

คู่มือ :

การจัดทำคำรับรองและประเมิน
ผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล
ของ สป.พม.

2568



คำนำ

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.) โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) ได้จัดทำคู่มือการจัดทำคำรับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เล่มนี้ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด สป.พม. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี เนื้อหาของคู่มือประกอบด้วยหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ปฏิทินการดำเนินงานการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รายละเอียด KPI Template และแบบฟอร์มการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) หวังเป็นอย่างยิ่งว่าหน่วยงานในสังกัด สป.พม. สามารถใช้คู่มือนี้เป็นแนวทางในการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม.
เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

❖ คำนำ	
❖ หลักการ ความเป็นมา	๑
❖ แผนผังโครงสร้างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในสังกัด สป.พม.	๒
❖ ขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ	๓
❖ ปฏิทินการดำเนินงานการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สป.พม.	๑๗
❖ กรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	๑๘
❖ กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑๙
❖ ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของ สป.พม.	๒๓
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

ตัวชี้วัดของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม.

๒๔

❖ มิติภายนอก

ด้านประสิทธิผล

ตัวชี้วัดตามภารกิจของหน่วยงานส่วนกลาง จำนวน ๑๔ หน่วยงาน ดังนี้

๑) กองกลาง (กก.)	๓๑
๒) กองกฎหมาย (กкм.)	๔๓
๓) กองการต่างประเทศ (กกต.)	๕๔
๔) กองตรวจราชการ (กตร.)	๖๖
๕) กองต่อต้านการค้ามนุษย์ (กคม.)	๘๔
๖) กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (กปส.)	๙๘
๗) กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม (กพน.)	๑๐๙
๘) กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กมพ.)	๑๒๐
๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)	๑๓๑
๑๐) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)	๑๔๒
๑๑) สถาบันพระประชาบดี (สบพ.)	๑๖๕
๑๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตอ.)	๑๗๗
๑๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.)	๑๘๘
๑๔) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)	๒๐๒

ด้านคุณภาพการให้บริการ

- คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ ๑ (EIT Public) (ศปท.) ๒๑๖

❖ มิติภายใน

ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กก.) ๒๒๐

ด้านการพัฒนาองค์กร

- ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กพบ.) ๒๒๓
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (กก. ร่วมกับ ศทส.) ๒๒๗
- คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย (ศทส.) ๒๓๐
- ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (กพบ.) ๒๓๕
- คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ศปท.) ๒๓๘

ตัวชี้วัดสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑

๒๔๐

❖ มิติภายนอก

ด้านประสิทธิผล

- ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒๔๒
- จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ๒๔๘
- จำนวน รูปแบบ (Model) การขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ ๒๕๒
- ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) ๒๕๖
- ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค ๒๕๙

ด้านคุณภาพการให้บริการ

- คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่วนที่ ๑ (EIT Public) (ศปท.) ๒๖๒

❖ มิติภายใน

ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กก.) ๒๖๖
- ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนการตรวจราชการในระดับกลุ่มพื้นที่ (กตร.) ๒๖๘

ด้านการพัฒนาองค์กร

- ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กพบ.) ๒๗๑
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (กก. ร่วมกับ ศทส.) ๒๗๕
- คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย (ศทส.) ๒๗๙
- ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) (กพบ.) ๒๘๔
- คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ศปท.) ๒๘๗

❖ มิติภายนอก

ด้านประสิทธิผล

- ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดปกครอบครัวยุติเล็กรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (กตร. และ ศทส.) ๒๙๑
- ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด (กตร.) ๒๙๖
- ร้อยละของเด็กแรกเกิดในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่อายุครบ ๖ ปี ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม (ดย.) ๒๙๙
- ระดับความสำเร็จในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ/คนพิการ (ผส. และ พก.) ๓๐๑
- ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) (สค.) ๓๐๔
- จำนวนกิจกรรมการขับเคลื่อนงานเพื่อพัฒนาหุ้นส่วนทางสังคมในการจัดสวัสดิการสังคม (พส.) ๓๐๗
- ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด (พก.) ๓๑๗

ด้านคุณภาพการให้บริการ

- ร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (กตร.) ๓๒๑

❖ มิติภายใน

ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

- ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กก.) ๓๒๔
- ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมผ่านระบบ พม. Smart (กตร.) ๓๒๖
- ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติระดับจังหวัด (National Referral Mechanism : NRM) (กคม.) ๓๓๐
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กยผ.) ๓๓๒
- ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. (กมพ.) ๓๓๔

ด้านการพัฒนาองค์กร

- ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กพบ.) ๓๓๗
- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (กก. ร่วมกับ ศทส.) ๓๔๑

 ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ๓๔

การจัดทำคาร์รับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สป.พม

หลักการ ความเป็นมา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การปรับปรุงคุณภาพการให้บริการ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน มีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน ซึ่งจำเป็นต่อการบริหารราชการและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติราชการ การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผล การปฏิบัติราชการโดยให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงาน (สำนัก/กอง) ทุกหน่วยงาน ทั้งที่เป็นสำนัก/กอง ที่มีโครงสร้างรองรับตามกฎหมาย และสำนัก/กอง ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในส่วนราชการเอง และระดับบุคคล โดยมีวิธีการ/กระบวนการในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายจากระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลครอบคลุมถึงกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้

๑. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ระดับองค์กร และการแสดงให้เห็นถึงระบบในการถ่ายทอดตัวชี้วัด และเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลเพื่อผลักดันให้เกิดความสำเร็จตามยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. มีการสื่อสาร (Communication) เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจถึงวิธีการ/กระบวนการในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคลอย่างทั่วถึงภายในระยะเวลาที่เหมาะสม

๓. มีการผูกมัด (Commitment) ความรับผิดชอบโดยตรงที่ได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายต่อผลงานความสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กร

๔. มีการจัดทำข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรในทุกระดับ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับตัวชี้วัดและเป้าหมาย รวมถึงเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จที่สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕. มีระบบการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการและการประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ถ่ายทอดลงไปในแต่ละระดับ เพื่อติดตาม กำกับให้มีการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายโดยรวมขององค์กร

ดังนั้น การกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สป.พม. และการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงานและบุคคลของ สป.พม. ให้มีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมาย และตามเกณฑ์ที่กำหนด กพบ. จึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำคาร์รับรองและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สป.พม. ขึ้น

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สป.พม. แนวทางและขั้นตอนของการจัดทำคาร์รับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สป.พม. รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ตลอดจนและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานในการบริหารตัวชี้วัดและการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคาร์รับรองการปฏิบัติราชการของ สป.พม. รวมทั้งการจัดทำรายงานการประเมินผลส่งให้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารตามเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการดำเนินงานต่อไป

แผนผังโครงสร้างหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในสังกัด สป.พม.

