



ตัวชี้วัดระดับบุคคล

ของสำนักงานพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
76 จังหวัด (สนง.พมจ. 76 จังหวัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(ฉบับปรับปรุง วันที่ 19 ธันวาคม 2567)

จัดทำโดย
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม.

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

	กรอบตัวชีวิตตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด (สน.พมจ. ๗๖ จังหวัด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒
	ด้านประสิทธิผล	
	๑) ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (กตร. และ ศทส.)	๔
	๒) ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน ในระดับจังหวัด (กตร.)	๑๑
	๓) ร้อยละของเด็กแรกเกิดในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่อายุครบ ๖ ปี ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม (ดย.)	๑๔
	๔) ระดับความสำเร็จในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ/คนพิการ (ผส. และ พก.)	๑๖
	๕) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) (สค.)	๑๙
	๖) จำนวนกิจกรรมการขับเคลื่อนงานเพื่อพัฒนาหุ้นส่วนทางสังคมในการจัดสวัสดิการสังคม (พส.)	๒๒
	๗) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด (พก.)	๓๒
	ด้านคุณภาพการให้บริการ	
	- ร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (กตร.)	๓๖
	ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ	
	๑) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กก.)	๓๙
	๒) ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ผ่านระบบ พม. Smart (กตร.)	๔๑
	๓) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติระดับจังหวัด (National Referral Mechanism : NRM) (กคม.)	๔๕
	๔) ระดับความสำเร็จของการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กยผ.)	๔๗
	๕) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. (กมพ.)	๔๙
	ด้านการพัฒนาองค์กร	
	๑) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงาน เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กพพ.)	๕๒
	๒) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ (กก. และ ศทส.)	๕๖

**กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล
ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ประเด็น การประเมินผล การปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	
		รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
มิติกายนอก (น้ำหนักร้อยละ ๖๕)			
ด้านประสิทธิผล	๑) ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO -Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (กตร. และ ศทส.)	๑๕	๑๕
	๒) ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด (กตร.)	๕	๕
	๓) ร้อยละของเด็กแรกเกิดในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่อายุครบ ๖ ปี ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม (ดย.)	๑๐	๑๐
	๔) ระดับความสำเร็จในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ/คนพิการ (ผส. และ พก.)	๑๐	๑๐
	๕) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) (สค.)	๕	๕
	๖) จำนวนกิจกรรมการขับเคลื่อนงานเพื่อพัฒนาหุ้นส่วนทางสังคมในการจัดสวัสดิการสังคม (พส.)	๕	๕
	๗) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด (พก.)	๑๐	๑๐
ด้านคุณภาพ การให้บริการ	๘) ร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (กตร.)	๕	๕
มิติกายใน (น้ำหนักร้อยละ ๓๕)			
ด้านประสิทธิภาพของ การปฏิบัติราชการ	๙) ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กก.)	๕	๕
	๑๐) ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมผ่านระบบ พม. Smart (กตร.)	๕	๕
	๑๑) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติระดับจังหวัด (National Referral Mechanism : NRM) (กคม.)	๕	๕
	๑๒) ระดับความสำเร็จของการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กยผ.)	๕	๕
	๑๓) ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. (กมพ.)	๕	๕
ด้านการพัฒนาองค์กร	๑๔) ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กพบ.)	๕	๕
	๑๕) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (กก. และ ศทส.)	๕	๕
น้ำหนักรวม		๑๐๐	๑๐๐

ด้านประสิทธิผล

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด
(ชื่อหน่วยงานในระดับจังหวัด.....)
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัววิถีเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook)
ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี กระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องที่ ๑ พัฒนาศักยภาพคนและสร้างความ เข้มแข็งของสถาบันครอบครัวอย่างยั่งยืน เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครอง ทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย เรื่องที่ ๔ มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	- การพัฒนาและ เสริมสร้าง ทรัพยากรมนุษย์ - การสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	แผนแม่บทฯ ประเด็นความ เสมอภาคและ หลักประกัน ทางสังคม (๑๗)	หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความ ยากจนข้ามรุ่น ลดลง และมี ความคุ้มครอง ทางสังคมที่ เพียงพอ เหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพก ครอบครัววิถีเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	-	-	๗๒,๙๙๔ (๒๐.๑๔) ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

คำอธิบาย :

เป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง หมายถึง ครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัววิถีเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ที่ตกเกณฑ์ในมิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ และ/หรือมิติรายได้ โดยคำนวณค่าเป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง ร้อยละ ๒๓.๖๔ ของครัวเรือนเปราะบางที่จังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลและให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางที่ตกเกณฑ์มิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ดังนี้

ครัวเรือนเปราะบางเดิมในระบบสมุดพกฯ หมายถึง เป็นครัวเรือนที่บันทึกอยู่ในระบบ ในปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ ที่ตกเกณฑ์มิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ตามเอกสารแนบ

ครัวเรือนเปราะบางใหม่ในระบบสมุดพกฯ หมายถึง ครัวเรือนใหม่ที่ยังไม่เคยถูกบันทึกเข้าในระบบสมุดพกฯ ที่ตกเกณฑ์มิติด้านความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ กรณี สนง.พมจ. มีข้อมูลครัวเรือนเปราะบางที่ตกมิติความเป็นอยู่ และมิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ในระบบ MSO – Logbook น้อยกว่ายอดที่ได้รับการจัดสรร สามารถช่วยเหลือในมิติรายได้ โดยต้องทำหนังสือบันทึกข้อความมาถึง ผอ.กตร. และได้รับความเห็นชอบจาก กตร. และ ศทส. แล้วเท่านั้น

การพัฒนาคุณภาพชีวิต หมายถึง หน่วยงานสังกัดกระทรวง พม. จัดเก็บข้อมูลครัวเรือน ทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยใช้ระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในมิติที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ให้ได้รับความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิต และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือ **อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา** อาทิ การให้คำปรึกษา การให้ความช่วยเหลือตามภารกิจหน้าที่ และการประสานส่งต่อ

การดำเนินงาน หมายถึง การดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง ตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) ดำเนินการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ในจังหวัด (One Home) และรายงานผลการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานให้กับสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ ตามแบบฟอร์มและภายในระยะเวลาที่กำหนดให้
- ๒) ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่เข้าระบบ MSO - Logbook
- ๓) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบ MSO - Logbook ทั้งครัวเรือนเดิมในระบบฯ และครัวเรือนใหม่ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือ**อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา** โดยบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ MSO-Logbook

การวัดผลการดำเนินงาน หมายถึง การดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) การวัดผลการดำเนินงานจากจำนวนเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิต และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือแล้วที่ปรากฏในระบบ MSO-Logbook **อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา** โดยการนับผลการดำเนินงานของสภาพปัญหาจะนับเป็นภาพรวม “**สภาพปัญหารายครัวเรือน**” (ปัญหาของสมาชิกครัวเรือนแต่ละคนจะถูกนับเป็นสภาพปัญหาของครัวเรือน)
- ๒) ดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางเชิงคุณภาพ โดยให้ร้อยละของการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง มีอัตราส่วนอยู่ที่ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** ของยอดเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาและ/หรือประสานส่งต่อเพียงอย่างเดียวต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐
- ๓) หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินงานรายหน่วยงาน**ประจำเดือน**ให้ สสว. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยเริ่มรายงานผลฯ ณ สิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

การนับผลการดำเนินงาน จังหวัดดำเนินการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง โดยมีหลักเกณฑ์การนับครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการช่วยเหลือ **อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา** และต้องดำเนินการให้การช่วยเหลือ**ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐** ตามจำนวนเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา}}{\text{จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการจัดสรร ในปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๘}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ในจังหวัด (One Home) และรายงานผลการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานให้กับ สสว. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๓๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร
๓	ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๓๕ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร
๔	ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๔๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร
๕	ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๔๕ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน และรายงานผลให้กับ สสว. ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ และดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๖๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร
๒	ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๗๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร
๓	ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๘๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร
๔	ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร
๕	ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๑๐๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร

เงื่อนไข :

- ๑) จังหวัดต้องดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางเชิงคุณภาพ โดยให้ร้อยละของการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง มีอัตราส่วนอยู่ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของยอดเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาและ/หรือประสานส่งต่อเพียงอย่างเดียวต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐
- ๒) จังหวัดต้องให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดปกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งครัวเรือนใหม่และครัวเรือนเก่าตามจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร (ตามเอกสารแนบ) และดำเนินการในระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การวัดผลในรอบ ๑๒ เดือน จะวัดผลจำนวนการบันทึกครัวเรือนใหม่กึ่งหนึ่งของจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร
- ๓) หน่วยงาน One Home ที่ได้รับการจัดสรรยอดจาก พมจ. หากดำเนินการไม่ได้รับตามยอดที่จัดสรร หน่วยงานจะไม่บรรจุในตัวชี้วัดนั้น แม้ยอดเป้าหมายจังหวัดในภาพรวมจะผ่านตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด

หมายเหตุ : กรณีนิคมสร้างตนเองที่ไม่ได้ยุบรวมหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการภายในเขตความรับผิดชอบตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งนิคม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	การจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ “สมุดปกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์” (MSO-Logbook)
๒.	ข้อมูลผู้ที่ได้รับบริการของกระทรวง พม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน
๓.	ข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบ พม.smart หรือระบบเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ระบบ CSG)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

สป. : กองตรวจราชการ

๑. นายอนุรักษ มลิวัลย์ ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๐
 ๒. นางสาวพรรณธิกา สายใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๐
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
๑. นางสาวเสาวลักษณ์ วิจิตร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๔-๕
 ๒. นางสาวยุคนันท์ สมปาง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๔-๕

ดย. : กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑. นางเจียรทอง ประสานพานิช ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๗๘๒๕
๒. นางสาวชนานันท์ วุฒิทวี ผู้อำนวยการกลุ่มประสานบ้านพักเด็กและครอบครัว เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙
๓. นางสาวสุลักษณ์ สุวคนธ์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙
๔. นางสาวภัสสรดา นุ่นเหว้า นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙

ผส. : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

- นางवासนา ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๕๕ ต่อ ๑๐๐
- กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ**
- นางสาวอัญชลี จิตรเสนาะ
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๙ ต่อ ๓๘๘

พส. : กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นายกัณย์ บัวชื่น หัวหน้ากลุ่มมาตรการและกลไก

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๗๖

กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

นางสาวอัสมา หลีเยาว์ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๑๓๓

สค. : กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

นางสาวอมรรรัตน์ ศรีฉ่ำ

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๗๘

นายสรณยศ บุญไพบูลย์

ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๗๘

พก. : กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๑๔

กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ

นางสาวอมรศรี รัศมีทัต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๕๑๔

ผู้สนับสนุน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สป. : นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔

ดย. : นางสาวสุภาวดีดา กฤติเดช หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๘๑ ๙๑๙๐๔๒๒

ผส. : นายนิติเวท มีสงฆ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๘ ต่อ ๔๔๔

พส. : นางสาวอภิรดี มีสัตย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๒๔๔

สค. : นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๓๔

พก. : นางพัชรินทร์ ศิลปรัสมิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๖๐๒

เป้าหมายจัดสรรครัวเรือนเปราะบางระดับจังหวัด
การช่วยเหลือเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง ในระบบสวัสดิการครอบครัวเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ 2568
ปรับปรุง ณ วันที่ 22 พฤศจิกายน 2567

