



สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แผนการจัดการความรู้

KM Action Plan

สป.พม. 

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สารบัญ

เรื่อง

หน้า

○	สรุปภาพรวมแผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑
○	แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า	๒๐
	๑. กองกลาง	๘. กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
	๒. กองกฎหมาย	๙. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
	๓. กองการต่างประเทศ	๑๐. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	๔. กองตรวจราชการ	๑๑. สถาบันพระประชาบดี
	๕. กองต่อต้านการค้ามนุษย์	๑๒. กลุ่มตรวจสอบภายใน
	๖. กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๑๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
	๗. กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม	๑๔. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
○	แผนการจัดการความรู้ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑	๓๗
○	แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค	๕๒
	๑. ภาคกลาง	๒๕ จังหวัด
	๒. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๒๐ จังหวัด
	๓. ภาคเหนือ	๑๗ จังหวัด
	๔. ภาคใต้	๑๔ จังหวัด



สรุปภาพรวมแผนการจัดการความรู้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการจัดการความรู้ KM สป.พม.	จำนวนผลงาน ทั้งหมด	ประเภทองค์ความรู้		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
หน่วยงานกอง/เทียบเท่า	๑๔	-	๔	๑๐
สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑	๑๙	๑	๒	๑๖
หน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคกลาง	๓๘	๑	-	๓๗
หน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	๒๔	๒	๖	๑๖
หน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคเหนือ	๒๑	๓	-	๑๘
หน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคใต้	๒๗	-	๑	๒๖
รวมทั้งสิ้น	๑๔๓ (๑๐๐.๐๐%)	๗ (๔.๙๐%)	๑๓ (๙.๑๐%)	๑๒๓ (๘๖.๐๐%)



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
หน่วยงานกอง/เทียบเท่า				
รวม ๑๔ หน่วยงาน ๑๔ องค์ความรู้		-	๔	๑๐
๑	กองกลาง			คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	กองกฎหมาย			แนวทางในการสอบข้อเท็จจริงเพื่อ ประกอบการพิจารณาออกหนังสือ รับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า
๓	กองการต่างประเทศ		กระบวนการการจัดประชุม ระหว่างประเทศด้านการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์	
๔	กองตรวจราชการ			คู่มือการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือ ผ่านระบบขอรับความช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม (พม. SMART)
๕	กองต่อต้านการค้ามนุษย์			จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานระบบ ฐานข้อมูลของประเทศไทย ด้านการดำเนินคดีและการช่วยเหลือ ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
๖	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์			คู่มือองค์ความรู้การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ คลิปปวีดีโอสั้น ผ่านแอปพลิเคชัน “CapCut”



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๗	กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม			การจัดการความรู้เพื่อการคาดการณ์ และพร้อมรับมือภัยทางสังคม
๘	กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์		การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ด้านวิชาการของศูนย์ข้อมูลทางสังคม ประจำปี ๒๕๖๘	
๙	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน			การนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและ ประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)
๑๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร			ICTC e-Meeting
๑๑	สถาบันพระประชาบดี		คู่มือหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ ด้านความรู้ทักษะ และจรรยาบรรณ แก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนัก สังคมสงเคราะห์	
๑๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน			คู่มือแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการจ่ายเงินสงเคราะห์ สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผ่านระบบ พม.Smart ในรูปแบบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์
๑๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร			การจัดทำคำรับรองและประเมินผล การปฏิบัติราชการของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๔	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต		ชุดองค์ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑				
รวม ๑๑ หน่วยงาน ๑๙ องค์ความรู้		๑	๒	๑๖
๑	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑		กระบวนการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุแบบองค์รวม (Holistic) กรณีศึกษาโรงเรียน ผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบล ตลาดใหม่ อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง	
๒	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒			การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงาน ด้วย Google Workspace และ Generative AI เพื่อการจัดการ ความรู้ภายในองค์กร
๓	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๓		“Excel Insight ถอดรหัสข้อมูล สู่วิถีคิดที่แม่นยำ”	
๔	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔			๑.การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสุข ในการทำงาน
				๒.โปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ ที่ช่วยในการสนับสนุนการทำงานวิจัย หรือการเขียนบทความ



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
				๓.ถอดบทเรียนการจัดการความรู้ การพัฒนาทุนมนุษย์ สร้างมูลค่า ทางเศรษฐกิจ สังคม และส่งเสริม อัตลักษณ์ในนิคมสร้างตนเอง (นิคม Next)
๕	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕			การเสริมสร้างความตระหนักรู้ แก่เด็กและเยาวชนให้รู้เท่าทัน ภัยการค้ามนุษย์ ในเขตพื้นที่ รับผิดชอบของ สสว.๕
๖	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๖			๑.การสร้างไอเดียการพัฒนางาน อย่างสร้างสรรค์ ด้วย AI
				๒.การเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการ ของ สสว.๖
				๓.การขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติงาน ของ สสว.๖
๗	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๗			๑.ระบบจองห้องประชุมออนไลน์
				๒.เทคนิคการเขียนรายงาน การประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ
๘	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘			การขับเคลื่อนรูปแบบการป้องกัน การกระทำความรุนแรงต่อผู้สูงอายุ ในครอบครัว พื้นที่ขยายผล Social Lab
๙	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๙			รหัสเตือนภัยทางธรรมชาติ ของชุมชนบ้านห้วยหินลาดโน



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๑๐	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐	๑. CSR Food full Hearts : อิ่ม ท้อง อิ่มใจ สร้างสังคมแห่งการให้		๒. กระบวนการถอดบทเรียน โครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนางาน
๑๑	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๑			๑. การแก้ไขปัญหาคอนไร้บ้าน คนไร้ที่พึ่งในสังคมไทย
				๒. การปรับตัวรับมือสภาวะโลกร้อน ของกลุ่มเปราะบาง
				๓. รูปแบบการช่วยเหลือคนไทยและ สวัสดิการที่คนไทยได้รับใน ประเทศมาเลเซีย
หน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคกลาง				
รวม ๒๕ หน่วยงาน ๓๘ องค์ความรู้		๑	-	๓๗
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดกาญจนบุรี			๑.การพัฒนาศูนย์ข้อมูลทางสังคม เพื่อสรุป วิเคราะห์ และนำเสนอ ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
				๒.ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหาความรุนแรง ในครอบครัว
				๓.Smart Procurement: ขั้นตอน การจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง อย่างมืออาชีพ



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดจันทบุรี			คู่มือบริการประชาชนของหน่วยงาน - งานบริการด้านเด็ก เยาวชน และสตรี - งานบริการด้านผู้สูงอายุ - งานบริการด้านผู้พิการ - งานบริการด้านสตรีและครอบครัว
๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดฉะเชิงเทรา			คู่มือบริการประชาชน พม. พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชลบุรี			คู่มือการดำเนินโครงการการจัดหา ครอบครัวอุปการะคนพิการ
๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชัยนาท			กิจกรรมการอบรม การใช้ระบบ งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Saraban
๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดตราด			การใช้ระบบพัฒนาการจัดสวัสดิการ สำหรับผู้ประสบปัญหาทางสังคม ผ่าน Vsmart
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครนายก			การสร้างความรู้ความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัย จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ/ ประชาชนทั่วไป
๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครปฐม			การยื่นคำร้องขอรับเด็ก เป็นบุตรบุญธรรม
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนนทบุรี			๑.การขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
				๒.โครงการเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๑๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปทุมธานี			การจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ
๑๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์			การเขียนหนังสือราชการ และระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๑๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดปราจีนบุรี			๑.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)
				๒.คู่มือการสร้าง QR Code สำหรับ แบ่งปันข้อมูล
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	แนวทางการดำเนินงานปรับ สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย สำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ สำหรับผู้ปฏิบัติงาน		
๑๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเพชรบุรี			นโยบายกระทรวง พม. ๕x๕
๑๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดระยอง			คู่มือแนวทางการใช้ระบบ พม. Smart ในการให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหา
๑๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ราชบุรี			การใช้งานระบบสมุดพกครอบครัว อิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ทางสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๑๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดลพบุรี			๑.แนวทางการดำเนินงานการพัฒนา ที่อยู่อาศัยและปรับสภาพแวดล้อม ที่เหมาะสม สำหรับผู้สูงอายุและ คนทุกกลุ่มทุกช่วงวัยในครอบครัว เปราะบาง (งบจังหวัด)
				๒.การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม
				๓.องค์ความรู้เกี่ยวกับ ประเภทความพิการทั้ง ๗ ประเภท
				๔.ระบบจองใช้รถยนต์ราชการ สนง. พมจ.ลพบุรี
๑๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสมุทรปราการ			คู่มือแนวทางการช่วยเหลือ กลุ่มเปราะบาง และผู้ประสบปัญหา ทางสังคม
๑๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสมุทรสงคราม			๑. การใช้งานระบบ พม. Smart ผ่าน Vsmart
				๒. การใช้งาน TikTok เพื่อพัฒนา บริการ/ประชาสัมพันธ์ภารกิจ องค์กร
๒๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสมุทรสาคร			ปัจจัยสนับสนุนให้กระบวนการ รับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม มีประสิทธิภาพ
๒๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสระแก้ว			๑.การใช้Google Excel Sheet เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล อย่างมีประสิทธิภาพ



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสระแก้ว			๒. ทบทวนการใช้ระบบขอรับ การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ทางสังคม (พม. Smart)
				๓. การใช้งานระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)
				๔. แนวทางและขั้นตอน การดำเนินการปรับ สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย สำหรับคนพิการ
๒๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสระบุรี			๑. การยกระดับคุณภาพชีวิต ครัวเรือนเปราะบาง ด้วยหลักภูมิสังคม
				๒. การใช้เทคโนโลยีวางแผน ออกแบบ นำเสนองาน ที่มีประสิทธิภาพ
๒๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสิงห์บุรี			กระบวนการการขอมีบัตรประจำตัว คนพิการ
๒๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุพรรณบุรี			การอธิบายการออกแบบคำขอรับ ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ทางสังคมกระทรวง พม.
๒๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอ่างทอง			๑.กระบวนการช่วยเหลือผู้ถูกกระทำ ความรุนแรงในครอบครัว
				๒.การสร้างความแข็งแกร่งของ วัฒนธรรมองค์กร สนง.พมจ.อ่างทอง ด้วยกิจกรรม M.I.R. (Maintain – Increase – Reduce)



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
หน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ				
รวม ๒๐ หน่วยงาน ๒๔ องค์ความรู้		๒	๖	๑๖
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดกาฬสินธุ์		การบูรณาการจัดการที่อยู่อาศัย และสิ่งแวดล้อมสำหรับครัวเรือน เปราะบางจังหวัดกาฬสินธุ์	
๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดขอนแก่น			การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชัยภูมิ			การปฏิบัติงานสารบรรณ โดยใช้ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครพนม			ระบบลาออนไลน์ สำนักงานพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครพนม
๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครราชสีมา		การบูรณาการทำงานของ ทีมสหวิชาชีพด้านการป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์พื้นที่จังหวัด นครราชสีมา	
๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดบึงกาฬ		การขับเคลื่อนงานอาสาสมัคร พัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ (อพม.) จังหวัดบึงกาฬ	
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดบุรีรัมย์			๑. การสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุ ตามประเพณี
				๒.การออกบัตรประจำตัวคนพิการ
๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดมหาสารคาม		ปัจจัยความสำเร็จโครงการบ้าน CSR นำพาความสุขให้กลุ่มเปราะบาง	



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดมุกดาหาร			การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ทางสังคม
๑๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดยโสธร			การใช้งานระบบการขอรับ ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ทางสังคม (พม. Smart) จังหวัดยโสธร
๑๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดร้อยเอ็ด			เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน ๑.เทคโนโลยีการสื่อสารและ การทำงานร่วมกัน (Collaboration Tools) ๒.เทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing) ๓.ปัญญาประดิษฐ์ (AI)
๑๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเลย		การจัดการความรู้การปรับปรุง ที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อม ให้กับครัวเรือนเปราะบาง	
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดศรีสะเกษ	คู่มือการใช้งานศูนย์ข้อมูลทางสังคม จังหวัดศรีสะเกษ		
๑๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสกลนคร			๑. แนวทางการติดตามรายงานผล การปฏิบัติงานและเอกสาร หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการที่ได้รับเงิน สนับสนุน จากกองทุนผู้สูงอายุ
				๒. การจัดตั้งศูนย์บริการ คนพิการทั่วไป



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสกลนคร			๓. แนวทางการปรับสภาพแวดล้อม ที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ
๑๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุรินทร์		การจัดการความรู้ เรื่อง มาตรฐาน การปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัด	
๑๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองคาย			กลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM)
๑๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดหนองบัวลำภู	Digital Skill Up : ก้าวทันยุคดิจิทัล		
๑๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอำนาจเจริญ			การใช้ระบบการขอรับความ ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (พม. smart) จังหวัดอำนาจเจริญ
๑๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอุดรธานี			การให้บริการของกองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ของจังหวัดอุดรธานี
๒๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอุบลราชธานี			กระบวนการการป้องกันการเป็นหนี้เสีย ของกองทุนส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการ



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
หน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคเหนือ				
รวม ๑๗ หน่วยงาน ๒๑ องค์ความรู้		๓	-	๑๘
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดกำแพงเพชร			คู่มือ MSO Logbook “แนวทาง การบันทึกข้อมูลครัวเรือนและ การให้ความช่วยเหลือ/พัฒนา คุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง” One Home กำแพงเพชร
๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงราย			๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็ง ทีมสหวิชาชีพต่อกระบวนการ ส่งต่อระดับชาติ (NRM)
				๒. การพัฒนาความร่วมมือของ ทีมสหวิชาชีพเมืองชายแดน คู่ขนานระหว่างประเทศ
				๓. กลไกและเครือข่ายป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์ระดับ อำเภอพื้นที่ชายแดน
๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเชียงใหม่			การใช้งานระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์
๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดตาก			๑.สร้างผลงานด้วยโปรแกรม Canva
				๒.เทคนิคการ "สร้างคู่มือ" ให้ดูเข้าใจง่าย
๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครสวรรค์			การส่งกลับภูมิลำเนาเงินสงเคราะห์ คนไทยตกทุกข์ได้ยากในประเทศ กลับภูมิลำเนา



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดน่าน			๑. กิจกรรม KM Corner
				๒. การดำเนินงานทีม พม.น่าน (One Home)
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพะเยา			การสื่อสารประชาสัมพันธ์ อย่างมีประสิทธิภาพ
๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพิจิตร			ขั้นตอนการใช้งานระบบการขอรับ การช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหา ทางสังคมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (พม. Smart)
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดพิษณุโลก	ธารน้ำใจ พม.พิษณุโลก ดูแลกลุ่มเปราะบางจากภัยพิบัติ		
๑๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเพชรบูรณ์			การพัฒนาทักษะดิจิทัล ในการจัดทำ สื่อการสอนการใช้ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ (e-Saraban)
๑๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดแพร่			การใช้ AI ช่วยในการทำงาน
๑๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดแม่ฮ่องสอน	มาตรา ๓๕ สร้างพลัง เสริมอาชีพ เพื่อคนพิการ โครงการความสำเร็จ โรงงานน้ำดื่มสบเมย (กลุ่มคนพิการ ตำบลแม่คะตวนดำเนินการจ้างงาน คนพิการตามมาตรา ๓๕ จาก โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์)		



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดลำปาง			สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดลำปาง
๑๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดลำพูน			การดำเนินโครงการ ครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ
๑๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุโขทัย			พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
๑๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอุดรธานี	งานตามภารกิจกลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี		
๑๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอุทัยธานี			การให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ
หน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคใต้				
รวม ๑๔ หน่วยงาน ๒๗ องค์ความรู้		-	๑	๒๖
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดกระบี่			๑. โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด
				๒. การรับรองมูลนิธิ สมาคมหรือ องค์กรภาคเอกชนเป็นองค์กร สาธารณประโยชน์
				๓. การส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์บริการ คนพิการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘
				๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้าง โครงการต่าง ๆ



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชุมพร			ถ่ายทอดองค์ความรู้ Canva can do รู้อย่างมืออาชีพ ๑. เทคนิคการสร้างอินโฟกราฟฟิก อย่างมืออาชีพ ๒. เทคนิคการสร้างคลิปวีดีโอ นำเสนอแบบมือโปรเพื่อเพิ่มพูน ศักยภาพ ก้าวทันเทคโนโลยี มุ่งสู่การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๘
๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดตรัง			การสมรสเท่าเทียมและความเสมอภาค ระหว่างเพศ
๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ นครศรีธรรมราช			การจัดการผลกระทบจากภัยพิบัติ ต่อกลุ่มเปราะบาง
๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนราธิวาส			๑. กฎหมายตามภารกิจของ กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์
				๒. การให้ความช่วยเหลือ
				๓. กลุ่มเปราะบางในสถานการณ์ ภัยพิบัติ
				๔. การช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง โดยอาศัย นวัตกรรม (พม.Smart)
				๕. การส่งเสริมและพัฒนา ทักษะอาชีพแก่คนพิการ



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา
๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปัตตานี			การสมรสเท่าเทียมและความเสมอภาคระหว่างเพศ
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา			๑. การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ
				๒. การขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ ระดับจังหวัด (NRM)
				๓. การเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์และการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย
				๔. การขอรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์
๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุง			๑. คู่มือวิธีปฏิบัติงานการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ
				๒. คู่มือวิธีปฏิบัติงาน การตรวจรับพัสดุ
				๓. คู่มือวิธีปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
				๔. คู่มือวิธีปฏิบัติงานการดำเนินงานครอบครัวอุปถัมภ์
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภูเก็ต			กระบวนการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (การขอรับเด็กสัญชาติไทย และการขอรับเด็กที่ไม่ใช่สัญชาติไทย)



ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้จำแนกตามประเภท		
		เป็นได้ ทั้งสองประเภท	ผลการดำเนินงาน ที่มีความเป็นเลิศ	ความสำเร็จในการ ดำเนินการแก้ไขปัญหา
๑๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดยะลา			๑. การจัดการความรู้มาตรการ ในการป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์ตามพระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ๒. คู่มือกองทุนส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคม
๑๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดระนอง			ขั้นตอนการดำเนินงาน ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ของผู้สูงอายุ ให้เหมาะสมและปลอดภัย และขั้นตอนการปรับสภาพแวดล้อม ที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ
๑๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสงขลา		การจัดการความรู้คู่มือเรื่อง HANDBOOK เทคนิคการสัมภาษณ์ และการเขียนรายงานการเยี่ยมบ้าน ในการลงพื้นที่เยี่ยมกลุ่มเปราะบาง รายครัวเรือน	
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสตูล			กระบวนการช่วยเหลือครอบครัว ผู้ติดยาเสพติด
๑๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี			“กระบวนการของทีมเคลื่อนที่เร็ว พม. สุราษฎร์ธานี (ครส.สฎ)”