แผนภูมิโครงสร้างตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 9 มิถุนายน 2563



* เดิมสังกัด สด. 4 แห่ง ปัจจุบันสังกัด สป.พม. ตามคำสั่ง พ.ม. ที่ 1672 /2558 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เรื่อง ให้สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพไปสังกัด สป.พม. และคำสั่ง สป.พม. ที่ 2878/2558 ลงวันที่ 22 ตุลาคม 2558 เรื่อง เปลี่ยนชื่อสถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เป็น สถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ายมนุษย์ ** ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การกิจการพัฒนาสังคมไทยในต่างประเทศของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 2 มีนาคม 2562 *** ตาม มติ ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 และจัดตั้งตามกฎหมายกระทรวงฯ สป.พม. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา 9 มิถุนายน 2563

ขั้นตอนในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.พม.

- ขั้นตอนที่ ๑ ประชุมชี้แจงหน่วยงาน เพื่อกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.พม. โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม.
- ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำคู่มือการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.พม. โดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม.
- ขั้นตอนที่ ๓ สื่อสารกรอบการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สป.พม. ให้แก่หน่วยงานระดับกอง/ศูนย์ และเทียบเท่าในสังกัด สป.พม. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด
- ขั้นตอนที่ ๔ หน่วยงานในสังกัด สป.พม. จัดทำตัวชี้วัดภารกิจหลัก/แผนปฏิบัติการของหน่วยงาน หรืองานประจำตามหน้าที่ตามปกติ (Function Based) ตัวชี้วัดตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ตัวชี้วัดการดำเนินงานตามภารกิจพื้นที่ (Area Based) พร้อมรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ส่งให้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม. เพื่อเสนอให้คณะกรรมการจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด
- ขั้นตอนที่ ๕ ประชุมคณะกรรมการจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สป.พม. เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ/ภารกิจหลักของหน่วยงานทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค
- ขั้นตอนที่ ๖ ประชุมชี้แจงการถ่ายทอดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.พม. ให้กับหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ขั้นตอนการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของหน่วยงานลงสู่บุคคลของ สป.พม.

๑. การกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของหน่วยงานระดับกอง และแผนที่ยุทธศาสตร์หน่วยงานระดับกอง
๒. การถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการของกระทรวง ลงสู่หน่วยงานระดับกรม แบบ OS Matrix ขั้นที่ ๐
๓. การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับกรม ลงสู่หน่วยงานระดับกอง แบบ OS Matrix ขั้นที่ ๑
๔. ถ่ายทอดตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับกอง ลงสู่ผู้อำนวยการกอง และกลุ่ม/ฝ่าย แบบ OS Matrix ขั้นที่ ๒
๕. ถ่ายทอดตัวชี้วัดของกลุ่ม /ฝ่าย ลงสู่รายบุคคลภายในกลุ่ม/ฝ่าย แบบ OS Matrix ขั้นที่ ๓
๖. นำตัวชี้วัดรายบุคคลในแบบ OS Matrix ขั้นที่ ๓ ไปใส่ในแบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (PMS) แยกเป็นรอบที่ ๑ (๑ ต.ค..... - ๓๑ มี.ค.....) และรอบที่ ๒ (๑ เม.ย.- ๓๐ ก.ย.)
๗. จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคลทุกตัวชี้วัดตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

แผนที่ยุทธศาสตร์กอง/ศูนย์/กลุ่มงานขึ้นตรง ประจำปีงบประมาณ

วิสัยทัศน์สำนักงานปลัดกระทรวง พม.

-
-

พันธกิจ

-
-
-
-
-
-

วิสัยทัศน์สำนัก/ศูนย์/กลุ่มงานขึ้นตรง

-
-

พันธกิจ

-
-
-
-

แผนที่ยุทธศาสตร์กอง/ศูนย์/กลุ่มงานขึ้นตรง ประจำปีงบประมาณ

วิสัยทัศน์ “.....”

ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (Manage Resources)		
คุณภาพการให้บริการ (Serve the Customer)		
ประสิทธิผลตามยุทธศาสตร์ (Run the Business)	ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 :	ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 :
การพัฒนากำลังคน (Capacity Building)		

การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

การจัดทำ OS Matrix **ขั้นที่ ๑** ระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน (กอง)

มิติ สป.	เป้าประสงค์	ประเภทKPI				เป้าประสงค์ สำนัก	ตัวชี้วัด สำนัก	หน่วย นับ	น้ำหนัก	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน				
		KPI สป.พม.	แผนงาน	KPI ตาม ม.	ภารกิจงาน						ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
						มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล			๕๐						
						มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการให้บริการ			๒๐						
						มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพ			๑๕						
						มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร			๑๕						
							รวมน้ำหนัก		๑๐๐						

การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
การจัดทำ OS Matrix **ขั้นที่ ๒** ระดับหน่วยงานสู่ระดับบุคคล (ผอ.กอง/ฝ่าย/กลุ่ม)

ประเภทKPI				มิติ กอง	ตัวชี้วัด สำนัก	หน่วยนับ	น้ำหนัก	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					หน่วยงานผู้รับผิดชอบ					
KPI สป.พม.	แผนงาน	KPI ตาม ม.๔๔	ภารกิจงาน						ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	ผอ.	ชช.	ฝ่าย ...	กลุ่ม ...	กลุ่ม ...	กลุ่ม ...
					มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผล														
					มิติที่ ๒ ด้านคุณภาพการ ให้บริการ														
					มิติที่ ๓ ด้านประสิทธิภาพ														
					มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนา องค์กร														
					รวมน้ำหนักระดับผอ.														