สว.	จังหวัด	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบปัญหา มิติด้านที่อยู่อาศัย และมิติด้านการเข้าถึง บริการของรัฐและ มิติด้านรายได้ (ข้อมูล ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2567)	ครัวเรือนเป้าหมาย การช่วยเหลือเพื่อ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตกลุ่มเปราะบาง ปีงบประมาณ 2568	จำนวนหน่วย พม.หนึ่งเดียว	ยอดเป้าหมายรอบ 6 เดือน		ยอดเป้าหมายรอบ 12 เดือน		ค่าคะแนนที่ได้				
					ครัวเรือนใหม่	เป้าหมาย ครัวเรือนรวม	ครัวเรือนใหม่	เป้าหมาย ครัวเรือนรวม	ร้อยละ ความสำเร็จ ของจังหวัด รอบ 6 เดือน	ผลคะแนน รอบ 6 เดือน	จำนวน ครัวเรือน ใหม่	ร้อยละ ความสำเร็จ ของจังหวัด รอบ 12 เดือน	ผลคะแนน รอบ 12 เดือน
1	นครนายก	1,974	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
1	นนทบุรี	2,648	3,904	16	878	1,757	1,952	3,904	-	-		-	-
1	ปทุมธานี	2,524	3,172	13	714	1,427	1,586	3,172	-	-		-	-
1	พระนครศรีอยุธยา	245	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
1	สมุทรปราการ	2,087	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
1	สระบุรี	2,359	1,952	8	439	878	976	1,952	-	-		-	-
1	อ่างทอง	1,638	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
2	จันทบุรี	4,130	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
2	ฉะเชิงเทรา	8,247	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
2	ชลบุรี	2,170	2,196	9	494	988	1,098	2,196	-	-		-	-
2	ตราด	749	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
2	ปราจีนบุรี	2,486	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
2	ระยอง	620	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
2	สระแก้ว	1,829	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
3	กาญจนบุรี	11,135	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
3	นครปฐม	1,380	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
3	ประจวบคีรีขันธ์	2,855	1,708	7	384	769	854	1,708	-	-		-	-
3	เพชรบุรี	434	1,464	6	329	659	732	1,464	-	-		-	-
3	ราชบุรี	5,716	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
3	สมุทรสงคราม	293	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
3	สมุทรสาคร	1,685	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
3	สุพรรณบุรี	2,494	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
4	ชัยภูมิ	3,359	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
4	นครราชสีมา	2,791	2,196	9	494	988	1,098	2,196	-	-		-	-
4	บุรีรัมย์	18,812	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
4	ยโสธร	8,453	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
4	ศรีสะเกษ	1,700	1,464	6	329	659	732	1,464	-	-		-	-
4	สุรินทร์	8,147	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
5	ขอนแก่น	6,874	2,440	10	549	1,098	1,220	2,440	-	-		-	-
5	มหาสารคาม	1,263	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
5	ร้อยเอ็ด	4,154	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
5	เลย	1,111	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
5	หนองคาย	693	1,708	7	384	769	854	1,708	-	-		-	-
5	หนองบัวลำภู	2,652	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
5	อุดรธานี	2,628	1,464	6	329	659	732	1,464	-	-		-	-
6	กาฬสินธุ์	6,497	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
6	นครพนม	2,179	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
6	บึงกาฬ	1,141	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
6	มุกดาหาร	6,132	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
6	สกลนคร	4,898	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-

สว.	จังหวัด	จำนวนครัวเรือน ที่ประสบปัญหา มรดกด้านที่อยู่อาศัย และมีการเข้าถึง บริการของรัฐและ มิตินายได้ (ข้อมูล ณ วันที่ 18 ตุลาคม 2567)	ครัวเรือนเป้าหมาย การช่วยเหลือเพื่อ พัฒนาคุณภาพ ชีวิตกลุ่มเปราะบาง ปีงบประมาณ 2568	จำนวนหน่วย พ.ม.หนึ่งเดียว	ยอดเป้าหมายรอบ 6 เดือน		ยอดเป้าหมายรอบ 12 เดือน		ค่าคะแนนที่ได้				
					ครัวเรือนใหม่	เป้าหมาย ครัวเรือนรวม	ครัวเรือนใหม่	เป้าหมาย ครัวเรือนรวม	ร้อยละ ความสำเร็จ ของจังหวัด รอบ 6 เดือน	ผลคะแนน รอบ 6 เดือน	จำนวน ครัวเรือน ใหม่	ร้อยละ ความสำเร็จ ของจังหวัด รอบ 12 เดือน	ผลคะแนน รอบ 12 เดือน
6	อำนาจเจริญ	1,070	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
6	อุบลราชธานี	375	1,952	8	439	878	976	1,952	-	-		-	-
7	ชัยนาท	1,877	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
7	นครสวรรค์	155	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
7	พิจิตร	3,807	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
7	ลพบุรี	3,460	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
7	สิงห์บุรี	253	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
7	อุทัยธานี	518	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
8	กำแพงเพชร	2,647	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
8	ตาก	3,501	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
8	พิษณุโลก	1,996	2,440	10	549	1,098	1,220	2,440	-	-		-	-
8	เพชรบูรณ์	7,296	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
8	สุโขทัย	2,147	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
8	อุตรดิตถ์	1,822	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
9	เขียงราย	7,917	1,464	6	329	659	732	1,464	-	-		-	-
9	เขียงใหม่	8,693	2,928	12	659	1,318	1,464	2,928	-	-		-	-
9	น่าน	3,174	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
9	พะเยา	1,748	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
9	แพร่	5,610	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
9	แม่ฮ่องสอน	350	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
9	ลำปาง	4,362	1,952	8	439	878	976	1,952	-	-		-	-
9	ลำพูน	735	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
10	กระบี่	4,735	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
10	ชุมพร	1,705	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
10	นครศรีธรรมราช	3,100	1,464	6	329	659	732	1,464	-	-		-	-
10	พังงา	2,893	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
10	ภูเก็ต	598	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
10	ระนอง	201	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
10	สุราษฎร์ธานี	5,672	1,952	8	439	878	976	1,952	-	-		-	-
11	ตรัง	1,802	732	3	165	329	366	732	-	-		-	-
11	นราธิวาส	4,084	1,464	6	329	659	732	1,464	-	-		-	-
11	ปัตตานี	6,388	1,220	5	275	549	610	1,220	-	-		-	-
11	พัทลุง	412	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
11	ยะลา	1,182	1,952	8	439	878	976	1,952	-	-		-	-
11	สงขลา	237	2,196	9	494	988	1,098	2,196	-	-		-	-
11	สตูล	2,598	976	4	220	439	488	976	-	-		-	-
ผลรวม		242,302	94,428	36	21,263	42,493	47,214	94,428	0	0		0	0

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการ พม. เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับ การคุ้มครองทางสังคม สำหรับคนทุกช่วงวัย แผนปฏิบัติราชการ สป. เรื่องที่ ๑ พัฒนานโยบายการ พัฒนาคุณภาพชีวิตคน ทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	-	-	-	-	นโยบาย รมว.พม. ได้มีการจัดตั้งศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ครส.) เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการเร่งรัดจัดการ ติดตามการดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย และมีบทบาท เป็นกลไกการขับเคลื่อนการปฏิบัติการ นโยบาย การสื่อสารประชาสัมพันธ์ เชิงรุก โดยช่วยเหลือ คุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีภารกิจในการปฏิบัติการ นโยบาย ประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือน ปฏิบัติการข่าวสารประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารสังคมเชิงรุกในการสร้างการรับรู้แก่ทุกภาคส่วน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม โดยมีทีมปฏิบัติการหน่วยเคลื่อนที่เร็ว ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน Hotline ๑๓๐๐ ทีมสหวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายร่วมปฏิบัติการในการขับเคลื่อนงาน ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย :

■

ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ครส.) เป็นหน่วยงานกลางในการเร่งรัด จัดการ ติดตาม การดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย และมีบทบาท เป็นกลไกการขับเคลื่อนการปฏิบัติการ นโยบาย การสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีภารกิจในการปฏิบัติการ นโยบาย ประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือน ปฏิบัติการข่าวสารประชาสัมพันธ์และการสื่อสารสังคมเชิงรุก ในการสร้างการรับรู้แก่ทุกภาคส่วน

เพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม โดยมีทีมปฏิบัติการหน่วยเคลื่อนที่เร็วศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน Hotline ๑๓๐๐ ทีมสหวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายร่วมปฏิบัติการในการขับเคลื่อนงานศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน

- **ผู้ประสบปัญหาทางสังคม** หมายถึง ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ที่เข้าเกณฑ์ระดับความรุนแรงของ ครส.
- **เกณฑ์ระดับความรุนแรง** กรณี/เหตุการณ์ ของ ครส. โดยแบ่งเป็นระดับความรุนแรง ตามสี่ ดังนี้
 - สีแดงเข้ม** กรณีวิกฤตฉุกเฉิน หรือขณะเกิดเหตุ ซึ่งเกิดอันตรายต่อชีวิตหรือร่างกาย เช่น ทำร้ายร่างกาย ล้วงละเมิดทางเพศ กักขังหน่วงเหนี่ยว เป็นต้น ครส. จะส่ง Rapid Response Unit : RRU หรือ ประสาน ครส.จังหวัด หรือหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้การคุ้มครองช่วยเหลือ พร้อมติดตามและรายงานผลการเร่งรัดจัดการรายกรณีทันที (ภายในไม่เกิน ๓ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระยะทาง/สภาพภูมิประเทศ/สภาพการจราจร)
 - สีแดง** กรณีฉุกเฉินที่ผู้ประสบเหตุอยู่ในอันตรายหรือสถานการณ์เสี่ยงต่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือทางเพศ จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือโดยเร่งด่วน เช่น ค้ำมนุษย์ การเลี้ยงดูไม่เหมาะสม ถูกทอดทิ้ง เป็นต้น ครส.จังหวัด ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ หรือจัดการ ให้ ครส. ทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง
 - สีเหลือง** กรณีเร่งด่วนที่ประชาชนประสบปัญหาสังคมหรืออยู่ในสถานการณ์ที่ยากลำบาก ไม่สามารถ จัดการหรือรับมือกับปัญหาได้ เช่น เร่ร่อนขอทานคนไร้ที่พึ่ง เป็นต้น ครส.จังหวัด ต้องรายงาน ผลการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือหรือจัดการให้ ครส. ทราบภายใน ๔๘ ชั่วโมง
- **การเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน** หมายถึง การส่งทีมปฏิบัติการหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (Rapid Response Unit : RRU) เพื่อให้การคุ้มครองช่วยเหลือเฉพาะหน้า ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมี Day Team และ Night Team พร้อมปฏิบัติการตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมดำเนินการช่วยเหลือ คุ้มครอง หรือส่งต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง โดย**สีแดงเข้ม** : ต้องกดรับเรื่องและรายงานผลการช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน ภายใน ๑๒ ชั่วโมง ในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ **สีแดง** : ต้องกดรับเรื่องและรายงาน ผลการช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ และ**สีเหลือง** : ต้องกดรับเรื่องและรายงานผลการช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน ภายใน ๔๘ ชั่วโมง ในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐
- **ขอบเขตการประเมิน** : จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำมาประเมิน คือ ผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่เข้าเกณฑ์ ระดับความรุนแรงของ ครส. และได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน
- **สูตรการคำนวณ**

$$\frac{\text{ผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด} \times 100}{\text{ผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่เข้าเกณฑ์ระดับความรุนแรง กรณี/เหตุการณ์ ของครส.}}$$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด
๒	ร้อยละ ๘๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด
๓	ร้อยละ ๙๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด
๔	ร้อยละ ๙๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด
๒	ร้อยละ ๘๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด
๓	ร้อยละ ๙๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด
๔	ร้อยละ ๙๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด

เงื่อนไข : จะต้องมีการกรอกรับเรื่องและรายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ กรณี/เหตุการณ์ของศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) โดยแบ่งเป็นระดับความรุนแรง ตามสี ดังนี้

- ๑. สีแดงเข้ม ภายใน ๑๒ ชั่วโมง
- ๒. สีแดง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
- ๓. สีเหลือง ภายใน ๔๘ ชั่วโมง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	จัดเก็บข้อมูลจากระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐
๒.	ข้อมูลผู้ที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายอนุรักษ์ มลิวัลย์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๐

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๒ ๒๙๑๔

นางสาวนวรรตน์ กิจชนะถาวร

ผู้อำนวยการศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน

กองตรวจราชการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของเด็กแรกเกิดในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่อายุครบ ๖ ปี ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม

หน้าหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
- ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม - เป้าหมาย คนไทยทุกคนได้รับ การคุ้มครองและมีหลักประกัน ทางสังคมเพิ่มขึ้น	ยุทธศาสตร์ การสร้างโอกาส และความเสมอ ภาคทางสังคม	ประเด็นที่ ๑๓ ความเสมอภาค และหลักประกัน ทางสังคม	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจน ข้ามรุ่นลดลง และคนไทย ทุกคนมีความคุ้มครอง ทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม	นโยบายที่ ๑๐ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ จัดสวัสดิการสังคม ให้สอดคล้องกับสภาพ สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป สร้างความเท่าเทียมทาง โอกาสและเศรษฐกิจ ให้เข้าถึงสิทธิและ สวัสดิการของรัฐ ได้โดยสะดวก	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละของเด็กแรกเกิดในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่อายุครบ ๖ ปี ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม	n/a	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๔๒.๒๘ (๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)	

คำอธิบาย :

เด็กอายุครบ ๖ ปี หมายถึง

๑) เด็กในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่อายุครบ ๖ ปี (เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับเงินอุดหนุนแล้ว จำนวน ๓๘๙,๗๒๗ ราย จำนวนที่เหลือจากการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๒๒๔,๙๖๕ ราย (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๒) เด็กในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่อายุครบ ๖ ปี (เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับเงินอุดหนุนแล้ว จำนวน ๔๓๑.๗๙๕ ราย

รวมจำนวน ๖๕๖,๗๖๐ ราย

การติดตามและจัดสวัสดิการสังคม หมายถึง การช่วยเหลือ ดูแลเด็ก ครอบครัวใน ๕ มิติ ได้แก่ ด้านรายได้ (เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจนฝึกอาชีพให้ผู้ปกครอง) ด้านสุขภาพ (ประสานส่งต่อการรักษาพยาบาล/ส่งเสริมพัฒนาการที่สมวัย) ด้านการศึกษา (จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้/ประสานส่งต่อสถานศึกษา) ด้านความเป็นอยู่ (สนับสนุนปัจจัย ๔) และด้านการเข้าถึงบริการของรัฐ (การให้ข้อมูลการบริการของรัฐ/ช่องทางการได้รับสิทธิ) โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทั่วประเทศ และเจ้าหน้าที่ศูนย์/สถาน/บ้านพักเด็กในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน

การคำนวณ

จำนวนเด็กแรกเกิดในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่อายุครบ ๖ ปี ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม $\times 100$
จำนวนเด็กแรกเกิดในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ที่อายุครบ ๖ ปี (๖๕๖,๗๖๐ ราย)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม และข้อมูลสถิติของเด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด
๒	ประชุมและประสานเพื่อให้พื้นที่ดำเนินการ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด ที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕
๔	เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด ที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗
๕	เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด ที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด ที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐.๐๙
๒	เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด ที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๒.๐๙
๓	เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด ที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕.๐๙
๔	เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด ที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๗.๐๙
๕	เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด ที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๙

เงื่อนไข : เด็กและครอบครัวที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ต้องบันทึกข้อมูลการวางแผนให้ความช่วยเหลือรายครัวเรือนในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO – Logbook)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	แผนการติดตามและจัดสวัสดิการสังคมให้กับเด็กในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่อายุครบ ๖ ปี ในจังหวัด
๒	รายงานผลการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวอรนุชา มงคลรัตนชาติ

เบอร์ติดต่อ : ๐๖ ๑๔๑๔ ๐๑๑๘

ผู้สนับสนุน : ๑. นายอิทธิ ศิริวิวัฒน์

เบอร์ติดต่อ : ๐๘ ๑๘๐๒ ๔๐๒๙

๒. นายพระรุทร จุลกะทัตพะ

เบอร์ติดต่อ : ๐๘ ๕๘๔๖ ๓๔๘๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และ กรมกิจการผู้สูงอายุ

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

แผนปฏิบัติการ พม.	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	- ประเด็นที่ ๑๕ พลังทางสังคม - ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม	นโยบายเร่งด่วนข้อที่ ๑๐ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและจัดสวัสดิการสังคมให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปสร้างความเท่าเทียมทางโอกาสและเศรษฐกิจ โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางที่สำคัญได้แก่ คนพิการ ผู้สูงอายุ กลุ่มชาติพันธุ์ บุคคลไร้รัฐไร้สัญชาติ	- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนที่อยู่อาศัยปี ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ - แผนปฏิบัติการ ๕ ปี พก. (๖๖ - ๗๐) เรื่องที่ ๒ ส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะและได้รับการคุ้มครองทางสังคมอย่างเท่าเทียมทั่วถึงและเป็นธรรม

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุ	ผลการดำเนินงานของแต่ละ พมจ.			

คำอธิบาย :

- คนพิการ หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมเนื่องจากมีความบกพร่อง (๑) ทางการเห็น (๒) ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย (๓) ทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย (๔) ทางจิตใจหรือพฤติกรรม (๕) ทางสติปัญญา (๖) ทางการเรียนรู้ และ (๗) ทางออทิสติก (ทั้งนี้ คนพิการอาจมีความพิการมากกว่า ๑ ประเภท) ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็น เป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศกำหนด และมีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามมาตรา ๑๙ ของ พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

- การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย หมายถึง การก่อสร้าง การเพิ่มเติม การปรับปรุง การซ่อมแซม หรือดัดแปลง ที่อยู่อาศัยบางส่วนหรือทั้งหมด โดยอาศัยการออกแบบ การซ่อมแซม การก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยีหรือวิธีการอื่นใด เพื่อขจัดอุปสรรคหรือจัดให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยนั้นให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพความพิการ รวมถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของคนพิการสู่การมีสุขภาวะที่ดี (ที่มา : ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแลคนพิการ และสิทธิของผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยสนับสนุนอัตราเงินในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทนในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (ที่มา : ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง อัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย ให้แก่คนพิการ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔)

- ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติในการได้รับการปรับปรุงที่อยู่อาศัย คือ บุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสัญชาติไทย มีฐานะยากจน หรือมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ มีที่อยู่อาศัยที่ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม และไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย หรือผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ผู้สูงอายุมีบ้าน อยู่บนพื้นที่ดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น

- การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ หมายถึง การเพิ่มเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงที่อยู่อาศัยหรือทั้งหมด โดยอาศัยการออกแบบ การซ่อมแซม การก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยี หรือวิธีการ อื่นใด เพื่อให้ผู้สูงอายุดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยนั้นได้โดยสะดวก เหมาะสม ปลอดภัยและสุขอนามัย (ที่มา : ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยสนับสนุนอัตราเงินในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุ รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทนในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (ที่มา : หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๔๙๔๓๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอทำความตกลงการจ่ายเงินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย)

- สูตรในการคำนวณ N = จำนวนรวมคนพิการ/ผู้สูงอายุ ที่ได้รับโอนจัดสรรงบประมาณปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

$$\frac{\text{จำนวนคนพิการ/ผู้สูงอายุ ที่ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย}}{N} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (สนง.พมจ.) ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ข่าวสาร และแนวทางการดำเนินงานปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุ ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/กรมกิจการผู้สูงอายุ ให้แก่หน่วยบริการในพื้นที่ ได้รับทราบ
๒	สนง.พมจ. รวบรวมแบบคำขอให้มีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุ จากหน่วยบริการในพื้นที่ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารข้อมูลแบบคำขอฯ เบื้องต้น
๓	สนง.พมจ. หรือหน่วยบริการในพื้นที่ ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านคนพิการ/ผู้สูงอายุ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงสภาพครอบครัว คนพิการ/ผู้สูงอายุ และประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของคนพิการ/ผู้สูงอายุ
๔	สนง.พมจ. นำข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยบริการในพื้นที่ หรือการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านคนพิการ/ผู้สูงอายุ นำมาพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบแก่คนพิการ/ผู้สูงอายุ ที่สมควรได้รับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย
๕	มีข้อมูลคนพิการ/ผู้สูงอายุที่ผ่านความเห็นชอบ ซึ่งพร้อมได้รับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุ ต่อไป

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนที่อยู่อาศัยทั้งหมดที่ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับคนพิการ/ผู้สูงอายุ
๒	ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนที่อยู่อาศัยทั้งหมดที่ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับคนพิการ/ผู้สูงอายุ
๓	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนที่อยู่อาศัยทั้งหมดที่ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับคนพิการ/ผู้สูงอายุ
๔	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนที่อยู่อาศัยทั้งหมดที่ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับคนพิการ/ผู้สูงอายุ
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนที่อยู่อาศัยทั้งหมดที่ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับคนพิการ/ผู้สูงอายุ

เงื่อนไข : การนับผลสำเร็จในการปรับที่อยู่อาศัยให้กับคนพิการ/ผู้สูงอายุ ให้พิจารณาจากงบประมาณที่จัดสรรให้ สนง.พมจ. ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดเงินอุดหนุน ดังนี้

- ๑) เงินอุดหนุนโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ
- ๒) เงินอุดหนุนโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. รายงานผลการดำเนินโครงการสนับสนุนปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยส่งรายงานผลให้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยส่งรายงานผลให้ กรมกิจการผู้สูงอายุ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๑๒, ๒๑๔

ผู้สนับสนุน : ๑. นางสาวสิริณัฐ อ่อนไสว

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๐๗

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสิทธิ

๒. นายชวณ อุบลสุวรรณ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๐๗

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๔๒ ๔๓๕๕ ต่อ ๑๐๐

ผู้สนับสนุน : ๑. นางสาวพัฒนาวดี ธรรมรัตนพฤกษ์

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๔๒ ๔๓๓๘ ต่อ ๑๐๘

ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ

๒. นางสาวสุธิดา สิงหสุต

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๔๒ ๔๓๓๘ ต่อ ๑๐๘

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ พม. การสร้างหลักประกัน ทางสังคมที่ครอบคลุม และเหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ด้านการสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	แผนแม่บทฯ ประเด็น (๑๕) พลังทางสังคม	แผนพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคน สมรรถนะสูง มุ่ง เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การ พัฒนาแห่งอนาคต	การลดความเหลื่อมล้ำ ของสังคมและสร้าง โอกาสการเข้าถึง บริการของรัฐ ข้อ ๓.๓ การพัฒนาศักยภาพ คุ้มครองและพิทักษ์ สิทธิ จัดสวัสดิการ ช่วยเหลือและพัฒนา คุณภาพชีวิตของ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้สูงอายุ สตรี และเด็ก	แผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนา สตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center)	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย :

ศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และสร้างกลไกการทำงานแบบบูรณาการระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมทั้งเป็นศูนย์กลางและกลไกในการขับเคลื่อนการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ในมิติการจัดความรุนแรง มิติการส่งเสริมองค์ความรู้ความเสมอภาคระหว่างเพศ และมิติการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารสาธารณะ

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกลไกในระดับพื้นที่ในการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศและเสริมพลังสตรี และสนับสนุนการทำงานแบบบูรณาการระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมทั้งขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศ “อนุสัญญาว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women (CEDAW) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนเป้าหมายที่ ๕ Sustainable Development Goal ๕ : (SDG ๕) บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและเสริมพลังแก่ผู้หญิงและเด็กหญิง” และรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานการขับเคลื่อนของประเทศไทย

แนวทางการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ จำนวน ๓ มิติ ดังนี้

- **มิติการจัดความรุนแรง** ประกอบด้วย ๑) การประกาศเจตนารมณ์ “การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศและขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ” และ ๒) การสร้างพื้นที่ปลอดภัยจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน (Sexual Harassment in Workplace) **(ดำเนินการทั้ง ๒ กิจกรรม)**