แผนการจัดการความรู้ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	กองกลาง	คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ประโยชน์ในการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๑. เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินหรือพัสดุของทางราชการในการปฏิบัติงานของ สป.พม. ๓. เพื่อป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการของ สป.พม.	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยุทธศาสตร์พัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ได้ทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดให้มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และเพื่อเป็นประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานและป้องกันการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการของ สป.พม.	ม.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	กลุ่มการพัสดุและบริหารทรัพย์สิน, กลุ่มการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และส่งเสริมองค์กร	-
๒	กองกฎหมาย	แนวทางในการสอบข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาออกหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เนื่องจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้ดำเนินการออกหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า ให้กับคนที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	๑. มีแนวทางในการสอบข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาออกหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า ๒. เป็นเครื่องมือในการช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถสอบข้อเท็จจริงให้ได้ข้อมูลที่มีความชัดเจนมากที่สุด ๓. ทำให้การออกหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า เป็นไป	ก.พ. ๖๘	ก.ย. ๖๘	คณะทำงานจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการจัดการความรู้ของกองกฎหมายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ดังนั้นเจ้าหน้าที่ที่สอบข้อเท็จจริงต้องแสวงหาความจริงให้ได้มากที่สุด และถูกต้องที่สุด เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาในการออกหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า	☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ตามแนวทางการปฏิบัติในการออกหนังสือรับรองความเป็นคนไร้รากเหง้า				
๓	กองการต่างประเทศ	กระบวนการการจัดประชุมระหว่างประเทศด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☐ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาย <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เนื่องจากกองการต่างประเทศ มีการปฏิบัติงานในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในประเทศและการประชุมระหว่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน รวมถึงสนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งมีการประชุมระหว่างประเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการดำเนินการ ซึ่งการประชุมระหว่างประเทศมีความซับซ้อนและรายละเอียดค่อนข้างเยอะ อาทิ ด้านสวัสดิการ (การจัดเตรียมทำที่	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	องค์ความรู้และแนวทาง/การจัดประชุมระหว่างประเทศที่ส่งเสริมการขับเคลื่อนภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อเป็น Guideline สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานวางแผนและเตรียมการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๑ ก.พ. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘	กองการต่างประเทศ สป.พม.	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			สำหรับการประชุม การเตรียมเนื้อหาและเอกสารประกอบการประชุมด้านการประสานงาน (การประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และด้านโลจิสติกส์ (การขออนุมัติหลักการ อนุมัติการจัด อนุมัติดำเนินการและค่าใช้จ่ายในการประชุมระหว่างประเทศ มีระเบียบที่เกี่ยวข้องและขั้นตอนจำนวนมาก						
๔	กองตรวจราชการ	คู่มือการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือผ่านระบบขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (พม. SMART)	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ๑. ผู้สำรวจรับเรื่อง สอบข้อเท็จจริง ยื่นแบบคำขอรับความช่วยเหลือให้กับผู้ประสบปัญหาทางสังคม ไม่สะดวกและมีภาระค่าใช้จ่ายมาก ๒. การรวบรวมข้อมูล เอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอเพิ่มเติมใช้เวลานาน ๓. การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของการขอรับความช่วยเหลือใช้เวลานาน ๔. การบันทึกข้อมูลหลายระบบตามระบบของหน่วยงานเจ้าของเงินงบประมาณเป็นการเพิ่มภาระงาน	☒ <u>เรื่องที่ ๑ :</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒ :</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ <u>เรื่องที่ ๓ :</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔ :</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงานให้แก่ เจ้าหน้าที่ในสังกัดกระทรวง พม. เจ้าหน้าที่นอกกระทรวง พม. อลละอาสามัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) ที่ได้รับชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) เท่านั้น ระบบพม. Smart อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายในฐานะผู้ขอรับความช่วยเหลือเงินอุดหนุนตามบัญชีท้ายระเบียบกระทรวง พม.	ก.ย. ๖๗	ก.ย. ๖๘	กลุ่มการตรวจราชการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๕	กองต่อต้านการค้ำมนุษย์	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลของประเทศไทย ด้านการดำเนินคดีและการช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณารออธิบายรายละเอียด</u> จัดประชุมทบทวนขั้นตอนการบันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคและการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในระบบ E-AHT ตั้งแต่การคัดกรองคัดแยกและคุ้มครองผู้เสียหายและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลของ กค.ม. และ สค. มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบฐานข้อมูลของประเทศไทยด้านการดำเนินคดีและการช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ และสามารถใช้งานระบบ E-AHT ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้การช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์มีประสิทธิภาพ	ม.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	กองต่อต้านการค้ำมนุษย์	-
๖	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	คู่มือองค์ความรู้การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้นผ่านแอปพลิเคชัน “CapCut”	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณารออธิบายรายละเอียด</u> ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมจากข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทางสื่อเพื่อนำมาวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ขั้นตอนกระบวนการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	บุคลากร พม. สามารถเข้าใจหลักการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้นผ่านแอปพลิเคชัน “CapCut” ซึ่งสามารถทำได้ทั้งในคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ ช่วยให้บุคลากร พม. สามารถทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์ตรงตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน เพื่อให้	ธ.ค. ๖๗	พ.ค. ๖๘	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ให้มีความ ทันสมัย ตรงประเด็น และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย	☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ผู้รับบริการรับรู้ เข้าใจภารกิจ และผลการดำเนินงานของกระทรวง พม. ได้อย่างถูกต้อง และกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสิทธิสวัสดิการทางสังคม				
			ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม ๑. จัดตั้งคณะทำงานด้านการจัดการองค์ความรู้ “การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบคลิปวิดีโอสั้น ผ่านแอปพลิเคชัน CapCut”		คณะทำงาน ผู้รับผิดชอบในการจัดการองค์ความรู้ “การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบคลิปวิดีโอสั้น ผ่านแอปพลิเคชัน CapCut”	ธ.ค. ๖๗	ธ.ค. ๖๗		-
			๒. ประชุมวางแผนกำหนดกรอบทิศทางการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้น ผ่านแอปพลิเคชัน “CapCut”		แผนงานและกรอบการดำเนินงานการจัดทำคู่มือองค์ความรู้สื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้น ผ่านแอปพลิเคชัน “CapCut” อย่างเป็นขั้นตอนเพื่อนำไปเป็นแนวทางการจัดทำคู่มือฯ	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘		-
			๓. รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาวิเคราะห์รายละเอียด ขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ เรื่อง “สื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้น ผ่านแอปพลิเคชัน CapCut”		ข้อมูลที่สืบค้นรวบรวม และวิเคราะห์เป็นองค์ความรู้ที่สำคัญ เพื่อใช้เป็นองค์ความรู้ที่จำเป็น ก่อนนำมาจัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบคลิป	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘		-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					วิดีโอสั้น ผ่านแอปพลิเคชัน “CapCut”				
			๔. จัดทำคู่มือแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้น ผ่านแอปพลิเคชัน “CapCut”		คู่มือองค์ความรู้ การผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้น ผ่านแอปพลิเคชัน “CapCut”	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘		-
			๕. เผยแพร่คู่มือแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้น ผ่านแอปพลิเคชัน “CapCut” ผ่านช่องทางเว็บไซต์ กระทรวง พม. และกลุ่มไลน์ เครือข่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์		บุคลากรของกระทรวง พม. ได้รับองค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบคลิปวิดีโอสั้น ผ่านแอปพลิเคชัน “CapCut” และสามารถนำไปผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานตนเอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	พ.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘		-
๗	กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม	การจัดการความรู้เพื่อการคาดการณ์และพร้อมรับมือภัยทางสังคม	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายในและภายนอก พม. อาทิ กรมการปกครอง สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานสถิติแห่งชาติ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดแนวทางมาตรการและขับเคลื่อนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ที่กระทบต่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ให้มีความเท่าทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และให้	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	ประชาชนทั่วไปได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และพร้อมรับมือกับภัยทางสังคมที่เกิดขึ้น	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘		-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			การช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายของ พม. ได้อย่างเหมาะสม	☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
			ขั้นตอนการดำเนินงาน/กิจกรรม ๑. วิเคราะห์ และกำหนดประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์			ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘		-
			๒. ทบทวน และติดตาม ความเคลื่อนไหวสถานการณ์ทางด้านสังคมที่สำคัญ วิเคราะห์แนวโน้มและปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย			ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘		-
			๓. รวบรวม ประมวลผล และสังเคราะห์ข้อมูล สำหรับการคาดการณ์ และรับมือภัยทางสังคมรายประเด็น เพื่อชี้ให้เห็นถึงแนวโน้มสถานการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นจากภัยทางสังคม และส่งผลกระทบต่อคนทุกช่วงวัย พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการรับมือภัยทางสังคม			ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘		-
			๔. เผยแพร่และสื่อสารองค์ความรู้ภัยทางสังคมรายประเด็น ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ พม. ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ พม. (E-library) Facebook กพน. และจอแสดงผล			ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘		-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสารบริเวณหน้าลิฟต์ สป.พม.						
๘	กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ด้านวิชาการของศูนย์ข้อมูลทางสังคม ประจำปี ๒๕๖๘ (จัดทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวมจำนวน ๘ ครั้ง)	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☐ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> สังคมไทยมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร อีกทั้งสถานการณ์ปัญหาต่าง ๆ มีความซับซ้อนมากยิ่งขึ้น วิฤตติดังกล่าวส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม ระบบสวัสดิการสังคม ระบบชุมชน และครอบครัว การตอบสนองต่อวิฤตตินี้ จำเป็นต้องพัฒนาศักยภาพของมนุษย์ และเสริมสร้างศักยภาพให้บุคลากร พม. มีความรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และเนื่องจากกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กมพ.) มีภารกิจที่สำคัญประการหนึ่ง คือ - ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และจัดการข้อมูลทางสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - การจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมเพื่อติดตามสถานการณ์	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑.มีชุดความรู้สารสนเทศทางวิชาการเพื่อให้บุคลากร พม. มีความรู้ทางด้านวิชาการไปใช้ประกอบในการปฏิบัติงาน ๒.มีเวทีสาธารณะเพื่อบุคลากร พม. ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการเพื่อพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและสนับสนุนด้านวิชาการ แก่บุคลากรของกระทรวง พม. แปลงชุดความรู้ไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่	ม.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	กองมาตรฐานการพัฒนาศังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๑๔,๔๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			และสะท้อนการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเผยแพร่รายงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบ - การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของกระทรวง ดังนั้น กมพ. จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ เรื่อง กาขับเคลื่อนการจัดการความรู้ด้านวิชาการของศูนย์ข้อมูลทางสังคมประจำปี ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้โครงการขับเคลื่อนรายงานสถานการณ์ทางสังคมและศูนย์ข้อมูลทางสังคม ประจำปี ๒๕๖๘ โดยร่วมกับสภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในการร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ประจำเดือน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ ๑. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการข้อมูลทางสังคม และการจัดทำชุดองค์ความรู้เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนวิชาการแก่บุคลากรของกระทรวง พม. สามารถแปลงชุด						



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ความรู้ไปสู่การปฏิบัติในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร พม. มีการนำความรู้ทางด้านวิชาการไปใช้ประกอบในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแผนการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ด้านวิชาการของศูนย์ข้อมูลทางสังคม ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๘ ครั้งได้ที่ QR Code ที่แนบมาพร้อมนี้ 						
๙	กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	การนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> การจัดทำคู่มือการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	หน่วยงานในสังกัด พม. ประกอบด้วย สป.พม. ดย. ผส. สค. พส. พก. กคช. และ พอช. ได้ศึกษาวิธี การใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) และดำเนินการนำเข้าข้อมูลได้ครบถ้วนตามที่ สศช. กำหนด	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	นางสาววรัตน์ ภูธนาสุริรักษ์ ผู้อำนวยการ กลุ่มการประเมินผล	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๑๐	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ICTC e-Meeting	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> การจัดประชุมมีขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ โดยส่วนใหญ่เป็นการจัดประชุม ณ สถานที่หรือห้องประชุม (Onsite) โดยมีข้อจำกัดหรือปัญหาต่างๆ อาทิ ๑) การเสียเวลาในการเดินทาง ๒) มีค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสูง ๓) จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมฯ เข้าร่วมประชุมได้อย่างจำกัด ๔) การประชุมฯ ขาดความยืดหยุ่น ดังนั้น ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) จึงมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน พร้อมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการจัดประชุมฯ โดย ศทส. ได้นำเสนอการจัดประชุมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) หรือ e - Meeting	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ผ่านองค์ความรู้ของ ศทส. จึงดำเนินการจัดทำ เรื่อง ICTC e-Meeting โดยมีผลลัพธ์ที่ต้องการ ดังนี้ ๑. เพิ่มประสิทธิภาพในการประชุม ผ่านการนำเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการดำเนินงาน โดยแบ่งเป็น ๓ ระยะการดำเนินการ คือ ๑.๑ <u>ขั้นตอนก่อนประชุม</u> อาทิ การจัดทำหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างจดหมายเวียน (Mail Merge) การขอใช้ห้องประชุมฯ (msobooking) การสร้าง QR code (DGA) เป็นต้น ๑.๒ <u>ขั้นตอนระหว่างประชุม</u> อาทิ การจัดทำคู่มือผู้ใช้งาน Zoom ๑.๓ การขอบันทึกการประชุมฯ <u>ขั้นตอนหลังการประชุม</u> สรุปรายงานการประชุม (ถอดเทป program)	ม.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			และการจัดประชุมในรูปแบบไฮบริด (hybrid) พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้เข้ามามีบทบาทในการช่วยให้การประชุมสะดวกและตอบโจทย์การประชุมได้ดียิ่งขึ้น		หรือการรับรองรายงานการประชุมผ่านช่องทาง electronic ๒. การลดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม เช่น การลดการจัดซื้ออาหารว่าง หรือ อาหารกลางวัน เป็นต้น ๓. การจัดทำ ICT e-Meeting สามารถรองรับผู้เข้าร่วมจำนวนมาก เหมาะสำหรับการดำเนินการให้ความรู้ที่ต้องการกระจายความรู้เป็นวงกว้าง ๔. ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม อาทิ การลดปริมาณการใช้กระดาษ อันเกิดจากการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมฯ				
๑๑	สถาบันพระประชาบดี	คู่มือหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพด้านความรู้ทักษะและจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☐ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา กรรณาริบายรายละเอียดเป็นหลักสูตรที่มีความสำคัญเนื่องจาก นักสังคมสงเคราะห์มีภารกิจที่มีความเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับการดำเนินชีวิตของมนุษย์ มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ บำบัดฟื้นฟูปกป้อง ป้องกัน คุ้มครองและพัฒนากลุ่มเป้าหมายจึงนับว่ามีบทบาทสำคัญอย่างมากต่อการจัดการและ	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑. ได้คู่มือเพื่อเป็นแนวทางของผู้ปฏิบัติงานในดำเนินงานการปฏิบัติหน้าที่เป็นนักสังคมสงเคราะห์ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๒. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในด้านการทำงาน	มี.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	คณะทำงานจัดการความรู้ภายในองค์กร (knowledge Management: KM) ของสถาบันพระประชาบดี	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			แก้ไขปัญหาของกลุ่มเป้าหมายตามหลักการและวิธีการทางสังคมสงเคราะห์ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาความรู้ ความสามารถทักษะและแนวทางในการปฏิบัติงานทัศนคติและจรรยาบรรณในการทำงาน รวมไปถึงเทคนิคต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๑๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน	คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินสงเคราะห์สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ผ่านระบบ พม. Smart ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรุณาอธิบายรายละเอียด</u> หน่วยรับตรวจได้ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ด้านการจ่ายเงินสงเคราะห์ สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีผ่านระบบ พม. Smart ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ ที่ชัดเจนในกาปฏิบัติงานและเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่มีภาพและเสียงบรรยายประกอบในขั้นตอนต่าง ๆ ที่เข้าใจง่าย	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u>	- มีแนวทางการปฏิบัติงาน: ด้านการจ่ายเงินสงเคราะห์สำหรับเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีผ่านระบบ พม. Smart ที่ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง - <u>เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน:</u> เมื่อทุกคนมีแนวทางปฏิบัติงานที่แน่นอน การทำงานจะเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดจากการทำงานโดยไม่เข้าใจ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	กลุ่มตรวจสอบภายใน	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๑๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	การจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณาวธิบายรายละเอียด</u> ☒ คู่มือการประเมินผลและการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงาน ก.พ.ร. ☒ แผนปฏิบัติราชการ สป.พม. ระยะ ๕ ปี /๑ ปี ☒ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ☒ รายงานการประเมินผลตนเอง (Self Assessment Report) รอบ ๑๒ เดือนของปีที่ผ่านมา ที่สามารถใช้เป็นแหล่งในการวิเคราะห์และการจัดการความรู้ ของ สป.พม. - กพบ. สป.พม. มีการทบทวนและปรับปรุงระบบการวัดผลและประเมินผลเพื่อให้ทันต่อทิศทางวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และผลลัพธ์ขององค์กร โดยสอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ เชื่อมโยงกับ PMQA หมวด ๑-๗ ผ่านการจัดทำตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. บุคลากรของ สป.พม. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปี ๒. บุคลากรของ สป.พม. สามารถจัดทำคำรับรองฯ ได้อย่างมีคุณภาพและมีผลสัมฤทธิ์สูง ๓. ผู้บริหารได้ใช้ประโยชน์เพื่อการตัดสินใจเชิงนโยบายและกลยุทธ์ ๔. เกิดการพัฒนาระบบการวัด การวิเคราะห์ความรู้ และปรับปรุงผลการดำเนินงานขององค์กรเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูง	ม.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	คณะทำงานการจัดการความรู้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			- กพบ. สป.พม. ให้คำปรึกษากับหน่วยงาน และมีการติดตามประเมินผลความก้าวหน้าผลการทำงานตัวชี้วัดเป็นระยะๆ - ระบบความเชื่อมโยงข้อมูลและสารสนเทศในการรายงานการประเมินผลตนเอง มีความพร้อมใช้งานได้ทันที						
๑๔	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	ชุดองค์ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☐ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณาวธิบายรายละเอียด</u> ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการจัดหาชุดองค์ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยรวบรวมแหล่งข้อมูลความรู้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นหน่วยงานหลักด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (ป.ป.ท.) สำนักงาน ก.พ. กรมการศาสนา และองค์กรคุณธรรม มาจัดทำเป็นชุดองค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ส่งเสริมองค์ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรของกระทรวง พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เกิดการตระหนักรู้ และนำไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งให้ได้รับการปลูกจิตสำนึกที่ดี “ไม่ทนต่อการทุจริตในทุกรูปแบบ ” รู้จักแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวม มีความพอเพียง และส่งเสริมให้องค์กรมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ แลสนับสนุนให้บุคลากรของกระทรวง พม. เป็นผู้มีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ในการต่อต้านการทุจริต และสามารถนำองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้องค์กร	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานกอง/เทียบเท่า

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			คลิปวิดีโอ Motion Graphic Infographic และดำเนินการเผยแพร่ชุดองค์ความรู้ ดังกล่าวให้กับหน่วยงานและบุคลากรในสังกัด กระทรวง พม. ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ กระทรวงฯ เว็บไซต์ของ สปท. และสื่อออนไลน์อื่น ๆ รวมทั้งดำเนินการประเมินวัดผลการรับรู้ของบุคลากรผ่านฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-form) และสรุปผลการสร้างการรับรู้เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ		ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย รวมถึงลดการทุจริตในทุกรูปแบบของหน่วยงานในสังกัด กระทรวง พม.				