หมายเหตุ:

๑. ตารางแสดงความเชื่อมโยงการถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับหน่วยงานลงสู่ระดับกลุ่มงาน

การถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

การจัดทำ OS Matrix **ขั้นที่ ๓** ระดับบุคคล (ผอ.กลุ่ม/ฝ่าย,ผู้ใต้บังคับบัญชา)

กอง..... ฝ่าย/กลุ่ม.....

มิติ กอง	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	น้ำหนัก ร้อยละ	เป้าหมาย	เกณฑ์การให้คะแนน					ฝ่าย/กลุ่ม					
					ระดับ ๑	ระดับ๒	ระดับ๓	ระดับ๔	ระดับ๕	หัวหน้า	นาย.....	นาง	น.ส.	นาง	น.ส.
	งานยุทธศาสตร์		๔๐												
	งานประจำ(Function)		๓๐												
	งานมอบหมายพิเศษ		๒๐												
	งานพัฒนาตนเอง		๑๐												
รวมน้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)			๑๐๐												

หมายเหตุ เป็นตัวชี้วัดที่ใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ PMS

ขั้นตอนที่ ๗

หน่วยงานในสังกัด สป.พม. จัดทำเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานประจำปี เสนอให้ผู้บริหารหน่วยงาน และผู้บริหารระดับสูงลงนามในคำรับรองฯ

เอกสารที่ต้องส่งให้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม

เอกสารคำรับรองระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา

๑. เอกสารลงนามคำรับรอง ระหว่าง รอง ปพม. ในสายงาน กับ ผอ.กอง และเทียบเท่า
๒. แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (PMS) ของ ผอ.กอง และเทียบเท่า ทั้งใน รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒
๓. รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ทุกตัวชี้วัดของ ผอ.กองและเทียบเท่า

คำรับรองของ ผอ.กลุ่ม/หน.ฝ่าย

๑. เอกสารลงนามคำรับรอง ระหว่าง ผอ.กองและเทียบเท่า กับ ผอ.กลุ่ม/หน.ฝ่าย
๒. แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (PMS) ของ ผอ.กลุ่ม/หน.ฝ่าย ทั้งใน รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒
๓. รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ทุกตัวชี้วัดของ ผอ.กลุ่ม/หน.ฝ่าย

คำรับรองของข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ภายในกลุ่ม/ฝ่าย

๑. เอกสารลงนามคำรับรองฯ ระหว่าง ผอ.กลุ่ม/หน.ฝ่าย กับ ขรก. /ลจป./พรก.
๒. แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (PMS) รายบุคคล ทั้งใน รอบที่ ๑ และรอบที่ ๒
๓. รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) รายบุคคล

เอกสารประกอบการถ่ายทอดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

๑. แผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงานระดับกอง
๒. แบบฟอร์ม OS Matrix ขั้นที่ ๑ ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับองค์กรสู่หน่วยงานระดับกอง
๔. แบบฟอร์ม OS Matrix ขั้นที่ ๒ ถ่ายทอดตัวชี้วัดหน่วยงานระดับกองสู่ ผอ.กอง /กลุ่ม /ฝ่าย
๕. แบบฟอร์ม OS Matrix ขั้นที่ ๓ ถ่ายทอดตัวชี้วัด ผอ.กลุ่ม /หน. ฝ่าย สู่ ขรก. ในสังกัด



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ในสำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. คำรับรองระหว่าง

ชื่อ.....
ชื่อ.....

ผู้บังคับบัญชาในสายงาน
ผู้อำนวยการกอง.....

ผู้รับคำรับรอง และ
ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา.....๑.....ปี.....-.....เดือน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ของกอง..... ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า(ใส่ชื่อ-สกุล / ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาในสายงาน).....ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ
ผู้อำนวยการกอง สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตามข้อ ๓
แล้ว และเห็นชอบกับเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการ
ปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ผู้อำนวยการกอง สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับ (ใส่ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาในสายงาน) ว่าจะมุ่งมั่น
ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่
ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นสำคัญ

(.....)

(ใส่ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง
ผู้บังคับบัญชาในสายงาน)
ผู้รับคำรับรอง

วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....
ผู้ทำคำรับรอง

วันที่



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. คำรับรองระหว่าง

ชื่อ.....

ผู้อำนวยการกอง.....

ผู้รับคำรับรอง และ

ชื่อ.....

ผู้อำนวยการกลุ่ม.....

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา.....๑.....ปี.....-.....เดือน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ของผู้อำนวยการกลุ่ม..... ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า ผู้อำนวยการกอง สป.พม. ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ
.....ผู้อำนวยการกลุ่ม..... สำนัก/กอง..... ได้พิจารณารายละเอียดของคำรับรองตาม
ข้อ ๓ แล้ว และเห็นชอบกับเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบ
ผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า ผู้อำนวยการกลุ่ม..... สำนัก/กอง..... ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการ.....ว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติ
ราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ
ตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นสำคัญ

(.....)

ผู้อำนวยการกอง.....

ผู้รับคำรับรอง

วันที่

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย.....

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวง
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๑. คำรับรองระหว่าง

ชื่อ.....ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย..... ผู้รับคำรับรอง และ
ชื่อ.....ตำแหน่ง..... ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มิใช่สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา.....๑.....ปี.....-.....เดือน
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เอกสารประกอบท้ายคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า.....ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ.....ได้พิจารณารายละเอียดของ
คำรับรองตามข้อ ๓ แล้ว และเห็นชอบกับเอกสารแนบท้ายคำรับรองนี้ ข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และ
ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของผู้ทำคำรับรองตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....ได้ทำความเข้าใจคำรับรอง
ตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการกลุ่มว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของ
ตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการตามที่ให้คำรับรองไว้

๖. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นสำคัญ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย

ผู้รับคำรับรอง

วันที่

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทำคำรับรอง

วันที่

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ.