- **มิติการส่งเสริมองค์ความรู้ความเสมอภาคระหว่างเพศ** ประกอบด้วยส่งเสริมการเรียนรู้/ฝึกอบรมความเสมอภาคระหว่างเพศและเสริมพลังสตรี จัดกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสริมพลังการขับเคลื่อนร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยมีกิจกรรมย่อย เช่น ๑) หลักสูตรบทบาทสตรีกับการขับเคลื่อนสังคมยุคใหม่ ๒) ความเสมอภาคระหว่างเพศกับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (Climate Change) ๓) ครอบครัวกับความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender in Family) ๔) ความเสมอภาคระหว่างเพศในสถานศึกษา ๕) สร้างบุคคลต้นแบบ/ยกย่องเชิดชูเกียรติ/มอบรางวัล เช่น สตรีดีเด่น Mr./Ms. Gender Equality Center ๖) กิจกรรมวันสตรีสากล ๗) กิจกรรมวันสตรีไทย ๘) สมัชชาสตรี **(ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรมย่อย)**

- **มิติการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารสาธารณะ** ประกอบด้วย ๑) สร้างสื่อสังคม Online เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น Facebook /Line /Youtube/TikTok ๒) จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ยุติความรุนแรงต่อสตรีและบุคคลในครอบครัว การจัดกิจกรรมรณรงค์ความเท่าเทียมระหว่างเพศ เนื่องในเดือน Pride Month ๓) ผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เพื่อเสริมพลังสตรีและส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ เช่น การจัดทาคลิปวิดีโอ/สารคดี/รายการ/หนังสือ การจัดทำชุดข้อมูลอินโฟกราฟิก จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ๔) ขอสนับสนุนสื่อองค์ความรู้จาก สค. /ภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม เช่น คู่มือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภัยพิบัติ คู่มือเสริมสร้างองค์ความรู้เรื่องการล่วงละเมิดทางเพศ

(ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรมย่อย)

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตามลิงก์ : <https://rb.gy/mxohfh>

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center)
๒	จัดทำคำสั่งคณะทำงานศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center)
๓	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center)
๔	จัดทำ (ร่าง) ประกาศเจตนารมณ์ฯ และมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่วงละเมิดฯ
๕	จังหวัดประกาศเจตนารมณ์ฯ และมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล่วงละเมิดฯ ให้กับหน่วยงานในจังหวัดรับทราบและถือปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	- รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดฯ (MERGIS๐๘) - รายงานผลการดำเนินงานตามประกาศเจตนารมณ์ฯ (MERGIS๑๖) ผ่านระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเพศในสังคม : https://mergis.org
๒	ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) อย่างน้อย ๑ มิติ
๓	ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) อย่างน้อย ๒ มิติ
๔	ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) ทั้ง ๓ มิติ
๕	รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) ให้ สค. ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ : สค. จะมีหนังสือแจ้งเปิดระบบติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเพศ ในสังคม : <https://mergis.org> ในรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดฯ (MERGIS๐๘) และรายงานผลการดำเนินงานตามประกาศเจตนารมณ์ฯ (MERGIS๑๖) เพื่อให้ พมจ. รายงานผลการดำเนินงานฯ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ
----	--------------------------

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๕๒

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ

ผู้สนับสนุน : นางสาวพัชรี ศุภดิษฐ์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๕๒

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ_ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรมการขับเคลื่อนงานเพื่อพัฒนาหุ้นส่วนทางสังคมในการจัดสวัสดิการสังคม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและ ยกระดับการคุ้มครองทาง สังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย เรื่องที่ ๓ พัฒนาทุนทางสังคม สร้างการมีส่วนร่วม เสริมเศรษฐกิจฐานราก สู่การเป็นหุ้นส่วน การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ เรื่องที่ ๑ การพัฒนาระบบ สวัสดิการ ยกระดับคุณภาพ ชีวิตกลุ่มเป้าหมาย และ สังคมอย่างยั่งยืน เรื่องที่ ๒ การเสริมพลังภาคี เครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อ ขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้าน การสร้างโอกาสและ ความเสมอภาคทาง สังคม	- ประเด็น ๑๕ พลังทางสังคม - ประเด็น ๑๗ ความเสมอภาค และหลักประกัน ทางสังคม	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจน ข้ามรุ่นลดลง และ คนไทยทุกคน มีความคุ้มครอง ทางสังคมที่เพียงพอ (เหมาะสม)	นโยบายที่ ๑๐ รัฐบาล จะส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพ และจัด สวัสดิการสังคม ให้ สอดคล้องกับสภาพ สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป สร้างความเท่าเทียม ทางโอกาสและ เศรษฐกิจ โดยเฉพาะ กลุ่มเปราะบางที่สำคัญ ได้แก่ คนพิการ ผู้สูงอายุ กลุ่มชาติพันธุ์ บุคคลไร้รัฐไร้สัญชาติ เพื่อให้สามารถเข้าถึง สิทธิและสวัสดิการของ รัฐได้โดยสะดวกตามที่ กฎหมายบัญญัติ	นโยบาย รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ (นาย วราวุธ ศิลปอาชา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ Flagship ที่ ๕ : สร้าง หุ้นส่วนทางสังคม สู่สวัสดิการที่ยั่งยืน “พัฒนาระบบ CSR เชิงภาคเอกชน และ อาสาสมัครเข้ามา มีส่วนร่วม รวมถึง แนวคิด ESG : Environment Social Governance”

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
จำนวนองค์กรสวัสดิการสังคมที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดสวัสดิการสังคม	๘๔๘	๗๘๖	๗๙๘	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

- **จำนวนกิจกรรมการขับเคลื่อนงานเพื่อพัฒนาหุ้นส่วนทางสังคมในการจัดสวัสดิการสังคม** หมายถึง จำนวนกิจกรรมที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขับเคลื่อนงานเพื่อพัฒนาหุ้นส่วนทางสังคมในการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ทั้งการขับเคลื่อนงานศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด การขับเคลื่อนงานองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน และการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
- **หุ้นส่วนทางสังคม** หมายถึง องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน หน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด และองค์กรที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR)
- **องค์กรที่มีการดำเนินงานการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR)** หมายถึง องค์กรภาคธุรกิจ/สถานประกอบการ/ห้างร้าน/องค์กรที่มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการจัดการที่ดี โดยรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- **การขับเคลื่อนงานศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด** หมายถึง สำนักงาน พมจ. ดำเนินการ ๑) ส่งเสริมให้องค์กรที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) มีส่วนร่วมในดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการสังคมมากกว่าการบริจาค ร่วมกับสำนักงาน พมจ. โดยที่กิจกรรม CSR ดังกล่าวจะต้องเป็นกิจกรรมที่มีการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างน้อย ๑ เป้าหมาย รวมถึงมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ที่ส่งผลต่อภาพรวมของชุมชน/สังคม ซึ่งมีความสอดคล้องกับการจัดสวัสดิการสังคม ๗ สาขา (สาขาใดสาขาหนึ่ง หรือหลายสาขา) ให้แก่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความช่วยเหลือ หรือชุมชน/สังคม ๒) มีการจัดทำทำเนียบองค์กรฯ ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด และมีการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด
- **การสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน** หมายถึง องค์กรที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ดำเนินกิจกรรม CSR โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการสังคมมากกว่าการบริจาค ร่วมกับสำนักงาน พมจ. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเป็นไปตามแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดำเนินการด้วยกระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management : CM) ของทีม One home พม. อย่างน้อย ๑ รายต่อรอบการประเมินตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้นอย่างน้อย ๒ ราย / ปี โดยที่กิจกรรม CSR ดังกล่าวจะต้องเป็นกิจกรรมที่มีการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างน้อย ๑ เป้าหมาย
- **การสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม** หมายถึง การสนับสนุนเงินให้องค์การสวัสดิการสังคมในการจัดทำโครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคม และการสนับสนุนโครงการด้านการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม
- **สาขาสวัสดิการสังคม** หมายถึง การจัดสวัสดิการสังคมเพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งตนเองได้ ๗ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริการทางสังคม การศึกษา สุขภาพ ที่อยู่อาศัย ฝึกอาชีพและประกอบอาชีพ นันทนาการ และกระบวนการยุติธรรม
- **ด้านการบริการทางสังคม** หมายถึง การเสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของประชาชน โดยเน้นหลักความเสมอภาค (ความครอบคลุม) ความเท่าเทียม (ทั่วถึง) ความเป็นธรรมทางสังคม (เข้าถึงบริการได้จริง) ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการพื้นฐานของประชาชนครอบคลุม ๔ ด้านหลัก

ประกอบด้วย การศึกษา การสาธารณสุข สิ่งอำนวยความสะดวก และที่อยู่อาศัย เช่น การสร้างหลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชน/กลุ่มเป้าหมายที่มีความจำเป็นต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษทั้งเด็ก เยาวชน สตรี คนพิการ คนยากจน ผู้ด้อยโอกาส ผู้ถูกระทอนความรุนแรง ผู้สูงอายุ รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชน อาสาสมัคร องค์กรสาธารณสุขประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรธุรกิจ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการสังคม

- **ด้านการศึกษา** หมายถึง การส่งเสริมและพัฒนาประชาชนให้มีความรู้ ทักษะ ปลุกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อให้มีการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ เช่น การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานด้านการศึกษา การเข้าถึงบริการด้านการศึกษา การช่วยเหลือนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่ประสบปัญหาต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการศึกษหรือทำให้ไม่สามารถศึกษาได้ในภาวะปกติ การบริการการศึกษาพิเศษ รวมถึงการจัดรูปแบบการศึกษาให้กับประชาชนบางส่วนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคมหรือด้อยโอกาสทางการศึกษา การสนับสนุนทุนการศึกษา การส่งเสริมจิตอาสา ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ในสถานศึกษา เป็นต้น
- **ด้านสุขภาพ** หมายถึง ประชาชนได้รับการป้องกันโรคภัยไข้เจ็บ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน เช่น การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานด้านสุขภาพอนามัย การเข้าถึงบริการด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน การช่วยเหลือประชาชนให้ได้รับการรักษาพยาบาลได้อย่างปกติสุข การดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ฝ่ายกายและฝ่ายจิต เป็นต้น
- **ด้านที่อยู่อาศัย** หมายถึง การดูแลประชาชนให้มีที่อยู่อาศัยตามควรแก่อัตภาพ ช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในทำนองเดียวกัน ประชาชนทุกคนควรจะได้มีที่อยู่อาศัยตามแต่กำลังความสามารถของแต่ละบุคคลที่จะได้อย่างน้อยที่สุดที่อยู่อาศัยต้องให้ความปลอดภัย ความมั่นคง และอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี เช่น การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในเรื่องที่อยู่อาศัย การปรับปรุงชุมชนเมืองและชนบท โดยเฉพาะชุมชนแออัด การช่วยเหลือผู้ที่ไม่มที่อยู่อาศัย เป็นต้น
- **ด้านการฝึกอาชีพและการประกอบอาชีพ** หมายถึง ประชาชนมีงานทำที่ให้รายได้อย่างน้อยเพียงพอแก่การดำรงชีพ งานที่มีสวัสดิการที่ดีหรืออย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในเรื่องการทำงานและการมีรายได้ของประชาชน สวัสดิการด้านการจัดหางาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน การสนับสนุนทุนประกอบอาชีพ การคุ้มครองแรงงานและการประกันสังคม รวมทั้งการออมในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น
- **ด้านนันทนาการ** หมายถึง ประชาชนมีกิจกรรมเพื่อการบันเทิงและการพักผ่อนหย่อนใจอย่างมีคุณภาพ โดยกิจกรรมนันทนาการนั้น ๆ ไม่เป็นการทำให้เสื่อมเสียศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ผิดศีลธรรม และไม่ผิดกฎหมายไม่เป็นการเอารัดเอาเปรียบ กดขี่ข่มเหงหรือละเมิดสิทธิเสรีภาพของประชาชน เช่น การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานแก่ประชาชนให้ได้รับการพักผ่อนหย่อนใจ การมีส่วนร่วมสาธารณะ สันทนาการ สถานพักผ่อนกาย สถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่เพียงพอ การส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยเฉพาะการท่องเที่ยวในราคาถูก การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นต้น
- **ด้านกระบวนการยุติธรรม** หมายถึง ประชาชนได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม สามารถเข้าถึงบริการที่รัฐจัดให้ และได้รับความช่วยเหลือทางด้านกฎหมาย เช่น การสร้างหลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในเรื่องสิทธิ การสืบพยานเด็ก การคุมประพฤติ การดูแลผู้ต้องขังและครอบครัวในกระบวนการราชทัณฑ์ รวมทั้งการยุติธรรมสมานฉันท์ และการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย เป็นต้น
- **การมอบสิ่งของ/เงินทุน** หมายถึง การมอบสิ่งของที่เป็นเครื่องอุปโภค/บริโภคหรือเงินทุนที่ใช้ในการดำรงชีพเบื้องต้น ในกรณีการมอบทุนการศึกษา/ทุนประกอบอาชีพให้

