มมาตรการและกลไก เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๗๖

กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

- นางสาวอัสมา หลีเยาว์ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๑๓๓

สค. : กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

- นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๗๘

- นายสรณยศ บุญไช้ ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๗๘

พก. : กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๑๔

กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ

นางสาวอมรศรี รัศมีทัต **เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๕๑๔**

ผู้สนับสนุน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สป. : นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔

ดย. : นางสาวสุภาวิดา กฤติเดช หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๘๑ ๙๑๙๐๔๒๒

ผส. : นายนิติเวท มีสงฆ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๘ ต่อ ๔๔๔

พส. : นางสาวอภิรดี มีสัตย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๒๔๔

สค. : นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๓๔

พก. : นางพัชรินทร์ ศิลปรัสมิ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๖๐๒

เป้าหมายจัดสรรครัวเรือนเปราะบางระดับจังหวัด
การช่วยเหลือเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง ในระบบสวัสดิการครอบครัวเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2568
ปรับปรุง ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

สว.	จังหวัด	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบปัญหา มิติด้านที่อยู่อาศัย และมิติดการเข้าถึง บริการของรัฐและ มิติดรายได้ (ข้อมูล ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2567)	ครัวเรือนเป้าหมาย การช่วยเหลือเพื่อ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตกลุ่มเปราะบาง ปีงบประมาณ 2568	จำนวนหน่วย พม.หนึ่งเดียว	ยอดเป้าหมายรอบ 6 เดือน		ยอดเป้าหมายรอบ 12 เดือน		ค่าคะแนนที่ได้				
					ครัวเรือนใหม่	เป้าหมาย ครัวเรือนรวม	ครัวเรือนใหม่	เป้าหมาย ครัวเรือนรวม	ร้อยละ ความสำเร็จ ของจังหวัด รอบ 6 เดือน	ผลคะแนน รอบ 6 เดือน	จำนวน ครัวเรือน ใหม่	ร้อยละ ความสำเร็จ ของจังหวัด รอบ 12 เดือน	ผลคะแนน รอบ 12 เดือน
1	นครนายก	1,974	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
1	นนทบุรี	2,648	3,904	16	878	1,757	1,952	3,904	-	-		-	-
1	ปทุมธานี	2,524	3,172	13	714	1,427	1,586	3,172	-	-		-	-
1	พระนครศรีอยุธยา	245	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
1	สมุทรปราการ	2,087	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
1	สระบุรี	2,359	1,952	8	439	878	976	1,952	-	-		-	-
1	อ่างทอง	1,638	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
2	จันทบุรี	4,130	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
2	ฉะเชิงเทรา	8,247	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
2	ชลบุรี	2,170	2,196	9	494	988	1,098	2,196	-	-		-	-
2	ตราด	749	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
2	ปราจีนบุรี	2,486	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
2	ระยอง	620	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
2	สระแก้ว	1,829	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
3	กาญจนบุรี	11,135	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
3	นครปฐม	1,380	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
3	ประจวบคีรีขันธ์	2,855	1,708	7	384	769	854	1,708	-	-		-	-
3	เพชรบุรี	434	1,464	6	329	659	732	1,464	-	-		-	-
3	ราชบุรี	5,716	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
3	สมุทรสงคราม	293	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
3	สมุทรสาคร	1,685	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
3	สุพรรณบุรี	2,494	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
4	ชัยภูมิ	3,359	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
4	นครราชสีมา	2,791	2,196	9	494	988	1,098	2,196	-	-		-	-
4	บุรีรัมย์	18,812	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
4	ยโสธร	8,453	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
4	ศรีสะเกษ	1,700	1,464	6	329	659	732	1,464	-	-		-	-
4	สุรินทร์	8,147	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
5	ขอนแก่น	6,874	2,440	10	549	1,098	1,220	2,440	-	-		-	-
5	มหาสารคาม	1,263	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
5	ร้อยเอ็ด	4,154	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
5	เลย	1,111	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
5	หนองคาย	693	1,708	7	384	769	854	1,708	-	-		-	-
5	หนองบัวลำภู	2,652	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
5	อุดรธานี	2,628	1,464	6	329	659	732	1,464	-	-		-	-
6	กาฬสินธุ์	6,497	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
6	นครพนม	2,179	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
6	บึงกาฬ	1,141	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
6	มุกดาหาร	6,132	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
6	สกลนคร	4,898	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-

สว.	จังหวัด	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบปัญหา มรดกด้านที่อยู่อาศัย และมรดกทางวัฒนธรรม บริการของรัฐและ มรดกทางวัฒนธรรม (ข้อมูล ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2567)	ครัวเรือนเป้าหมาย การช่วยเหลือเพื่อ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตกลุ่มเปราะบาง ปีงบประมาณ 2568	จำนวนหน่วย พ.ม.หนึ่งเดียว	ยอดเป้าหมายรอบ 6 เดือน		ยอดเป้าหมายรอบ 12 เดือน		ค่าคะแนนที่ได้				
					ครัวเรือนใหม่	เป้าหมาย ครัวเรือนรวม	ครัวเรือนใหม่	เป้าหมาย ครัวเรือนรวม	ร้อยละ ความสำเร็จ ของจังหวัด รอบ 6 เดือน	ผลคะแนน รอบ 6 เดือน	จำนวน ครัวเรือน ใหม่	ร้อยละ ความสำเร็จ ของจังหวัด รอบ 12 เดือน	ผลคะแนน รอบ 12 เดือน
6	อำนาจเจริญ	1,070	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
6	อุบลราชธานี	375	1,952	8	439	878	976	1,952	-	-		-	-
7	ชัยนาท	1,877	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
7	นครสวรรค์	155	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
7	พิจิตร	3,807	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
7	ลพบุรี	3,460	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
7	สิงห์บุรี	253	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
7	อุทัยธานี	518	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
8	กำแพงเพชร	2,647	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
8	ตาก	3,501	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
8	พิษณุโลก	1,996	2,440	10	549	1,098	1,220	2,440	-	-		-	-
8	เพชรบูรณ์	7,296	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
8	สุโขทัย	2,147	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
8	อุดรธานี	1,822	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
9	เขียงราย	7,917	1,464	6	329	659	732	1,464	-	-		-	-
9	เขียงใหม่	8,693	2,928	12	659	1,318	1,464	2,928	-	-		-	-
9	น่าน	3,174	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
9	พะเยา	1,748	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
9	แพร่	5,610	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
9	แม่ฮ่องสอน	350	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
9	ลำปาง	4,362	1,952	8	439	878	976	1,952	-	-		-	-
9	ลำพูน	735	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
10	กระบี่	4,735	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
10	ชุมพร	1,705	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
10	นครศรีธรรมราช	3,100	1,464	6	329	659	732	1,464	-	-		-	-
10	พังงา	2,893	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
10	ภูเก็ต	598	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
10	ระนอง	201	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
10	สุราษฎร์ธานี	5,672	1,952	8	439	878	976	1,952	-	-		-	-
11	ตรัง	1,802	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
11	นราธิวาส	4,084	1,464	6	329	659	732	1,464	-	-		-	-
11	ปัตตานี	6,388	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
11	พัทลุง	412	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
11	ยะลา	1,182	1,952	8	439	878	976	1,952	-	-		-	-
11	สงขลา	237	2,196	9	494	988	1,098	2,196	-	-		-	-
11	สตูล	2,598	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
ผลรวม		242,302	94,428	36	21,263	42,493	47,214	94,428	0	0		0	0

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑
ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมที่ถูกลำนำไปใช้ประโยชน์
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ/ แผนฯ๑๓/นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บท	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
- แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ของกระทรวง การพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง พัฒนานโยบายการ พัฒนาคุณภาพชีวิตคน ทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า เป้าหมายที่ ๑ นโยบาย และยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาสังคม สามารถ ขึ้นำการขับเคลื่อนการ พัฒนาสังคม ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ข้อ ๑ จัดทำนโยบาย และ ยุทธศาสตร์ ที่ สอดคล้องกับทิศทาง ยุทธศาสตร์ชาติ แผน แม่บท รวมถึงนโยบาย และยุทธศาสตร์ระหว่าง ประเทศที่เกี่ยวข้อง	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการ สร้างโอกาสและ ความเสมอภาคทาง สังคม	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ ชาติที่ ๑๕ พลังทาง สังคม	สอดคล้องกับ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมุดหมายที่ ๙ ไทย มีความยากจนข้าม รุ่นลดลงและมีความ ครองทางสังคมที่ เพียงพอเหมาะสม	ประเด็นที่ ๑๐ รัฐบาลจะส่งเสริม พัฒนาศักยภาพ และจัดสวัสดิการ สังคมให้สอดคล้อง กับสภาพสังคมที่ เปลี่ยนแปลงไป สร้างความเท่าเทียม ทางโอกาสและ เศรษฐกิจ โดยเฉพาะกลุ่ม เปราะบางที่สำคัญ ได้แก่ คนพิการ ผู้สูงอายุ กลุ่มชาติ พันธุ์ บุคคลไร้รัฐไร้ สัญชาติ เพื่อให้ สามารถเข้าถึงสิทธิ และสวัสดิการของ รัฐได้โดยสะดวก ตามที่กฎหมาย บัญญัติ	แผนปฏิรูปประเทศ ด้านสังคม กิจกรรม ปฏิรูปที่ ๒ ผลักดัน ให้มีฐานข้อมูลทาง สังคม และ คลัง ความรู้ในระดับพื้นที่ เพื่อให้สามารถจัด สวัสดิการและสร้าง โอกาสในการ ประกอบอาชีพที่ตรง ตามความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายด้าน สังคมที่ถูกลำนำไปใช้ประโยชน์	-	๕ เรื่อง	๑๑ เรื่อง	เป็นตัวชี้วัดต่อเนื่อง และ ใช้ประเมิน ความคุ้มค่า

ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการวัดผลและนับความสำเร็จในการดำเนินการ

คำอธิบาย :

- ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ หมายถึง ข้อเสนอในการขับเคลื่อนภารกิจด้านสังคมเชิงประเด็นและกลุ่มเป้าหมาย ที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากรายงานสถานการณ์ทางสังคม งานวิจัยด้านสังคม การจัดเวทีวิชาการ และจากแหล่งอื่นๆ รวมถึงข้อมูลการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในพื้นที่ รับผิดชอบ เพื่อบ่งชี้แนวทาง/มาตรการในการขับเคลื่อน แก้ไข พัฒนา หรือยกระดับการขับเคลื่อนภารกิจด้านสังคมอย่างเป็นรูปธรรมในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๓๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางสังคมทุกภาคส่วนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทุกรูปแบบ ดังนี้ :

๑. ระดับหน่วยงาน/องค์กร : หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ภาคธุรกิจ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน สถาบันการศึกษา ในพื้นที่

๒. ระดับจังหวัด : กรมการจังหวัด /คณะกรรมการตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านสังคม ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓. ระดับกลุ่มจังหวัด : จังหวัดในเขตรับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๓๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. ระดับกรม : หน่วยงานระดับกรม หรือเทียบเท่า ภายในหรือภายนอก

๕. ระดับกระทรวง : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- การใช้ประโยชน์จากข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ หรือระดับประเทศ หมายถึง การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ เอกชน กลุ่มบุคคล หรือ บุคคลใด ในระดับพื้นที่ / ระดับประเทศ ที่ได้รับข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ นำไปใช้ประโยชน์/ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามเจตนารมณ์ของข้อเสนอในประเด็นนั้นๆ ดังนี้

๑. นำไปดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบงาน บริการ หรือ ระบบสวัสดิการประชาชนตามข้อเสนอ จนสามารถคลี่คลายปัญหา ข้อจำกัด ลดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ลดความเสียหาย เพิ่มโอกาสในการพัฒนา หรือ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

๒. ใช้ข้อมูลหรือข้อเสนอ หรือ เครื่องมือที่ สสว. เสนอ ไปใช้ประกอบในการดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อเสนอโครงการ /ค่าของงบประมาณหรือกำหนดแผนงานนโยบายระดับหน่วยงาน / ระดับจังหวัด / ระดับกลุ่มจังหวัด / ระดับกรม / ระดับกระทรวง

๓. การใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ โดยการนำไปถ่ายทอด บรรยาย การเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการ การนำไปต่อยอดโครงการวิจัยอื่น ๆ เป็นต้น

ประเด็น/กลุ่มเป้าหมาย

๑. เด็ก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. เยาวชน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาลูกและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. ผู้สูงอายุ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. คนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕. บุคคลในครอบครัว ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๗. คนไร้ที่พึ่ง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗

๘. บุคคลขอทาน ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. ความเท่าเทียมระหว่างเพศ ตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐. การค้าประเวณี ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. ๒๕๓๙

๑๑. กลุ่มเปราะบาง ตามระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook)

๑๒. ชชาติพันธุ์

๑๓. กลุ่มเป้าหมายตามข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเป้าหมายเป็นผู้รับบริการสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๔. อื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการ ขับเคลื่อน ติดตามผลการใช้ประโยชน์จากการดำเนินการตามข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ ในพื้นที่รับผิดชอบ
๒	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคม หรือ ผลการสังเคราะห์งานวิจัย หรือ งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคม รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน พม. ในพื้นที่รับผิดชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อจัดทำประเด็นด้านสังคมในภาพรวม
๓	ประชุมร่วมกับหน่วยงาน พม.หนึ่งเดียวในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อจัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย ๕X๕ แก้ไขปัญหาวิกฤติประชากร , โครงการ Flagship ๙ ประเด็น , การแก้ไขปัญหากลุ่มเปราะบางในภาวะวิกฤต และข้อเสนอโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นการให้เงินอุดหนุนแบบถัวหน้าโดยไม่ต้องมีการคัดกรองรายได้ของครอบครัว และสถานการณ์ทางสังคมในพื้นที่
๔	จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น (ร่าง)ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับพื้นที่รับผิดชอบ และดำเนินการปรับปรุง(ร่าง)ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕	เสนอข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อปลัดกระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวน ๒๒ เรื่อง (สสว. ละ ๒ เรื่อง)

หลักฐานประกอบ :

- รายงานผลการติดตามการดำเนินการ ขับเคลื่อน การใช้ประโยชน์จากข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ ในพื้นที่รับผิดชอบ
- รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคม หรือผลการสังเคราะห์งานวิจัย หรืองานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคม และการวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน พม. ในพื้นที่รับผิดชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- (ร่าง) ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่และระดับกลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๘
- รายงานสรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับพื้นที่ต่อ (ร่าง) ข้อเสนอ เชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่องต่อ สสว.
- ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ปลัดกระทรวงให้ความเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่องต่อ สสว.

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	สสว.นำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ จำนวน ๒ เรื่อง ไปขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงาน พม.หนึ่งเดียว หรือหน่วยงานภาคีเครือข่าย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์พร้อมประเมินผลความเป็นไปได้ ความคุ้มค่าในการดำเนินการตามข้อเสนอ
๒	มีการนำข้อเสนอข้อเสนอเชิงนโยบายไปใช้ประโยชน์/ดำเนินการ อย่างน้อยจำนวน ๒ เรื่องไปใช้ประโยชน์/ดำเนินการ อย่างน้อยจำนวน ๑ รูปแบบ
๓	ผลักดันข้อเสนอเชิงนโยบายให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ หรือ หน่วยงาน พม.หนึ่งเดียว ในพื้นที่ หรือหน่วยงานภาคีเครือข่าย นำข้อเสนอเชิงนโยบายไปใช้ประโยชน์ มีการนำข้อเสนอข้อเสนอเชิงนโยบายไปใช้ประโยชน์/ดำเนินการ อย่างน้อยจำนวน ๒ เรื่องไปใช้ประโยชน์/ดำเนินการ อย่างน้อยจำนวน ๒ รูปแบบ
๔	สสว. นำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณทั้งภายใน และภายนอกกระทรวง พม. มีการผลักดันข้อเสนอข้อเสนอเชิงนโยบายเป็นนโยบายระดับกลุ่มจังหวัด/กรม/กระทรวง อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๕	สรุปผลการใช้ประโยชน์จากข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ นำเสนอต่อปลัดกระทรวง

หลักฐานประกอบ :

๑. ข้อเสนอเชิงนโยบายระดับพื้นที่ตามประเด็นหรือกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ต่อ สสว.
๒. หนังสือจากหน่วยงาน/ผู้บริหาร ที่แจ้งหรือระบุว่าได้นำข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ของ สสว. ไปดำเนินการ (พร้อมรายละเอียดพื้นที่/กลุ่มเป้าหมายที่นำไปดำเนินการ) และข้อมูลพื้นที่/กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการช่วยเหลือ
๓. รายงานสรุปผลการขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ อย่างน้อย ๒ เรื่อง
๔. กรณีนำเสนอในการประชุม มีวาระการประชุม และรายงานการประชุมที่ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับข้อเสนอของ สสว.
๕. รายงานสรุปผลการใช้ประโยชน์จากข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - ๕.๑ จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายของ สสว. ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในระดับพื้นที่หรือระดับประเทศ โดยนำไปดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนา หรือเสนอแนวทาง/มาตรการใหม่ ๆ เพื่อให้การบริการจัดสวัสดิการ หรือให้ความช่วยเหลือประชาชนในระดับพื้นที่ หรือในระดับประเทศ
 - (๒) นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณหรือกำหนดแผนงานนโยบายระดับหน่วยงาน/ระดับจังหวัด/ระดับกลุ่มจังหวัด/ระดับกรม/ระดับกระทรวง
 - ๕.๒ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ จากการนำข้อเสนอเชิงนโยบาย ของ สสว. ไปใช้ในการป้องกัน แก้ไขหรือบรรเทาปัญหาให้ลดลง กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 - ๕.๓ รายงานผลประเมินความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความพึงพอใจ ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น ความคาดหวังของผู้รับบริการ โดยกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็นการประเมินแต่ละกลุ่ม ได้แก่ (๑) ผู้กำหนดนโยบายหรือผู้บังคับบัญชา (๒) หน่วยงาน/องค์การเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชนหรือภาคประชาสังคม และ (๓) กลุ่มผู้รับบริการ (หมายเหตุ : ต้องมีการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง (Simple size) ตามหลักวิชาการทางสถิติ มีค่าความเชื่อถือ ร้อยละ ๙๕)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