ชื่อหน่วยงาน :
ชื่อตัวชี้วัด :
น้ำหนัก : ร้อยละ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
(ใส่ประเด็นยุทธศาสตร์ พม./สป.พม.)	ถ้าเชื่อมโยงใส่ รายละเอียดด้วย	ถ้าเชื่อมโยงใส่ รายละเอียดด้วย	ถ้าเชื่อมโยงใส่ รายละเอียดด้วย	ถ้าเชื่อมโยงใส่ รายละเอียดด้วย	ถ้าเชื่อมโยงใส่ รายละเอียดด้วย

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
.....				ระบุว่าเป็น “ตัวชี้วัดต่อเนื่องหรือ ตัวชี้วัดใหม่”

คำอธิบาย :

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม- ๓๑ มีนาคม)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	
๒	
๓	
๔	
๕	

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	
๒.	

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :
ผู้สนับสนุน :

เบอร์ติดต่อ :
เบอร์ติดต่อ :

ขั้นตอนที่ ๘ หน่วยงานในสังกัด สป.พม. รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ให้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) สป.พม. ตามระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อ กพบ. ได้รับผลจากเจ้าภาพตัวชี้วัดแล้ว จะดำเนินการ ดังนี้

๑. กพบ. แจ้งผลคะแนนการประเมินที่ได้จากเจ้าภาพตัวชี้วัดให้หน่วยงานรับทราบ ผ่านระบบรายงานสถานะการดำเนินงานตัวชี้วัดระดับบุคคลของ สป.พม. (Early Warning)
๒. กพบ. มีหนังสือแจ้งหน่วยงานทบทวนผลคะแนนการประเมิน
๓. หน่วยงานตรวจสอบ และยืนยันผลการประเมิน
๔. ในกรณีที่ตรวจสอบแล้ว พบข้อผิดพลาดในการให้คะแนน หรือการคำนวณคะแนน ให้รีบแจ้งมาที่ กพบ.สป.พม. เพื่อให้เจ้าภาพตัวชี้วัดพิจารณา
๕. นำผลคะแนนที่ได้รับการแก้ไขจากเจ้าภาพแล้วแจ้งเวียนอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งหากครบกำหนดเวลาที่กำหนด จะถือว่าคะแนนมีความถูกต้อง



ผลตัวชี้วัดภาพรวม																																																								
ส่วนกลาง	สสว. 1 - 11	สนง.พมจ.																																																						
ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคลของ สป.พม. รอบ 6 เดือน <table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>เป้าหมาย</th><th>ผลสัมฤทธิ์</th></tr><tr><td>1. การดำเนินงานตามแผนงาน</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>2. การดำเนินงานตามโครงการ</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>3. การดำเนินงานตามกิจกรรม</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>4. การดำเนินงานตามพันธกิจ</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>5. การดำเนินงานตามนโยบาย</td><td>100%</td><td>100%</td></tr></table>	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	1. การดำเนินงานตามแผนงาน	100%	100%	2. การดำเนินงานตามโครงการ	100%	100%	3. การดำเนินงานตามกิจกรรม	100%	100%	4. การดำเนินงานตามพันธกิจ	100%	100%	5. การดำเนินงานตามนโยบาย	100%	100%	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคลของ สป.พม. รอบ 6 เดือน <table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>เป้าหมาย</th><th>ผลสัมฤทธิ์</th></tr><tr><td>1. การดำเนินงานตามแผนงาน</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>2. การดำเนินงานตามโครงการ</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>3. การดำเนินงานตามกิจกรรม</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>4. การดำเนินงานตามพันธกิจ</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>5. การดำเนินงานตามนโยบาย</td><td>100%</td><td>100%</td></tr></table>	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	1. การดำเนินงานตามแผนงาน	100%	100%	2. การดำเนินงานตามโครงการ	100%	100%	3. การดำเนินงานตามกิจกรรม	100%	100%	4. การดำเนินงานตามพันธกิจ	100%	100%	5. การดำเนินงานตามนโยบาย	100%	100%	ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคลของ สป.พม. รอบ 6 เดือน <table><tr><th>ตัวชี้วัด</th><th>เป้าหมาย</th><th>ผลสัมฤทธิ์</th></tr><tr><td>1. การดำเนินงานตามแผนงาน</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>2. การดำเนินงานตามโครงการ</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>3. การดำเนินงานตามกิจกรรม</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>4. การดำเนินงานตามพันธกิจ</td><td>100%</td><td>100%</td></tr><tr><td>5. การดำเนินงานตามนโยบาย</td><td>100%</td><td>100%</td></tr></table>	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์	1. การดำเนินงานตามแผนงาน	100%	100%	2. การดำเนินงานตามโครงการ	100%	100%	3. การดำเนินงานตามกิจกรรม	100%	100%	4. การดำเนินงานตามพันธกิจ	100%	100%	5. การดำเนินงานตามนโยบาย	100%	100%
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์																																																						
1. การดำเนินงานตามแผนงาน	100%	100%																																																						
2. การดำเนินงานตามโครงการ	100%	100%																																																						
3. การดำเนินงานตามกิจกรรม	100%	100%																																																						
4. การดำเนินงานตามพันธกิจ	100%	100%																																																						
5. การดำเนินงานตามนโยบาย	100%	100%																																																						
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์																																																						
1. การดำเนินงานตามแผนงาน	100%	100%																																																						
2. การดำเนินงานตามโครงการ	100%	100%																																																						
3. การดำเนินงานตามกิจกรรม	100%	100%																																																						
4. การดำเนินงานตามพันธกิจ	100%	100%																																																						
5. การดำเนินงานตามนโยบาย	100%	100%																																																						
ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์																																																						
1. การดำเนินงานตามแผนงาน	100%	100%																																																						
2. การดำเนินงานตามโครงการ	100%	100%																																																						
3. การดำเนินงานตามกิจกรรม	100%	100%																																																						
4. การดำเนินงานตามพันธกิจ	100%	100%																																																						
5. การดำเนินงานตามนโยบาย	100%	100%																																																						

ทั้งนี้ หากผลคะแนนตามข้อ ๘ ไม่ถูกต้อง สามารถยื่นเรื่องขออุทธรณ์ โดยให้หน่วยงานส่งเรื่องอุทธรณ์มาที่ กพบ. สป.พม. เพื่อนำเสนอคณะกรรมการจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของ สป.พม. พิจารณา ซึ่งจะเปิดรับคำขออุทธรณ์จากหน่วยงาน จำนวน ๒ รอบ ต่อปี ดังนี้

- รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๗ เมษายน ของทุกปี
- รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๙ คณะกรรมการจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ รอบ ๖ เดือนรอบ ๑๒ เดือน

ขั้นตอนที่ ๑๐ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารสป.พม. รวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ของทุกหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน ส่งให้กองกลาง เพื่อใช้ประกอบการประเมินเลื่อนเงินเดือน และสรุปผลคะแนนการประเมินในภาพรวมของแต่ละหน่วยงานเสนอให้ผู้บริหาร และหน่วยงานทราบต่อไป

ปฏิทินการดำเนินงานการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการของ สป.พม.