แผนการจัดการความรู้ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ – ๑๑



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑	กระบวนการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ แบบองค์รวม (Holistic) กรณีศึกษา โรงเรียนผู้สูงอายุ องค์การบริหารส่วนตำบลตลาดใหม่ อำเภอสว่างวีรกรรม จังหวัดอำนาจเจริญ	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☐ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีศึกษา ร้อยละ ๕๕</u> โรงเรียนผู้สูงอายุองค์การบริหารส่วนตำบลตลาดใหม่ ได้รับรางวัล 1. เกียรติบัตร ส่งเสริมพฤติกรรมผู้สูงอายุ สุขภาพดี ชีวิตยืนยาว ประจำปี 2568 จาก กรมอนามัย 2. เกียรติบัตร ชุมชนที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุและผู้พิการ ประจำปี 2567 จากกรมอนามัย 3. เกียรติบัตร ชมรมผู้สูงอายุ ต้นแบบด้านสุขภาพ ประจำปี 2567 จากกรมอนามัย 4. เกียรติบัตร ชมรมผู้สูงอายุ ต้นแบบความเข้มแข็ง ประจำปี 2567 จากสมาคมผู้สูงอายุแห่งประเทศไทย 5. โล่รางวัล ความร่วมมือสนับสนุนการขับเคลื่อนงานวิชาการด้านการพัฒนาสังคม สสว. 1-11 (กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์) 6. เกียรติบัตร ชมรมผู้สูงอายุ ผ่านเกณฑ์ชมรมผู้สูงอายุดีเด่นระดับอำเภอ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอำนาจเจริญ	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ด้านเศรษฐกิจ โรงเรียนผู้สูงอายุอื่น ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้องค์ความรู้ไปใช้ในการกิจการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ ซึ่งจะทำให้ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต ด้านสังคม	ม.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	กลุ่มการวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่าย	๕,๙๓๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๒	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒	การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วย Google Workspace และ Generative AI เพื่อการจัดการความรู้ภายในองค์กร	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรรณอธิบายรายละเอียด</u> สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๒ ได้มีข้อค้นพบถึงบุคลากรในหน่วยงานที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการใช้งานและการนำไปประยุกต์ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย เสริมสร้างการทำงานให้เป็นระบบ และตอบสนองต่อผู้รับบริการที่รวดเร็วยิ่งขึ้นอย่าง Google Workspace และ Generative AI เพื่อเป็นตัวช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานที่สูงขึ้น ลดค่าใช้จ่าย การสื่อสารที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการขับเคลื่อนองค์กรดิจิทัลตามระบบราชการ ๔.๐ ต่อไป	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจการใช้งาน Google Workspace และ Generative AI และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ทั้งการทำงานขั้นพื้นฐานและขั้นสูงกว่าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. มีองค์ความรู้ที่จัดเก็บเป็นระบบในรูปแบบต่าง ๆ และสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงาน พม. หนึ่งเดียวและภาคีเครือข่ายนำไปใช้ประโยชน์หรือการประยุกต์ใช้ในการทำงานได้	ม.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	๑. นายตะชี มาลัยไพรวัลย์ ๒. นายวิศพล นนศรีภักดี กลุ่มการวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่าย	๔,๙๔๐ บาท
๓	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๓	“Excel Insight ถอดรหัสข้อมูล สู่วิถีคิดที่แม่นยำ”	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☐ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	- รูปแบบแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรหน่วยงาน พม. หนึ่งเดียว ในการใช้งานโปรแกรม excel ในกาวิเคราะห์วางแผน ด้านการพัฒนาสังคม	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	กลุ่มการวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่าย	๕,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			<u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> - คู่มือการใช้งาน โปรแกรม excel Insight - บุคลากรหน่วยงาน พม. หนึ่งเดียว ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สสว. ๓	☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	- infographic / เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงาน พม. หนึ่งเดียว				
๔	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔	๑.การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสุขในการทำงาน	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> การพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์เป็นกุญแจสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและความสุขในชีวิตประจำวัน โดยเฉพาะในสภาพแวดล้อมการทำงานที่ต้องเผชิญกับความท้าทายต่างๆ การแก้ไขปัญหาโดยใช้ความฉลาดทางอารมณ์มีผลต่อความสำเร็จทั้งในระดับบุคคลและองค์กร ช่วยเสริมสร้างพื้นฐานที่มั่นคงในการเติบโตและประสบ	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑. เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับความฉลาดทางอารมณ์ในการทำงาน ๒. การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ๓. การส่งเสริมความสุขและความพึงพอใจในการทำงาน ๔. การพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น	พ.ย. ๖๗	ก.ย. ๖๘	นางสาวเสาวลักษณ์ ดวงรัตน์	๕,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ความสำเร็จ ทั้งในชีวิตส่วนตัวและอาชีพการงาน	☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
		๒.โปรแกรมปัญญาประดิษฐ์ที่ช่วยในการสนับสนุนการทำงานวิจัยหรือการเขียนบทความ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> โปรแกรมปัญญาประดิษฐ์สามารถช่วยรวบรวมข้อมูลอย่างรวดเร็วสืบค้นข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ และสรุปข้อมูลสำคัญเพื่อวางโครงสร้างของบทความได้ง่ายขึ้น การแก้ไขภาษาและไวยากรณ์การสร้างแนวคิดหรือหัวข้อ การแปลภาษาการจัดการอ้างอิง ช่วยประหยัดเวลาเพิ่มประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความถูกต้องของเนื้อหา	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. ผู้อ่านได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการทำงานของ AI และวิธีการเลือกใช้โปรแกรมให้เหมาะสมกับเป้าหมายของตน ๒. สามารถนำเครื่องมือ AI ไปประยุกต์ใช้ในงานจริง เช่น การเขียนบทความวิชาการ การสร้างเนื้อหาการตลาด หรือการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก	พ.ย. ๖๗	ก.ย. ๖๘	นางสาวกนกจันทร์ จันทรวารีย์	-
		๓.ถอดบทเรียนการจัดการความรู้การพัฒนาทุนมนุษย์สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจสังคม และส่งเสริมอัตลักษณ์ในนิคมสร้างตนเอง (นิคม Next)	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> การดำเนินการในนิคมสร้างตนเอง (นิคม Next) แสดงให้เห็นถึงศักยภาพ	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	๑. สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในพื้นที่หรือโครงการอื่นได้ ๒. ช่วยให้คนในชุมชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจถึงความสำเร็จและอุปสรรค	แผนระยะที่ ๑ พ.ย. ๖๗	ก.ย. ๖๘	๑.นางสาวเสาวลักษณ์ ดวงรัตน์ ๒.นางสาวกนกจันทร์ จันทรวารีย์	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ของการจัดการความรู้และการพัฒนาทุนมนุษย์ที่สามารถสร้างผลกระทบเชิงบวกทั้งในเชิงเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การมีส่วนร่วมของชุมชนและการส่งเสริมอัตลักษณ์ถือเป็นหัวใจสำคัญของความสำเร็จนี้ การถอดบทเรียนจากโครงการนี้ไม่เพียงแต่สร้างความเข้าใจเชิงลึกในบริบทของนิคมสร้างตนเอง แต่ยังช่วยสร้างแนวทางที่สามารถนำไปปรับใช้ในพื้นที่และบริบทอื่นได้อีกด้วย	☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๓. ส่งเสริมการพัฒนาที่สอดคล้องกับความต้องการและบริบทของชุมชน	แผน ระยะ ที่ ๒ ต.ค. ๖๘		
๕	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๕	การเสริมสร้างความตระหนักรู้แก่เด็กและเยาวชนให้รู้เท่าทันภัยการค้ามนุษย์ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สสว.๕	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาคูณอาธิบายรายละเอียด ๑. ศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่เด็กและเยาวชนในพื้นที่ สสว.๕ ๒. ศึกษาและวิเคราะห์ ปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการเสริมสร้างความตระหนักรู้แก่เด็กและเยาวชนให้รู้เท่าทันภัยการค้ามนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑. เด็กและเยาวชน และครู/อาจารย์ในเขตพื้นที่ สสว.๕ มีความรู้และความเข้าใจตระหนักรู้ถึงภัยอันตรายจากการค้ามนุษย์รูปแบบใหม่ และสามารถรู้เท่าที่สถานการณ์หรือรูปแบบของการค้ามนุษย์ในพื้นที่ ๒. มีชุดองค์ความรู้ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้เด็กและเยาวชนในพื้นที่ ได้ศึกษาวิธีการป้องกันตนเองและคนในครอบครัวให้ปลอดภัยจากการค้ามนุษย์ในรูปแบบต่าง ๆ	ต.ค. ๖๗ ก.ย. ๖๘	กลุ่มการวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่าย สสว.๕	๕,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			๓. การลงพื้นที่สังเกตการณ์อย่างมีส่วนร่วม ๔. ข้อมูลสำคัญจากผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (Key information) ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๖	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๖	๑.การสร้างไอเดียการพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์ ด้วย AI	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณาวธิบายรายละเอียด</u> ๑. อนุมัติหลักการโครงการ ๒. วิเคราะห์ความต้องการเกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นของบุคลากรและภาคีเครือข่าย ๓. ออกแบบหลักสูตรและแนวทางสนับสนุนการเรียนรู้จัดอบรมการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรเพิ่มสมรรถนะพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๔. สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำคู่มือและสื่อการเรียนการสอน ๕. เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป่า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. บุคลากรและภาคีเครือข่ายมีความรู้ความเข้าใจในการนำ AI มาใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. เพิ่มศักยภาพบุคลากรและภาคีเครือข่ายให้มีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๓. คู่มือการสร้างไอเดียการพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ด้วย AI เช่น การเลือกโปรแกรมที่เหมาะสมกับงาน	ก.พ. ๖๗	ก.ย. ๖๘	๑. นางสาวพรสุดา ฤทธิธาดา ๒. นางสาวจริยา เลื่องลือ	๖,๒๕๐ บาท
		๒.การเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการของ สสว.๖	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณาวธิบายรายละเอียด</u> การดำเนินงานตามขั้นตอน	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป่า	คู่มือการเบิกจ่ายการเดินทางไปราชการของ สสว.๖	ก.พ. ๖๗	ก.ย. ๖๘	๑. นายชาลิสา บุระวัด ๒. นางสาวจริยา เลื่องลือ	๑,๘๗๕ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ที่ต้องต้องย้อมลดระยะเวลาในการดำเนินงาน ช่วยให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างแม่นยำ	☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
		๓.การขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติงานของ สสว.๖	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> การมีแผนการปฏิบัติงานช่วยให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามแผนการขับเคลื่อนตรงเวลา ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นไปตามแผน	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	คู่มือการขับเคลื่อนแผนการปฏิบัติงานของ สสว.๖	ก.พ. ๖๗	ก.ย. ๖๘	๑. นายนันทวัฒน์ สุวรรณศรี ๒. นางสาวจริยา เลื่องลือ	๑,๘๗๕ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๗	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๗	๑.ระบบจองห้องประชุมออนไลน์	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> จากการให้บริการห้องประชุมกับหน่วยงาน พม.หนึ่งเดียว จ.ลพบุรี หน่วยงานในจังหวัดลพบุรี และหน่วยงานสังกัด พม.	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. การจัดการห้องประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๒. ประหยัดเวลา ลดความยุ่งยากและเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้ใช้งาน ๓. หน่วยงานสามารถวิเคราะห์ข้อมูลการใช้งานห้องประชุมเพื่อปรับปรุงการทำงานให้ดียิ่งขึ้น	๓๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ เม.ย. ๖๘	กลุ่มการวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่าย	-
		๒.เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u>	☒ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	๑. บุคลากรเขียนรายงานการประชุมได้ถูกต้องตามระเบียบ ๒. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานเป็นทีม (กำหนดเป้าหมาย/ผู้รับผิดชอบร่วมกัน)	๓๑ ต.ค. ๖๗	๓๑ พ.ค. ๖๘	กลุ่มการวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่าย	๕,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			จากการสอบถามความต้องการ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สสว.๗	☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและ นวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล					
๘	สำนักงาน ส่งเสริมและ สนับสนุน วิชาการ ๘	การขับเคลื่อนรูปแบบการ ป้องกันการกระทำ ความ รุนแรงต่อผู้สูงอายุใน ครอบครัว พื้นที่ขยายผล Social Lab	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการ แก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ๑.กำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ภายในองค์กร ๒.ออกแบบเครื่องมือการจัดการความรู้ ๓.ประสานกลุ่มเป้าหมายในการจัดเก็บ ข้อมูล ๔.เก็บรวบรวมข้อมูลจาก การจัดประชุมในพื้นที่ขยายผล ๕.สรุปจัดทำชุดองค์ความรู้ KM	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย แบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและ นวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	เกิดชุดความรู้ (KM) การขับเคลื่อน รูปแบบการป้องกันการกระทำ ความรุนแรงต่อผู้สูงอายุ ในครอบครัวพื้นที่ขยายผล Social Lab	ม.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	กลุ่มการวิจัยและ การพัฒนาระบบ เครือข่าย สำนักงานส่งเสริม และสนับสนุน วิชาการ ๘	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			๖.นำเสนอข้อมูลกับคณะทำงาน One Home พม. หนึ่งเดียว ๗.สรุปประเด็น จัดทำรูปเล่ม e-Book	☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๙	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๙	รหัสเตือนภัยทางธรรมชาติของชุมชนบ้านห้วยหินลาดใน	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> - ชุมชนบ้านห้วยหินลาดใน ต.บ้านโป่ง อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย เป็นชุมชนบนพื้นที่สูงที่ประสบเหตุภัยพิบัติดินโคลนถล่ม น้ำป่าไหลหลาก เมื่อปลายปี ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ซึ่งไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต จึงเป็นประเด็นที่น่าสนใจที่จะศึกษาการเตือนภัยและการรับมือภัยพิบัติที่เกิดขึ้น	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. มีรูปแบบการเตือนภัยเหตุการณ์ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่สามารถใช้เป็นแนวทางป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงที่จะเกิดขึ้นในชุมชน ๒. มีการขยายผลองค์ความรู้เรื่องการเตือนภัยให้พื้นที่อื่นที่มีลักษณะทางภูมิศาสตร์ใกล้เคียงกัน สามารถนำแนวทางการเตือนภัยไปปรับใช้ในพื้นที่ได้	ม.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	นายกฤตภาส โพธิ์แก้ว กลุ่มการวิจัยและพัฒนา ระบบเครือข่าย สสว.๙	๕,๐๐๐ บาท
๑๐	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐	๑.CSR Food full Hearts : อิ่มท้อง อิ่มใจ สร้างสังคมแห่งการให้	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ๑. ทบทวนเอกสาร และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u>	๑. มีรูปแบบการส่งต่ออาหารให้กลุ่มเป้าหมายอย่างเป็นระบบ ๒. กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสวัสดิการอาหารเพื่อบรรเทาความเดือดร้อนเฉพาะหน้า	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	กลุ่มการวิจัยและพัฒนาระบบเครือข่าย	๕,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			๒. วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐภาคเอกชน ท้องที่ ท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่มีการบูรณาการ ๓. ลงพื้นที่สัมภาษณ์เชิงลึก ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง พร้อมทั้งร่วมถอดบทเรียน ปัจจัยความสำเร็จ หรือชุดประสบการณ์ที่เกิดขึ้น ๔. ประมวลผล สรุปบทเรียน ๕. คืนข้อมูลให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ๖. เผยแพร่องค์ความรู้ให้หน่วยงาน พม. ๗ จังหวัดภาคใต้ตอนบน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๓. สนับสนุนให้ภาคเอกชนมีบทบาทในความรับผิดชอบต่อสังคม ๔. สร้างกระแสสังคมในการแบ่งปัน ๕. ลดขยะอาหารส่วนเกิน				
		๒.กระบวนการถอดบทเรียนโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนางาน	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ๑. รวบรวมเอกสาร และองค์ความรู้จากวิทยากรผู้มีส่วนประสพการณ์และความเชี่ยวชาญในการถอดบทเรียนโครงการ/กิจกรรม ๒. วิเคราะห์ เรียบเรียง และจัดทำเป็นคู่มือ กระบวนการถอดบทเรียนโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนางาน	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u>	คู่มือกระบวนการถอดบทเรียนโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนางาน ให้แก่หน่วยงาน พม. หนึ่งเดียว และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	กลุ่มการวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่าย	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๑๑	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๑	๑.การแก้ไขปัญหาคนไร้บ้านคนไร้ที่พึ่งในสังคมไทย	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> การแก้ไขปัญหาคนไร้บ้าน คนไร้ที่พึ่ง เป็นการมุ่งเน้นให้กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงสวัสดิการพื้นฐาน ในฐานะมนุษย์ที่ควรได้รับการดูแลคุณภาพชีวิต และ ได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสม ตามศักยภาพ ของแต่ละบุคคล เพื่อการพึ่งพาตนเอง อีกทั้ง เป็นการรวบรวมแนวทางการดำเนินงาน นโยบายการแก้ไขปัญหา คนไร้บ้านของประเทศต่าง ๆ เพื่อศึกษาและหาจุดร่วมกับระบบสวัสดิการของไทยในการจัดการปัญหาคนไร้บ้าน คนไร้ที่พึ่งในบริเวณพื้นที่สาธารณะของประเทศไทย ศึกษาข้อมูลจาก - รายงานการวิจัย - ผลงานทางวิชาการ - บทความวิชาการ	☒ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	- แนวทางการแก้ไขปัญหาคนไร้บ้านคนไร้ที่พึ่งในพื้นที่สาธารณะ - เสริมสร้างขีดความสามารถของคนในการช่วยเหลือตนเองในการดำรงชีวิต มีอาชีพรายได้ มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง (สนับสนุนให้คนไร้บ้านมีงานทำ) - สนับสนุนส่งเสริมสังคมให้เปิดโอกาสให้กับกลุ่มผู้ประสบปัญหาทางสังคม ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเป็นธรรม - ดูแลเรื่องสวัสดิการขั้นพื้นฐานที่ประชากรไทยทุกคนพึงได้รับ - องค์ความรู้สามารถนำไปถ่ายทอดขยายผลได้อย่างเป็นรูปธรรม - ความสำเร็จของการจัดการความรู้ (KM) ตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	คณะกรรมการจัดการความรู้ สสว.๑๑	๕,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๒.การปรับตัวรับมือสถานะโลกร้อนของกลุ่มเปราะบาง	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ปัญหาการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศส่งผลกระทบต่อประชากรโลก โดยเฉพาะกลุ่มผู้ประสบปัญหาทางสังคมซึ่งเป็นผู้กลุ่มเล็กที่สุดในการก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน แต่เป็นกลุ่มที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด และยากที่จะหลีกเลี่ยงผลกระทบดังกล่าว ดังนั้นควรมีแผนรับมือกับสภาพปัญหาใหญ่ที่ไม่เพียงแต่ส่งผลกระทบต่อบุคคล แต่ยังส่งผลกระทบต่อครัวเรือนและปัญหาระดับภูมิภาค รัฐจำเป็นต้องหาวิธีการแก้ไขปัญหา หาแนวทางการรับมือกับภัยพิบัติและผลกระทบต่อประชากร รวมไปถึงพัฒนาพัฒนาศักยภาพและสร้างโอกาสให้ผู้ประสบภัยพิบัติสามารถกลับมาดูแลพึ่งพาตนเองได้อีกครั้ง ศึกษาข้อมูลจาก - รายงานการวิจัย - ผลงานทางวิชาการ - บทความวิชาการ	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	- แนวทางการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมให้อยู่นอกจากภัยพิบัติมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง - สวัสดิการที่ผู้ประสบปัญหาภัยพิบัติทางสังคมพึงได้รับจากกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - องค์ความรู้สามารถนำไปถ่ายทอดขยายผลได้อย่างเป็นรูปธรรม - ความสำเร็จของการจัดการความรู้ (KM) ตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๓.รูปแบบการช่วยเหลือคนไทยและสวัสดิการที่คนไทยได้รับในประเทศมาเลเซีย	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ศึกษาข้อมูลจาก - โครงการวิจัยเรื่องการศึกษารูปแบบการขยายผลการขับเคลื่อนงานการพัฒนาสังคมไทยและการช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศผ่านระบบองค์กรเสมือนจริง (Virtual Organization) กรณีศึกษาประเทศมาเลเซีย	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	- รูปแบบการช่วยเหลือคนไทยในประเทศมาเลเซีย - สวัสดิการทางสังคมของคนไทยในต่างแดน - แบบจำลอง โมเดลแนวทางการช่วยเหลือคนไทยในต่างประเทศ - องค์ความรู้สามารถนำไปถ่ายทอดขยายผลได้อย่างเป็นรูปธรรม - ความสำเร็จของการจัดการความรู้ (KM) ตามตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			-



แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคกลาง ๒๕ จังหวัด



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาญจนบุรี	๑.การพัฒนาศูนย์ข้อมูลทางสังคมเพื่อสรุปวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> สำนักงานฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลทางสังคมให้เป็นระบบมากขึ้น โดยใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในการจัดเก็บ และใช้เทคนิคการแสดงผลในรูปแบบ Visualization เพื่อให้หน่วยงานสามารถวิเคราะห์และใช้ข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ส่งผลให้การวางแผนและตัดสินใจด้านสังคมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อมูล และลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลทางสังคม ๒. มีระบบสนับสนุนการวางแผนและตัดสินใจด้านสังคมมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานและภาคีเครือข่ายในการใช้ศูนย์ข้อมูลทางสังคมเป็นระบบกลางในการบริหารข้อมูลด้านสังคมในระดับพื้นที่	ก.พ. ๖๘	เม.ย. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-
		๒.ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เนื่องจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อป้องกันความรุนแรงในครอบครัวระดับจังหวัดมีจำนวนไม่เพียงพอ และเจ้าหน้าที่ พม. ที่เกี่ยวข้องอาจขาดความรู้ความชำนาญในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	๑. จัดทำแนวทางการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความรุนแรงในครอบครัวแบบองค์รวม และส่งเสริมการนำไปประยุกต์ใช้ในกลุ่มเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและภาคีเครือข่าย ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนและผู้สนใจเกี่ยวกับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความรุนแรงในครอบครัวอย่างเหมาะสม	ก.พ. ๖๘	เม.ย. ๖๘	กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ในพื้นที่ที่มีความซับซ้อนมากขึ้น จึงเสนอให้จัดทำแนวทางการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความรุนแรงในครอบครัวแบบองค์รวม เพื่อเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ภาคีเครือข่าย และประชาชน รวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือให้เป็นระบบและเข้าถึงได้อย่างเหมาะสม	☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
		๓. Smart Procurement: ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจงอย่างมืออาชีพ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> สำนักงานฯ มีการดำเนิน งานจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเกี่ยวข้องกับบุคลากรหลายฝ่ายและปฏิบัติเป็นประจำ จึงเห็นควรสรุปและพัฒนาเป็นองค์ความรู้เพื่อเผยแพร่และเสริมสร้าง ความเข้าใจให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด ๒. บุคลากรสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. การทำงานมีความรวดเร็วและเป็นระบบมากยิ่งขึ้น	ก.พ. ๖๘	เม.ย. ๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจันทบุรี	คู่มือบริการประชาชนของหน่วยงาน - งานบริการด้านเด็กเยาวชนและสตรี - งานบริการด้านผู้สูงอายุ - งานบริการด้านคนพิการ - งานบริการด้านสตรีและครอบครัว	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> แหล่งที่มาขององค์ความรู้มาจากระเบียบข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานและจากประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงาน โดยคู่มือบริการประชาชนของหน่วยงานเป็นส่วนสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานลดระยะเวลาดำเนินงานโดยประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับประโยชน์จากคู่มือ คือทราบหลักเกณฑ์เบื้องต้นและเอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อบริการด้านต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้ได้รับบริการสะดวกรวดเร็วตามขั้นตอนไม่ต้องรอเอกสารเพิ่มเติมในการพิจารณา และในส่วนของบุคลากรโดยภายในคู่มือมีการนำประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ ที่ทำงานด้านต่าง ๆ มาสรุปถึงปัญหาที่เกิดขึ้นและแนวทางทางแก้ปัญหาจึงเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับเจ้าหน้าที่คนอื่นเพราะจะทำให้เจ้าหน้าที่ได้เรียนรู้จากประสบการณ์/เห็นภาพของปัญหาและความต้องการของพื้นที่/ชุมชน ซึ่งจะนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ และมุ่งหวัง	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	- คู่มือบริการประชาชนของหน่วยงาน จะเป็นมาตรฐานในกาดำเนินงานของหน่วยงาน โดยในคู่มือบริการประชาชนจะระบุขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละบริการ เอกสารที่ต้องใช้ และระยะเวลาในการดำเนินการอย่างละเอียด	ก.พ. ๖๘	ก.ย. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนสามารถให้บริการประชาชนได้ในเบื้องต้น เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการบริการให้เกิดความรวดเร็ว ลดเวลาการรอรับบริการ						
๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดฉะเชิงเทรา	คู่มือบริการประชาชน พม. พ.ศ. ๒๕๖๘	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> การจัดทำคู่มือบริการประชาชน แสดงถึงความสามารถของหน่วยงานในการตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหา โดยมีเป้าหมายให้ประชาชนเข้าถึงสิทธิและบริการของกระทรวง พม. ได้สะดวก รวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน พร้อมสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่าน QR Code ในคู่มือได้	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. สนง.พมจ.ฉช มีคู่มือที่มีความชัดเจน ครอบคลุมบริการทั้งหมดของกระทรวง พม. และใช้งานง่ายสำหรับประชาชน ๒. ประชาชนสามารถเข้าถึงสิทธิและบริการของกระทรวง พม. ได้สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน ๓. บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำแนวทางจาก KM ไปใช้ในการปฏิบัติราชการ ๔. สนับสนุนเป้าหมายในการสร้างความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของประชาชนในทุกช่วงวัย รวมถึงการพัฒนาการบริการที่รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	ธ.ค. ๖๗	พ.ค. ๖๘	สนง.พมจ.ฉช	-
๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชลบุรี	คู่มือการดำเนินโครงการจัดหาครอบครัวอุปการะคนพิการ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา	☒ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	๑) เอกสารคู่มือแนวทางการดำเนินโครงการจัดหาครอบครัวอุปการะคนพิการ ๒) สามารถนำคู่มือฯ มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ	ก.พ. ๖๘	ก.ค. ๖๘	สนง.พมจ.ชลบุรี	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			กรณีอธิบายรายละเอียด ๑) ระเบียบกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการว่าด้วยครอบครัวอุปการะคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒) ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเรื่องวงเงินค่าตอบแทนและรายการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการอุปการะเลี้ยงดูคนพิการ	☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๓) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ให้หน่วยงานอื่น นำไปใช้ประโยชน์ได้ ๔) มีแหล่งความรู้ หรือองค์ความรู้เฉพาะเรื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น				
๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยนาท	กิจกรรมการอบรมการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ E-Saraban	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา กรณีอธิบายรายละเอียด - บุคลากรในสำนักงานฯ ยังไม่มีความเข้าใจในการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานฯ เพิ่มเติมความรู้ ทักษะประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญในการทำงานมากขึ้น ๒. เพื่อบุคลากรในสำนักงานฯ ใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อก้าวเข้าสู่รัฐบาลดิจิทัล	มี.ค. ๖๘	มี.ค. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตราด	การใช้ระบบพัฒนาการจัดสวัสดิการสำหรับผู้ประสบปัญหาทางสังคมผ่าน Vsmart	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรรณออธิบายรายละเอียด</u> ทีม พม.ตราด สามารถใช้งานระบบพัฒนาการจัดสวัสดิการสำหรับผู้ประสบปัญหาทางสังคมผ่าน Vsmart ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเข้าถึงข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้อย่างรวดเร็ว	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. มีข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ที่พึงได้รับการช่วยเหลือในระบบ พม. smart ทันที ที่ใช้งานระบบ ๒. ลดขั้นตอน กระบวนการ โดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ และลดการใช้กระดาษ ๓. มีคู่มือการใช้ระบบพัฒนาการจัดสวัสดิการสำหรับผู้ประสบปัญหาทางสังคมผ่าน Vsmart	พ.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๘	นางสาวชลดา เยาวรัตน์ กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครนายก	การสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศให้แก่กลุ่มเป้าหมาย/ผู้รับบริการ/ประชาชนทั่วไป	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรรณออธิบายรายละเอียด</u> ปัจจุบันปัญหาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทำให้เกิดปัญหาโรคภัยไข้เจ็บมากมายต่อประชาชน	☒ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: 	๑. บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศเพื่อที่จะสามารถ	ม.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	๑. นางสาวจันทนา พิริยะขจร (กรรมการ) พัฒนาสังคมและความมั่นคง	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			และเนื่องจาก สนง.พมจ.นครนายกเป็นผู้รับผิดชอบในการรณรงค์สร้างกระบวนการรับรู้ด้านความเสี่ยงและแนวทางรับมือกับความเสี่ยงทางสภาพภูมิอากาศแก่ชุมชนระดับท้องถิ่น ซึ่งเป็น ๑ ใน ๖ มาตรการของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ถ่ายทอดต่อประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. เครือข่ายภาคประชาชน เช่น อพม. สามารถประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างถูกต้องภายในชุมชนของตนเอง			ของมนุษย์จังหวัดนครนายก ๒. นางสาวรพร ว่องนุกุลสวัสดิ์ (กรรมการ) ผู้อำนวยการศูนย์บริการคนพิการจังหวัดนครนายก ๓. นางสาวนีย์รัตน์วิเศษ (กรรมการ) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๔. นายปริญทร์วัฒน์ ธิติพลธนวิชัย (กรรมการและเลขานุการหัวหน้ากลุ่มนโยบายและวิชาการ) ๕. นางสาวรพีพร ไทรใหญ่ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครปฐม	การยื่นคำร้องขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> - บุคลากรในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครปฐม มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการ และขั้นตอนการขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมสามารถให้คำปรึกษา แนะนำ และปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. บุคลากรในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครปฐม มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถอธิบายขั้นตอน กระบวนการเกี่ยวกับการยื่นขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ๒. ประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนกระบวนการยื่นคำร้องขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมและสามารถยื่นคำร้องได้ถูกต้อง ครบถ้วน ลดขั้นตอนการติดต่อประสานงาน	ก.พ. ๖๘	ก.ย. ๖๘	- ศูนย์บริการคนพิการ - กลุ่มนโยบายและวิชาการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครปฐม	-
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี	๑.การขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม เพื่อให้บุคลากรสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนในการขอรับฯ	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓:	๑. บุคลากรของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องทราบเรื่องประจำวันสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขอรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมได้ทุกคน	ก.พ. ๖๘	ก.ย. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
		๒.โครงการเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. บุคลากรของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนนทบุรี มีความรู้เกี่ยวกับโครงการ สถานะ ขั้นตอนในการร่วมโครงการเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องเเวรประจำวัน สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด	ก.พ. ๖๘	ก.ย. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปทุมธานี	การจัดบริการผู้ช่วยคนพิการ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> จังหวัดปทุมธานีมีคนพิการที่ได้รับการจดทะเบียนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ โดยในปี ๒๕๖๗ มีคนพิการได้รับการจดทะเบียนจำนวน ๒๔,๒๑๖ ราย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑.๙๖ ต่อจำนวนประชากรซึ่งมากกว่าร้อยละ ๕๐ ของประชากรคนพิการ เป็นคนพิการทางการเคลื่อนไหวได้รับความยากลำบากในการใช้ชีวิต “บริการผู้ช่วยคนพิการ” มีที่มาจากแนวคิดการดำรงชีวิตอิสระของคนพิการหนึ่งในเป้าหมายหลักของแนวคิดดังกล่าว คือ การเสริมพลังอำนาจในตัวเองให้แก่คนพิการเพื่อให้คนพิการรู้สึกว่าคุณค่าและสามารถจัดการวิถีชีวิตของตนเองได้ตามศักยภาพโดยเปลี่ยนจากผู้ที่มีความรู้สึกว่าคุณค่าตัวเองไร้ค่า มาเป็นผู้ที่มั่นใจที่จะเลือกและตัดสินใจ เกี่ยวกับสิ่งที่มีผลกระทบกับชีวิตด้วยตนเอง	☒ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	คนพิการสามารถดำรงชีวิตได้ด้วยความมั่นใจในตนเองสามารถจัดการวิถีชีวิตของตนเองได้ตามความเหมาะสมและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	ต.ค. ๖๗	พ.ค. ๖๘	นางอุทัยวรรณ พลสมักร นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	การเขียนหนังสือราชการและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ๑. ประชุมหารือภายในหน่วยงานเพื่อเสนอผลการสำรวจความต้องการในการพัฒนาองค์ความรู้ และหารือในที่ประชุมในการคัดเลือกหัวข้อในการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ๓. จัดอบรมพัฒนาความรู้ และเพิ่มทักษะในการเขียนหนังสือราชการและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๔. จัดทำคู่มือการจัดการองค์ความรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ๕. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานการจัดการองค์ความรู้ของหน่วยงานและสำรวจความต้องการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. มีหัวข้อ/ชื่อองค์ความรู้ที่ได้มาจากมติที่ประชุมของหน่วยงาน ๒. มีแผนการจัดการความรู้ ๓. เจ้าหน้าที่มีความรู้ และทักษะในการเขียนหนังสือราชการ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น ๔. มีคู่มือพร้อมในการประชาสัมพันธ์องค์ความรู้หน่วยกับคนในหน่วยงานสำนักงานพมจ./One home /ส่วนกลางอย่างน้อย ๒ ช่องทาง ๕. มีผลการสำรวจความต้องการของเจ้าหน้าที่เพื่อจัดทำองค์ความรู้ในปีงบประมาณถัดไป	ต.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๘	นางสาวชนิษฐา เย็นใส	-
						ต.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๘		-
						ม.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘		๑,๔๐๐ บาท
						พ.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘		-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี	๑.การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ๒.คู่มือการสร้าง QR Code สำหรับแบ่งปันข้อมูล	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ๑. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) การเสริมสร้างองค์ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิและข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และมีความจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ที่ชัดเจน และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ดังกล่าวได้ ๒. คู่มือการสร้าง QR Code สำหรับแบ่งปันข้อมูล QR Code สามารถเก็บข้อมูลได้มากขึ้นในพื้นที่เท่าเดิม โดยยังคงความแม่นยำในการอ่านและปรับปรุงระบบแก้ไขข้อผิดพลาด (Error Correction) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้การสแกน QR Code ง่ายขึ้นโดยไม่ต้องติดตั้งแอปพลิเคชันเพิ่มเติม และการพัฒนาระบบความปลอดภัย	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	บุคลากรของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี และทีม one home ได้รับการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและรวดเร็วและได้รับการส่งเสริมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	๑. นางธนภรณ์ ศรีราชจันทร์ นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ๒. ว่าที่ร.ต.กัณฑ์ สุวรรณกล่อม นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ กลุ่มนโยบายและวิชาการสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี	-
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	แนวทางการดำเนินงานปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	๑. มีคู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติงานการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ๒. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติตามระเบียบ/แนวทางการ	มี.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	๑. กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๒. ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			กรณาวชิยาวยรายละเลียด ๑. ศึกษาจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง - ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแลคนพิการ และสิทธิของผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. การถ่ายทอดประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุได้อย่างถูกต้อง ๓. ผู้สูงอายุและคนพิการ ดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยนั้นได้โดยสะดวกเหมาะสมปลอดภัยและถูกสุขอนามัย			๓. กลุ่มนโยบายและวิชาการ	



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี	นโยบายกระทรวง พม. ๕x๕	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ๑.บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญและเตรียมความพร้อมในพัฒนาองค์ความรู้ด้านการบริการ การให้ข้อมูลนโยบายด้านการแก้ปัญหาวิกฤตประชากร นโยบายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๒.บุคลากรสามารถพัฒนาทักษะความรู้ของตนเอง และนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานจริง การรับเคส การตอบคำถามเบื้องต้น การให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น จัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย แบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑.ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจตอนนโยบายด้านการแก้ปัญหาวิกฤตประชากร นโยบายกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การตอบคำถามประชาชนเบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบาย การทำงานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การให้ความช่วยเหลือกลุ่มคนเปราะบาง ๒. ทุกคนในองค์กรมีความพร้อมต่อการช่วยเหลือประชาชนและยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง การช่วยเหลือ ๓.ผู้เข้ารับการอบรม สามารถพัฒนาทักษะและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง	ม.ค. ๖๘	มี.ค. ๖๘	นางสาวสุชาดา พิพัฒสุวรรณชัย นักพัฒนาสังคม ปฏิบัติการ	-
๑๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง	คู่มือแนวทางการใช้ระบบ พม. Smart ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง ได้นำเครื่องมือ พม.Smart เข้ามาใช้ในการพิจารณาในการวางแผนให้การช่วยเหลือ	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย แบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง หน่วยงาน One Home พม.จังหวัดระยอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดระยอง และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) จังหวัดระยอง มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถ	๑ มี.ค. ๖๘	๓๐ เม.ย. ๖๘	นางสาวชัตติยา ศรีคุณ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			กลุ่มผู้ประสบปัญหา ร่วมกับหน่วยงาน One Home พม.จังหวัดระยอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) โดยมุ่งหวังให้กระบวนการในการเก็บข้อมูลผู้ประสบปัญหา ตลอดจนการวางแผนและการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทำได้สะดวก รวดเร็ว มีการเก็บหลักฐานที่ชัดเจนเป็นระบบตอบโจทย์กับนโยบายการทำงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เมื่อได้ลงพื้นที่เพื่อใช้เครื่องมือระบบ พม.Smart กับการลงพื้นที่ด้วยตนเองของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานพัฒนาสังคมฯ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเครือข่าย และอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) จังหวัดระยอง พบว่ายังมีความสับสน และความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการใช้งานระบบ พม. Smart อยู่เป็นจำนวนมาก และพบว่าเมื่อขาดความเข้าใจในระบบ พม. Smart แล้ว การขอรับความช่วยเหลือโดยผ่านทางเครือข่ายมีจำนวนลดน้อยลง ส่งผลทำให้การให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางไม่ครอบคลุม และตอบโจทย์เท่าที่ควร และเพื่อเป็น	☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ใช้งานระบบ พม. Smart ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาในสังคมได้อย่างเหมาะสมต่อไป			



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			การพัฒนาให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง เข้าสู่การปฏิบัติงานในยุครัฐบาลดิจิทัล ๔.๐ มากขึ้นหน่วยงานจึงวางแผนการจัดการองค์ความรู้ในวิธีการใช้งาน และแนวปฏิบัติที่ถูกต้องของการใช้งานระบบ พม. Smart เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระยอง หน่วยงาน One Home พม. จังหวัดระยอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดระยอง และอาสาสมัครพัฒนาสังคมฯ (อพม.) จังหวัดระยองสามารถใช้งานระบบ พม. Smart ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถให้การช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางได้อย่างเหมาะสมต่อไป						
๑๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดราชบุรี	การใช้งานระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมอย่างมีประสิทธิภาพ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> สนง.พมจ.ราชบุรี ได้ดำเนินงานขับเคลื่อนการใช้งานระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงาน พม. หนึ่งเดียวจังหวัดราชบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อบันทึกข้อมูลและแสดงข้อมูลของครัวเรือนเปราะบางภายในจังหวัดราชบุรี	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u>	๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสนง. พมจ. ราชบุรี และ ทีมพม. หนึ่งเดียวจังหวัดราชบุรี มีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ ๒. เกิดระบบการบริหารจัดการงานขับเคลื่อนการใช้งานระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ที่ดี (Best Practice)	ก.พ. ๖๘	ก.ย. ๖๘	- นางสาวประภากร โกมลมิศร์ หัวหน้ากลุ่มนโยบายและวิชาการ - นายสหัสรัฐ สันโดษนักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ - นายธีรวัฒน์ คชสังข์สิทธิ์ เจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			เพิ่มปัญหา กิจกรรมการให้ความช่วยเหลือตามสวัสดิการที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานต่าง ๆ และสามารถติดตามให้ความช่วยเหลือตามแผนพัฒนาครอบครัว <u>- ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน</u> ๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ความเข้าใจในระบบการใช้งานระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) ๒. มีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทำให้ขาดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ๓. ขาดการบริหารจัดการข้อมูลภายในทีม พม. หนึ่งเดียว <u>- การดำเนินการแก้ไขปัญหา</u> จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ที่มาและความสำคัญ ขั้นตอนการใช้งานระบบ การจัดการความรู้ เรื่องการใช้งานระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๓. สนง.พมจ.ทุกจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ สามารถเข้าถึงคู่มือการใช้งานระบบระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			อย่างมีประสิทธิภาพ กรณีศึกษาจังหวัดราชบุรี และสรุปผลการดำเนินงานและถอดบทเรียนฯ						
๑๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและวามมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี	๑.แนวทางการดำเนินการพัฒนาที่อยู่อาศัยและปรับสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สำหรับผู้สูงอายุและคนทุกกลุ่มทุกช่วงวัยในครอบครัวเปราะบาง (งบจังหวัด)	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ด้วยสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรีได้รับงบประมาณ ตามโครงการแผนปฏิบัติการราชการจังหวัดลพบุรี (งบจังหวัด) เพื่อนำมาเพื่อพัฒนาที่อยู่อาศัยและปรับสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุและคนทุกกลุ่มทุกช่วงวัยครอบครัวเปราะบางด้วยขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานมีรายละเอียด ที่เพิ่มขึ้น นอกเหนือจากโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยของผู้สูงอายุ และคนพิการ ของกระทรวง พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี จึงเห็นควรจัดทำองค์ความรู้เรื่องแนวทางการดำเนินการพัฒนาที่อยู่อาศัยและปรับสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม สำหรับผู้สูงอายุและคนทุกกลุ่มทุกช่วงวัย ในครอบครัว	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	บุคลากรในหน่วยงาน มีองค์ความรู้ในรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานกาพัฒนาที่อยู่อาศัยและปรับสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุและคนทุกกลุ่มทุกช่วงวัยในครอบครัวเปราะบาง (งบจังหวัด) ที่ถูกต้องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			เปราะบาง (งบจังหวัด) เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง						
		๒.การรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เนื่องด้วยในแต่ละปีการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ซึ่งการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมเป็นกระบวนการที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่กำหนดโดยกระทรวง พม. จะเกี่ยวข้องกับการขอรับบุตรบุญธรรม และผ่านกระบวนการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของผู้ขอรับบุตรบุญธรรมและสภาพแวดล้อมของครอบครัวที่จะรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี จึงจำเป็นต้องเผยแพร่องค์ความรู้ขั้นตอนในการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรในสำนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในกระบวนการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนาโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. ได้องค์ความรู้เกี่ยวกับการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ๒. บุคลากรในสำนักงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๓.องค์ความรู้เกี่ยวกับประเภทความพิการทั้ง ๗ ประเภท	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ด้วยสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวนคนพิการในจังหวัดลพบุรี มีแนวโน้มเพิ่มมากขึ้น ซึ่งความพิการดังกล่าวยังครอบคลุมกับทุกกลุ่มเป้าหมายเปราะบางในทุกเพศทุกวัย ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี แต่เนื่องจากคนพิการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหลายท่านยังไม่ทราบประเภทของความพิการว่ามีจำนวนกี่ประเภท และมีหลักเกณฑ์อย่างไรบ้าง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี จึงเห็นควรจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับประเภทความพิการทั้ง ๗ ประเภท รวมไปถึงหลักเกณฑ์ความพิการเบื้องต้น ทั้งนี้ เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการจำแนกประเภทความพิการ ๗ ประเภท	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี และประชาชนที่มารับบริการ มีองค์ความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับประเภทความพิการ และลักษณะหลักเกณฑ์ความพิการ ๗ ประเภท	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดลพบุรี	-
		๔.ระบบจองใช้รถยนต์ราชการ สนง. พมจ. ลพบุรี	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	การจองรถยนต์ราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น ไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการขอใช้รถหรือพนักงานขับรถ	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			<u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เนื่องจากกรณยন্ত্রาชาการที่มีอยู่ บางครั้งไม่เพียงพอต่อการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในแต่ละวัน ปัญหาการขอใช้รถมีความซ้ำซ้อนกัน สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลพบุรี จึงเห็นควรจัดทำระบบจองใช้รถยন্ত্রาชาการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่จองใช้รถยন্ত্রาชาการ ได้สะดวก รวดเร็ว ไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการขอใช้รถยন্ত্রาชาการ	☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๑๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ	คู่มือแนวทางการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบาง และผู้ประสบปัญหาทางสังคม	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> - บูรณาการร่วมกับ อพม. และหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเข้มแข็ง - เพิ่มประสิทธิภาพการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม โดยการให้ข้อมูลที่ชัดเจน และเข้าใจง่ายเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการต่าง ๆ เกี่ยวกับการขอรับเงินอุดหนุน	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑. ประชาชนได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขต่างๆ เมื่อมาขอรับเงินอุดหนุน ๒. องค์กรมีผลสัมฤทธิ์สูงในการช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางรวมถึงเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น ๓. ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	๒๐	๓๐	ฝ่ายบริหารทั่วไป	-
						ม.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘		