ผู้สนับสนุน : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์และกลุ่มวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่าย
สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนรูปแบบ (Model) การขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่น ๆ
แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แบบบูรณาการ เป้าหมาย เกิดการบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา สังคมอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ ด้านการสร้าง โอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	แผนแม่บทที่ ๑๗ ความเสมอภาค และ หลักประกัน ทางสังคม	สอดคล้องกับ แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๓) หมายความว่า ๙ ไทยมีความยากจน ข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทาง สังคมที่เพียงพอ เหมาะสม เป้าหมาย หลักของแผน ๑๓ ข้อ ๒ การพัฒนาคน สำหรับโลกยุคใหม่ ข้อ ๓ การมุ่งสู่สังคม แห่งโอกาสและ ความเป็นธรรม	นโยบายที่ ๑๐ : ส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพ จัดสวัสดิการสังคมให้ สอดคล้องกับสภาพ สังคมที่เปลี่ยนแปลง ไป สร้างความเท่า เทียมทางโอกาสและ เศรษฐกิจ โดยเฉพาะกลุ่ม เปราะบางทั้งคน พิกการ ผู้สูงอายุ กลุ่ม ชาติพันธุ์ บุคคลไร้ รัฐไร้สัญชาติ ให้ เข้าถึงสิทธิและ สวัสดิการของรัฐได้ โดยสะดวก	แผนการปฏิรูป ประเทศด้าน สังคมกิจกรรม ปฏิรูปที่ ๒ ผลักดันให้มี ฐานข้อมูลทาง สังคมและคลัง ความรู้ในระดับ พื้นที่เพื่อให้ สามารถจัด สวัสดิการและ สร้างโอกาสใน การประกอบ อาชีพที่ตรงตาม ความต้องการ ของกลุ่มเป้าหมาย

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
จำนวน รูปแบบ (Model) การขับเคลื่อน พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคมที่ถูกนำไปใช้ ประโยชน์	-	๑๑	๑๑	เป็นตัวชี้วัดต่อเนื่อง และ ใช้ประเมิน ความคุ้มค่า

คำอธิบาย :

พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) หมายถึง พื้นที่ที่สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรม ด้านสังคม หรือจากการสังเคราะห์งานวิชาการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์มาทดลองปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาสังคม ตามบริบทของพื้นที่

รูปแบบ (Model) การขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) หมายถึง รูปแบบปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาและแก้ไขปัญหาสังคมตามบริบทของพื้นที่ โดยใช้องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสังคม หรือจากการสังเคราะห์งาน วิชาการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การบูรณาการความร่วมมือและสนับสนุนของภาคีเครือข่าย หมายถึง การประสานความร่วมมือของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนตามสิทธิและหน้าที่ของชุมชน และเปิดโอกาสให้ชุมชนร่วมมือ ดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และร่วมรับผิดชอบหรือร่วมใช้ประโยชน์จากการดำเนินงาน

ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจเพื่อทำกิจกรรม ให้บรรลุเป้าหมายในพื้นที่ชุมชน (ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ ร่วมติดตามประเมินผล)

พม. หนึ่งเดียว หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่มีหน้าที่ รับผิดชอบและมีการดำเนินงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบเดียวกันกับสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

การใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาสังคมตามบริบทของพื้นที่ รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ได้รับการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒. การนำรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ไปขยายผลในพื้นที่ใหม่

๓. หน่วยงานภาคีเครือข่ายนำรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ไปใช้ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหา

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนการขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘
๒	ติดตามประเมินผล ถอดบทเรียน และจัดทำองค์ความรู้ (KM) พื้นที่ปฏิบัติการด้านสังคม (Social Lab) ปี ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาารูปแบบ
๓	- ประชุมแลกเปลี่ยนและนำเสนอรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ ของ สสว. ๑ - ๑๑ ต่อหน่วยงาน พม.หนึ่งเดียว/ภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ - คัดเลือกรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ของปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ พร้อมขับเคลื่อนในพื้นที่ขยายผลในพื้นที่ใหม่ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ พื้นที่
๔	คัดเลือกพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘ ร่วมกับหน่วยงาน พม.หนึ่งเดียว พร้อมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา สังเคราะห์องค์ความรู้จากงานวิจัยและวิชาการ และค้นหาเครือข่าย เพื่อสร้างรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ พื้นที่
๕	สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน เพื่อรายงานผู้บริหารทราบ และมีการเผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัล

หลักฐาน :

๑. แผนการขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘
๒. รายงานผลการติดตามประเมินผล การถอดบทเรียน การจัดทำองค์ความรู้ (KM) การนำรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗ ไปใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งระบุจำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือจำนวนเครือข่ายที่นำรูปแบบ (Model) ไปแก้ปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพชีวิตในพื้นที่
๓. รายงานการประชุมการแลกเปลี่ยนผลการขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ ของ สสว. ๑ - ๑๑ ต่อหน่วยงาน พม.หนึ่งเดียว/ภาคีเครือข่ายในพื้นที่

เพื่อใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และผลการขับเคลื่อนพื้นที่ขยายผล จำนวน ๒ พื้นที่ (ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗) และพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ พื้นที่

๔. รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา สังเคราะห์องค์ความรู้จากงานวิจัยและวิชาการ และค้นหาเครือข่าย เพื่อสร้างรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รูปแบบ
๕. รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน เสนอ ปพม. ทราบ ประกอบด้วย
 - ๕.๑ การประเมินผลการดำเนินงานการนำรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการ ไปใช้ประโยชน์ ในพื้นที่ขยายผล ปี ๒๕๖๖ และพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม ปี ๒๕๖๗ โดยระบุปัญหา / ประเด็นที่ดำเนินการ มีผลทำให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น
 - ๕.๒ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการแก้ไขปัญหา หรือได้รับประโยชน์
 - ๕.๓ รายงานผลประเมินความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความพึงพอใจ ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น ความคาดหวังของผู้รับบริการ โดยกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็นการประเมินแต่ละกลุ่ม ได้แก่ (๑) ผู้กำหนดนโยบายหรือผู้บังคับบัญชา (๒) หน่วยงาน/องค์การเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชนหรือภาคประชาสังคม และ (๓) กลุ่มผู้รับบริการ (หมายเหตุ : ต้องมีการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง (Simple size) ตามหลักวิชาการทางสถิติ มีค่าความเชื่อถือ ร้อยละ ๙๕)
 - ๕.๔ มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงงานหรือสร้างบริการใหม่ สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือในระดับประเทศได้ (ถ้ามี)
 - ๕.๕ รูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการด้านสังคม ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รูปแบบ และพื้นที่ขยายผลในพื้นที่ใหม่ จำนวน ๒ พื้นที่
๖. หลักฐานการเผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัล
๗. หนังสือจากหน่วยงาน/ผู้บริหาร ที่แจ้งหรือระบุว่าได้นำรูปแบบ (Model) ไปขับเคลื่อนในพื้นที่ พร้อมรายละเอียดอื่นๆ เช่น พื้นที่ใหม่ที่นำไปขยายผล/กลุ่มเป้าหมายที่นำรูปแบบ (Model) ไปดำเนินการแก้ไขปัญหา และแนวทาง/มาตรการในพื้นที่ที่ถูกกำหนดจาก รูปแบบ (Model) ของ สสว.
๘. อื่น ๆ เพิ่มเติมถ้ามี เช่น เอดสารเผยแพร่ รายงานการประชุม ฯลฯ
- ๙.