01.



ต.ค.

กำหนดกรอบการประเมิน

02.



ต.ค. - พ.ย.

จัดทำคู่มือการจัดทำ
คำรับรองและประเมินผลฯ

03.



พ.ย.

ชี้แจงกรอบการจัดทำ
คำรับรองฯ

04.



พ.ย.

จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด
KPI Template

05.



ส.ค.

ประชุมคณะกรรมการ
จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดฯ
ของ สป.พม.

06.



ส.ค.

การถ่ายทอดตัวชี้วัด
ตามคำรับรองฯ

07.



ม.ค. - ก.พ.

หน่วยงานจัดทำคำรับรอง
เสนอผู้บริหาร ลงนาม
และส่งคืนคำรับรอง

08.



มี.ค. - เม.ย.

กพบ. ส่งผลการปฏิบัติราชการฯ
ให้ กองกลาง
(รอบ 6 เดือน)

09.



พ.ค. - ส.ค.

- ติดตามและรายงาน
ผลการปฏิบัติราชการฯ
- ประชุมคณะกรรมการฯ
ของ สป.พม. ติดตาม
ตามผลการดำเนินงาน
- รับฟังการชี้แจงแนวทาง
ตัวชี้วัดของ ก.พ.ร.

10.



ก.ย. - ต.ค.

- กพบ. ส่งผลการปฏิบัติราชการฯ
ให้ กองกลาง (รอบ 12 เดือน)
- เตรียมจัดทำตัวชี้วัดตาม
คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ของปีถัดไป



กพบ. เปิดรับคำขออุทธรณ์
รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 - 18 เม.ย.



กพบ. เปิดรับคำขออุทธรณ์
รอบที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 - 15 ต.ค.



กรอบตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สป.พม.

- หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม.
- สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ (สสว.) ๑ - ๑๑
- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (สนง.พมจ.) ๗๖ จังหวัด

กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

แบ่งเป็น ๒ มิติ ได้แก่ มิติภายนอก และมิติภายใน น้ำหนักรวมร้อยละ ๑๐๐

(1) มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 70)



ด้านคุณภาพการ
ให้บริการ

กรอบการประเมินผล
การปฏิบัติราชการตาม
คำรับรองการปฏิบัติ
ราชการระดับบุคคล
(ใน 2 มิติ 4 ด้าน)

(2) มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 30)

ด้านประสิทธิภาพ
ของการปฏิบัติ
ราชการ



ด้านการพัฒนา
องค์กร



กรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานส่วนกลาง และเทียบเท่า ในสังกัด สป.พม.

มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 70)

ประสิทธิภาพ

- ๑) กองกลาง (กก.)
- ๒) กองกฎหมาย (กคม.)
- ๓) กองการต่างประเทศ (กกด.)
- ๔) กองตรวจราชการ (กตร.)
- ๕) กองต่อต้านการค้ายาเสพติด (กคย.)
- ๖) กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (กปส.)
- ๗) กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม (กพน.)
- ๘) กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กมพ.)
- ๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)
- ๑๐) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)
- ๑๑) สถาบันพระปกเกล้า (สปป.)
- ๑๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตบ.)
- ๑๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.)
- ๑๔) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

ตัวชี้วัดตามภารกิจที่
สำคัญของหน่วยงาน
จำนวน 5 ตัวชี้วัด

คุณภาพการ ให้บริการ

1. คะแนนการประเมินความพึงพอใจของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 (EIT Public)
(ร้อยละ ...)

มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 30)

ประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติ ราชการ

2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
(ร้อยละ ...)

การพัฒนา องค์กร

3. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ KnowLeage
anagement และการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัล
เลิศรัฐของ สป.พม. (ร้อยละ ...)
4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่
สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ร้อยละ ...)
5. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของ
ประเทศไทย (ร้อยละ ...)
6. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็น
ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ ...)
7. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม.
(ITA) ที่เพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ร้อยละ ...)



กรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 - 11

มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 70)

ประสิทธิผล

1. ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (ร้อยละ ...)
2. จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมที่นำไปใช้ประโยชน์ (ร้อยละ ...)
3. จำนวน รูปแบบ (Model) การขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคมที่นำไปใช้ประโยชน์ (ร้อยละ ...)
4. ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) (ร้อยละ ...)
5. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค (ร้อยละ ...)

คุณภาพการ ให้บริการ

6. คะแนนการประเมินความพึงพอใจของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 (EIT Public)
(ร้อยละ ...)

มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 30)

ประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติ ราชการ

7. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ร้อยละ)
8. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนการตรวจ
ราชการ ในระดับกลุ่มพื้นที่ (ร้อยละ ...)

การพัฒนา องค์กร

9. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ KnowLeage
anagement และการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัล
เลิศรัฐของ สป.พม. (ร้อยละ ...)
10. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะ
ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ร้อยละ ...)
11. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของ
ประเทศไทย (ร้อยละ ...)
12. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการ
เป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ ...)
13. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม.
(ITA) ที่เพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ร้อยละ ...)



กรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 70)

ประสิทธิภาพ

1. ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (ร้อยละ ...)
2. ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด (ร้อยละ ...)
3. ร้อยละของเด็กแรกเกิดในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่อายุครบ 6 ปี ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม (ร้อยละ ...)
4. ระดับความสำเร็จในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ (ร้อยละ ...)
5. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center (ร้อยละ ...)
6. จำนวนกิจกรรมการขับเคลื่อนงานเพื่อพัฒนาหุ้นส่วนทางสังคมในการจัดสวัสดิการสังคม (ร้อยละ ...)
7. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด (ร้อยละ ...)

คุณภาพการให้บริการ

8. ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของ สنج.พมจ. (ร้อยละ ...)

มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 30)

ประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติ ราชการ

9. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. (ร้อยละ ...)
10. ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมผ่านระบบ พม. Smart (ร้อยละ ...)
11. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติระดับจังหวัด (National Referral Mechanism : NRM) (ร้อยละ ...)
12. ระดับความสำเร็จของการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการานการพัฒนาสังคมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ร้อยละ ...)
13. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. (ร้อยละ ...)

การพัฒนา องค์กร

14. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ KnowLeage anagement และการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. (ร้อยละ ...)
15. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ร้อยละ ...)

ตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับบุคคลของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

 รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี (KPI Template)

- ❖ ตัวชี้วัดส่วนกลางในสังกัด สป.พม.
- ❖ ตัวชี้วัดสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑
- ❖ ตัวชี้วัดสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด



กรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของหน่วยงานส่วนกลาง และเทียบเท่า ในสังกัด สป.พม.

2568

มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 70)

ประสิทธิภาพ

- ๑) กองกลาง (กก.)
- ๒) กองกฎหมาย (กкм.)
- ๓) กองการต่างประเทศ (กกด.)
- ๔) กองตรวจราชการ (กตร.)
- ๕) กองต่อต้านการค้ายมนุษย์ (กคณ.)
- ๖) กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (กปช.)
- ๗) กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม (กพน.)
- ๘) กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (กมพ.)
- ๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)
- ๑๐) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)
- ๑๑) สถาบันพระราชาธิ (สบพ.)
- ๑๒) กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตอ.)
- ๑๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพน.)
- ๑๔) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.)

ตัวชี้วัดตามภารกิจที่ สำคัญของหน่วยงาน (ร้อยละ 65)

คุณภาพการ ให้บริการ

1. คะแนนการประเมินความพึงพอใจของ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 (EIT Public)
(ร้อยละ 5)

มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 30)

ประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติ ราชการ

2. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
(ร้อยละ 5)

การพัฒน องค์กร

3. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ KnowLeage
anagement และการเสนอผลงานเพื่อสมัครรับรางวัล
เลิศรัฐของ สป.พม. (ร้อยละ 5)
4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่
สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ร้อยละ 5)
5. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของ
ประเทศไทย (ร้อยละ 5)
6. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็น
ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 5)
7. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม.
(ITA) ที่เพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ร้อยละ 5)



ด้านประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดตามภารกิจที่สำคัญของหน่วยงานส่วนกลาง
และเทียบเท่าในสังกัด สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับที่	รายชื่อหน่วยงาน	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ ๖ / ๑๒ เดือน
๑	กองกลาง (กก.)	๑) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติดศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) ๒) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. (Flagship) ๓) ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร สป.พม. ๔) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณ ๕) ร้อยละของอัตราว่างที่ได้รับการบรรจุ	๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕
๒	กองกฎหมาย (กкм.)	๑) จำนวนกฎหมายระดับอนุบัญญัติในภารกิจของกระทรวงที่มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขและมีผลบังคับใช้ ๒) ร้อยละของการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารราชการและกฎหมายปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดำเนินการสำเร็จ ๓) ร้อยละของการพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และการจัดทำนิติกรรม สัญญา และข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงซึ่งตรวจพิจารณาสำเร็จ ๔) ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านกฎหมายของกระทรวง พม. ๕) ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการประทุพผิตมิชอบของเจ้าหน้าที่	๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐
๓	กองการต่างประเทศ (กกต.)	๑) จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบาย/ข้อริเริ่ม/กลไก/แผนงานหรือโครงการ/รายงานประเทศของประเทศไทยที่ได้รับการผลักดันในเวทีระหว่างประเทศ/ภูมิภาค หรือได้รับการบรรจุในแผนงานหรือเอกสารภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ/ภูมิภาค ๒) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อผลักดันการดำเนินงาน/รายงานผลการดำเนินงานของกระทรวงฯ ตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ ๓) ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานของ SDGs ให้ได้รับการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่	๒๐ / ๒๐ ๕ / ๕ ๕ / ๕

ลำดับที่	รายชื่อหน่วยงาน	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ ๖ / ๑๒ เดือน
		๔) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานในฐานะหน่วยงานผู้ประสานงานหลักเสาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนของประเทศไทย	๒๐ / ๒๐
		๕) ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญ (Flagship)	๑๕ / ๑๕
๔	กองตรวจราชการ (กตร.)	๑) ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๕ / ๑๕
		๒) ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน	๑๕ / ๑๕
		๓) ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมของศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐	๑๐ / ๑๐
		๔) ร้อยละความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัด ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (เงินอุดหนุน) ผ่านระบบ พม.Smart	๑๐ / ๑๐
		๕) ระดับความสำเร็จของการตรวจราชการ เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	๑๕ / ๑๕
๕	กองต่อต้านการค้ามนุษย์ (กคม.)	๑) อันดับในรายงานประจำปีสถานการณ์การค้ามนุษย์	๑๕ / ๑๕
		๒) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM)	๑๕ / ๑๕
		๓) จำนวนบุคลากรภาคีเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	๑๕ / ๑๕
		๔) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	๑๐ / ๑๐
		๕) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญประเด็นด้านค้ามนุษย์	๑๐ / ๑๐
๖	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (กปส.)	๑) ระดับความสำเร็จในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางสังคมเชิงรุก (Flagship)	๑๕ / ๑๕
		๒) ระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์	๑๕ / ๑๕
		๓) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์	๑๕ / ๑๕
		๔) ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างทักษะการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวง พม.	๑๐ / ๑๐
		๕) ร้อยละความพึงพอใจของเครือข่ายสื่อมวลชนที่มีต่อการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ดีของกระทรวง พม.	๑๐ / ๑๐