- **กลุ่มเป้าหมาย** หมายถึง กลุ่มเด็ก / กลุ่มเยาวชน / กลุ่มผู้หญิง ครอบครัวและผู้ถูกละเมิดทางเพศ / กลุ่มผู้สูงอายุ / กลุ่มคนพิการ / กลุ่มชุมชนเมือง คนจนเมือง คนเร่ร่อน / กลุ่มแรงงานข้ามชาติและแรงงานต่างด้าว / แรงงานนอกระบบ / คนจากจังหวัดชายแดนภาคใต้ / ผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ได้รับผลกระทบ / คนที่มีปัญหาสถานะบุคคลและกลุ่มชาติพันธุ์ / คนไทยในต่างประเทศ / ผู้ที่อยู่ในกระบวนการยุติธรรม / บุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ
- **การขับเคลื่อนงานองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน** หมายถึง สำนักงาน พมจ. ดำเนินการ ๑) การสำรวจสถานะการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน ๒) การประชาสัมพันธ์ให้้องค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน แบบ ก.ส.ค. ๑ และแบบ ก.ส.ค. ๔ ผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสวัสดิการสังคม <https://reportorganization.dsdw.go.th/> ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ หรือในรูปแบบกระดาษ และ ๓) การบันทึกข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่จัดส่งมาให้จังหวัดรูปแบบกระดาษ เพื่อนำเข้าระบบรายงานผลฯ
- **ระบบการยื่นเสนอโครงการฯ** หมายถึง ระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (<https://socialfund-processes.dsdw.go.th>)
- **ระบบการติดตามฯ** หมายถึง ระบบการติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (<https://socialfund-processes.dsdw.go.th>)

รอบ ๖ เดือน

ในรอบ ๖ เดือน มีกิจกรรมที่กำหนดให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดดำเนินการจำนวน ๕ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หลักฐาน
๑. การบันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัดประจำเดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) อย่างต่อเนื่องผ่านระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด http://csr.dsdw.go.th ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ	ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน	- ข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัดประจำเดือน ที่ปรากฏระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด http://csr.dsdw.go.th ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เงื่อนไข จังหวัดจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๒. การส่งเสริมให้องค์กรที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ดำเนินกิจกรรม CSR โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการสังคมมากกว่าการบริจาค ร่วมกับสำนักงาน พมจ. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางใน	ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	- ข้อมูลรายงานผลที่ องค์กรที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ดำเนินกิจกรรม CSR โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการสังคมมากกว่าการบริจาค ร่วมกับสำนักงาน พมจ. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หลักฐาน
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเป็นไปตามแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดำเนินการด้วยกระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management : CM) ของทีม One home พม. ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ ราย โดยที่กิจกรรม CSR ดังกล่าวจะต้องเป็นกิจกรรมที่มีการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างน้อย ๑ เป้าหมาย		ของกลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเป็นไปตามแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดำเนินการด้วยกระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management : CM) ของทีม One Home พม. ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ ราย โดยที่กิจกรรม CSR ดังกล่าวจะต้องเป็นกิจกรรมที่มีการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างน้อย ๑ เป้าหมาย เงื่อนไข ๑. ข้อมูลรายงานผล ประกอบด้วย ชื่อองค์กรภาคธุรกิจ ชื่อ-นามสกุลกลุ่มเปราะบาง ประเภทกลุ่มเปราะบาง สภาพปัญหา และรูปแบบการช่วยเหลือ และการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. จังหวัดจะต้องดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘
๓. การสำรวจสถานะขององค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชน ผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์การสวัสดิการสังคม https://reportorganization.dsdw.go.th/ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ	ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- ข้อมูลจำนวนองค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่ ปรากฏในผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์การสวัสดิการสังคม https://reportorganization.dsdw.go.th/ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เงื่อนไข ข้อมูลที่แสดงผล ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔. การประชาสัมพันธ์ให้องค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชน ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรฯ รอบ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์การสวัสดิการสังคม https://reportorganization.dsdw.go.th/	ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	- หนังสือการประชาสัมพันธ์ให้องค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน รอบ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์การสวัสดิการสังคม

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หลักฐาน
ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ หรือในรูปแบบกระดาษ		https://reportorganization.dsdw.go.th/ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ หรือในรูปแบบกระดาษ เงื่อนไข จังหวัดจะต้องดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘
๕. องค์การสวัสดิการสังคม ยื่นโครงการผ่านระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม https://socialfund-processes.dsdw.go.th ทุกโครงการ พร้อมทั้งจัดประชุมคณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการตามกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เต็มจำนวนตามที่ได้รับการจัดสรร) ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และจัดทำรายงานการประชุมฯ แบบ กสส.๐๑ และแบบสรุปโครงการฯ ทุกโครงการ ที่มีความถูกต้องครบถ้วน รายละเอียดตรงกับในระบบยื่นฯ และจัดส่งให้สำนักงาน ก.ส.ค. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาโครงการฯ ผ่านระบบการยื่นเสนอโครงการฯ ให้องค์การสวัสดิการสังคมที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ทราบทุกองค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. รายงานการประชุมคณะ อนุกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจังหวัดที่แสดงให้ว่ามีพิจารณาอนุมัติโครงการตามกรอบวงเงินที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. แบบเสนอโครงการเพื่ อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (แบบ กสส.๐๑) ๓. หนังสือ นำส่งรายงานการประชุม และแบบ กสส.๐๑ ๔. รายงานสรุปการแจ้งผลการพิจารณาโครงการฯ จังหวัดในระบบฯ เงื่อนไข : ๑. โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ จะต้องเริ่มดำเนินโครงการทันที และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ จะต้อง มีระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ไม่นับรวมโครงการที่อนุมัติแล้วแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินให้องค์กรได้ เนื่องจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ยังไม่โอนเงินส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๕๐ ตามกรอบการจัดสรรให้จังหวัด ๒. แบบ กสส.๐๑ ทั้งในระบบฯและเอกสารแนบท้ายสัญญาจะต้องมีรายละเอียดที่ตรงกัน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๖ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม
๒	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๖ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนอย่างน้อย ๒ กิจกรรม
๓	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๖ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนอย่างน้อย ๓ กิจกรรม
๔	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๖ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนอย่างน้อย ๔ กิจกรรม
๕	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๖ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนทั้ง ๕ กิจกรรม

รอบ ๑๒ เดือน

ในรอบ ๑๒ เดือน มีกิจกรรมที่กำหนดให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ดำเนินการจำนวน ๕ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หลักฐาน
๑. การบันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัดประจำเดือน (ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘) อย่างต่อเนื่องผ่านระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด http://csr.dsdcw.go.th ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ	ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. วันที่ ๕ ของเดือนถัดไปเป็นประจำทุกเดือน	- ข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัดประจำเดือน ที่ปรากฏระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด http://csr.dsdcw.go.th ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เงื่อนไข จังหวัดจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. วันที่ ๕ ของเดือนถัดไปอย่างต่อเนื่องทุกเดือน
๒. การส่งเสริมให้องค์กรที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ดำเนินกิจกรรม CSR โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการสังคมมากกว่าการบริจาค ร่วมกับทีม One home พม. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - LOGBOOK) ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	- ข้อมูลรายงานผลที่องค์กรที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ดำเนินกิจกรรม CSR โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการสังคมมากกว่าการบริจาค ร่วมกับทีม One home พม. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - LOGBOOK)

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หลักฐาน
รายครัวเรือนให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเป็นไปตามแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดำเนินการด้วยกระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management : CM) ของทีม One home พม. ในช่วงเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ ราย โดยที่กิจกรรม CSR ดังกล่าว จะต้องเป็นกิจกรรมที่มีการสนับสนุนการบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างน้อย ๑ เป้าหมาย		ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต กลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนให้สามารถ พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเป็นไปตาม แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดำเนินการ ด้วยกระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management : CM) ของ ทีม One home พม. ในช่วงเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ ราย โดยที่กิจกรรม CSR ดังกล่าวจะต้องเป็น กิจกรรมที่มีการสนับสนุนการบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างน้อย ๑ เป้าหมาย เงื่อนไข ๑. ข้อมูลรายงานผล ประกอบด้วย ชื่อ องค์กรภาคธุรกิจ ชื่อ-นามสกุลกลุ่ม เปราะบาง ประเภทกลุ่มเปราะบาง สภาพปัญหา และรูปแบบการช่วยเหลือ และการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตาม แบบฟอร์มที่กำหนด ๒. จังหวัดจะต้องดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘
๓. การบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงาน ขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กร สวัสดิการชุมชน รอบ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ ที่องค์กรจัดส่งมาในรูปแบบ กระดาษ เพื่อนำเข้าระบบรายงานผลการดำเนินงาน ขององค์กรสวัสดิการสังคม https://report organization.dsdw.go.th/ ของสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม แห่งชาติ	ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	- ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร สาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการ ชุมชน รอบ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ ที่ปรากฏในระบบรายงาน ผลการดำเนินงานขององค์กรสวัสดิการสังคม https://reportorganization.dsdw.go.th/ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคมแห่งชาติ เงื่อนไข ๑. ข้อมูลจำนวนองค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่มีการ รายงานผลการดำเนินงานทั้งหมด จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ขององค์กรที่มีสถานะดำเนินการอยู่ ตามที่ปรากฏในข้อมูลการสำรวจสถานะ ขององค์กรฯ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หลักฐาน
		๒. ข้อมูลที่แสดงผล ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔. การประชาสัมพันธ์ให้องค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชน ดำเนินการรายงานผล การดำเนินงานขององค์กรฯ รอบ ๒ ตั้งแต่เดือน เมษายน – กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านระบบรายงานผล การดำเนินงานขององค์กรสวัสดิการสังคม https://reportorganization.dsdw.go.th/ ของ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติ หรือในรูปแบบกระดาษ	ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	- หนังสือการประชาสัมพันธ์ให้องค์กร สาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการ ชุมชนรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร สาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการ ชุมชน รอบ ๒ ตั้งแต่เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านระบบรายงานผลการ ดำเนินงานขององค์กรสวัสดิการสังคม https://reportorganization.dsdw.go.th/ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคมแห่งชาติ หรือในรูปแบบ กระดาษ เงื่อนไข จังหวัดจะต้องดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕. ดำเนินการติดตามผลลัพธ์โครงการที่ได้รับ การสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้ง ระหว่างดำเนินโครงการ (ทุกโครงการ) และหลัง สิ้นสุดโครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) และ รายงานผลลงในระบบการติดตามฯ รวมทั้ง ติดตาม ตรวจสอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (แบบ กสส.๐๓) และหลักฐานการเงินโครงการที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ตามแนวทางที่กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการแจ้ง และจัดส่งให้สำนักงาน ก.ส.ค. ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดโครงการ ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เฉพาะโครงการที่มีระยะเวลา สิ้นสุดภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ครบทุกโครงการ	๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	รายงานสรุปการติดตามประเมินผลโครงการ ที่ได้รับเงินกองทุนฯ ในระบบฯ (รายจังหวัด) โดยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะเป็นผู้ตรวจสอบจากในระบบฯ เงื่อนไข : ๑. ต้องดำเนินการติดตามผลลัพธ์โครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งระหว่าง ดำเนินโครงการ (ทุกโครงการ) และหลัง สิ้นสุดโครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) ๒. ต้องรายงานผลลงในระบบการติดตามฯ เท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๑๒ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม
๒	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๑๒ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนอย่างน้อย ๒ กิจกรรม
๓	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๑๒ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนอย่างน้อย ๓ กิจกรรม
๔	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๑๒ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนอย่างน้อย ๔ กิจกรรม
๕	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๑๒ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนทั้ง ๕ กิจกรรม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทราบตามเกณฑ์การประเมินฯ ● รอบที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ● รอบที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ผู้สนับสนุน : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ (สำนักงาน ก.ส.ค.)