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	นำรูปแบบ (Model) ไปใช้ทดลองในพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ สสว. ละ ๑ รูปแบบ (Model)
๒	ติดตาม ถอดบทเรียนและจัดทำองค์ความรู้ (KM) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบ (Model) และนำกลับไปใช้ในพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่
๓	ประเมินผลการดำเนินงานการนำรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางด้านสังคมไปใช้ประโยชน์
๔	เผยแพร่รูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘ และพื้นที่ขยายผลในพื้นที่ใหม่ ในรูปแบบดิจิทัลผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง เพื่อใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่
๕	สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน เพื่อรายงานผู้บริหาร

หลักฐาน :

๑. รูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘ สสว. ละ ๑ รูปแบบ
๒. รายงานผลการถอดบทเรียนและการจัดทำองค์ความรู้ (KM) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘
๓. หลักฐานการเผยแพร่รูปแบบ (Model) ในรูปแบบดิจิทัล
๔. รายงานผลการดำเนินงานการนำรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย
 - ๔.๑ รูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการด้านสังคม ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รูปแบบ และพื้นที่ขยายผลในพื้นที่ใหม่ จำนวน ๒ พื้นที่
 - ๔.๒ การประเมินผลการดำเนินงานการนำรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคมไปใช้ประโยชน์ ดังนี้
 - (๑) พื้นที่ขยายผล จำนวน ๒ พื้นที่ ได้แก่ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ พื้นที่ และ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ พื้นที่
 - (๒) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ พื้นที่โดยระบุปัญหา / ประเด็นที่ดำเนินการ มีผลทำให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น
 - ๔.๓ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการแก้ไขปัญหา หรือได้รับประโยชน์
 - ๔.๔ รายงานผลประเมินความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๓ พื้นที่ เช่น ความพึงพอใจ ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น ความคาดหวังของผู้รับบริการ โดยกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็นการประเมินแต่ละกลุ่ม ได้แก่ (๑) ผู้กำหนดนโยบายหรือผู้บังคับบัญชา (๒) หน่วยงาน/องค์การเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชนหรือภาคประชาสังคม และ (๓) กลุ่มผู้รับบริการ (หมายเหตุ : ต้องมีการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง (Simple size) ตามหลักวิชาการทางสถิติ มีค่าความเชื่อถือว่า ร้อยละ ๙๕)
 - ๔.๕ มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงงานหรือสร้างบริการใหม่ สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือในระดับประเทศได้ (ถ้ามี)
 - ๔.๖ หลักฐานการเผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัล อย่างน้อย ๓ ช่องทาง
๕. หนังสือจากหน่วยงาน/ผู้บริหาร ที่แจ้งหรือระบุว่าได้นำรูปแบบ (Model) ไปขับเคลื่อนในพื้นที่ พร้อมรายละเอียดอื่นๆ เช่น พื้นที่ใหม่ที่นำไปขยายผล/กลุ่มเป้าหมายที่นำรูปแบบ (Model) ไปดำเนินการ แก้ไขปัญหา และแนวทาง/มาตรการในพื้นที่ที่ถูกกำหนดจาก รูปแบบ (Model) ของ สสว.
๖. อื่น ๆ เพิ่มเติมถ้ามี เช่น เอดสารเผยแพร่ รายงานการประชุม ฯลฯ

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กลุ่มการวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่าย สสว. ๑ – ๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการ พ.ม. เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับ การคุ้มครองทางสังคม สำหรับคนทุกช่วงวัย แผนปฏิบัติราชการ สป. เรื่องที่ ๑ พัฒนานโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย แบบพุงเป้า	-	-	-	-	นโยบาย ร.ม.ว.พ. ได้มีการจัดตั้งศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการเร่งรัด จัดการ ติดตามการดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย และมีบทบาท เป็นกลไก การขับเคลื่อนการปฏิบัติการ นโยบาย การสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยช่วยเหลือ คุ้มครองสวัสดิ ภาพประชาชน และ กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีการกิจในการปฏิบัติการ นโยบาย ประชาสัมพันธ์ แจ้างเตือน ปฏิบัติการข่าวสาประชาสัมพันธ์และการ สื่อสารสังคมเชิงรุกในการสร้างการรับรู้ แก่ทุกภาคส่วน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหาสังคม โดยมี ทีมปฏิบัติการหน่วยเคลื่อนที่เร็วศูนย์เร่งรัด จัดการสวัสดิภาพประชาชน Hotline ๑๓๐๐ ทีมสหวิชาชีพ และภาคี เครือข่ายร่วม ปฏิบัติการ ในการขับเคลื่อนงานศูนย์เร่งรัด จัดการสวัสดิภาพประชาชน

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการขับเคลื่อน ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย :

■

ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) เป็นหน่วยงานกลางในการเร่งรัด จัดการ ติดตาม การดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย และมีบทบาทเป็นกลไก การขับเคลื่อนการปฏิบัติการ นโยบาย การสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพ ประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีการกิจในการปฏิบัติการ นโยบาย ประชาสัมพันธ์ แจ้างเตือน ปฏิบัติการ ข่าวสารประชาสัมพันธ์และการสื่อสารสังคมเชิงรุก ในการสร้างการรับรู้แก่ทุกภาคส่วน เพื่อให้มีส่วนร่วม

รายละเอียดตัวชี้วัดของ สสว. ๑ - ๑๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗) / ๒๑

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม โดยมีทีมปฏิบัติการหน่วยเคลื่อนที่เร็วศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน Hotline ๑๓๐๐ ทีมสหวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายร่วมปฏิบัติการในการขับเคลื่อนงาน ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน

- การสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (สรส.) หมายถึง การติดตามรายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ การจัดทำรายงานผลการช่วยเหลือ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมของระดับพื้นที่ การจัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อน สรส.จังหวัด และการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ไปยังช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนัก และการรับรู้ต่อสังคม
- สถานการณ์ทางสังคม หมายถึง สถานการณ์ทางสังคมที่นำข้อมูลจากระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน)
๒	สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๘๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน)
๓	สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๙๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน) / (รายงานผลรอบ ๓ เดือน)
๔	สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๙๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน)
๕	- สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน) / (รายงานผลรอบ ๖ เดือน) - วิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมของระดับพื้นที่ รอบ ๖ เดือน และจัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อน สรส.จังหวัด และ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด - สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ไปยังช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนัก และการรับรู้ต่อสังคม

หลักฐานประกอบ :

๑. รายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน)
๒. รายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลรอบ ๓ เดือน, รายงานผลรอบ ๖ เดือน)
๓. รายงานสถานการณ์ทางสังคมของระดับพื้นที่ รอบ ๖ เดือน
๔. แผนเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อน สรส.จังหวัด
๕. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ ไปยังช่องทางต่างๆ รอบ ๖ เดือน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน)
๒	สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๘๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน)
๓	สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๙๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน) / (รายงานผลรอบ ๙ เดือน)
๔	สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๙๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน)
๕	- สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน) / (รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน) - วิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมของระดับพื้นที่ รอบ ๑๒ เดือน และจัดทำแผนเพื่อประสิทธิภาพในการขับเคลื่อน ศรส.จังหวัด และ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด - สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ไปยังช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนัก และการรับรู้ต่อสังคม

หลักฐานประกอบ :

๖. รายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน)
๗. รายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลรอบ ๙ เดือน, รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน)
๘. รายงานสถานการณ์ทางสังคมของระดับพื้นที่ รอบ ๑๒ เดือน
๙. แผนเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อน ศรส.จังหวัด
๑๐. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ ไปยังช่องทางต่างๆ รอบ ๑๒ เดือน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายอนุรักษ์ มลิวัลย์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๐

ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

ผู้สนับสนุน : นางสาวนวิรัตน์ กิจชนะถาวร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๒ ๒๙๑๔

ผู้อำนวยการศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน

กองตรวจราชการ

นางสาวอภิรดี วรอุไร

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
- แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกระทรวง พม. แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย - แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ สป.พม. เรื่องที่ ๑ พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม	หมายความว่า ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค	-	-	-	

คำอธิบาย :

ประชากรกลุ่มเปราะบาง หมายถึง กลุ่มประชากรที่อยู่ในสภาวะอ่อนแอ หรืออ่อนด้อย ไม่มีกำลังและความสามารถมากพอที่จะรับมือกับปัญหาที่เข้ามากระทบ รวมทั้ง ไม่สามารถคาดการณ์หรือวางแผนล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดการปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกิดขึ้น มีสภาวะที่ไม่สามารถปกป้องตัวเองได้ อยู่ในสภาวะพึ่งพิง ไม่มีอำนาจในการตัดสินใจ และเมื่อได้รับผลกระทบจากปัญหาจนอยู่ในสภาวะที่เสียหลักล้มหรือ “บอบช้ำ” แล้วจะไม่สามารถ “ลุกขึ้น” และกลับคืนสู่สภาพที่เป็นปกติได้ รวมทั้ง ไม่สามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิตอยู่ได้เมื่อเกิดเหตุในอนาคต

ระดับภาค หมายความว่า ๔ ภาค ได้แก่ (๑) ภาคเหนือ ประกอบไปด้วย สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ และ ๙ (๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบไปด้วย สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔ , ๕ และ ๖ (๓) ภาคกลาง ประกอบไปด้วย สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ , ๒ , ๓ และ ๗ (๔) ภาคใต้ ประกอบไปด้วย สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐ และ ๑๑

แผนภัยพิบัติกลุ่มเปราะบางระดับภาค หมายถึง การจัดทำแผนภัยพิบัติกลุ่มเปราะบางในระดับภาคจำนวน ๔ ภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ และเชื่อมโยงจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมในการปรับตัวต่อภัยพิบัติและภัยธรรมชาติระดับชาติ

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘ : แผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาคปี พ.ศ.๒๕๖๘

พัฒนาศักยภาพทีม หมายถึง การสนับสนุนองค์ความรู้ให้กับทีม พม.หนึ่งเดียว เครือข่ายกระทรวง พม. และหน่วยงานราชการในระดับภาค โดยใช้เป้าหมายภาพรวม ๔ ภาค จำนวน ๗,๒๕๕ คน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษาข้อมูล เอกสาร รายงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการภัยพิบัติ สสว. และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการจัดทำแผนที่ความเสี่ยง การบริหารจัดการภัยพิบัติ
๒	จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค และกำหนดกรอบแนวคิดวัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค
๓	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านการจัดทำแผนที่ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยง
๔	ยกร่างแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค และรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค และนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับไปปรับปรุงแผน
๕	ปรับปรุง (ร่าง) แผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค ให้สมบูรณ์

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	เสนอแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค ต่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
๒	จัดประชุมพัฒนาศักยภาพทีม พม.หนึ่งเดียว เครือข่ายกระทรวง พม. และหน่วยงานราชการในระดับภาค ตามแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค ร้อยละ ๗๐
๓	จัดประชุมพัฒนาศักยภาพทีม พม.หนึ่งเดียว เครือข่ายกระทรวง พม. และหน่วยงานราชการในระดับภาค ตามแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค ร้อยละ ๘๐
๔	จัดประชุมพัฒนาศักยภาพทีม พม.หนึ่งเดียว เครือข่ายกระทรวง พม. และหน่วยงานราชการในระดับภาค ตามแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค ร้อยละ ๙๐
๕	จัดประชุมพัฒนาศักยภาพทีม พม.หนึ่งเดียว เครือข่ายกระทรวง พม. และหน่วยงานราชการในระดับภาค ตามแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค ร้อยละ ๑๐๐ สรุปผลการขับเคลื่อนแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค เสนอต่อผู้บริหาร

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ข้อมูล เอกสาร รายงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
๒.	ข้อเสนอ นโยบาย แผนงาน โครงการ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ **เบอร์ติดต่อ :** -

ผู้สนับสนุน : - **เบอร์ติดต่อ :** -

ด้านคุณภาพ การให้บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็น ภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public)	-	๘๓.๙๓	๘๖.๗๔	

คำอธิบาย :

- การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
- วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Public เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการด้วยตนเอง ซึ่งส่วนราชการจะเป็นผู้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการรวมถึงผู้ได้รับผลกระทบจากนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบแบบวัดด้วยตนเอง โดยจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- วิธีการวัด ใช้ผลคะแนน EIT Public ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรของหน่วยงานร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป รับทราบข้อมูล ดังนี้ - คู่มือการสร้างความรู้เกี่ยวกับการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการประเมิน ITA สำหรับเจ้าหน้าที่ สป.พม. ส่วนกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - แนวทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ปี ๒๕๖๘ (สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)
๒	หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการประเมิน EIT ดังนี้ - ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้พร้อมรองรับการประเมิน EIT (ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน) - สื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของหน่วยงานเกี่ยวกับการประเมิน EIT - จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน EIT สามารถตอบแบบประเมินความรู้ความเข้าใจในแบบวัดการรับรู้ EIT ออนไลน์ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๓	หน่วยงานดำเนินการส่งเสริมการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ดังนี้ - รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก - ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่ต่ำกว่า ๕ รายชื่อ ให้ผู้รับผิดชอบหลัก (ศปท.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด - ให้ความรู้เกี่ยวกับการตอบแบบวัด EIT แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๔	- จัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบสอบถามผู้มารับบริการหรือติดต่องาน ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง พม. - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัด EIT ในระบบ ITAS
๕	หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมการตอบแบบวัด EIT โดยมีเนื้อหา ดังนี้ - จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หน่วยงานส่งเสริมให้ตอบแบบวัด EIT สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ปัญหา อุปสรรค - ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาวิธีการหรือแนวทางการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	คะแนน EIT public ๗๑.๗๔
๒	คะแนน EIT public ๗๖.๗๔
๓	คะแนน EIT public ๘๑.๗๔
๔	คะแนน EIT public ๘๖.๗๔
๕	คะแนน EIT public ๙๑.๗๔

เงื่อนไข : (ถ้ามี) –

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	คะแนนความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ต่อการประเมิน EIT
๒.	รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมการตอบแบบวัด EIT
๓.	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ : แหล่งข้อมูลและแบบประเมิน

๑. รายงานผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ๒. คู่มือสร้างการรับรู้ EIT ๒๕๖๘ (สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน) ๓. แนวทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ปี ๒๕๖๘ (สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ๔. ประกาศการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ๕. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ของ สป.พม.	 https://shorturl.at/U2eV
แบบประเมินความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ สป.พม. เกี่ยวกับการประเมิน EIT	 https://shorturl.at/ulZFM
แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจของผู้มารับบริการหรือ ติดต่องาน ของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ส่วนกลาง (ไม่ใช่แบบวัด EIT ในระบบ ITAS)	 https://shorturl.at/gVN88

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๒๓

ผู้สนับสนุน : หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ
บุคลากร สปท.

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๑๒

ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง และทุกหน่วยงานในสังกัด สป.พม.

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล	-	-	-	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙๙.๑๙	๙๙.๑๔	๙๙.๖๕	

คำอธิบาย : พิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เบิกจ่ายรวม PO และสำรองเงิน) จากวงเงินของแต่ละหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด (ไม่รวมงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ) และงบประมาณเบิกจ่ายแทน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๕๓
๒	ร้อยละ ๕๕
๓	ร้อยละ ๕๗
๔	ร้อยละ ๕๙
๕	ร้อยละ ๖๑

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒

ระดับ ๕ = ร้อยละ ๖๑ (มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๕๙.๐๑)

ระดับ ๔ = ร้อยละ ๕๙ (ระหว่างร้อยละ ๕๗.๐๑ – ๕๙.๐๐)

ระดับ ๓ = ร้อยละ ๕๗ (ระหว่างร้อยละ ๕๕.๐๑ – ๕๗.๐๐)

ระดับ ๒ = ร้อยละ ๕๕ (ระหว่างร้อยละ ๕๓.๐๑ – ๕๕.๐๐)

ระดับ ๑ = ร้อยละ ๕๓ (ระหว่างร้อยละ ๐ – ๕๓.๐๐)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๙๒
๒	ร้อยละ ๙๔
๓	ร้อยละ ๙๖
๔	ร้อยละ ๙๘
๕	ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๑๒ เดือน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒

ระดับ ๕	= ร้อยละ ๑๐๐	(มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๑)
ระดับ ๔	= ร้อยละ ๙๘	(ระหว่างร้อยละ ๙๖.๐๑ – ๙๘.๐๐)
ระดับ ๓	= ร้อยละ ๙๖	(ระหว่างร้อยละ ๙๔.๐๑ – ๙๖.๐๐)
ระดับ ๒	= ร้อยละ ๙๔	(ระหว่างร้อยละ ๙๒.๐๑ – ๙๔.๐๐)
ระดับ ๑	= ร้อยละ ๙๒	(ระหว่างร้อยละ ๐ – ๙๒.๐๐)

เงื่อนไข :

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๒๓๘๙๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับจัดสรรประจำปี}}$$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของทุกหน่วยงานสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรมบัญชีกลาง (งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และงบประมาณเบิกจ่ายแทน)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๐
๒. ผู้อำนวยการระดับกอง และเทียบเท่าในสังกัด สป.พม.