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๑๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสงคราม	๑. การใช้งานระบบพม. Smart ผ่าน VSmart	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> - เจ้าหน้าที่ สนง.พมจ.สส และ อพม. มีความรู้ ความเข้าใจในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมผ่านระบบพม. Smart	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑.เจ้าหน้าที่ สนง. พมจ. สส - มีความรู้ ความเข้าใจในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมผ่านระบบ พม. Smart - สามารถปฏิบัติงานแทนจนท. ผู้รับผิดชอบโดยตรงได้ - สามารถให้คำแนะนำแก่ อพม. ได้ ๒. อพม. - มีความรู้ ความเข้าใจในการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมผ่านระบบ พม. Smart	ม.ค. ๖๘	มี.ค. ๖๘	กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-
		๒. การใช้งาน TikTok เพื่อพัฒนาบริการ/ประชาสัมพันธ์ภารกิจองค์กร	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> - เจ้าหน้าที่ สนง.พมจ.สส. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำสื่อ	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	๑. เจ้าหน้าที่ สนง.พมจ.สส - มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจองค์กรผ่าน TikTok ๒. ผู้ใช้บริการ - มีความรู้ ความเข้าใจในการกิจองค์กร ผ่าน Tiktok	เม.ย. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ประชาสัมพันธ์ภารกิจองค์กรผ่าน TikTok	☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๒๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรสาคร	ปัจจัยสนับสนุนให้กระบวนการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมมีประสิทธิภาพ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหagrุณาอธิบายรายละเอียด - กระบวนการล่าช้า เนื่องจากผู้ขอขาดความเข้าใจ ประกอบกับขั้นตอนมากซับซ้อน และมีรายละเอียดเอกสารจำนวนมาก จึงต้องใช้กระบวนการ ๔ M นำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและถูกกฎหมาย	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔:	- การเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและถูกกฎหมาย - เด็กได้รับประโยชน์สูงสุดเป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ่มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พ.ร.บ. รับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ก.พ. ๖๘	พ.ค. ๖๘	๑. นางสุภรณ์ วัฒนจิง ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ๒. นางสาวณัฐชา จันทร์เพ็ญสุริยา ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๒๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว	๑.การใช้ Google Excel Sheet เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เพื่อสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมการใช้โปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลให้สะดวกต่อการใช้งาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว มีองค์ความรู้ ความเข้าใจในการใช้โปรแกรม Google Excel Sheet เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ยกระดับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลทางสังคม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	มี.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	กลุ่มงานนโยบายและวิชาการ	-
		๒.ทบทวนการใช้ระบบขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (พม. Smart)	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้งานระบบขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (พม. Smart)	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	๑. เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว มีความรู้ ความเข้าใจ ใ้ในงานระบบขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (พม. Smart) และสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	มี.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			และให้ถูกต้องตามแนวทางที่กระทรวงกำหนด	☒ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๒. ยกระดับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อลดการนำข้อมูลเข้าระบบโดยเอกสาร				
		๓.การใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban)	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ให้เป็นไปตามแนวทางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เกิดประสิทธิภาพ	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถใช้งานในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ในขั้นตอนการรับส่งหนังสือ การสร้างหนังสือภายในภายนอก การเสนอสั่งการ จัดเก็บหนังสือ และการค้นหาหนังสือได้	มี.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๔.แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณาวธิบายรายละเอียด</u> เพื่ออธิบายแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระแก้ว และหน่วยบริการในพื้นที่ ให้ทราบถึงขั้นตอนตั้งแต่ต้นกระบวนการ ระหว่างกระบวนการ ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและสามารถอธิบายขั้นตอนการดำเนินงาน การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการได้ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายและทำความเข้าใจหน่วยบริการในพื้นที่ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบฯ	มี.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดสระแก้ว	-
๒๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี	๑.การยกระดับคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางด้วยหลักภูมิสังคม	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณาวธิบายรายละเอียด</u> การนำแนวทางการพัฒนาที่เสริมสร้างคุณภาพชีวิตของครัวเรือนเปราะบางโดยอาศัยหลักภูมิสังคม ซึ่งเป็นแนวคิดที่ผสมผสานระหว่างภูมิศาสตร์และสังคม วัฒนธรรม วิถีชีวิต เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางให้เหมาะสมและยั่งยืนตามบริบทของพื้นที่ เช่น	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	๑. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางด้วยหลักภูมิสังคม และวิธีการนำไปใช้ปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง ๒. บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืนและเน้นการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางที่สอดคล้อง	ก.พ. ๖๘	เม.ย. ๖๘	น.ส.สุทธารีย์ สุธรรม ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๐๑๕๔ ๑๓๖๔	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ในบางพื้นที่วัดมีบทบาทที่สำคัญกับชุมชน ต้องให้วัดมีบทบาทในการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนในชุมชนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือในบางชุมชนเครือข่ายภาคประชาชนมีความเข้มแข็ง จึงสามารถบูรณาการร่วมมือกับเครือข่ายฯ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางได้อย่างเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ	☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	กับบริบทของสังคมและวัฒนธรรมของแต่ละพื้นที่				
		๒.การใช้เทคโนโลยีวางแผน ออกแบบนำเสนองานที่มีประสิทธิภาพ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหากฎหมายอธิบายรายละเอียดการใช้ Mind Map ในรูปแบบดิจิทัลมาช่วยจัดระเบียบความคิดและข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ เช่น การใช้ Mind Map วางแผนการจัดโครงการต่าง ๆ ในหน่วยงาน ทำให้เข้าใจง่ายในการสื่อสาร และทำให้เห็นงานในภาพรวม นำไปสู่การระดมความคิดเพื่อปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้และทักษะ การใช้ Mind Map รูปแบบดิจิทัลในการจัดระเบียบความคิด วางแผนงาน ออกแบบงาน รวมถึงสรุปประเด็นสำคัญเพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ก.พ. ๖๘	เม.ย. ๖๘	น.ส.สุทธารีย์ สุธรรม ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๐๑๕๔ ๑๓๖๔	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๒๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสิงห์บุรี	กระบวนการการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> วิธีการปฏิบัติงาน และขั้นตอนในการจัดทำบัตรประจำตัวคนพิการ รวมถึงระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	เพิ่มขีดความสามารถในการทำงานให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการขององค์กร	ก.พ. ๖๘	พ.ค. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-
๒๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุพรรณบุรี	การอธิบายการออกแบบคำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม กระทรวง พม.	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> - การดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในพื้นที่ของจังหวัดสุพรรณบุรี มีการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ อพม., อปท. เป็นต้น แต่การดำเนินงานในการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	ภาคีเครือข่ายด้านการพัฒนาสังคมสามารถดำเนินการกรอกข้อมูลในแบบคำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม กระทรวง พม. ได้อย่างถูกต้องเป็นตามระเบียบที่กำหนด	ธ.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	นางสาวภริญา จารุโชคนภธร	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ทางสังคม กระทรวง พม. ยังขาดความถูกต้อง และต้องเพิ่มเติมและแก้ไขเป็นจำนวนมาก ทั้งที่มี การอธิบายการจัดทำข้อมูล อย่างต่อเนื่อง จึงต้องมีการจัดทำ คำอธิบายที่เป็นลายลักษณ์อักษร และเป็นแบบอย่างในการกรอกข้อมูล เพื่อให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบ และผู้ประสบปัญหาทางสังคม ได้รับความช่วยเหลืออย่างรวดเร็ว	☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและ นวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล					
๒๕	สำนักงาน พัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ จังหวัดอ่างทอง	๑.กระบวนการช่วยเหลือ ผู้ถูกกระทำความรุนแรง ในครอบครัว	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการ แก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ในปัจจุบันจังหวัดอ่างทองพบผู้ถูกกระทำ ความรุนแรงในครอบครัวมากขึ้น เจ้าหน้าที่ในสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด อ่างทอง ส่วนใหญ่ไม่ได้จบการศึกษา ด้านสังคมสงเคราะห์และไม่ได้อบรม พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรง ในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ แต่ต้อง ปฏิบัติงานในการดูแลช่วยเหลือ กรณีดังกล่าวร่วมกับเจ้าหน้าที่ประจำ ศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและยุติ ความรุนแรงในครอบครัวจังหวัด อ่างทอง ดังนั้น การถ่ายทอดความรู้ เรื่องกระบวนการช่วยเหลือ	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย แบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและ นวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ สนง.พมจ.อ่างทอง มีองค์ความรู้ในกระบวนการ ช่วยเหลือผู้ถูกกระทำความรุนแรง ในครอบครัว และสามารถนำไป ปฏิบัติงานจริง ร่วมกับพนักงาน เจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ คุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วย ความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้	มี.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	กลุ่มการพัฒนา สังคมและ สวัสดิการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคกลาง)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ผู้ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัวจะทำให้ทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำงานไปในทิศทางเดียวกัน และเป็นมืออาชีพ						
		๒.การสร้างความแข็งแกร่งของวัฒนธรรมองค์กร สนง.พมจ.อ่างทอง ด้วยกิจกรรม M.I.R. (Maintain – Increase – Reduce)	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> วัฒนธรรมองค์กร มีผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานเป็นอย่างมาก หากองค์กรมีวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและแข็งแกร่งจะทำให้เจ้าหน้าที่รู้สึกมีคุณค่า เกิดความรักองค์กร สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีความสุข มุ่งสู่ความสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจ	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ สนง.พมจ.อ่างทอง มีวัฒนธรรมองค์กรที่แข็งแกร่ง นำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินงานตามภารกิจ	มี.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒๐ จังหวัด



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกาฬสินธุ์	การบูรณาการจัดการที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับครัวเรือนเปราะบางจังหวัดกาฬสินธุ์	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☐ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห <u>กรรณออธิบายรายละเอียด</u> การบูรณาการจัดการที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อมสำหรับครัวเรือนเปราะบางจังหวัดกาฬสินธุ์ให้มีความเหมาะสมอำนวยความสะดวกให้กลุ่มเปราะบางใช้ชีวิตได้อย่างปกติสุขผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง เริ่มต้นจากการจัดสวัสดิการสังคมด้านซ่อมแซมที่อยู่อาศัยสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตในมิติต่าง ๆ เช่น รายได้ สุขภาพ การศึกษา และการเข้าถึงสวัสดิการของรัฐ	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑.ครัวเรือนเปราะบางมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ๒.เกิดแนวทางการบูรณาการการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับกลุ่มเปราะบาง	๑ ก.พ. ๖๘	๓๑ ส.ค. ๖๘	นายธนาวัฒน์ สมหวัง	-
๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอนแก่น	การนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห <u>กรรณออธิบายรายละเอียด</u> AI หรือ ปัญญาประดิษฐ์เป็นเทคโนโลยีที่มีความสามารถในการแก้ปัญหาเหมือนมนุษย์ สามารถเลียนแบบกิจกรรมมนุษย์ได้ เช่น การเรียนรู้ การแก้ปัญหา การประมวลผลการจำลองความคิด และยังเป็นระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถประมวลผล	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	๑. บุคลากรเกิดการพัฒนาทักษะ (Skillsets) ในการทำงานยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ ๒๑ ทั้งการปลูกฝังบุคลากรให้มีความรอบความคิด (Mindset) ในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ๒. บุคลากรสามารถนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ	มี.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ข้อมูลจำนวนมาก และตอบโต้อัตโนมัติได้รวดเร็วกว่ามนุษย์ หลาย ๆ ภาคส่วนหันมาใช้ AI เป็นตัวช่วยในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อช่วยลดภาระการทำงาน ofมนุษย์ อีกทั้งยังได้ผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและลดข้อผิดพลาดการทำงานได้ สนง.พมจ. ในฐานะเป็นหน่วยงานบริการประชาชน ตลอดช่วงชีวิต ตั้งแต่เกิดจนตาย อีกทั้งยังเป็นองค์กรภาครัฐ ที่ต้องพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล การสร้างองค์ความรู้บุคลากร (KM) เรื่อง การนำปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน จึงเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่สามารถเพิ่มสมรรถนะขององค์กร และลดข้อผิดพลาดจากการทำงานได้	☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ลดความผิดพลาดจากการทำงานได้อย่างน้อยคนละ ๑ แพลตฟอร์ม				
๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ	การปฏิบัติงานสารบรรณโดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> การปรับปรุงพัฒนาระบบงานสารบรรณภายในหน่วยงานเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	การใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานผ่าน Google Sheets ๑. ทะเบียนหนังสือรับเข้าของหน่วยงาน ๒. ทะเบียนหนังสือส่งออกของหน่วยงาน	เม.ย. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม	ระบบออนไลน์สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ๑.เนื่องจากสำนักงานประสบปัญหาในการลาแบบเดิม ที่ใช้กระดาษในการลา โดยเฉพาะความสะดวก รวดเร็ว และความแม่นยำในการจัดเก็บข้อมูล จึงได้มีการเสนอให้มีการจัดทำระบบออนไลน์ในสำนักงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการปรับปรุงระบบราชการให้เป็นดิจิทัล (Digital Government) ๒.เพื่อเป็นการแก้ปัญหาในการลาทางสำนักงานจึงได้มีการศึกษาและปรับใช้ระบบออนไลน์จากองค์กรอื่นที่ประสบความสำเร็จ เพื่อนำมาปรับปรุงให้เหมาะสมกับองค์กรตนเอง และการจัดฝึกอบรมให้กับผู้ดูแลระบบ	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑.ลดเวลาและขั้นตอนการทำงาน - บุคลากรสามารถยื่นคำร้องขอลาและรับการอนุมัติได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่ต้องรอการประมวลผลแบบ manual - ผู้บริหารสามารถอนุมัติการลาผ่านระบบได้ทันที ลดเวลาการทำงานลงอย่างมีนัยสำคัญ ๒.ลดการใช้ทรัพยากร - ลดการใช้กระดาษและเอกสารสอดคล้องกับนโยบาย Green Office และการทำงานแบบ Paperless ๓.การจัดการข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ - มีฐานข้อมูลการลาที่เป็นระบบช่วยให้การวิเคราะห์ข้อมูลและการรายงานผลทำได้ง่ายและรวดเร็ว ๔.เพิ่มความสะดวกให้กับบุคลากร	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			และผู้ใช้งาน เพื่อให้เข้าใจการทำงานของระบบออนไลน์อย่างถูกต้อง ๓.ประโยชน์ที่ได้รับในการจัดทำระบบออนไลน์ ๓.๑ ลดเวลาและขั้นตอนการทำงาน - บุคลากรสามารถยื่นคำร้องขอลาได้ทุกที่ทุกเวลา โดยไม่ต้องเดินทางมาที่สำนักงาน - ผู้บริหารสามารถอนุมัติการลาผ่านระบบได้ทันที โดยไม่ต้องรอการลงนามในเอกสาร ๓.๒ ลดการใช้กระดาษ - ระบบออนไลน์ช่วยลดปริมาณเอกสารกระดาษ สอดคล้องกับนโยบาย Green Office และการทำงานแบบ Paperless ๓.๓ การแจ้งเตือนอัตโนมัติ - ระบบสามารถแจ้งเตือนสถานะการลาผ่านอีเมลหรือแพลตฟอร์มอื่น ๆ ทำให้บุคลากรทราบผลการอนุมัติได้อย่างรวดเร็ว ๓.๔ ใช้งานง่าย -ระบบออกแบบมาให้ใช้งานง่าย มีคู่มือและขั้นตอนที่ชัดเจน - บุคลากรสามารถยื่นคำร้องขอลาได้ผ่านอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ แท็บเล็ต หรือสมาร์ทโฟน		- สามารถตรวจสอบสถานะการลาผ่านระบบได้ตลอดเวลา - ลดความกังวลเกี่ยวกับการอนุมัติ ๕.เพิ่มความโปร่งใส - ระบบช่วยให้กระบวนการขอลาและอนุมัติการลาเป็นไปอย่างโปร่งใส และทุกฝ่ายสามารถติดตามสถานะได้ ๖.พัฒนาวัฒนธรรมองค์กร - สร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ทันสมัยและใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ส่งเสริมการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Transformation) ในองค์กร ๗.ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - ลดการใช้กระดาษและทรัพยากรอื่น ๆ สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)				