๑) นางอังคณา หอมหวล โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๒ (ประเด็นองค์กรสาธารณประโยชน์
องค์กรสวัสดิการชุมชน และCSR)

๒) นางสาวภัทรพร อิมสุโข โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๔ (ประเด็นกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม)

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
เรื่องที่ ๒ : สร้างโอกาสและ ยกระดับการคุ้มครองทาง สังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย	ความเสมอภาคและ หลักประกันทางสังคม (๑๓)	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่น ลดลง และมีความคุ้มครอง ทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม	คุณภาพชีวิต	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
จำนวนการจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อน นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และด้านการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ผลการดำเนินงานของแต่ละ พมจ.				

คำอธิบาย :

- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้เป็นการทั่วถึง ให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดในแต่ละจังหวัด เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ กำหนดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการไม่น้อยกว่าปีละ ๖ ครั้ง และข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - การกำหนดแผนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ยุทธศาสตร์โครงการการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ โดยบูรณาการให้เข้ากับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดหรือแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนั้นๆ
 - ประสานการดำเนินงานที่เกี่ยวกับคนพิการกับทุกภาคส่วน สนับสนุนหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับคนพิการ ประสานทรัพยากร ตลอดจนระดมทุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด

- ๓) พิจารณาอนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติโครงการ กำหนดวงเงินและค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนแผนงานโครงการ และการขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของคณพิการหรือผู้ดูแลคณพิการตามที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุน ได้มอบหมาย และกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติตามแผนงานโครงการและการกู้ยืมเงินของคณพิการในจังหวัด
- ๔) ตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของคณพิการ สวัสดิการ การเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมต่อคณพิการ และความช่วยเหลืออื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- ๕) กลั่นกรองแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการในจังหวัด ตามที่คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการแห่งชาติ มอบหมายแล้วแต่กรณี
- ๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและความเข้มแข็งขององค์กรด้านคณพิการและศูนย์บริการคณพิการ ภายในจังหวัด
- ๗) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือคณะอนุกรรมการตามความเหมาะสม
- ๘) ดำเนินการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการ แห่งชาติ มอบหมาย

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการประจำจังหวัด
หลักฐาน	แผนการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการประจำจังหวัด
๒	รายงานการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการประจำจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
หลักฐาน	รายงานการขับเคลื่อนฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการประจำจังหวัด
๓	รายงานการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการประจำจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
หลักฐาน	รายงานการขับเคลื่อนฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการประจำจังหวัด
๔	รายงานการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการประจำจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
หลักฐาน	รายงานการขับเคลื่อนฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการประจำจังหวัด
๕	รายงานการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และมีข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการในจังหวัดอย่างน้อย ๑ ประเด็น
หลักฐาน	รายงานผลการกำหนดนโยบายและสรุปผลการขับเคลื่อนตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการในจังหวัด และรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคณพิการประจำจังหวัด

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
หลักฐาน	รายงานการขับเคลื่อนฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
๒	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง
หลักฐาน	รายงานการขับเคลื่อนฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
๓	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
หลักฐาน	รายงานการขับเคลื่อนฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
๔	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง และมีข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด อย่างน้อย ๑ ประเด็น
หลักฐาน	รายงานผลการกำหนดนโยบายและสรุปผลการขับเคลื่อนตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด และรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
๕	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง และมีข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด อย่างน้อย ๒ ประเด็น
หลักฐาน	รายงานผลการกำหนดนโยบายและสรุปผลการขับเคลื่อนตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด และรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๓๐๗

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๓๒๔

ด้านคุณภาพ การให้บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการ พ.ม. : เรื่องที่ ๔ มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล แผนปฏิบัติราชการ สป.พม. : เรื่องที่ ๔ ยุทธศาสตร์พัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล	ด้านการปรับสมดุล และพัฒนากระบวนการ บริหารจัดการภาครัฐ	ประเด็น ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	หมวดหมายที่ ๑๓ : ไทยมี ภาครัฐ ที่ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ ๑๑. การปฏิรูปการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	เกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA ๔.๐)

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	ร้อยละ ๙๕.๔๔	ร้อยละ ๙๖.๘๙	ร้อยละ ๙๗.๕๑	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หมายถึง หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ผู้รับบริการ หมายถึง ประชาชน / ผู้ประสบปัญหาทางสังคม เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐและเอกชน
ที่ติดต่อขอรับบริการจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด ๗๖ จังหวัด
- การให้บริการ หมายถึง การจัดบริการทางสังคม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการป้องกัน การแก้ไขปัญหา การพัฒนาและ
การส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและ
พึ่งตนเองได้ ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจัดให้มีขึ้น
- ความพึงพอใจ หมายถึง ความพอใจ หรือชอบใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด
- การวัดความพึงพอใจ ประกอบด้วย ๔ ประเด็น
 - ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ
 - ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
 - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ด้านคุณภาพการให้บริการ

หมายเหตุ : สนง.พมจ. ได้รับทราบผลการประเมินความพึงพอใจแล้ว ถ้าไม่มีเรื่องใดที่ต้องปรับปรุง จะต้องดำเนินการ
พัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

สูตรการคำนวณเกณฑ์การให้คะแนน

ร้อยละความพึงพอใจ = $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{100} \times 100$

๕

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีรายงานผลการพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการตามแผนพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการของ ปี ๒๕๖๗
๒	มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ
๓	มีจำนวนตัวแทนของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ
๔	มีแผนการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๕	ผู้เกี่ยวข้องกับการสำรวจความพึงพอใจ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและขั้นตอนการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๓
๒	ผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๖
๓	ผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๙
๔	ผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒ และมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปจัดทำแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการ
๕	ผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕ และมีวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจไปจัดทำแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักฐาน - สรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจไปจัดทำแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

- เงื่อนไข : ๑. กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ เป็นได้ทั้งผู้รับบริการรายใหม่ และเก่า
๒. จำนวนตัวแทนจากประชากรกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ กำหนดจากฐานข้อมูลผู้รับบริการที่หน่วยงานจัดเก็บ คำนวณโดยใช้ขนาดตัวอย่างของ Taro Yamane

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จัดเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจความพึงพอใจ และระยะเวลาตามแผนการสำรวจความพึงพอใจ ที่กำหนดไว้
๒	ทำการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ BackOffice / ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด
๓	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจฯ รอบ ๖ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน ๒๕๖๘ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ
ผู้สนับสนุน : กองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๔

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๔

ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง และทุกหน่วยงานในสังกัด สป.พม.

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล	-	-	-	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙๙.๑๙	๙๙.๑๔	๙๙.๖๕	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย : พิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เบิกจ่ายรวม PO และสำรองเงิน) จากวงเงินของแต่ละหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด (ไม่รวมงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ) และงบประมาณเบิกจ่ายแทน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMIS Thai)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๕๓
๒	ร้อยละ ๕๕
๓	ร้อยละ ๕๗
๔	ร้อยละ ๕๙
๕	ร้อยละ ๖๑

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒

ระดับ ๕ = ร้อยละ ๖๑ (มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๕๙.๐๑)

ระดับ ๔ = ร้อยละ ๕๙ (ระหว่างร้อยละ ๕๗.๐๑ – ๕๙.๐๐)

ระดับ ๓ = ร้อยละ ๕๗ (ระหว่างร้อยละ ๕๕.๐๑ – ๕๗.๐๐)

ระดับ ๒ = ร้อยละ ๕๕ (ระหว่างร้อยละ ๕๓.๐๑ – ๕๕.๐๐)

ระดับ ๑ = ร้อยละ ๕๓ (ระหว่างร้อยละ ๐ – ๕๓.๐๐)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๙๒
๒	ร้อยละ ๙๔
๓	ร้อยละ ๙๖
๔	ร้อยละ ๙๘
๕	ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๑๒ เดือน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒

ระดับ ๕	= ร้อยละ ๑๐๐	(มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๑)
ระดับ ๔	= ร้อยละ ๙๘	(ระหว่างร้อยละ ๙๖.๐๑ – ๙๘.๐๐)
ระดับ ๓	= ร้อยละ ๙๖	(ระหว่างร้อยละ ๙๔.๐๑ – ๙๖.๐๐)
ระดับ ๒	= ร้อยละ ๙๔	(ระหว่างร้อยละ ๙๒.๐๑ – ๙๔.๐๐)
ระดับ ๑	= ร้อยละ ๙๒	(ระหว่างร้อยละ ๐ – ๙๒.๐๐)

เงื่อนไข :

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๒๓๘๙๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับจัดสรรประจำปี}}$$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของทุกหน่วยงานสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรมบัญชีกลาง (งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และงบประมาณเบิกจ่ายแทน)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :	๑. ผู้อำนวยการกองกลาง	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๐
	๒. ผู้อำนวยการระดับกอง และเทียบเท่าในสังกัด สป.พม.	
ผู้สนับสนุน :	๑. นางสาวสุกัญญา นุ่นยัง	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๔
	๒. นางสาวเกตุแก้ว แก้วประจุ	เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองตรวจราชการ ร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
ผ่านระบบ พม. Smart

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
สร้างโอกาสและยกระดับ การคุ้มครองทางสังคม สำหรับคนทุกช่วงวัย	-	แผนแม่บท ย่อยภายใต้ ยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี : ประเด็นความ เสมอภาคและ หลักประกัน ทางสังคม	-	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (เงินอุดหนุน) ผ่านระบบ พม. Smart	๙๕.๗๑	๙๗.๙๑	๙๙.๖๖	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

คำอธิบาย : เงินอุดหนุน หมายถึง งบประมาณของกระทรวง พม. (เงินอุดหนุนทั่วไป) ที่จัดสรรให้หน่วยงานสังกัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ One Home เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑) เงินช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน (สป.พม.) ๒) เงินสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ (พก.) ๓) เงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง (พส.) ๔) เงินสงเคราะห์คนไทยตกทุกข์ได้ยากกลับภูมิลำเนาเดิม (พส.) ๕) เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก (ผส.) ๖) เงินสงเคราะห์จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ผส.) ๗) เงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ (ดย.) ๘) เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน (ดย.) ๙) เงินสงเคราะห์สตรีหรือครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคม (สค.)

การบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ One Home ดำเนินการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม และการเบิกจ่ายงบประมาณ (เงินอุดหนุน) เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ พม. Smart และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. เฉพาะระบบที่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ พม. Smart ได้เท่านั้น

- ๑) เงินช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน (สป.พม.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๒) เงินสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ (พก.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๓) เงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง (พส.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๔) เงินสงเคราะห์คนไทยตกทุกข์ได้ยากกลับภูมิลำเนาเดิม (พส.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๕) เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก (ผส.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๖) เงินสงเคราะห์จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ผส.) บันทึกผ่านระบบของกรม ผส.
- ๗) เงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ (ดย.) บันทึกผ่านระบบของกรม ดย.
- ๘) เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน (ดย.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๙) เงินสงเคราะห์สตรีหรือครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคม (สค.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart

สูตรการคำนวณเกณฑ์การให้คะแนน

$$\frac{\text{จำนวนเงินการให้ความช่วยเหลือที่บันทึกในระบบ พม. Smart และระบบอื่นๆ แล้ว} \times 100}{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง}} \\ (\text{สป. ผส. ดย. พส. พก. สค.})$$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	- ร้อยละ ๑๐๐ การบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ร้อยละ ๘๐ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ร้อยละ ๘๕ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	ร้อยละ ๙๐ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔	ร้อยละ ๙๕ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ร้อยละ ๘๕ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	ร้อยละ ๙๐ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔	ร้อยละ ๙๕ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

๑. กรณีโอนจัดสรรเพิ่มเติมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จะไม่นำมาคิดค่าคะแนน
๒. บันทึกข้อมูลในระบบ พม. Smart และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานสังกัด พม. เฉพาะระบบที่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ พม. Smart ได้ (เงินสงเคราะห์จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี และเงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ ให้บันทึกในระบบของกรม ผส. และ ดย) และสอดคล้องกับผลการเบิกจ่าย
๓. การคำนวณระดับคะแนน จะคำนวณจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบและสอดคล้องกับผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน โดยไม่นำผลการบันทึกข้อมูลของแต่ละหน่วยงานมารวมกันเพื่อคิดค่าคะแนน
๔. กรณีหน่วยงานมีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ให้ทำการบันทึกข้อมูลในระบบ พม. Smart

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	หน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในจังหวัด one home บันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart และระบบอื่นๆ เฉพาะระบบที่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ พม. Smart ได้เท่านั้น
๒	กรมสังกัดกระทรวง พม. ทุกกรม รวบรวมรวมผลการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบของแต่ละกรม (แยกรายจังหวัด) ส่งให้ ศทส. สป.พม.
๓	ศทส. รวบรวมรวมผลการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart และระบบอื่นๆ (แยกรายจังหวัด) ให้ กตร.
๔	กตร. เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๒.๑ รวบรวมข้อมูลผลการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart (แยกรายจังหวัด) ๒.๒ รวบรวมข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ GFMS (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จากกลุ่มการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับกรม ๒.๓ กำกับ ติดตาม การบันทึกข้อมูลรายจังหวัด เพื่อเร่งรัดการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย
๕	กรมสังกัดกระทรวง พม. ทุกกรม กำกับ ติดตาม การบันทึกข้อมูลรายจังหวัด เพื่อเร่งรัดการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย
๖	กตร. สรุปผลและส่งรายงานให้ กพป. ในรอบการประเมิน ๖ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน และรอบการประเมิน ๑๒ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๐

ผู้สนับสนุนตัวชี้วัด :

สป. : ๑. กองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๐

๒. ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๖ - ๗

๓. กองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๒

ดย. : ๑. นางสาวอรนุชา มงคลรัตนชาติ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๕๐๕

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

๒. นางสาวจันทร์ทิพย์ วัฒนาสุขสกุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๖๒๐

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

ผส. : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

- นางวาสนา ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๕๕ ต่อ ๑๐๐

พส. : กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

๑. นายศราวุธ มูลโพธิ์ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต โทร. ๐๒๖๕๙๖๓๒๔

๒. นายมนตรี โกมลทัต หัวหน้ากลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ โทร. ๐๒๖๕๙๖๑๓๕

๓. นางสาวมาริษา อัครสินศิริ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ โทร. ๐๒๖๕๙๖๒๗๑

สค. : กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

๑. นางสาวอมรรัตน์ ศรีน้า ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๔๓

๒. นายสรณยศ บุญไข่ ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๗๘

๓. นางสาวศลิษา เทียมกลาง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๖๐

พก. : กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

- นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๑๔

กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ

- นางสาวอมรศรี รัศมิทัต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๕๑๔

ผู้สนับสนุน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สป. : นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔

ดย. : นางสาวสุภาวดี ฤทธิเดช หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๘๑ ๙๔๙๐๔๒๒

ผส. : นายนิติเวท มีสงฆ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๘ ต่อ ๔๔๔

พส. : นางสาวอภิรดี มีสัตย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๒๔๔

สค. : นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๓๔

พก. : นางพัชรินทร์ ศิลปรัสมิ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๖๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติระดับจังหวัด (National Referral Mechanism : NRM)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
- เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาส และยกระดับการ คุ้มครองทางสังคม สำหรับคนทุกช่วงวัย - เรื่องที่ ๑ พัฒนา นโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิตคนทุกช่วง วัยแบบพุ่งเป้า	ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ ชาติประเด็น ความมั่นคง	-	นโยบายที่ ๙ เร่งแก้ปัญหา อาชญากรรม อาชญากรรม ออนไลน์/มี จฉช.พ. และ อาชญากรรมข้ามชาติปกป้อง ผลประโยชน์ของประชาชน เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพ ในการป้องกันและปราบปราม แก๊งคอลเซ็นเตอร์รับมือกับ อาชญากรรมออนไลน์ อย่างเร่งด่วน ผนึกกำลังกับ ประเทศเพื่อนบ้านและสร้าง กลไกการร่วมรับมือ ดชช. ของบริษัทผู้ประกอบการ โทรคมนาคมและธนาคาร พาณิชย์	แผนปฏิบัติการ ด้านการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการ ค้ำมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อ ระดับชาติระดับจังหวัด (National Referral Mechanism : NRM)	-	-	-	

คำอธิบาย : กลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) หมายถึง กลไกที่ออกแบบ
มาเพื่อความสะดวกในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการประสานความร่วมมือ การแบ่งปันข้อมูล การ
ส่งต่อความช่วยเหลือคุ้มครองบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าอาจจะเป็นผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ ผู้เสียหายจากการ
บังคับใช้แรงงานหรือบริการ เพื่อช่วยให้บุคคลเหล่านี้สามารถเข้าถึงบริการการช่วยเหลือในเบื้องต้นได้ โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าอาจจะเป็นผู้เสียหาย ให้ความช่วยเหลือ
และให้บริการสำหรับการฟื้นฟูร่างกาย จิตใจและการกลับคืนสู่สังคมและการฟื้นฟู บุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่า
อาจจะเป็นผู้เสียหาย โดยร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ สำหรับเป็นแนวทางในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้เสียหายได้รับ
การปฏิบัติในฐานะผู้เสียหายจากอาชญากรรม เป็นแนวทางการตรวจสอบว่ากฎหมายมีประสิทธิผลในการดำเนินคดี
อาญากับการค้ำมนุษย์ทุกรูปแบบ ทบทวนหรือเสริมสร้างให้มีการให้บริการระดับชาติ สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อ
ว่าอาจจะเป็นผู้เสียหาย ปกป้องความเป็นส่วนตัวและข้อมูลและประกันความปลอดภัยของบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อ
ว่าอาจจะเป็นผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ ทั้งก่อนระหว่างและหลังจากเข้ารับการช่วยเหลือเบื้องต้นตามกลไก NRM

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับข้อบ่งชี้การค้ำมนุษย์ หรือการบังคับใช้แรงงานหรือบริการให้เครือข่าย / แก่นนำชุมชน / ประชาชนในพื้นที่
๒	จัดประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จังหวัด และมีการกำหนดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ เพื่อพร้อมรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์ในจังหวัด
๓	มีการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน พม.ในจังหวัดและกำหนดเจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้กรณีต้องดำเนินการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM)
๔	มีการบันทึกข้อมูลการคัดกรองและคัดแยกในระบบฐานข้อมูลของประเทศไทย ด้านการดำเนินคดี และการช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (หากมี) หรือมีการรายงานผลการคัดกรองและคัดแยกตามแบบฟอร์มที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์กำหนด ทุกเดือน
๕	มีการบรรจุเรื่องกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ลงแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาสังคมจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับข้อบ่งชี้การค้ำมนุษย์ หรือการบังคับใช้แรงงานหรือบริการให้เครือข่าย / แก่นนำชุมชน / ประชาชนในพื้นที่
๒	มีการรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) ของจังหวัด ในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการกระทรวง
๓	มีการบันทึกข้อมูลการคัดกรองและคัดแยกในระบบฐานข้อมูลของประเทศไทย ด้านการดำเนินคดี และการช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (หากมี) หรือมีการรายงานผลการคัดกรองและคัดแยกตามแบบฟอร์มที่ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ กำหนด ทุกเดือน
๔	มีการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และส่งคืนงบประมาณคงเหลือไม่เกินวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕	มีการประชุมถอดบทเรียนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) ในพื้นที่ จังหวัด สำหรับปีงบประมาณถัดไป และจัดส่งรายงานไม่เกินวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
๒.	รายงานผลการคัดกรองคัดแยกประจำเดือน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองต่อต้านการค้ามนุษย์

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๗๙

ผู้สนับสนุน : กลุ่มนโยบายและวิชาการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๙๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
- มุ่งพัฒนาองค์กร ให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล (พม.) - ยกระดับการ พัฒนาองค์กรให้มี ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล (สป.)	ด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ เป้าหมาย ภาครัฐมี วัฒนธรรมการทำงาน ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และ ผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส	การบริการประชาชน และประสิทธิภาพ ภาครัฐ เป้าหมาย บริการของรัฐ มีประสิทธิภาพและมี คุณภาพเป็นที่ ยอมรับของผู้ใช้บริการ	คนไทยมีความ ยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคน มีความคุ้มครอง ทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม	นโยบายที่สืบส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพ และจัดสวัสดิการสังคม ให้สอดคล้องกับ สภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง ไปสร้างความเท่าเทียม ทางโอกาสและเศรษฐกิจ โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางที่ สำคัญ ได้แก่ คนพิการ ผู้สูงอายุ กลุ่มชาติพันธุ์ บุคคลไร้รัฐ ไร้สัญชาติ เพื่อให้สามารถเข้าถึงสิทธิ และสวัสดิการของรัฐได้ โดยสะดวกตามที่กฎหมาย บัญญัติ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	
ระดับความสำเร็จของการจัดทำและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด	-	ระดับ ๕	ระดับ ๕	

คำอธิบาย : แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ใช้เป็นกรอบและแนวทาง
ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวง พม. ในระดับจังหวัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่มีภารกิจด้านการพัฒนาสังคม
ในจังหวัด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสาระสำคัญของแผนฯ เป็นการบูรณาการนโยบาย งบประมาณ และ
แผนงานของทุกส่วนราชการในสังกัดกระทรวง พม. ในระดับจังหวัด รวมถึงหน่วยงานอื่นๆ ที่มีภารกิจด้านการพัฒนา
สังคมในจังหวัด ที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อกลุ่มเป้าหมายและความต้องการของพื้นที่

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือคณะกรรมการระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
๒	ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคม ดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ นโยบายระดับ กระทรวง/กรม/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายและความต้องการของพื้นที่
๓	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็น และแนวทางการพัฒนาของแผนฯ
๔	กำหนดแผนงานโครงการสำคัญ ในแผนฯ โดยบูรณาการนโยบาย งบประมาณ แผนงานของ ทุกส่วนราชการของ พม. ในพื้นที่
๕	แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับการเห็นชอบ จากผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์โครงการที่ดำเนินการตามแผนฯ
๒	ลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานโครงการสำคัญ ตามแผนฯ
๓	ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนฯ โดยจัดทำเป็นเอกสาร
๔	ประชุมคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือคณะกรรมการระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ
๕	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ไปยังสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อรวบรวมรายงานต่อ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ต่อไป

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด
๒.	แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/ โครงการ ตามแผน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด เบอร์ติดต่อ :

ผู้สนับสนุน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สป.พม. เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๔๔๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและขับเคลื่อน นโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์	ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นความ เสมอภาคและ หลักประกันทาง สังคม โดยมีเป้าหมาย คนไทยทุกคน ได้รับการ คุ้มครองประกัน ทางสังคมเพิ่มขึ้น	หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความยากจน ข้ามรุ่นลดลง และคน ไทยทุกคนมีความ คุ้มครองทางสังคมที่ เพียงพอ เหมาะสม เป้าหมาย ครัวเรือนยากจนข้าม รุ่นมีโอกาสในการ เลื่อนสถานะทาง เศรษฐกิจและสังคม จนสามารถหลุดพ้น จากความยากจนได้ อย่างยั่งยืน	การลดความเหลื่อม ล้ำของสังคมและการ สร้างโอกาสการ เข้าถึงบริการของรัฐ	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย : มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (สนง.พมจ.) เป็นแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนางานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดให้สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของ สนง.พมจ. ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สป.พม. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต มีบริการสวัสดิการและการคุ้มครองอย่างทั่วถึงเป็นธรรม และเสมอภาค สามารถช่วยเหลือและพัฒนาตนเอง ครอบครัว และชุมชน เป็นสังคมสันติสุข น่ายุติและยั่งยืน