ผู้สนับสนุน : ๑. นางสาวสุกัญญา นุ่นยัง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๔
๒. นางสาวเกตุแก้ว แก้วประจุ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนการตรวจราชการในระดับกลุ่มพื้นที่

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี กระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <u>เรื่องที่ ๔</u> มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี สำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ <u>เรื่องที่ ๔</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มี ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๖.ด้านการปรับ สมดุลและ พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ	การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	หมุดหมาย ที่ ๑๓ ไทย มีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิ ภาพ และ ตอบโจทย์ ประชาชน		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผน การตรวจราชการในระดับพื้นที่	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย : ๑. การตรวจราชการ หมายถึง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงหรือผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. การสนับสนุนการตรวจราชการ หมายถึง การช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ตรวจราชการกระทรวงและผู้รับการตรวจ ในการทำหน้าที่ตรวจราชการและรับการตรวจราชการ ๓. แผนการตรวจราชการ หมายถึง คำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๔. เครื่องมือการตรวจราชการ หมายถึง คู่มือการตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานรายโครงการตามคู่มือ ระบบการตรวจราชการดิจิทัลกระทรวง พม. (MSDHS Digital Inspection System : MSDHS-DIS) ๕. ผู้รับการตรวจ หมายถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และหน่วยงานส่วนกลางสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค และกรุงเทพมหานคร ๖. การนำข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ หมายถึง ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ให้กับผู้รับการตรวจ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานภายใต้บทบาทและหน้าที่ของผู้รับการตรวจ

๗. การนำข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน หมายถึง ผู้รับการตรวจแต่ละหน่วยนำข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ของผู้ตรวจราชการฯ ไปจัดทำแผนปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือ เริ่มดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของข้อเสนอแนะที่ผู้รับการตรวจแต่ละหน่วยได้รับทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีคำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	มีเครื่องมือการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	มีระบบการตรวจราชการดิจิทัลกระทรวง พม. ที่ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการฯ
๔	มีการชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับผู้รับการตรวจราชการ
๕	รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการตามประเด็นการตรวจราชการพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้ตรวจราชการ ก่อนการลงพื้นที่ตรวจราชการ รอบที่ ๒

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	คัดเลือกโครงการสำคัญที่มีความเสี่ยงสูงจากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการตามประเด็นการตรวจราชการ เพื่อบริหารความเสี่ยงและดำเนินการนิเทศงาน
๒	ร่วมลงพื้นที่ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการรอบ ๒ และมีข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต/ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารโครงการของหน่วยงานแต่ละจังหวัด
๓	รายงานผลการตรวจราชการรายครั้ง ตามแผนการลงพื้นที่การตรวจราชการ
๔	ร้อยละ ๘๕ ของผู้รับการตรวจในเขตพื้นที่รับผิดชอบนำข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
๕	ร้อยละ ๙๐ ของผู้รับการตรวจในเขตพื้นที่รับผิดชอบนำข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน

เงื่อนไข : สูตรการคำนวณ

$$A = \frac{B}{C} \times 100$$

A = ร้อยละของผู้รับการตรวจในเขตพื้นที่รับผิดชอบนำข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน

B = จำนวนผู้รับการตรวจราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบที่นำข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ของผู้ตรวจราชการฯ ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน

C = จำนวนผู้รับการตรวจราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ทั้งหมด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	กลุ่มการตรวจราชการ กองตรวจราชการ
๒.	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑
๓.	รายงานผลการตรวจราชการ และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายอนุรักษ มลิวัลย์ ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ เบอร์ติดต่อ : ๐๖๕ ๗๒๖ ๕๘๖๑

ผู้สนับสนุน : นางธนกร สุเทศ รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มการตรวจราชการ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๔๒๑

ด้านการพัฒนา องค์การ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงาน
เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(เกณฑ์การประเมินสำหรับ ส่วนกลาง / สสว. ๑ - ๑๑ / สนง.พมจ. ๗๖ จังหวัด)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่ง พัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับ การพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์ สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็นที่ ๒๐ การ บริการประชาชน และประสิทธิภาพ ภาครัฐ	ภาครัฐ สมรรถนะสูง	ข้อที่ ๑๑ การ ปฏิรูปการบริหาร จัดการภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานเพื่อ สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ (จำนวนผลงาน)	๙๓ ผลงาน	๘๘ ผลงาน	๑๐๖ ผลงาน	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มอบให้หน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรับ
ทั้งปวง ประกอบด้วย

๑. รางวัลบริการภาครัฐ รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ
เพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจ

๒. รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจ
ในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการบนพื้นฐานความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมของประชาชน
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๓. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนา
คุณภาพการบริหารจัดการได้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ซึ่งได้มาด้วยความเพียรพยายาม ความอดทน หลอมรวมกับ
ความตั้งใจจริงของทุกคนในองค์กร เพื่อนำพาองค์กรให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ

การเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ เป็นการสมัครเสนอผลงานของหน่วยงานในสังกัด สป.พม.
ในการขอรับรางวัลประเภท รางวัลบริการภาครัฐและ รางวัลการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

๔. หน่วยงาน สป.พม. ในกลุ่มจังหวัด หมายถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สสว. เดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	<u>การจัดการความรู้</u> : แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : เข้าร่วมรับฟังหลักเกณฑ์การเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	<u>การจัดการความรู้</u> : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : การลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ
๒	<u>การจัดการความรู้</u> : หน่วยงานดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ มีการประชุมหารือภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดองค์ความรู้และผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ วิเคราะห์การจัดทำร่างผลงาน ตามหลักเกณฑ์เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งให้ กพบ.
หลักฐานประกอบ	<u>การจัดการความรู้</u> : รายงานการประชุมดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ เพื่อกำหนดองค์ความรู้ <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : รายชื่อร่างผลงานฯ ของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑
๓	<u>การจัดการความรู้</u> : ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ คลินิกเลิศรัฐ ครั้งที่ ๑ เพื่อจัดทำผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	<u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	<u>การจัดการความรู้</u> : ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคลินิกเลิศรัฐ ครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	<u>การจัดการความรู้</u> : แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : ผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑
๕	<u>การจัดการความรู้</u> : จัดส่งแผนการจัดการความรู้หน่วยงาน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม. รวบรวม เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : (๑) ถิ่นกรองผลงานหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เพื่อเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๒) หน่วยงานส่วนกลางสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่ สำนักงาน กพร. กำหนด
หลักฐานประกอบ	<u>การจัดการความรู้</u> : กพบ. ได้รับแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : เสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่ สำนักงาน กพร. กำหนด พร้อมส่งไฟล์ Word และ PDF ให้ กพบ. ทาง E-mail : psdgm-society.go.th

- เงื่อนไข:**
๑. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เสนอผลงานขอสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ผ่าน ๒ ทาง ได้แก่
 - (๑) สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เสนอด้วยตนเอง
 - (๒) เสนอผ่านช่องทางผู้ตรวจราชการ
 ๒. หาก สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการใดได้รับรางวัลเลิศรัฐ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการอื่น ๆ และจังหวัดในเขตพื้นที่นั้น ๆ **จะได้รับรางวัลด้วย**
 ๓. แต่หาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ได้รับรางวัล สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการจะ**ไม่ได้รับรางวัลด้วย**
 ๔. หาก หน่วยงานส่วนกลาง ใด เสนอผลงานขอรับรางวัล ถ้าได้รับรางวัลอย่างน้อย ๑ รางวัล **ส่วนกลางจะได้รับรางวัลด้วย**
 ๕. หาก ผู้ตรวจราชการกระทรวง ใด เสนอผลงานขอรับรางวัล ถ้าได้รับรางวัลอย่างน้อย ๑ รางวัล **ผู้ตรวจราชการกระทรวง จะได้รับรางวัลด้วย**

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	
	การจัดการความรู้	รางวัลเลิศรัฐ
๑	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๒	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	
หรือ		
๒	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๓	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	
	การจัดการความรู้	รางวัลเลิศรัฐ
หรือ		
๓	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	
หรือ		
๔	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๕	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ข้อมูลการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบออนไลน์ (awards.opdc.go.th)
----	--

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๗

ผู้สนับสนุน : นางสาวเปรมจิต ศิริวัฒนตระกูล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๗

: นางกฤติกา พันธรัตน์กุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๘

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง ร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ
(เกณฑ์การประเมินวัดระดับหน่วยงาน)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมาย ของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนาศักยภาพให้มี ผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุค ดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนา กำลังคนให้ พร้อมเข้าสู่ยุค เศรษฐกิจและ สังคมดิจิทัล	หมวดหมู่ที่ ๑๒ ประเทศไทยมี กำลังคนสมรรถนะ สูงมุ่งเรียนรู้อย่าง ต่อเนื่องตอบโจทย์ การพัฒนาแห่ง อนาคต	มติ ค.ร.ม. วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง เรื่อง แนวทางการ พัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลของ ข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ (ระดับหน่วยงาน)	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	

คำอธิบาย : การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล หมายถึง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หมายถึง การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับ
การปฏิบัติงานตามตำแหน่งในสายงาน หรือ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือ ภารกิจที่ได้มอบหมายพิเศษ
โดยไม่รวมถึง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๒	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๔	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๕	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการ ดังนี้