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			๓.๕ เพิ่มความโปร่งใส - บุคลากรสามารถตรวจสอบสถานะการลาของตนเองได้ตลอดเวลา ลดความกังวลเกี่ยวกับการอนุมัติหรือการล่าช้า ๓.๖ การสำรวจความพึงพอใจ - สำนักงานมีการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบลาออนไลน์ เพื่อนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงระบบ						
๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา	การบูรณาการการทำงานของทีมสหวิชาชีพด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์พื้นที่จังหวัดนครราชสีมา	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☐ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> การขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ผ่านการบูรณาการการทำงานของทีมสหวิชาชีพภายใต้คณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้เกิดการคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ในกรณีเร่งด่วนให้ดำเนินการตามแนวทางกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM)	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑) เกิดการบูรณาการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา ๒) มีแนวทางการขับเคลื่อนงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์เป็นรูปธรรมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๓) เกิดการคุ้มครองช่วยเหลือผู้เสียหายตามกลไกส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จ.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๘	น.ส.ธิอาลดา ประพิน	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบึงกาฬ	การขับเคลื่อนงานอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) จังหวัดบึงกาฬ	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☐ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> สนง.พมจ.บึงกาฬ มีภารกิจดำเนินงานด้านสังคม โดยมีพื้นที่รับผิดชอบทั่วทั้งจังหวัดบึงกาฬ อพม.จึงเป็นเครือข่ายที่สำคัญ ที่เข้ามามีบทบาทในการดำเนินงาน และเป็นผู้ประสานข้อมูลในระดับพื้นที่ และยังสามารถขับเคลื่อนงานด้านการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในบางกรณี ได้ด้วยตนเอง จึงทำให้ภารกิจด้านสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ในจังหวัดบึงกาฬสามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑.เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถรับผิดชอบงาน อพม. และสามารถขับเคลื่อนงานได้ด้วยตนเอง ในกรณีมีการปรับเปลี่ยนภารกิจงานหรือในกรณีผู้รับผิดชอบหลักไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ๒.บุคลากรในหน่วยงานได้เรียนรู้วิธีการในการทำงานร่วมกับเครือข่ายในพื้นที่ รู้จักวิธีประสานงานในแต่ละพื้นที่ที่มีความแตกต่างกันออกไป ๓.เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน	ม.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	น.ส. อัจฉรา ศรีรัตอำไพ พมจ.บึงกาฬ นายพงษ์นิรันดร์ วันทองทักษ์ นักพัฒนาสังคม ชำนาญการ น.ส.พรพิมล พูลลาภ นักพัฒนาสังคม	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์	๑.การสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> - การถ่ายทอดประสบการณ์จากการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ อาทิ ข้อมูลข่าวสารจากการประชุมสัมมนา อบรม ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการ คู่มือการปฏิบัติงาน และปัญหาอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง ซึ่งได้รวบรวม นำองค์ความรู้ที่ได้มาจัดทำข้อมูลให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่ ตอบข้อซักถาม ข้อมูลข่าวสาร และให้คำแนะนำแก่ประชาชน ผู้ขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	- ประชาชน หรือผู้ขอรับบริการมีความรู้ความเข้าใจรายละเอียดหลักเกณฑ์ วิธีการการขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีมากยิ่งขึ้น และสามารถลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับบริการ หากไม่ เป็นไปหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตลอดจนได้รับความช่วยเหลือในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ที่มีฐานะยากจน - บุคลากรในสำนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ มีความรู้ความเข้าใจ สามารถให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามจากประชาชน หรือผู้ขอรับบริการได้ พร้อมทั้งมีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบและข้อกำหนดที่กำหนด	ธ.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์	-
		๒.การออกบัตรประจำตัวคนพิการ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> - ปัจจุบัน ประชาชนวัยสูงอายุยื่นคำขอเข้ารับการออกบัตรประจำตัวคนพิการจำนวนมาก บางพื้นที่อยู่ห่างไกล ผู้ใช้บริการจึงต้องเดินทางมาขอออกบัตรคนพิการที่หน่วยงาน	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	- บุคลากรในหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการออกบัตรประจำตัวคนพิการ และสามารถให้คำแนะนำตอบข้อซักถามจากประชาชนหรือผู้ขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง รวมถึงใช้องค์ความรู้ที่มีเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	ธ.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดบุรีรัมย์	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ณ ศาลากลางจังหวัดบุรีรัมย์ หรือ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ โรงพยาบาลบุรีรัมย์ ซึ่งหน่วยงานให้บริการอยู่ในพื้นที่อำเภอเมืองบุรีรัมย์ทั้งสองแห่ง จึงเกิดความยากลำบากในการเดินทาง รวมถึงเสียเวลาและมีภาระค่าใช้จ่าย หากไม่เข้าเกณฑ์ความพิการ ปัญหาเหล่านี้ สำนักงานฯ จึงได้จัดทำแผนการแก้ปัญหาดังกล่าว โดยได้นำประสบการณ์จากเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งการถอดบทเรียนจากสถานการณ์ปัญหาปัจจุบัน นำมาวิเคราะห์และจัดทำเป็นข้อมูลองค์ความรู้เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะคนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ มีความเข้าใจถึงขั้นตอนและวิธีการ ขอรับบริการ ออกบัตรประจำตัวคนพิการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	- ประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ มีความรู้เข้าใจถึงขั้นตอนหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการขอรับบริการออกบัตรประจำตัวคนพิการตามหลักเกณฑ์ รวมถึงทราบถึงหน่วยงานที่รับบริการ โรงพยาบาลที่มีแพทย์เฉพาะทางที่สามารถตรวจประเมินความพิการแต่ละประเภท และรับรองความพิการได้ ตลอดจนเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับบริการ หากไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด				
๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมหาสารคาม	ปัจจัยความสำเร็จโครงการบ้าน CSR นำพาความสุขให้กลุ่มเปราะบาง	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☐ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัดมหาสารคาม เป็นการรวมกลุ่มของเครือข่ายภาคธุรกิจภาคเอกชนและภาคประชาสังคม	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	มีชุดความรู้เพื่อ เป็นเครื่องมือในการฝึกกำลังเครือข่ายภาคเอกชนภาคประชาสังคมมาสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบาง	ธ.ค. ๖๗	พ.ค. ๖๘	คณะกรรมการจัดการความรู้ (KM-Team) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ที่มีจิตอาสาในการเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลสังคม ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้ทุนทรัพย์และทรัพยากรจากภาคธุรกิจ ใช้กลไกคณะกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัดมหาสารคาม เป็นผู้ขับเคลื่อนเพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมได้เข้ามามีบทบาท หรือมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยได้รับมอบหมายจากจังหวัดมหาสารคาม ให้สนับสนุนการแก้ปัญหาการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในมิติด้านความเป็นอยู่และที่อยู่อาศัย ซึ่งได้ดำเนินการปรับสภาพที่อยู่อาศัยให้กับครัวเรือนเปราะบางตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน โดยดำเนินการไปแล้วทั้งสิ้น ๒๘ ครอบครัวยุติ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ มีแผนการดำเนินงาน จำนวน ๒๖ ครอบครัวยุติ	☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล				จังหวัดมหาสารคาม	
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหาร	การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหากลุ่มอาชญากรรมรายละเอียดยุติ การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะ	☒ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	๑. มีคู่มือการให้บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ๒. มีแนวทางการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ๓. มีชุดความรู้และมีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ	ก.พ. ๖๘	ก.ย. ๖๘	คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของสำนักงานพัฒนาสังคมและ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			เงินสงเคราะห์การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ทุกกลุ่มเป้าหมาย	☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม			ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมุกดาหารประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๑๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยโสธร	การใช้งานระบบการขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (พม. Smart) จังหวัดยโสธร	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เพื่อให้การขับเคลื่อนการใช้งานระบบการขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (พม.Smart) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานฯ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบฯ เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการช่วยเหลือประชาชน	๓๑ ม.ค. ๖๘	๑ ส.ค. ๖๘	น.ส.กิตติยา ศิริไสดา	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๑๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ด	<u>เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงาน</u> ๑.เทคโนโลยีการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน (Collaboration Tools) ๒.เทคโนโลยีคลาวด์ (Cloud Computing) ๓.ปัญญาประดิษฐ์ (AI)	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เกิดจากการดำเนินงานช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายตามภารกิจกระทรวงพม. ซึ่งจำเป็นต้องมีการปรับปรุงการบริการ การสื่อสารที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าประสงค์	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน การสื่อสารที่รวดเร็วขึ้น การวิเคราะห์ข้อมูลที่แม่นยำขึ้น และการทำงานที่มีความยืดหยุ่นและโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	ม.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเลย	การจัดการความรู้ การปรับปรุงที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมให้กับครัวเรือนเปราะบาง	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☐ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา กรณณาอธิบายรายละเอียด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเลย ได้มีการช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางที่มีสมาชิกเป็นผู้สูงอายุ และหรือคนพิการ และหรือผู้สูงอายุพิการ โดยการปรับปรุงที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อม โดยเป็นบ้านผู้สูงอายุจำนวน ๑๙๐ หลัง และบ้านคนพิการจำนวน ๑๒๕ หลัง รวมเป็น ๓๑๕ หลัง ซึ่งได้รับความร่วมมือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน ภาครัฐเครือข่าย และช่างชุมชนในพื้นที่ ในการเข้าร่วมปรับปรุงที่อยู่อาศัย เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายสามารถใช้ชีวิตได้อย่างปกติสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น จึงจำเป็นต้องยิ่งที่จะต้องกำหนดแนวทางการปรับปรุงที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมให้กับครัวเรือนเปราะบางที่เหมาะสมกับบริบทพื้นที่ต่อไป	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. ได้แนวทางการปรับปรุงที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมให้กับครัวเรือนเปราะบางที่เหมาะสมกับบริบทพื้นที่ ๒. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเลยสามารถนำแนวทางในการปรับปรุงที่อยู่อาศัยไปประยุกต์ใช้ในบริบทพื้นที่ ๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย ได้ทราบกระบวนการในการปรับปรุงที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมให้กับครัวเรือนเปราะบาง	๑ ก.พ. ๖๘	๓๑ พ.ค. ๖๘	นางสาวศศิธร ศรีหมาด	-
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง	คู่มือการใช้งานศูนย์ข้อมูลทางสังคมจังหวัดศรีสะเกษ	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	๑. ข้าราชการเจ้าหน้าที่ทราบแนวทางการใช้งานศูนย์ข้อมูลทางสังคม	๑ ก.พ. ๖๘	๓๑ พ.ค. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ สนง. พมจ. ศรีสะเกษ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	ของมนุษย์จังหวัดศรีสะเกษ		กรณาวธิบายรายละเอียดศูนย์ข้อมูลทางสังคมจังหวัดศรีสะเกษเป็นระบบการรวบรวมข้อมูลสถานการณ์ทางสังคมในด้านต่าง ๆ รวมไปถึงการรายงานข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ดสรุปผลการดำเนินงานของสนง.พมจ. โดยรวบรวมไว้ในเว็บไซต์เดียว เพื่อให้ผู้ให้บริการ หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าไปสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว	☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๒.ข้าราชการเจ้าหน้าที่ทราบแนวทางการใช้งานศูนย์ข้อมูลทางสังคมจังหวัดศรีสะเกษ ๓. ผู้ให้บริการ ประชาชน หรือผู้ที่สนใจ สามารถใช้ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลทางสังคมไปใช้ประโยชน์ได้ ๔. หน่วยงานมีนวัตกรรมในการบริหารจัดการข้อมูลรวบรวมข้อมูล และเป็นศูนย์ข้อมูลทางสังคมของจังหวัดศรีสะเกษ				
๑๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสกลนคร	๑.แนวทางการติดตามรายงานผลการปฏิบัติงานและเอกสารหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณาวธิบายรายละเอียด</u>จากการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่และข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	☒ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔:	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ภาคีเครือข่าย มีความระมัดระวังและรอบคอบในการปฏิบัติงานมากขึ้น - แบบคำขอและเอกสารประกอบการขอความช่วยเหลือมีรายละเอียดของข้อมูลสาระสำคัญสมบูรณ์ครบถ้วน - มีการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดมากขึ้น	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	นายทัศนภากรณ์ศรีสุนทร	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
		๒.การจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	- องค์กร /ภาคีเครือข่าย / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนการขอจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	นายพิเชษฐ์ มูลสุวรรณ	-
		๓.แนวทางการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> จากการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่และข้อเสนอแนะของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน/ภาคีเครือข่าย มีความระมัดระวังและรอบคอบในการปฏิบัติงานมากขึ้น - มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์แนวทาง คู่มือ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องเคร่งครัดมากขึ้น	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	นายปิยกุล คุณแก้ว	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	- แบบคำขอและเอกสารประกอบคำขอมีความครบถ้วนสมบูรณ์ - การใช้จ่ายเงินงบประมาณเกิดความคุ้มค่าและแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยได้อย่างแท้จริง - ลดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน				
		๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการประจำปีงบประมาณ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u>	- บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติในการขอใช้ทรัพย์สินหรือพัสดุของทางราชการ - เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักรู้และดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	นายอรรถพร จินดาพันธ์	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๑๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุรินทร์	การจัดการความรู้ เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☐ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีขออธิบายรายละเอียด</u> การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ๑๐ ภารกิจของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ผ่านกลไกคณะทำงาน พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ที่เป็นการทบทวนมาตรฐานที่มีอยู่เดิม ซึ่งผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมาแล้ว เพื่อให้มาตรฐานมีความเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่มีพลวัต อย่างรวดเร็ว อันจะสามารถสะท้อนคุณภาพการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสู่การมีทิศทางของการพัฒนาการ	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	เพื่อให้ สนง.พมจ.สุรินทร์ ดำเนินการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นไปตามตัวชี้วัด เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	เม.ย. ๖๘	ก.ย. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ สนง.พมจ.สุรินทร์	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ดำเนินงานให้มีคุณภาพตอบสนองต่อการให้บริการประชาชนต่อไป โดยมาตรฐานและตัวชี้วัดที่ได้ในครั้งนี้อยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติได้จริงเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถใช้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาองค์กรและบุคลากร การปฏิบัติภารกิจ การติดตามประเมินผลและการพัฒนางานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดในภาพรวม จึงจัดทำเอกสาร “มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด” เพื่อเป็นคู่มือ แนวทางในการปฏิบัติภารกิจขององค์กรอย่างเป็นระบบ เกิดการพัฒนาองค์กร ก่อให้เกิด Smart Organization บนพื้นฐานของ Good Governance ต่อไป						
๑๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองคาย	กลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM)	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> สามารถบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่ายในการจัดตั้งศูนย์บูรณาการการคัดแยกผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ได้รับและเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ	ม.ค. ๖๘	มี.ค. ๖๘	น.ส.อนงค์ เทียนเมะ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๑๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหนองบัวลำภู	Digital Skill Up : ก้าวทันยุคดิจิทัล	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา กรณาวินิจฉัยรายละเอียด ๑) ระเบียบ คำสั่ง ข้อสั่งการ ๒) คู่มือการปฏิบัติงาน ๓) ข้อมูลข่าวสารจากการประชุมสัมมนา อบรม ๔) ประสพการณ์	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑) มีการประมวลผลและกลั่นกรองการจัดการความรู้ (KM) และมีคู่มือสำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่บุคลากร ๒) เกิดเวทีแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน ๓) เจ้าหน้าที่มีองค์ความรู้ความสามารถและทักษะการปฏิบัติงานด้านทักษะดิจิทัลเพิ่มขึ้นและสามารถปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้บริการประชาชน	ก.พ. ๖๘	ก.ย. ๖๘	นางสาวชุตินท์ แสนดา	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๑๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอำนาจเจริญ	การใช้ระบบการขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (พม. smart) จังหวัดอำนาจเจริญ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรรณอธิบายรายละเอียด</u> รวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพสำหรับผู้สูงอายุ ทั้งทักษะองค์ความรู้ และกระบวนการ เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถศึกษาเรียนรู้และปฏิบัติงานแทนได้ หรือสามารถชี้แจงต่อกลุ่มเป้าหมายในระดับพื้นที่ได้	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานฯ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบ (พม. Smart) ให้เกิดความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการช่วยเหลือประชาชน	๓๑ ม.ค. ๖๘	๑ ก.ย. ๖๘	นายเอกกวัฒน์ ป้องกัน	-
๑๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี	การให้บริการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ของจังหวัดอุดรธานี	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรรณอธิบายรายละเอียด</u> แหล่งที่มาขององค์ความรู้จากกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	คนพิการในจังหวัดอุดรธานี จำนวน ๔๘,๐๒๘ คน และประชาชนในพื้นที่ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงกระบวนการในการเข้ารับบริการจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการและ	๑๗ ก.พ. ๖๘	๓๑ พ.ค. ๖๘	๑.ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดอุดรธานี ๒.กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			คนพิการและศูนย์บริการคนพิการจังหวัดอุดรธานี ความสำเร็จในการดำเนินการซึ่งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานีดำเนินการดังนี้ ๑. จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) เรื่อง การให้บริการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของจังหวัดอุดรธานี แก่ข้าราชการเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี เพื่อสร้างความเข้าใจและรองรับการใช้บริการของประชาชนในพื้นที่ ๒. จัดทำคู่มือการให้บริการของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการของจังหวัดอุดรธานี และประชาสัมพันธ์ไปยังองค์กรภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และหน่วยงานภาครัฐ ทั้งส่วนภูมิภาคและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	คนพิการเข้าถึงการให้บริการของกองทุนฯ และสามารถลดขั้นตอนในการประสานงาน พุดคุยทำความเข้าใจและลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงการใช้บริการของกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ภายใต้แผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ				
๒๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กระบวนการการป้องกันการเป็นหนี้เสียของกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา	☒ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	๑. เพื่อสร้างกระบวนการสื่อสารกับผู้กู้ ต่อการกู้ยืมเงินให้นำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ชี้แจงและย้ำหลักเกณฑ์	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะทำงานการจัดการความรู้ สำนักงานพัฒนาสังคมและความ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	จังหวัดอุบลราชธานี		กรณีอาชีวบาละเลียด ๑. ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดจากบุคคลอื่น ๒. ความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การทำงาน ๓. ความรู้ที่ได้ปรากฏอยู่ในแหล่งความรู้ภายนอกองค์กรและองค์กรได้นำมาใช้	☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	วัตถุประสงค์การกู้เงินและตรวจสอบศักยภาพของผู้กู้ ๒. เพื่อป้องกันการเป็นหนี้เสียจากการผิดนัดชำระเงินกู้ ๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพกลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต			มั่นคงของมนุษย์ จังหวัดอุบลราชธานี	



แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกำแพงเพชร	คู่มือ MSO Logbook “แนวทางการบันทึกข้อมูลครัวเรือนและการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง” One Home กำแพงเพชร	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เจ้าหน้าที่ One Home ขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการบันทึกข้อมูลครัวเรือน และการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบ MSO-Logbook ทำให้เกิดความล่าช้าในการบันทึกข้อมูล จึงมีการถอดบทเรียนองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานที่ผ่านมา รวบรวมและจัดทำเป็นคู่มือการปฏิบัติงาน	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ One Home มีคู่มือในการบันทึกข้อมูลครัวเรือนและการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบ MSO-Logbook	ก.พ. ๖๘	ก.ย. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ สนง.พมจ. กำแพงเพชร	-
๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย	๑.การเสริมสร้างความเข้มแข็งทีมสหวิชาชีพต่อกระบวนการส่งต่อระดับชาติ (NRM)	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> การประชุมกลไก สป.คม.จังหวัดเวทีกกลางในการแลกเปลี่ยนและเสริมสร้างความเข้าใจของทีมสหวิชาชีพในการสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการบังคับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	- ความร่วมมือ และการร่วมคิด การพัฒนาระบบการขับเคลื่อนงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์เชิงสร้างสรรค์ของทีมสหวิชาชีพในฐานะเมืองชายแดนของประเทศ - กระบวนการส่งต่อและคุ้มครองผู้เสียหายที่เป็นการบูรณาการความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรมของทีมสหวิชาชีพทั้งหน่วยงานรัฐและองค์กรพัฒนาเอกชน	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			กับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ๑. การประสานความร่วมมือและการบูรณาการระเบียบปฏิบัติและข้อมูลหมายด้านการส่งต่อเพื่อคุ้มครองผู้เสียหายและดำเนินคดีผู้กระทำความผิดของทิมสหวิชาชีพ ๒. ถอดบทเรียนการทำงานและการพัฒนาระบบการส่งต่อระหว่างทิมสหวิชาชีพที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓. การถ่ายทอดแนวทางการจัดการความรู้และการพิจารณาผลงานโดดเด่นด้านการพัฒนาระบบการทำงานเพื่อยกระดับคุณภาพการบริการในการประชุมสำนักงานระหว่างเจ้าหน้าที่และบุคลากร ๔. การแต่งตั้งและการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้เพื่อพิจารณาคัดเลือกผลงานในการเสนอรางวัลเลิศรัฐ	☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	- ผลงานที่เป็นเชิงประจักษ์จากความพยายามพัฒนาระดับการทำงานของเจ้าหน้าที่และเครือข่ายปฏิบัติงาน (สหวิชาชีพ) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล				
		๒.การพัฒนาความร่วมมือของทิมสหวิชาชีพเมืองชายแดนคู่ขนานระหว่างประเทศ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> การสนับสนุนทำงานเชิงรุกในพื้นที่ชายแดนของหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อการเสริมสร้าง	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	- นวัตกรรมการทำงานที่สร้างสรรค์ที่เกิดจากความพยายามในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมของทิมสหวิชาชีพที่มากกว่าการตั้งรับ - ผลงานที่โดดเด่นเป็นประจักษ์ในเชิงนวัตกรรมที่เกิดประโยชน์	ม.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ความร่วมมือระหว่างทีมสหวิชาชีพเมืองชายแดนระหว่างประเทศ ๑. สร้างกระบวนการทำงานเชิงประเด็นที่สอดคล้องกับสถานการณ์พื้นที่ชายแดน (Cross Border) และตรงกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นการประสานส่งต่อข้อมูลระหว่างสหวิชาชีพเมืองชายแดน ๒. การสร้างเวทีพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนระหว่างทีมสหวิชาชีพเมืองชายแดนในความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ในงานบริการประชาชนและสังคม				
		๓. กลไกและเครือข่ายป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ระดับอำเภอพื้นที่ชายแดน	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหากลุ่มอาชญากรรมรายละเอียด การเสริมสร้างกลไกการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ระดับพื้นที่อำเภอเพื่อเป็นหน่วยอำนวยความสะดวกและการสั่งการเกี่ยวกับปัญหาทุกรูปแบบในชายแดน - จัดตั้งหรือประชุมคณะกรรมการอำนวยความสะดวกระดับอำเภอ - ภาควิชาเครือข่ายด้านการป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาการค้ามนุษย์และภัยความมั่นคงในเขตเมืองชายแดนและสนับสนุนการทำงานของทีมสหวิชาชีพ	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	- การพัฒนาขยายผลรูปแบบการทำงานของทีมสหวิชาชีพที่เป็นแบบอย่างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานรัฐ เอกชน ประชาสังคม - นำเสนอแบบอย่างผลการดำเนินงานของทีมสหวิชาชีพด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัดที่เป็นทั้งองค์ความรู้และผลงานที่โดดเด่น - การเผยแพร่องค์ความรู้ (KM) ออกสู่สาธารณะผ่านสื่อต่างๆ	ม.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			- การประชุมคณะกรรมการ/กลุ่มงานเพื่อสรุปองค์ความรู้การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ระดับจังหวัดเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงใหม่	การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> - แก้ปัญหา การจัดการงานเอกสารเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ - เพื่อช่วยให้เจ้าหน้าที่ส่วนงานราชการลดความซับซ้อนในการบริหารงาน เช่นงานบริการรับ - ส่งหนังสือ จัดเก็บเอกสาร เกษียณหนังสือ รวมถึงลงนามในเอกสาร ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ (Paperless) และประหยัดค่าใช้จ่ายในหน่วยงานราชการ	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	- บุคลากรในหน่วยงานสามารถเข้าใช้งานในระบบสารบัญอิเล็กทรอนิกส์ได้	๑ มี.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย. ๖๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป	-
๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตาก	๑.สร้างผลงานด้วยโปรแกรม Canva	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> Canva เป็นเครื่องมือสำหรับงานออกแบบยุคใหม่ กับการใช้งาน	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจวิธีการ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และเกิดประโยชน์ของทางราชการ	มี.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	นางสาวรุ่งทิพย์ เอี่ยมจัญ นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ด้านการสื่อสารองค์กร จึงมีความสำคัญอย่างมาก เนื่องจากสามารถช่วยให้องค์กร/หน่วยงาน สร้างเนื้อหาที่น่าสนใจและมีคุณภาพสูง เพื่อเชื่อมโยงและสร้างความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามาขอใช้บริการ ช่วยสร้างภาพลักษณ์ให้กับองค์กร/หน่วยงานได้ และเสริมศักยภาพของสื่อต่าง ๆ ที่ผลิตขึ้นให้ตอบโจทย์กับกลุ่มเป้าหมายได้ตรงประเด็นมากยิ่งขึ้น	☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้ที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ได้				
		๒.เทคนิคการ "สร้างคู่มือ" ให้ดูเข้าใจง่าย	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> การถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดความรู้ความเข้าใจในคู่มือต่าง ๆ ที่หน่วยงานจัดทำขึ้นมาเพื่อการเตรียมพร้อมที่ดีในการปฏิบัติงาน และการสามารถอธิบายขั้นตอนการทำงานได้อย่างเข้าใจง่ายเมื่อทำคู่มือที่ได้ออกมาสำเร็จแล้ว	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจวิธีการ แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง และเกิดประโยชน์ของทางราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้ที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ได้	มี.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	นางสาวรุ่งทิพย์ เอี่ยมจ้อย นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			จะส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน ของบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น	☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล					
๕	สำนักงาน พัฒนาสังคม และความมั่นคง ของมนุษย์ จังหวัด นครสวรรค์	การส่งกลับภูมิปัญญา เงินสงเคราะห์คนไทย ตกทุกข์ได้ยากในประเทศ กลับภูมิปัญญา	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการ แก้ไขปัญหา <u>กรุณาอธิบายรายละเอียด</u> ๑.เพื่อการสนับสนุนให้เกิดการจัดการ ความรู้ภายในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ และนำความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหา และพัฒนาการทำงาน จนนำไปสู่ การสร้างให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดี ๒.เพื่อเพิ่มสมรรถนะของบุคลากร ให้การขับเคลื่อนงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ ในเรื่องหลักเกณฑ์ การช่วยเหลือ กระบวนการ ตลอดจน ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง และ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนาโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย แบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและ นวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล	๑.บุคลากรของ สนง.พมจ.นว. ได้รับการพัฒนาขีดสมรรถนะ ตามแผนพัฒนาบุคลากร เพิ่มพูน ความรู้ ทักษะ สามารถนำองค์ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน แทนกันได้ ด้วยความถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลและบรรลุผล สัมฤทธิ์ของงาน ๒.เป็นการสร้างเป้าหมายร่วมกัน ของทีมงาน คือการบูรณาการ การทำงานของแต่ละกลุ่มงาน โดยมีเป้าหมายเดียวกันคือ ความสำเร็จขององค์กร ทำให้เกิดความเสียสละร่วมกัน และผู้ที่สนใจสามารถศึกษา เรียนรู้ได้ด้วยตนเองและ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	ม.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	คณะกรรมการ จัดการความรู้ ของสำนักงาน พัฒนาสังคมและ ความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัด นครสวรรค์	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๓. ใช้เป็นคู่มือในการสอนงานสำหรับเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ ๔. ผู้ประสบปัญหาทางสังคมได้รับความช่วยเหลืออย่างครบถ้วนถูกต้อง และรวดเร็ว ๕. พัฒนาระบบการบริการและการจัดการของหน่วยงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชนที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล				
๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดน่าน	๑.กิจกรรม KM Corner	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอุบิยาวยรายละเอียด</u> แนวทางการปฏิบัติงานและองค์ความรู้ต่าง ๆ ของภารกิจงานแต่ละกลุ่มฝ่ายโดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ในที่ประชุม ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	เจ้าหน้าที่ /บุคลากรในสำนักงานฯ มีความรู้ในงานตามภารกิจ พม. อย่างถูกต้องและสามารถให้บริการประชาชนนอกเหนือจากงานที่ตนเองรับผิดชอบ	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	๑.กลุ่มนโยบายและวิชาการ ๒.กลุ่มพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ๓.ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๔.ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดน่าน	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๒.การดำเนินงานทีม พม. น่าน (One Home)	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> การบูรณาการการทำงานร่วมกันของหน่วยงานสังกัดกระทรวง พม. จังหวัดน่าน	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	มีการดำเนินงานที่บูรณาการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทุกมิติ	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา	การสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ๑. เพื่อยกระดับการประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรให้เข้าถึงประชาชนอย่างทั่วถึงและทันต่อเหตุการณ์ ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและสื่อสารข้อมูลข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย และผู้ที่สนใจได้อย่างตรงจุด	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. บุคลากรในสำนักงานมีความรู้ทักษะและแนวทางในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวกผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ๒. มีคู่มือสำหรับการเรียนรู้ เรื่อง “การสื่อสารประชาสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพ” เผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ม.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	นายถนอม ใจนันทา	-
๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร	ขั้นตอนการใช้งานระบบการขอรับการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (พม. Smart)	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ระบบ พม. Smart หรือ ระบบการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมนี้ เป็นระบบสำหรับให้เจ้าหน้าที่ One Home จังหวัดพิจิตรอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แจ้งข้อมูลของผู้ประสบปัญหา	☒ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	เจ้าหน้าที่ One Home จังหวัดพิจิตรอาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการบันทึกคำขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมผ่านระบบ พม. Smart ได้อย่างรวดเร็ว มีความถูกต้องเพื่อลดระยะเวลาในการดำเนินงาน	๑ ม.ค. ๖๘	๓๐ ธ.ค. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ทางสังคมที่มีความเดือดร้อนและต้องการความช่วยเหลือผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเป็นการ ลดการใช้กระดาษ จำนวนหลายแผ่น ลดการใช้เวลา ในการเดินทางมาส่งข้อมูล และ ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางทางสำนักงานพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิจิตร จึงได้จัดทำขั้นตอนการใช้งานระบบ การขอรับการช่วยเหลือ ผู้ประสบปัญหา ทางสังคมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (พม. Smart) ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ศึกษาและดำเนินการ	☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและ นวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล					
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพิษณุโลก	ธารน้ำใจ พม.พิษณุโลก ดูแลกลุ่มเปราะบางจากภัยพิบัติ	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอาธิบายรายละเอียด</u> แนวปฏิบัติการดำเนินงานช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ก่อน-ขณะ-หลังการเกิดภัยพิบัติ	☒ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและ นวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔:	จังหวัดพิษณุโลกมีคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานและการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน	ก.พ. ๖๘	พ.ค. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๑๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์	การพัฒนาทักษะดิจิทัลในการจัดทำสื่อการสอนการใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ (e-Saraban)	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรรณออธิบายรายละเอียด</u> ถ่ายทอดความรู้จากบุคลากรที่มีความรู้ในระบบฯ โดยจัดทำเป็นวิดีโอในการสอน เพื่อความเข้าใจและเผยแพร่ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้ใช้ประโยชน์	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	เครื่องมือในการปฏิบัติงานราชการในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๑ มี.ค. ๖๘	๑๕ พ.ค. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-
๑๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแพร่	การใช้ AI ช่วยในการทำงาน	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรรณออธิบายรายละเอียด</u> การใช้เทคโนโลยี AI มาประยุกต์ใช้ในการทำงานจะช่วยให้ชีวิตประจำวันและชีวิตการทำงานของผู้ใช้งานสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	๑. รวบรวม AI ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในองค์กร ๒. บุคลากรในหน่วยงานสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ อีกทั้งสามารถนำองค์ความรู้ไปถ่ายทอด เผยแพร่แก่ผู้ที่สนใจ เพื่อให้	ม.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	นางสาวกุลณัฐ ส่ำอาจคอินทร์ ตำแหน่ง นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			มากขึ้น เช่น Otter.ai เป็นโปรแกรมที่ใช้ AI ในการบันทึก ถอดเสียง และสรุปการประชุม สัมมนา หรือบทสนทนาต่าง ๆ ได้อย่างอัตโนมัติ	☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ				
๑๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแม่ฮ่องสอน	มาตรา ๓๕ สร้างพลังเสริมอาชีพ เพื่อคนพิการ โครงการความสำเร็จ โรงงานน้ำดื่มสบเมย (กลุ่มคนพิการตำบลแม่คะตวนดำเนินการจ้างงานคนพิการตามมาตรา ๓๕ จากโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์)	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กลุ่มอาชีพรายละเอียด</u> โรงงานน้ำดื่มกลุ่มคนพิการสบเมย เกิดจากคนพิการได้ดำเนินการทางธุรกิจร่วมกัน ได้รับทุนสนับสนุนตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จากโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ ซึ่งตอบโจทย์ในด้านของการเป็นโครงการต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ และสามารถแก้ไขปัญหาการจ้างงานคนพิการในพื้นที่ จ. แม่ฮ่องสอน ที่มีสถานประกอบการค่อนข้างน้อย จึงเป็นโครงการที่เห็นควรศึกษาถึงความสำเร็จ และจัดทำ KM เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ต่อไป	☒ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	- เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โครงการที่ประสบผลสำเร็จ สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีความยั่งยืน - เพื่อเป็นการจัดการองค์ความรู้เกี่ยวกับโครงการต้นแบบในการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนเงินทุนและการประกอบอาชีพให้คนพิการตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - เพื่อเป็นคู่มือแนวทางในการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานคนพิการให้แก่เจ้าหน้าที่ คนพิการ สถานประกอบการ และประชาชนทั่วไป	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	กลุ่มนโยบาย และวิชาการ น.ส.ศิริวรรณ พันธุ์พลวิจิตร ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน ว่าที่ร้อยตรี กล้านรงค์ ก่ายกอง	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เป็นกลไกที่สะดวกในการปฏิบัติงานด้านการค้ามนุษย์ในจังหวัด โดยเป็นการประสานความร่วมมือ แบ่งปันข้อมูล และส่งต่อความช่วยเหลือคุ้มครองต่อผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ การบังคับใช้แรงงานหรือบริการ เพื่อให้สามารถเข้าถึงบริการเบื้องต้นได้	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. มีแหล่งในการรวบรวมความรู้เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการส่งต่อผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ๒. ผู้เสียหายได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นได้อย่างรวดเร็ว ๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามบทบาทภารกิจขององค์กร	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	นายศราวุธ เวเท	-
๑๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำพูน	การดำเนินโครงการครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เนื่องจากโครงการนี้ เป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ ของกรมกิจการผู้สูงอายุ ที่เริ่มมีการขับเคลื่อนตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มี.ย. - ก.ย. ๒๕๖๗) ซึ่งให้เวลาดำเนินการค่อนข้างเร่งด่วน จึงประสบปัญหาอุปสรรคในหลายประเด็นปัญหา ซึ่งเห็นควร	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	๑. มีคู่มือ เป็นแนวทางการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ พม. และ อบท. รวมถึงเป็นแนวทางให้กับครอบครัวที่จะสมัครเป็นครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุ ๒. เจ้าหน้าที่ในกลุ่ม/ฝ่ายของ สนง.พมจ. ลำพูน สามารถขับเคลื่อนงานนี้ได้อย่างต่อเนื่อง หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่ใน สนง.พมจ.ลำพูนทุกคน ให้บริการข้อมูล แนะนำ	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	นางธัญชนก พรหมใจ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ กลุ่มนโยบายและวิชาการ และนางสาววรทัยา พรหมสุนทร นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการการพิเศษ กลุ่มการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			ให้มีการถอดบทเรียน เพื่อเผยแพร่ให้กับเจ้าหน้าที่ของ สนง.พมจ.ลำพูน หน่วยงาน พม. หนึ่งเดียว ลำพูน อปท. และครอบครัวที่จะสมัครเป็นครอบครัวอุปถัมภ์ สำหรับผู้สูงอายุ เพื่อจะได้ร่วมดำเนินการโครงการนี้ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เพื่อประโยชน์ของผู้สูงอายุที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการนี้	☒ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	แนวทางปฏิบัติแก่ อปท. และครอบครัวที่ประสงค์จะสมัครเป็นครอบครัวอุปถัมภ์ผู้สูงอายุได้ ๔. เผยแพร่ไปยังหน่วยงาน/เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง/อาสาสมัครในองค์กรต่าง ๆ			พัฒนาสังคมและสวัสดิการ	
๑๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุโขทัย	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรรณอธิบายรายละเอียด</u> สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปใช้สร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พัฒนางานและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานคุ้มครองสิทธิผู้รับบริการทุกกลุ่มเป้าหมาย และเป็นความรู้ประเภท Explicit คือความรู้ที่ชัดเจนสามารถรวบรวมถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎีและคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	บุคลากรในสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุโขทัย มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้กฎหมาย พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำมาคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการของสำนักงาน พมจ.สุโขทัย เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน/การปฏิบัติราชการในการคุ้มครองสิทธิผู้รับบริการ และประยุกต์ใช้ความรู้นี้ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	นางพาซีน จิราธนากร กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี	การวิเคราะห์สภาพปัญหาและเขียนข้อเสนอเท็จจริง ผู้ประสบปัญหาทางสังคม และการให้ความช่วยเหลือตามระเบียบ พม. งานตามภารกิจกลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมีภารกิจ - ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานสถานการณ์ทางสังคมและเศรษฐกิจเพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขประสาน และจัดทำแผนงานโครงการ / กิจกรรม ด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง - ส่งเสริม และประสานการดำเนินการจัดกิจกรรม ตามภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงานในกระทรวง - ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการดำเนินงานกับองค์กรเครือข่ายทั้งภาครัฐ และเอกชน - ส่งเสริม ประสานงาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม รวมทั้งส่งต่อให้หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นศูนย์ข้อมูลด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด - เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์ให้มีการดำเนินกิจกรรม เกี่ยวกับการ	☒ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	- บุคลากรสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานีเข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้มากกว่าร้อยละ ๘๐ - บุคลากรสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานีมีความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์สภาพปัญหา เขียนข้อเสนอเท็จจริง ผู้ประสบปัญหาทางสังคม การให้ความช่วยเหลือตามระเบียบ พม. และงานตามภารกิจกลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์เพิ่มมากขึ้น	ม.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ - ปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย สนง.พมจ. อุดรดิตถ์ มีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๔๑ คน โดยได้รับมอบหมายงานตามภารกิจกลุ่ม/ฝ่าย/ศูนย์ ตามกลุ่มเป้าหมาย และตามประเด็นด้านการพัฒนาสังคมซึ่งมีความเข้าใจ มีความชำนาญ เชี่ยวชาญแตกต่างกันออกไป ตามองค์ความรู้และประสบการณ์ ในการทำงาน ซึ่งสามารถนำมาถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในสำนักงานเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ มีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตรงระเบียบที่กำหนด						
๑๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุทัยธานี	การให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ เพื่อเป็นแนวทางการระบวงงาน ในการปฏิบัติงานเสริมให้การทำงานชัดเจน รวดเร็วเป็น	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u>	๑. เพื่อเป็นแนวทางและคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับผู้เริ่มปฏิบัติงานใหม่ หรือผู้ที่ต้องปฏิบัติงานแทนของกระบวนงานการให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ	ม.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดอุทัยธานี	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคเหนือ)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			มาตรฐานเดียวกัน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้ในระดับเดียวกับส่งผลให้เกิดการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถส่งต่อข้อมูลการทำงานการประสานงานให้ไปในทิศทางเดียวกัน	พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๒. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและมั่นใจให้กับผู้เริ่มปฏิบัติงานใหม่หรือผู้ที่ต้องปฏิบัติงานแทน ๓. เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจจากการใช้ให้บริการกู้ยืมเงินกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ				



แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค ภาคใต้ ๑๔ จังหวัด



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดกระบี่	๑.โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> โดยการจัดสวัสดิการเงินอุดหนุนให้แก่ เด็กแรกเกิดในครัวเรือนยากจนหรือครัวเรือนที่เสี่ยงต่อความยากจน เป็นมาตรการให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองนำเด็กเข้าสู่ระบบบริการของรัฐ เพื่อให้เด็กได้รับการดูแลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี พัฒนาการเหมาะสมตามวัย	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑.เด็กได้รับสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ๒.มีรูปแบบการจัดสวัสดิการเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย ๓.เด็กที่ได้รับสวัสดิการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ได้รับการเลี้ยงดูที่มีคุณภาพและมีพัฒนาการที่ดีเหมาะสมตามวัย ๔.บูรณาการฐานข้อมูลด้านเด็กปฐมวัยระหว่างหน่วยงาน	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นางสาวชนนิกานต์ หมดเพ็ง <u>ตำแหน่ง</u> เจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด <u>ผู้กำกับดูแล</u> นางกาญจนา แก่นเพชร <u>ตำแหน่ง</u> นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	๑๕,๐๐๐ บาท
		๒.การรับรองมูลนิธิสมาคมหรือองค์กรภาคเอกชนเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> การส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานมีความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการการรับรองมูลนิธิ สมาคมหรือองค์กรภาคเอกชน เป็นองค์กรสาธารณประโยชน์นั้น ทำให้บุคลากรในองค์กรสามารถถ่ายทอด	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑. เพื่อสามารถดำเนินงานด้านสวัสดิการสังคมสามารถขอรับรองการเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ได้เพื่อรับรองเป็นองค์กรที่ถูกต้องตาม พรบ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นายวรกร ลิ้มเถาว์ <u>ตำแหน่ง</u> นักพัฒนาสังคม (พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม)	๑๙,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			และประชาสัมพันธ์ให้บุคคลกลุ่มบุคคลและประชาชนทั่วไปได้ทราบและเข้าใจอย่างถูกต้องส่งผลต่อความสำเร็จของงานเพิ่มมากขึ้น	พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจในการรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์รวมทั้งสามารถช่วยในการประชาสัมพันธ์เกิดงานที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น			ผู้กำกับดูแล นางสาวสุภาญดา โพธิ์แก้ว <u>ตำแหน่ง</u> นักพัฒนาสังคม ชำนาญการพิเศษ	
		๓.การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๘	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหากฎหมายระเบียบรายละเอียดตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป คือเป็นศูนย์บริการคนพิการที่จัดตั้งโดยองค์กรด้านคนพิการหรือองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ ซึ่งได้รับรองมาตรฐาน ตามมาตรา ๖ (๑๐) ราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้บริการแก่คนพิการในระดับพื้นที่หรือตามประเภทความพิการหรือให้บริการแก่คนพิการเป็นการเฉพาะในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้คนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ ครอบครัวคนพิการ ได้เข้าถึงสิทธิสวัสดิการของคนพิการตามสิทธิ ที่พึงได้รับและเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งด้านที่อยู่อาศัย ด้านการศึกษา และด้านการเข้าสู่สังคมของคนพิการให้สามารถอยู่กับบุคคลทั่วไปได้ตามปกติ ๒. เป็นการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ ประสานงานให้กับคนพิการผู้ดูแลคนพิการและครอบครัวคนพิการในพื้นที่	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	ผู้รับผิดชอบ นายเชาวเรศ ดีใจ <u>ตำแหน่ง</u> นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้กำกับดูแล นางสาวกาญจนา แก่นเพชร <u>ตำแหน่ง</u> นักพัฒนาสังคม ชำนาญการพิเศษ	งบเงินกองทุน ๑,๙๗๖,๐๐๐ บาท