ลำดับที่	รายชื่อหน่วยงาน	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ ๖ / ๑๒ เดือน
๗	กองพัฒนานโยบายและ นวัตกรรมทางสังคม (กพน.)	๑) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนา ข้อเสนอ นโยบาย มาตรการทางสังคมด้านการลงทุน ทางสังคม ๒) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่ม เปราะบางระดับชาติ ๓) ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมทางสังคมที่นำไป ใช้หรือแก้ปัญหาทางสังคมในพื้นที่/องค์กร ๔) ระดับความสำเร็จในการติดตามความเคลื่อนไหวและ การคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางด้านสังคม ๕) ระดับความสำเร็จในการแจ้งเตือนภัยทางสังคม	๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐
๘	กองมาตรฐานการพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ (กมพ.)	๑) ค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ ๒) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงาน มาตรฐานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์จังหวัด ๓) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนกระบวนการบริหาร งานวิจัยและส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ๔) ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสถานการณ์ ทางสังคม ๕) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ ด้านวิชาการแก่บุคลากรกระทรวง พม.	๑๕ / ๑๕ ๑๐ / ๑๐ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๐ / ๑๐
๙	กองยุทธศาสตร์และ แผนงาน (กยผ.)	๑) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ ๒) ระดับความสำเร็จของการจัดทำและขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓) ร้อยละของการรับรู้วิถีทัศน์ ยุทธศาสตร์ของบุคลากร สป.พม. ๔) ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการสำคัญ ตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕) ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกระทรวง พม.	๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๕ / ๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕
๑๐	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร (ศทส.)	๑) ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัว อิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒) ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ของประเทศไทย ๓) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของ ประเทศไทย	๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕

ลำดับที่	รายชื่อหน่วยงาน	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ ๖ / ๑๒ เดือน
		๔) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ของประเทศไทย มิติดัศยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) ๕) ร้อยละความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ.ทุกจังหวัด ในการบันทึกข้อมูลการให้ความ ช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (เงินอุดหนุน) ผ่านระบบ พม. Smart	๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐
๑๑	สถาบันพระประชาบดี (สปพ.)	๑) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ของประเทศไทย มิติดัศยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) ๒) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากร พม. (Flagship) ๓) ร้อยละของบุคลากร สป.พม. ได้รับการพัฒนาความรู้และ ทักษะการทำงานเพื่อรับรองยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑ ๔) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง ๕) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนา บุคลากรของกระทรวง พม.	๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕
๑๒	กลุ่มตรวจสอบภายใน (กตภ.)	๑) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ การเงิน การคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) ร้อยละความสำเร็จของการนำข้อเสนอแนะจากการรายงาน การตรวจไปปฏิบัติเพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ๓) ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการตรวจสอบ ภายในเพื่อร่วมดำเนินการของหน่วยตรวจสอบภายใน ๔) ร้อยละความสำเร็จในการตรวจสอบผ่านระบบ พม. SMART ๕) ระดับความสำเร็จของการแจ้งเตือนข้อพิงระวังที่พบจาก การตรวจสอบภายในองค์กร	๑๐ / ๑๐ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๕ / ๑๕ ๑๐ / ๑๐
๑๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.)	๑) ระดับความสำเร็จในการดำเนินการประเมินสถานะ ของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ๒) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการงานไปสู่ดิจิทัล ๓) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๔) ระดับความสำเร็จในการถอดบทเรียน และการจัดการ ความรู้ เพื่อพัฒนาองค์กร ๕) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการเสนอผลงานเพื่อสมัคร ขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๖) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานโครงสร้างองค์กร และการปรับบทบาทภารกิจของ สป. และกระทรวง	๑๕ / ๑๕ ๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐ ๑๐ / ๑๐

ลำดับที่	รายชื่อหน่วยงาน	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ ๖ / ๑๒ เดือน
๑๔	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (สปท.)	๑) คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public) ๒) คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT Survey) ๓) คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น ๔) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัด สป.พม. (ส่วนกลาง) เป็นองค์กรคุณธรรม ระดับ ๓ (องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) ๕) ระดับความสำเร็จในการสร้างการรับรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.พม. (ส่วนกลาง)	๑๐/๑๐ ๑๐/๑๐ ๑๕/๑๕ ๑๕/๑๕ ๑๕/๑๕

KPI Template ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของกองกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภารกิจ หน้าที่และอำนาจ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวกการบริหารทั่วไปงานเลขานุการผู้บริหาร งานประสานราชการและงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงรวมทั้งงานพระราชพิธีงานรัฐพิธีและกิจกรรมสำคัญของชาติ
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินการบัญชีการงบประมาณการพัสดุอาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง
- ๔) เสริมสร้างวินัยวัฒนธรรมองค์กรและคุณภาพชีวิตของบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวง
- ๕) ดำเนินการรับเรื่องราวร้องทุกข์เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับวินัยหรือส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) สํารวจออกแบบติดตามและประเมินผลสิ่งก่อสร้างและสิ่งอำนวยความสะดวกของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

ชื่อตัวชี้วัด	รอบการประเมิน	
	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
๑) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)	๑๐	๑๐
๒) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. (Flagship)	๑๐	๑๐
๓) ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความผูกพันและความผูกพัน ของบุคลากร สป.พม.	๑๕	๑๕
๔) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเงินและการเบิกจ่าย งบประมาณ	๑๕	๑๕
๕) ร้อยละของอัตราว่างที่ได้รับการบรรจุ	๑๕	๑๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองกลาง และสถาบันพระประชาบดี
ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติศักยภาพเจ้าหน้าที่
ภาครัฐ ด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พ.ม. : มุ่งพัฒนาองค์กร ให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุค ดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พ.ม. : ยกระดับการพัฒน องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	นโยบายและ แผนระดับชาติ ว่าด้วยการ พัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปรับเปลี่ยน ภาครัฐสู่การ เป็นรัฐบาล ดิจิทัล	หมวดหมายที่ ๑๓ : ประเทศ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	พ.ร.บ. การ บริหารงานและ การให้บริการ ภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ สพร. สำรวจ เก็บ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และ วิจัยเพื่อจัดทำ ตัวชี้วัด ดัชนี สนับสนุนการ พัฒนารัฐบาล ดิจิทัลเสนอต่อ คณะกรรมการ พัฒนารัฐบาล ดิจิทัล	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงาน ภาครัฐของประเทศไทย มิติศักยภาพเจ้าหน้าที่ ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)	ร้อยละ ๗๑.๗๓	ร้อยละ ๗๙.๘๓	ร้อยละ ๘๓.๙๘	