๑. รับฟังการชี้แจงแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกองกลางร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.พม.
๒. วางแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) พร้อมตอบแบบสำรวจแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแบบฟอร์มออนไลน์ (Goole Form)
๓. ดำเนินการสมัครและเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้เสร็จสิ้นตามแผนที่กำหนด โดยในครึ่งปีแรก (รอบ ๖ เดือน) ให้ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล รวมอย่างน้อย ๒ หลักสูตร (e-Leaning หรือ On-site เท่านั้น)
๔. ตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่ส่วนราชการกำหนด (Google Form) พร้อมแนบหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในครึ่งปีแรก (รอบ ๖ เดือน) ที่ใช้แสดงต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการประเมิน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ให้นำหน่วยงานดำเนินการประเมินตนเอง พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ที่หน่วยงานสำหรับการตรวจสอบ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๒	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๔	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๕	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการ ดังนี้

๑. รับฟังการซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการประเมินตนเอง เพื่อตอบแบบประเมินทักษะดิจิทัลตามมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยกองกลาง ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ถ้ามี)
๒. ประเมินตนเองโดยตอบแบบประเมินทักษะดิจิทัลตามมาตรฐานสำนักงาน ก.พ. (ดำเนินการภายในวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) โดยเป็นการประเมินหลังจากมีการพัฒนาตนเองมาแล้ว ๖ เดือน ทั้งนี้ ผู้ใช้งานใหม่จะต้องสมัครและกรอกข้อมูลของตนเองให้ครบถ้วนก่อนทำแบบประเมิน ซึ่งผลการประเมินตนเองนี้ จะส่งผลกระทบต่อค่าดัชนีการพัฒนาศรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาพรวมของหน่วยงาน (ถ้ามี)
๓. สมัครอบรมตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเอง โดย
 - ๓.๑ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะดิจิทัล อย่างน้อย ๑ หลักสูตร โดยบุคลากร สป.พม. สามารถเข้าสู่เว็บไซต์แหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร พม. (<https://dl.m-society.go.th>) เพื่อสมัครอบรมหลักสูตร e-Learning หรือ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะดิจิทัล ในรูปแบบ On-Site และ
 - ๓.๒ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยเข้ารับการฝึกอบรมหรือ เข้าร่วมประชุม/สัมมนา ฯลฯ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือ ๑ วิชา หรือ ๑ เรื่อง
๔. ตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่ส่วนราชการกำหนด (Google Form) พร้อมแนบหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและหลักฐานการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในครึ่งปีหลัง (รอบ ๑๒ เดือน) ที่ใช้แสดงต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการประเมิน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินตนเอง พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ที่หน่วยงานสำหรับการตรวจสอบ

หมายเหตุ : ๑. การชี้แจงแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะดำเนินการผ่านระบบการประชุมแบบออนไลน์ และบันทึกการถ่ายทอดสดการประชุมชี้แจงในรูปแบบคลิปวิดีโอ โดยให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงย้อนหลังได้

๒. การวางแผนและการตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกองกลาง จะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มในรูปแบบ Google Form และระบบจะส่งผลการตอบแบบสำรวจไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของบุคลากร โดยบุคลากรสามารถ ปรับปรุงและแก้ไขแผนการฝึกอบรมทักษะตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

๓. บุคลากรสามารถเข้าสู่เว็บไซต์ <https://dl.m-society.go.th> เพื่อเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร พม. รวมทั้งสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร e-Learning และ ศึกษาแนวทางการดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกองกลาง ได้นำเข้าข้อมูลรายละเอียด คลิปวิดีโอชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้บนเว็บไซต์ดังกล่าว

๔. แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ อยู่ระหว่างพิจารณา ทบทวนหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. โดยหากหลักเกณฑ์ดังกล่าวยังไม่มีผลบังคับใช้ หรือ มีผลบังคับใช้อย่างเป็นทางการและส่งผลให้ค่าเป้าหมายในแต่ละระดับเปลี่ยนแปลงไป หรือ ไม่มีกรอบแนวทางการดำเนินงาน ให้ถือเป็นการยกผลประโยชน์ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๒

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๙

ผู้สนับสนุน : กลุ่มการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมองค์กร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๕๓

กลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

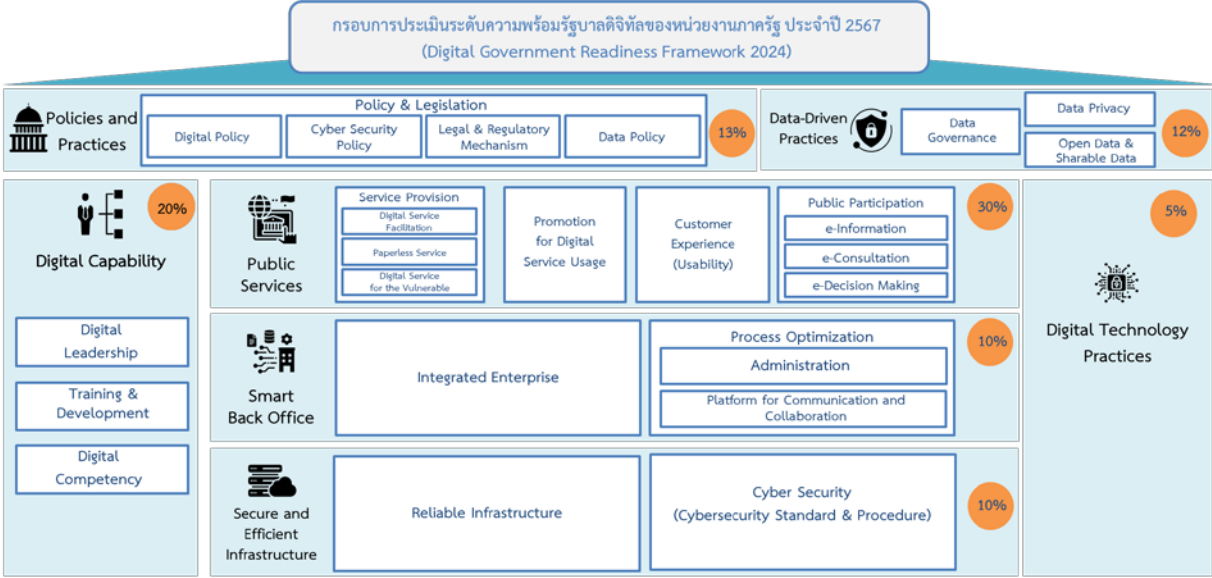
ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พ.ม. : มุ่งพัฒนาองค์กร ให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุค ดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พ.ม. : ยกระดับการพัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	นโยบายและ แผนระดับชาติ ว่าด้วยการ พัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปรับเปลี่ยน ภาครัฐสู่การ เป็นรัฐบาล ดิจิทัล	หมวดหมายที่ ๑๓ : ประเทศ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	พ.ร.บ. การ บริหารงานและ การให้บริการ ภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ สพร. สำรวจ เก็บ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และ วิจัยเพื่อจัดทำ ตัวชี้วัด ดัชนี สนับสนุนการ พัฒนารัฐบาล ดิจิทัลเสนอต่อ คณะกรรมการ พัฒนารัฐบาล ดิจิทัล	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงาน ภาครัฐของประเทศไทย	๖๕.๖๙	๗๓.๒๐	๘๐.๙๙	

คำอธิบาย :
- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน - ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ ๗ Pillars ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability

๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices

- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี
- กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๗ Pillars



Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)

Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services)

Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices) จำนวนร้อยละ ๑๓	
๑.๑ Digital Policy	สำรวจความสอดคล้องของการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๑.๒ Cyber Security Policy	สำรวจการดำเนินการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง
๑.๓ Legal & Regulatory Mechanism	สำรวจการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑.๔ Data Policy	สำรวจการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ ธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) จำนวนร้อยละ ๑๒	
๒.๑ Data Governance	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ
๒.๒ Open Data & Sharable Data	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ และด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล
๒.๓ Data Privacy	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) จำนวนร้อยละ ๒๐	
๓.๑ Digital Leadership	สำรวจบทบาทความเป็นผู้นำในการปรับเปลี่ยนหน่วยงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ DCIO
๓.๒ Training and Development	สำรวจการส่งเสริมให้ความรู้ การอบรมและพัฒนาบุคลากร และการวัดผลด้านทักษะดิจิทัล
๓.๓ Digital Competency	สำรวจผลการประเมินระดับทักษะ ความสามารถและความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน
Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services) จำนวนร้อยละ ๓๐	
๔.๑ Service Provision	
๔.๑.๑ Digital Service Facilitation	สำรวจการอำนวยความสะดวกของการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล
๔.๑.๒ Paperless Service	สำรวจการให้บริการภาครัฐโดยไม่จำเป็นต้องเรียกสำเนาเอกสาร
๔.๑.๓ Digital Service for the Vulnerable	สำรวจการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแก่ผู้รับบริการกลุ่มเปราะบาง
๔.๒ Promotion for Digital Service Usage	สำรวจการส่งเสริมให้ใช้บริการของหน่วยงานภาครัฐผ่านช่องทางดิจิทัล
๔.๓ Customer Experience (Usability)	สำรวจประสบการณ์ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔.๔ Public Participation	สำรวจการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสาร การปรึกษาหารือ รับฟังความคิดเห็น การเสนอทางเลือกและร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการบริการจากภาครัฐ
๔.๔.๑ e-Information	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการรับข้อมูลข่าวสารและมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
๔.๔.๒ e-Consultation	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากภาครัฐ
๔.๔.๓ e-Decision Making	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วม โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้ประชาชนสามารถเสนอทางเลือกและร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากภาครัฐ
Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) จำนวนร้อยละ ๑๐	
๕.๑ Integrated Enterprise	สำรวจการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารงานในหน่วยงาน และการเชื่อมโยงกับระบบอื่น
๕.๒ Process Optimization	สำรวจประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและแพลตฟอร์มมาประยุกต์ใช้
๕.๒.๑ Administration	สำรวจการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กร
๕.๒.๒ Platform for Communication and Collaboration	สำรวจกระบวนการติดต่อสื่อสาร การทำงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร และข้ามองค์กร
Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) จำนวนร้อยละ ๑๐	
๖.๑ Reliable Infrastructure	สำรวจการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐที่มีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพมาปรับใช้ในหน่วยงาน
๖.๒ Cybersecurity (Cybersecurity Standard and Procedure)	สำรวจการมีมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices) จำนวนร้อยละ ๕	
๗.๑ Digital Technology Practices	สำรวจการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามข้อเสนอแนะของ สพร.
๒	จัดทำแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓	นำเสนอแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ต่อที่ประชุมคณะทำงาน CIO สป.พม.
๔	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๐
๕	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๗๕

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ และ รวบรวมจัดเก็บข้อมูล/เอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๒	ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด (สำรวจโดย สพร.)
๓	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีค่าคะแนน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๗๐.๙๙
๔	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีค่าคะแนน มากกว่า ร้อยละ ๗๐.๙๙ และน้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐.๙๙
๕	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีค่าคะแนน มากกว่า ร้อยละ ๘๐.๙๙

หมายเหตุ : วัดผลการดำเนินงานทั้งหน่วยงานส่วนกลาง

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๗๐.๙๙ (คะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗) – ๑๐ คะแนน)	๘๐.๙๙ (คะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗))	> ๘๐.๙๙ (สูงกว่าคะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗))

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

- อ้างอิงจากกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- อาจมีการปรับเปลี่ยนในรายละเอียดตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ สพร. กำหนด (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ โดย สพร.
๒.	แผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓.	รวบรวมข้อมูล/เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๔.	ตอบแบบสำรวจโดยใช้เครื่องมือแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สพร.

ผู้กำกับตัวชี้วัด :

Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม
- ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๒ Open Data & Sharable Data

- ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑
- ทุกหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง

Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองกลาง
- ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี

Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองกลาง
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามและประเมินผล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๘

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๙

: ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๗

: ผู้อำนวยการกลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

(เกณฑ์สำหรับวัดหน่วยงานส่วนกลาง / สสว. ๑ - ๑๑)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการ พ.ม. : เรื่องที่ ๔ มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล แผนปฏิบัติราชการ สป.พ.ม. : เรื่องที่ ๔ ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและ พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็น ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	หมวดหมายที่ ๑๓ : ไทยมี ภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	การปรับสมดุล และพัฒนา ระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ ๑๑. การปฏิรูป การบริหาร จัดการภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมิน สถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๔๕๓.๖๗	๔๘๔.๘๖	๔๘๗.๒๓	

คำอธิบาย : ระบบราชการ ๔.๐

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหาร
ของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาประเทศ
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการ
บริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

กรอบการประเมิน PMQA ๔.๐ มีทั้งหมด ๗ หมวด (อิงตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
องค์กรตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ - Public Sector Management Quality
Award : PMQA) และคู่มือแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Toolkit) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยหมวด ๑ - ๖
ซึ่งเป็นหมวดกระบวนการจะมีประเด็นในการพิจารณาหมวดละ ๔ ประเด็น

หน่วยงาน หมายถึง กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๒๖ หน่วยงาน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงาน
ส่วนกลาง นำเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พ.ศ. ๒๕๖๘ และ PMQA ๔.๐ มาใช้เป็นเครื่องมือ
ในการพัฒนาองค์กร โดยกำหนดแนวทางให้หน่วยงานดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น
๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ทบทวนผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ● จัดส่งผลการทบทวนให้กับผู้รับผิดชอบหลัก (กพบ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒	จัดทำแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	จัดทำรายงานประเมินผลสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (การประเมินตนเอง) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบที่ ๑ และจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบหลัก ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔	จัดส่งผลการดำเนินงานตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงให้ผู้รับผิดชอบหลัก (กพบ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรในประเด็นที่รับผิดชอบ (Application Report) และจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบหลักตามระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๕๐
๒	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๖๐
๓	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๗๐ และได้รับผลคะแนนประเมินในภาพรวมมากกว่าหรือเท่ากับ ๓๐๐ คะแนน
๔	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๘๐ และได้รับผลคะแนนประเมินในภาพรวม มากกว่าหรือเท่ากับ ๔๐๐ คะแนน
๕	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๑๐๐ และได้รับผลคะแนนประเมินในภาพรวม มากกว่าหรือเท่ากับ ๔๗๐ คะแนน

คำอธิบาย :

- PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายาม ของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุ เป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๓๐๐	๔๐๐	๔๗๐

เงื่อนไข : (ถ้ามี) -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ผลสรุปการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย กพบ. เป็นผู้รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในภาพรวม
๒.	รายงานผลการดำเนินในระบบการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ของ สำนักงาน ก.พ.ร.

หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามและประเมินผล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๕

ผู้กำกับตัวชี้วัด : หมวด ๑ การนำองค์กร

- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๕

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๔๒

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๐

หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๙

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

- ผู้อำนวยการกองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๒๗

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

- ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๗๐

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๕๖

ผู้สนับสนุน : นางสาวเปรมจิต ศิริวัฒนตระกูล

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๕๕

: นางสาวสุรินทร์พร แก้วชา

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๕๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการ พัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็น ภาครัฐมีความ โปร่งใส ปลอด การทุจริต และประพฤติ มิชอบ	หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และตอบโต้ ประชาชน		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
คะแนนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA)	๙๑.๙๙	๙๐.๒๕	๙๒.๒๒	

คำอธิบาย : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. หมายถึง ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ช.ช. จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ได้ประเมินความโปร่งใส และประสิทธิภาพการดำเนินงาน/การให้บริการประชาชน โดยจะวัดค่าคะแนนจากการเก็บข้อมูลใน ๓ ส่วน ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) จะวัดจากบุคลากรของ สป.พม. ส่วนกลาง รวมทั้ง สสว. ๑ - ๑๑ และ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง ซึ่งจะวัดใน ๕ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) จะวัดจากผู้มาติดต่อราชการ/ผู้มารับบริการ ของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. รวมทั้ง สสว. ๑ - ๑๑ และ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ทั้ง ๗๖ จังหวัด และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน พมจ. ถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ สป.พม. ซึ่งจะวัดใน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** เป็นการตรวจสอบจากระดับการเปิดเผยข้อมูลของ สป.พม. ที่นำไปเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของกระทรวง พม. ใน ๒ ตัวชี้วัดหลัก คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒ การบริหารงาน ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร และ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	เผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แก่หน่วยงานในสังกัด สป.พม. ส่วนกลาง
๒	๑. แจ้งให้หน่วยงาน สป.พม.ส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง รับทราบและดำเนินการตามแผนยกระดับ การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๕๐
๓	๑. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๗๐ ๓. จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ แก่บุคลากร สป.พม.
๔	๑. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐ ๓. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ส่วนกลาง ส่งรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ในการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามกรอบจำนวนบุคลากรที่ สปท. กำหนด
๕	๑. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ประเมินความพร้อมของบุคลากรทุกหน่วยงาน ทางออนไลน์ ๔. บุคลากรของหน่วยงานมีความเข้าใจต่อการประเมิน ITA และตอบแบบวัดการรับรู้การ ประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ต่ำกว่า ๙๐.๒๒ คะแนน
๒	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ๙๐.๒๒ คะแนน
๓	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ๙๑.๙๙ คะแนน
๔	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ๙๒.๒๒ คะแนน
๕	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. มากกว่า ๙๒.๒๒ คะแนนขึ้นไป

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	รายงานผลการดำเนินการตามแผนยกระดับการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘
๒	การจัดการประชุม/แบบสำรวจ
๓	รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สป.พม.

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๒๓

ผู้สนับสนุน : หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ
บุคลากร ศปท.

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๑๒