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
					๓. เป็นการยกระดับการพัฒนาส่งเสริมงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการในพื้นที่ ๔. เพื่อเป็นการรองรับการให้บริการแก่คนพิการตามแผนงาน/โครงการ และตามคำร้องขอของคนพิการ				
		๔. ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง โครงการต่าง ๆ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหาการทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานในการจัดซื้อจัดจ้างต่าง ๆ ทราบถึงกระบวนการและขั้นตอน และเป็นไปตามระเบียบฯ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน การบริหารสัญญาให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และได้ทันเวลาตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานเกิดงานที่มีประสิทธิภาพ	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	<u>ผู้รับผิดชอบ</u> นายศักดิ์ดา คลองยวน <u>ตำแหน่ง</u> นักพัฒนาสังคม <u>ผู้กำกับดูแล</u> นางสาวสุภาภรณ์ โพธิ์แก้ว <u>ตำแหน่ง</u> นักพัฒนาสังคม ชำนาญการพิเศษ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชุมพร	ถ่ายทอดองค์ความรู้ Canva can do อย่างมืออาชีพ ๑. เทคนิคการสร้างอินโฟกราฟฟิกอย่างมืออาชีพ ๒. เทคนิคการสร้างคลิปวิดีโอแนะนำเสนอแบบมือโปรเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพ ก้าวทันเทคโนโลยี มุ่งสู่การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๘	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ปัญหา : บุคลากรในองค์กรขาดความรู้ความเข้าใจ และทักษะ ด้านการใช้งานโปรแกรม canva ทำให้ไม่สามารถใช้ความรู้ ทักษะด้านดิจิทัลในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ความสำเร็จ : ๑.บุคลากรในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญและเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนองค์กรเป็นองค์กรยุคดิจิทัล ๒. บุคลากรสามารถพัฒนาทักษะความรู้ของตนเอง และ นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการบริหารจัดการด้านการปฏิบัติงานการจัดเก็บข้อมูลการวิเคราะห์ข้อมูล ๓. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สื่อประชาสัมพันธ์ และการนำเสนอข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และแม่นยำ	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑.บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจต่อการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่องค์กรยุคดิจิทัล ๒.บุคลากรสามารถพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง ช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้ - เว็บไซต์ Social Media - ไลน์ OA - Facebook และ - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	ม.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	๑. นางสาวศศิพร แม้นนทรรัตน์ นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ ๒. นางสาวทัศนีย์ พนาสทิพย์ นักพัฒนาสังคม	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตรัง	การสมรสเท่าเทียมและความเสมอภาคระหว่างเพศ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> จากการประกาศใช้กฎหมายการสมรสเท่าเทียมและส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศของรัฐ สนง.พมจ. ตรัง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่หลากหลายและเป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศในระดับจังหวัด มีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมความพร้อมให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการสื่อสารแก่หน่วยงาน และภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประชาชนให้เกิดการรับรู้และเข้าใจประเด็นดังกล่าวร่วมกัน	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. บุคลากรของ สนง.พมจ. ตรัง ตลอดจนหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสมรสเท่าเทียมและความเสมอภาคระหว่างเพศ สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ๒. อพม. และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ประชาชนเกิดการรับรู้ เข้าถึงสิทธิพึงมีเกิดความเสมอภาคเท่าเทียมทางสังคม ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน	มี.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ ร่วมกับกลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-
๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์นครศรีธรรมราช	การจัดการผลกระทบจากภัยพิบัติต่อกลุ่มเปราะบาง	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> จังหวัดนครศรีธรรมราช มีกลุ่มเปราะบางที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติเป็นจำนวนมาก อันเนื่องมาจากช่วงเดือนพฤษภาคม ถึงธันวาคม ๒๕๖๗ จังหวัดนครศรีธรรมราช	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u>	คู่มือการจัดการผลกระทบจากภัยพิบัติต่อกลุ่มเปราะบาง	ก.พ. ๖๘	ก.ย. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			เกิดอุทกภัย ทำให้กลุ่มเปราะบางได้รับความเดือดร้อน ทรัพย์สินเสียหายเป็นจำนวนมาก เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม เพิ่มขีดความสามารถ ในการรับมือภัยพิบัติ ทั้งระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย หลังเกิดภัย และการป้องกันและแก้ไข ปัญหาของกลุ่มเปราะบางที่จะได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช จึงได้กำหนดองค์ความรู้ ได้แก่ การจัดการผลกระทบจากภัยพิบัติ ต่อกลุ่มเปราะบาง โดยรวบรวมองค์ความรู้จากการถอดบทเรียน การดำเนินงานการช่วยเหลือภัยพิบัติ ของหน่วยงาน พม.หนึ่งเดียว อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (อพม.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเอกสาร ข้อมูลจากหน่วยงานที่ดำเนินการเรื่องภัยพิบัติ	พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๕	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	๑.กฎหมายตามภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	เจ้าหน้าที่มีความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ตามภารกิจของกระทรวงกระบวนการดำเนินงาน และขั้นตอน	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
	จังหวัดนราธิวาส		กรณีอธิบายรายละเอียดเจ้าหน้าที่ มีความรู้เฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานอื่นๆ ของกระทรวง/สนง. การจัดการความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ที่หลากหลายในการปฏิบัติงานของกระทรวง/สนง. และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	การปฏิบัติงาน มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ภารกิจ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและสามารถปฏิบัติงานได้หลากหลาย				
		๒.การให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางในสถานการณ์ภัยพิบัติ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห กรณีอธิบายรายละเอียดด้วยสถานการณ์สภาพอากาศที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ภัยพิบัติที่เกิดขึ้นในพื้นที่มีความรุนแรงขึ้นทุกปี การดำเนินงานโดยการเตรียมความพร้อม วิเคราะห์สถานการณ์และมีแผนรองรับอย่างเหมาะสม จึงมีความสำคัญ	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	พัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานในสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อยกระดับการให้บริการที่เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	กลุ่มนโยบายและวิชาการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
		๓.การช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางโดยอาศัยนวัตกรรม (พม. Smart)	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรรณออธิบายรายละเอียด</u> การถ่ายทอดความรู้อื่น ๆ ในการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์เพิ่มขึ้น ดังนั้นการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ พม.Smart แก่เจ้าหน้าที่ องค์กร และเครือข่ายจะส่งผลให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ยกระดับการดำเนินงานด้วยนวัตกรรมและดิจิทัลไปสู่การการจัดทำข้อมูลที่แม่นยำ ครบถ้วน ประชาชนได้รับการช่วยเหลืออย่างเหมาะสม ถูกต้องตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	กลุ่มการพัฒนาและสวัสดิการ	-
		๔.การส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพแก่คนพิการ	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☐ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรรณออธิบายรายละเอียด</u>	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	สามารถนำไปต่อยอด และหรือขยายผลการดำเนินงานไปพื้นที่อื่น ๆ ในจังหวัดเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ภายใต้แนวทางการดำเนินแบบเดียวกัน	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ศูนย์บริการคนพิการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			การสนับสนุนและพัฒนาทักษะอาชีพ แก่คนพิการและผู้ช่วยเหลือคนพิการ เพื่อสร้างงาน สร้างอาชีพ สร้างรายได้	☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๖	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปัตตานี	การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัดปัตตานี	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มุ่งหวังให้ข้อมูลเกี่ยวกับภัยพิบัติและการช่วยเหลือสามารถเข้าถึงประชาชนในพื้นที่อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ความช่วยเหลือไปถึงผู้ประสบภัยได้ทันเวลา และรวมถึงการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	- ผู้ประสบภัยพิบัติได้รับความช่วยเหลือที่ทันทั่วถึงจะช่วยลดความเดือดร้อนและความสูญเสีย - ทำให้เกิดความร่วมมือของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันถ่วงที	๑ ต.ค. ๖๗	๓๐ ก.ย. ๖๘	คณะกรรมการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา	๑.การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอาธิบายรายละเอียด</u> การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม หรือดัดแปลงที่อยู่อาศัยบางส่วนเพื่อขจัดอุปสรรคหรือจัดให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตได้ในที่อยู่อาศัยนั้น รวมถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของคนพิการสู่การมีสุขภาวะที่ดี	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถให้คำแนะนำปรึกษาแก่เครือข่าย อบท หรือผู้ที่มีความประสงค์ที่จะขอรับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	ว่าที่ ร.ต. กู้เกียรติ บริรักษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดพังงา	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๒.การขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติระดับจังหวัด (NRM)	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> การบริหารจัดการคดีและการช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์และการบังคับใช้แรงงานหรือบริการกับงานตรวจคนเข้าเมือง	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานและให้คำแนะนำกระบวนการให้การช่วยเหลือคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ตามขั้นตอน หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดได้อย่างถูกต้อง	มิ.ย. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	นางสาวเจตจิราภรณ์ บุญสุข เจ้าหน้าที่ผู้ช่วยปฏิบัติงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๓.การเบิกจ่ายเงิน สงเคราะห์และ การตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่าย	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและ แนวทางการตรวจสอบด้านการจ่ายเงิน สงเคราะห์ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ทางสังคม	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย แบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและ นวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สามารถทราบแนวทางและ การจัดเตรียมเอกสาร ประกอบการเบิกจ่าย ตามระเบียบที่กฎหมายกำหนด ได้อย่างถูกต้อง	ก.ค. ๖๘	ก.ค. ๖๘	นางสาวนิลวรรณ สำเนียงหวาน เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน ฝ่ายบริการทั่วไป	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๔.การขอรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรรณออธิบายรายละเอียด</u> เพื่อให้มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรภาคเอกชนในพื้นที่ ที่ดำเนินการด้านสังคม สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ และยื่นแบบคำขอรับรองเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง มายังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพังงา	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติงานและให้คำแนะนำแก่ผู้ยื่นคำขอสามารถดำเนินการตามขั้นตอนหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดได้อย่างถูกต้อง	ส.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	นายศิวัณ ตะกั่วทุ่ง พนักงานกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมกลุ่มนโยบายและวิชาการ	-
๘	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพัทลุง	๑.คู่มือวิธีปฏิบัติงานการดำเนินงานออกบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรรณออธิบายรายละเอียด</u> ๑.เพื่อให้ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถปฏิบัติถูกต้องตาม พรบ. ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒.เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	๑.มีแนวทางองค์ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตรประจำตัวผู้แสดงความสามารถปฏิบัติถูกต้องตาม พรบ. ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙	๑ พ.ค. ๖๘	๓๑ พ.ค. ๖๘	นางสาวจิตา俞 เสง่รอด	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
		๒.คู่มือวิธีปฏิบัติงานการตรวจรับพัสดุ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของพัสดุที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบว่า คุณลักษณะ ปริมาณ และคุณภาพของพัสดุเป็นไปตามที่ตกลง/เงื่อนไขสัญญาหรือไม่	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของพัสดุที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบ ว่า คุณลักษณะ ปริมาณ และคุณภาพของพัสดุตามที่ตกลง/เงื่อนไขสัญญาหรือไม่ ๒. มีแนวทางองค์ความรู้ การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ มิ.ย. ๖๘	๓๐ มิ.ย. ๖๘	นางปัญญดา อินยอด	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
		๓.คู่มือวิธีปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online มีความถูกต้อง	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online มีความถูกต้อง ๒. มีแนวทางองค์ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ก.ค. ๖๘	๓๑ ก.ค. ๖๘	นางสาวชฎาพร เทศทองมี	-
		๔.คู่มือวิธีปฏิบัติงานการดำเนินงานครอบครัวอุปถัมภ์	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา ๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการดำเนินงานครอบครัวอุปถัมภ์ ๒. เพื่อให้การดำเนินงานครอบครัวอุปถัมภ์เด็กกำพร้าถูกทอดทิ้งได้มีโอกาสอยู่กับครอบครัว ได้รับความรักความอบอุ่น การอบรมเลี้ยงดูที่เหมาะสมและได้รับการศึกษา	☒ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการดำเนินงานครอบครัวอุปถัมภ์ ๒. เพื่อให้การดำเนินงานครอบครัวอุปถัมภ์เด็กกำพร้าถูกทอดทิ้ง ได้มีความเป็นอยู่อย่างปกติทั่วไปในบรรยากาศของความเป็นบ้านหรือครอบครัวให้เป็นไปตามข้อกำหนด/ระเบียบที่กำหนด	๑ ส.ค. ๖๘	๓๑ ส.ค. ๖๘	นายเดชฤทธิ์ เสงี่ยม	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			โดยการจัดหาครอบครัวที่เหมาะสมให้กับเด็กมีความเป็นอยู่อย่างปกติทั่วไปในบรรยากาศของความเป็นบ้านหรือครอบครัว ให้เป็นไปตามข้อกำหนด/ระเบียบที่กำหนด	☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๓. มีแนวทางองค์ความรู้ การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
๙	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภูเก็ต	กระบวนการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (การขอรับเด็กสัญชาติไทย และการขอรับเด็กที่ไม่ใช่สัญชาติไทย)	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหากฎหมายอธิบายรายละเอียด เนื่องด้วยารรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมในจังหวัดภูเก็ตมีจำนวนมาก รูปแบบความสัมพันธ์ซับซ้อน สภาพปัญหาที่หลากหลาย เกี่ยวพันกับกฎหมายอื่น ๆ การจัดการองค์ความรู้จึงเป็นเครื่องมือให้กับเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯ เพื่อเป็นคู่มือในการทำงานสำหรับทุกคน	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑.สนง.พมจ. ภูเก็ต มีคู่มือกระบวนการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กรณีต่าง ๆ ตามกฎหมาย ๒.บุคลากรของสำนักงานฯ สามารถที่จะปฏิบัติตามคู่มือได้ในกรณีที่ผู้รับผิดชอบงานไม่อยู่ หรือติดราชการอื่น ๓. สนง.พมจ. จังหวัดอื่น ๆ สามารถนำไปเป็นกรณีตัวอย่างในการปฏิบัติงานได้	มี.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑๐	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา	๑.การจัดการความรู้มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๑ บททั่วไป การแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และอำนาจที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อประโยชน์การป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ในการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ ประกอบกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ และกำหนดแบบบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ <u>เรื่องที่ ๓:</u> พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ <u>เรื่องที่ ๔:</u> ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา มีแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา	-
		๒.คู่มือกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยะลา	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			กรรณอธิบายรายละเอียดกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งปรับปรุงแก้ไขตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสังคมตามกฎหมาย	☒ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ พร้อมอนุบัญญัติที่เกี่ยวข้อง				
๑๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง	ขั้นตอนการดำเนินงานปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และขั้นตอนการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญห กรรณอธิบายรายละเอียดแหล่งที่มาขององค์ความรู้ ๑. คู่มือการดำเนินงานโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. คู่มือการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ (ฉบับปรับปรุง)	☒ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑. บุคลากรในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนการดำเนินการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย และขั้นตอนการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ ๒. บุคลากรในหน่วยงาน สามารถเผยแพร่ ตอบข้อซักถาม และแนะนำ ขั้นตอนการซ่อมบ้านฯ ให้แก่หน่วยงานอื่น และประชาชนที่มาขอรับบริการได้	ต.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๘	น.ส.จุฑามาศ พูลทรัพย์ นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๑๒	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสงขลา	การจัดการความรู้คู่มือเรื่อง HANDBOOK เทคนิคการสัมภาษณ์และการเขียนรายงานการเยี่ยมบ้านในการลงพื้นที่เยี่ยมกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน	☒ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☐ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้อ่านและบุคลากรของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสงขลา สามารถนำไป วางแผนแนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนในการดำรงชีวิตได้อย่างชัดเจน ให้หน่วยงานมีข้อมูลที่ทันสมัย และสามารถให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาได้อย่างทันท่วงทีโดยไม่จำเป็นต้องรอให้ได้รับแจ้งเหตุ รือการประสาน หรือเป็นข่าวก่อน เป็นการทำงานในเชิงรุก ฉะนั้นการมีฐานข้อมูลครอบครัว จึงเป็นเรื่องสำคัญ แต่ในการปฏิบัติงานลงพื้นที่เก็บข้อมูล มีการบริหารจัดการที่ให้เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคม	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☒ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๑. ได้คู่มือเรื่องHANDBOOK เทคนิคการสัมภาษณ์และการเขียนรายงานการเยี่ยมบ้านในการลงพื้นที่เยี่ยมกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน ๒. เพื่อให้ผู้อ่านและบุคลากรของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสงขลา สามารถนำไป วางแผนแนวทางการให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนในการดำรงชีวิตได้อย่างชัดเจน ให้หน่วยงานมีข้อมูลที่ทันสมัย และสามารถให้การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาได้อย่างทันท่วงที โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ได้รับแจ้งเหตุ รือการประสาน หรือเป็นข่าวก่อน เป็นการทำงานในเชิงรุก	๑ มี.ค. ๖๘	๓๑ พ.ค. ๖๘	นางปิยะวรรณ จิ่งสกุล	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
			และความมั่นคงของมนุษย์ สามารถลงพื้นที่เก็บ ข้อมูลได้ทุกคน ฉะนั้นผู้ปฏิบัติงาน จึงต้องมีทักษะ ความรู้ ความเข้าใจการสอบถามข้อมูล ทักษะการเยี่ยมบ้าน การเขียนบันทึกรายงาน และการพิจารณาการให้ความช่วยเหลือเสมือนปฏิบัติงาน เป็นนักสังคมสงเคราะห์เบื้องต้น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสงขลา จึงได้รวบรวมข้อมูลองค์ความรู้ ที่เกี่ยวกับทักษะการสอบข้อมูล การเยี่ยมบ้านการเขียนบันทึกแผนผังครอบครัวการพิจารณาให้ความช่วยเหลือไว้ในเล่มองค์ความรู้นี้						
๑๓	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์สตูล	กระบวนการช่วยเหลือครอบครัวผู้ติดยาเสพติด	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหา <u>กรณีอธิบายรายละเอียด</u> กระบวนการช่วยเหลือครอบครัวผู้ติดยาเสพติดเน้นการมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชนในการร่วมคิดวางแผนการดำเนินงานด้วยการร่วมตัดสินใจของครอบครัว	☐ <u>เรื่องที่ ๑:</u> พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☒ <u>เรื่องที่ ๒:</u> ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ	ครอบครัวและชุมชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและรักษาผู้ติดยาเสพติด	มี.ค. ๖๘	พ.ค. ๖๘	งานภารกิจพิเศษ กลุ่มการพัฒนาสังคมและสวัสดิการ	-



แผนการจัดการความรู้ KM ของ สป.พม. (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค (ภาคใต้)

ที่	หน่วยงาน	ชื่อองค์ความรู้	แหล่งที่มาขององค์ความรู้	สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ สป.พม.เรื่องใด	ผลลัพธ์ที่ต้องการ	ช่วงเวลาดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
				☐ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล					
๑๔	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสุราษฎร์ธานี	“กระบวนการของทีมงานเคลื่อนที่เร็ว พม. สุราษฎร์ธานี (ศรส.สฎ)”	☐ ผลการดำเนินงานที่มีความเป็นเลิศ ☒ ความสำเร็จในการดำเนินการแก้ไขปัญหากลุ่มเปราะบางและผู้ประสบปัญหาทางสังคม ที่ต้องได้รับการดูแลระยะอันสั้น รวดเร็ว เพื่อคุ้มครองสิทธิสวัสดิภาพของประชาชน	☐ เรื่องที่ ๑: พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า ☐ เรื่องที่ ๒: ยกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์แบบบูรณาการ ☒ เรื่องที่ ๓: พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย ☐ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	คู่มือรวบรวมขั้นตอนการช่วยเหลือเป้าหมาย เช่น เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ สตรี และครอบครัวที่ถูกกระทำ ความรุนแรง ได้รวดเร็ว และมีขั้นตอนการดำเนินการที่ชัดเจน	๑ มี.ค. ๖๘	๓๐ ส.ค. ๖๘	นายต่อศักดิ์ นาคแสงจันทร์ นักพัฒนาสังคม	-

แผนการจัดการความรู้ **KM ACTION PLAN** สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



<https://dg.th/f1bj5p4r3g>

เล่มฉบับสมบูรณ์