สนง.พมจ. จึงจำเป็นต้องมีการประเมินตนเองตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจอย่างเป็นระบบ เกิดการพัฒนาองค์กร ก่อให้เกิด Smart Organization บนพื้นฐานของ Good Governance ต่อไป

การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. โดยใช้แบบประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. โดยใช้กลไกคณะทำงานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. เป็นกลไก ในส่วนกลาง และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ เป็นกลไกในระดับพื้นที่

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการนำผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมประจำเดือน หรือ แจ้งเวียน ให้ทราบโดยทั่วกัน
๒	มีคำสั่ง หรือ มีการมอบหมายให้กลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินตนเองและจัดทำหลักฐานประกอบการประเมินตนเองฯ ตามแนวทางที่กระทรวงกำหนด
๓	มีการสรุปทบทวนรู้ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ.
๔	กลุ่ม/ฝ่ายมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และรายงานผลพร้อมหลักฐานการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ได้อย่างครบถ้วน ตามคำสั่งมอบหมาย
๕	สนง.พมจ. มีสรุปผลการนำผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ โดยมีหลักฐานประกอบการรายงานผลครบถ้วน
๒	ผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๓๐.๐๐ - ๕๔.๙๐ โดยมีหลักฐานประกอบการรายงานผลครบถ้วน
๓	ผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๕๕.๐๐ - ๖๙.๙๐ โดยมีหลักฐานประกอบการรายงานผลครบถ้วน
๔	ผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๐ โดยมีหลักฐานประกอบการรายงานผลครบถ้วน
๕	ผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๑๐๐ โดยมีหลักฐานประกอบการรายงานผลครบถ้วน

เงื่อนไข : ๑. การนับคะแนนการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. : กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตามตัวชี้วัดและแบบประเมินที่กำหนด หากเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินไม่ครบถ้วน จะไม่นำมานับคะแนน

๒. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ เป็นกลไกในระดับพื้นที่ ในการดำเนินงานส่งเสริมสนับสนุน กำกับ ติดตาม ให้ สนง.พมจ. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบมีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. และนำผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ไปใช้ประกอบการส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ.

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รายงานผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒.	คู่มือการประเมินตนเองตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ.

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๘๘

ผู้สนับสนุน : กลุ่มการพัฒนามาตรฐานทางสังคม โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๘๘ / ๐๘๘ ๙๙๒ ๔๙๕๑

ด้านการพัฒนา องค์กร

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(เกณฑ์การประเมินสำหรับ ส่วนกลาง / สสว. ๑ - ๑๑ / สนง.พมจ. ๗๖ จังหวัด)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่ง พัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับ การพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์ สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็นที่ ๒๐ การ บริการประชาชน และประสิทธิภาพ ภาครัฐ	ภาครัฐ สมรรถนะสูง	ข้อที่ ๑๑ การ ปฏิรูปการบริหาร จัดการภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ (จำนวนผลงาน)	๙๓ ผลงาน	๘๘ ผลงาน	๑๐๖ ผลงาน	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มอบให้หน่วยงานภาครัฐเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรับทั้งปวง ประกอบด้วย

๑. รางวัลบริการภาครัฐ รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่พึงพอใจ

๒. รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการบนพื้นฐานความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๓. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการได้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ซึ่งได้มาด้วยความเพียรพยายาม ความอดทน หลอมรวมกับความตั้งใจจริงของทุกคนในองค์กร เพื่อนำพาองค์กรให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ

การเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ เป็นการสมัครเสนอผลงานของหน่วยงานในสังกัด สป.พม ในการขอรับรางวัลประเภท รางวัลบริการภาครัฐและ รางวัลการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

๔. หน่วยงาน สป.พม. ในกลุ่มจังหวัด หมายถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สสว. เดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	<u>การจัดการความรู้</u> : แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : เข้าร่วมรับฟังหลักเกณฑ์การเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	<u>การจัดการความรู้</u> : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : การลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ
๒	<u>การจัดการความรู้</u> : หน่วยงานดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ มีการประชุมหารือภายในหน่วยงานเพื่อกำหนดองค์ความรู้และผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ วิเคราะห์การจัดทำร่างผลงานตามหลักเกณฑ์เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งให้ กพบ.
หลักฐานประกอบ	<u>การจัดการความรู้</u> : รายงานการประชุมดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ เพื่อกำหนดองค์ความรู้ <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : รายชื่อร่างผลงานฯ ของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑
๓	<u>การจัดการความรู้</u> : ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคลินิกเลิศรัฐ ครั้งที่ ๑ เพื่อจัดทำผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	<u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	<u>การจัดการความรู้</u> : ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคลินิกเลิศรัฐ ครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	<u>การจัดการความรู้</u> : แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : ผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑
๕	<u>การจัดการความรู้</u> : จัดส่งแผนการจัดการความรู้หน่วยงาน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม. รวบรวม เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : (๑) ถิ่นกรองผลงานหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เพื่อเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๒) หน่วยงานส่วนกลางสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่ สำนักงาน กพร. กำหนด
หลักฐานประกอบ	<u>การจัดการความรู้</u> : กพบ. ได้รับแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ <u>รางวัลเลิศรัฐ</u> : เสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่ สำนักงาน กพร. กำหนด พร้อมส่งไฟล์ Word และ PDF ให้ กพบ. ทาง E-mail : psdgm-society.go.th

- เงื่อนไข:**
๑. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เสนอผลงานขอสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ผ่าน ๒ ทาง ได้แก่
 - (๑) สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เสนอด้วยตนเอง
 - (๒) เสนอผ่านช่องทางผู้ตรวจราชการ
 ๒. หาก สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการใดได้รับรางวัลเลิศรัฐ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการอื่น ๆ และจังหวัดในเขตพื้นที่นั้น ๆ **จะได้รับรางวัลด้วย**
 ๓. แต่หาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ได้รับรางวัล สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการจะ**ไม่ได้รับรางวัลด้วย**
 ๔. หาก หน่วยงานส่วนกลาง ใด เสนอผลงานขอรับรางวัล ถ้าได้รับรางวัลอย่างน้อย ๑ รางวัล **ส่วนกลางจะได้รับรางวัลด้วย**
 ๕. หาก ผู้ตรวจราชการกระทรวง ใด เสนอผลงานขอรับรางวัล ถ้าได้รับรางวัลอย่างน้อย ๑ รางวัล **ผู้ตรวจราชการกระทรวง จะได้รับรางวัลด้วย**

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	
	การจัดการความรู้	รางวัลเลิศรัฐ
๑	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสาร หรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๒	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	
หรือ		
๒	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสาร หรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๓	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสาร หรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	
	การจัดการความรู้	รางวัลเลิศรัฐ
หรือ		
๓	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	
หรือ		
๔	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๕	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ข้อมูลการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบออนไลน์ (awards.opdc.go.th)
----	--

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๗

ผู้สนับสนุน : นางสาวเปรมจิต ศิริวัฒนตระกูล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๗

: นางกฤติกา พันธุ์รัตน์กุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๘

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง ร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ
(เกณฑ์การประเมินวัดระดับหน่วยงาน)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคน ให้พร้อมเข้าสู่ยุค เศรษฐกิจและ สังคมดิจิทัล	หมวดหมู่ที่ ๑๒ ประเทศไทยมี กำลังคน สมรรถนะสูงมุ่ง เรียนรู้อย่าง ต่อเนื่องตอบ โจทย์การพัฒนา แห่งอนาคต	มติ ค.ร.ม. วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง เรื่อง แนว ทางการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ (ระดับหน่วยงาน)	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	

คำอธิบาย : การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล หมายถึง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หมายถึง การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับ
การปฏิบัติงานตามตำแหน่งในสายงาน หรือ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือ ภารกิจที่ได้มอบหมายพิเศษ
โดยไม่รวมถึง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด
กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๒	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๔	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๕	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการ ดังนี้

๑. รับฟังการชี้แจงแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย กองกลางร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.พม.
๒. วางแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) พร้อมตอบแบบสำรวจแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form)
๓. ดำเนินการสมัครและเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้เสร็จสิ้นตามแผนที่กำหนด โดยในครึ่งปีแรก (รอบ ๖ เดือน) ให้ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลรวมอย่างน้อย ๒ หลักสูตร (e-Learning หรือ On-site เท่านั้น)
๔. ตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่ส่วนราชการกำหนด (Google Form) พร้อมแนบหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในครึ่งปีแรก (รอบ ๖ เดือน) ที่ใช้แสดงต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการประเมิน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินตนเอง พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ที่หน่วยงานสำหรับการตรวจสอบ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๒	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๔	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๕	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการ ดังนี้

๑. รับฟังการซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการประเมินตนเอง เพื่อตอบแบบประเมินทักษะดิจิทัลตามมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยกองกลาง ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ถ้ามี)
๒. ประเมินตนเองโดยตอบแบบประเมินทักษะดิจิทัลตามมาตรฐานสำนักงาน ก.พ. (ดำเนินการภายในวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) โดยเป็นการประเมินหลังจากมีการพัฒนาตนเองมาแล้ว ๖ เดือน ทั้งนี้ ผู้ใช้งานใหม่จะต้องสมัครและกรอกข้อมูลของตนเองให้ครบถ้วนก่อนทำแบบประเมิน ซึ่งผลการประเมินตนเองนี้จะส่งผลต่อค่าดัชนีการพัฒนาศรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาพรวมของหน่วยงาน (ถ้ามี)
๓. สมัครอบรมตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเอง โดย
 - ๓.๑ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะดิจิทัล อย่างน้อย ๑ หลักสูตร โดยบุคลากร สป.พม. สามารถเข้าสู่เว็บไซต์แหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร พม. (<https://dl.m-society.go.th>) เพื่อสมัครอบรมหลักสูตร e-Learning หรือ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะดิจิทัล ในรูปแบบ On-Site และ
 - ๓.๒ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยเข้ารับการฝึกอบรมหรือ เข้าร่วมประชุม/สัมมนา ฯลฯ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือ ๑ วิชา หรือ ๑ เรื่อง
๔. ตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่ส่วนราชการกำหนด (Google Form) พร้อมแนบหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและหลักฐานการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในครึ่งปีหลัง (รอบ ๑๒ เดือน) ที่ใช้แสดงต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการประเมิน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินตนเอง พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ที่หน่วยงานสำหรับการตรวจสอบ

หมายเหตุ : ๑. การชี้แจงแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะดำเนินการผ่านระบบการประชุมแบบออนไลน์ และบันทึกการถ่ายทอดสดการประชุมชี้แจงในรูปแบบคลิปวิดีโอ โดยให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงย้อนหลังได้

๒. การวางแผนและการตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกองกลาง จะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มในรูปแบบ Google Form และระบบจะส่งผลการตอบแบบสำรวจไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของบุคลากร โดยบุคลากรสามารถ ปรับปรุงและแก้ไขแผนการฝึกอบรมทักษะตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

๓. บุคลากรสามารถเข้าสู่เว็บไซต์ <https://dl.m-society.go.th> เพื่อเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร พม. รวมทั้งสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร e-Learning และ ศึกษาแนวทางการดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกองกลาง ได้นำเข้าข้อมูลรายละเอียด คลิปวิดีโอชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้บนเว็บไซต์ดังกล่าว

๔. แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ อยู่ระหว่างการพิจารณา ทบทวนหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. โดยหากหลักเกณฑ์ดังกล่าวยังไม่ผลบังคับใช้ หรือ มีผลบังคับใช้เป็นทางการ และส่งผลให้ค่าเป้าหมายในแต่ละระดับเปลี่ยนแปลงไป หรือ ไม่มีกรอบแนวทางการดำเนินงาน ให้ถือเป็นการยกผลประโยชน์ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๒

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๙

ผู้สนับสนุน : กลุ่มการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมองค์กร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๕๓

กลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๒