คำอธิบาย :

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน
- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ ๗ Pillars ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices
- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี
- กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗



ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
๑. Digital Leadership	สำรวจบทบาทความเป็นผู้นำในการริเริ่มปรับเปลี่ยนหน่วยงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ DCIO
๒. Training and Development	สำรวจการส่งเสริมให้ความรู้ การอบรมและพัฒนาบุคลากร และการวัดผลด้านทักษะดิจิทัล
๓. Digital Competency	สำรวจผลการประเมินระดับทักษะ ความสามารถและความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ มิติดัชนีภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) ตามข้อเสนอแนะของ สพร.
๒	จัดทำแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓	นำเสนอแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานต่อที่ประชุมคณะทำงาน CIO สป.พม.
๔	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๐
๕	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๗๕

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ และรวบรวมจัดเก็บข้อมูล/เอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๒	ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด (สำรวจโดย สพร.)
๓	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติดัชนีภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) มีค่าคะแนน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๗๓.๙๘
๔	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติดัชนีภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) มีค่าคะแนน มากกว่า ร้อยละ ๗๓.๙๘ และน้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๓.๙๘
๕	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติดัชนีภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) มีค่าคะแนน มากกว่า ร้อยละ ๘๓.๙๘

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๗๓.๙๘ (คะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗) – ๑๐ คะแนน)	๘๓.๙๘ (คะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗))	> ๘๓.๙๘ (สูงกว่าคะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗))

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

- อ้างอิงจากกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- อาจมีการปรับเปลี่ยนในรายละเอียดตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ สพร. กำหนด (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ โดย สพร.
๒.	แผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓.	รวบรวมข้อมูล/เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๔.	ตอบแบบสำรวจโดยใช้เครื่องมือแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สพร.

หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามและประเมินผล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร **เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๓

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกองกลาง **เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๔-๕

ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี : **เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๕๗๗ ๑๘๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง และสถาบันพระประชาบดี

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. (Flagship)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปรับเปลี่ยน ภาครัฐสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล	หมวดหมายที่ ๑๓ : ประเทศ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	นโยบาย Flagship รพ.พม.

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. (Flagship)	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย :

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. (Flagship) เป็นนโยบายสำคัญของนายวราวุธ ศิลปะอาชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการยกระดับการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความสามารถของบุคลากรในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการประชาชน รวมถึงการสร้างที่ยั่งยืนในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่ทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อความท้าทายในยุคปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการประเมินผลการดำเนินงาน หมายถึง วัดความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรมตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. (Flagship) โดยการคำนวณเป็นค่าร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผนฯ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีคณะทำงานศึกษาวิเคราะห์แนวทางในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. (Flagship)
๒	กำหนดเนื้อหา/รูปแบบในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม.
๓	จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๒๐
๕	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๔๐

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๖๐
๒	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๘๐
๔	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๙๐
๕	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๑๐๐ และสรุปผล

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (Flagship)
๒.	กองกลางและสถาบันพระประชาบดี รวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลในรอบ ๖ เดือน /๑๒ เดือน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี

: ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้สนับสนุน : กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

: กลุ่มติดตามและประเมินผล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๗ ๑๘๑๐

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๔-๕

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๕๗๗ ๑๘๑๐

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๕๗๗ ๐๘๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร สป.พม.

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการ พัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	-	-	-	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างความ ผาสุกและความผูกพันของบุคลากร สป.พม.	๕	๕	๕	

คำอธิบาย : กองกลาง มีการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของ สป.พม. โดยเน้นให้ บุคลากร สป.พม. มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ตามแนวทางแผนการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และรายงานผลการสำรวจความผูกพันของข้าราชการพลเรือนสามัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสำนักงาน ก.พ.

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	วิเคราะห์ผลการสำรวจความผูกพันของข้าราชการพลเรือนสามัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ สป.พม. โดยสำนักงาน ก.พ.
๒	กำหนดปัจจัยในงานที่ส่งผลต่อความผูกพันของบุคลากร สป.พม.
๓	จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	ได้แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๕๐

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๖๐
๒	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๘๐
๔	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๙๐
๕	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๑๐๐ และสรุปผลการดำเนินงาน

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

วิธีการเก็บข้อมูล : สรุปผลการดำเนินการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
แหล่งที่มาของข้อมูล : กองกลาง สป.พม.
- แผนการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘
- แผนปฏิบัติการเสริมสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- รายงานผลการสำรวจความผูกพันของข้าราชการพลเรือนสามัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสำนักงาน ก.พ.

วิธีจัดเก็บข้อมูล : กองกลางเป็นผู้จัดทำและจัดเก็บหลักฐานตามเกณฑ์การให้คะแนน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางรติรัตน์ กำลิ่ง ผู้อำนวยการกองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๑

ผู้สนับสนุน : นายกำธร มงคลสาร ผู้อำนวยการกลุ่ม กพอ.

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๕๓

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	-	-	-	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานด้านการเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณ	-	-	๙๐	ตัวชี้วัดเดิม

คำอธิบาย : พิจารณาจากความสามารถในการดำเนินงาน เทียบกับกระบวนการด้านการเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณ ตั้งแต่ขั้นตอนการรับใบขอเบิกเงิน จนถึงโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ (กรณีจ่ายเงินด้วยการจ่ายตรงผู้ขายหรือเจ้าหน้าที่) และโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online (กรณีการจ่ายเงินด้วยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online) รวมจำนวน ๘ วันทำการ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐ ของการดำเนินงานภายใน ๑๒ วันทำการ
๒	ร้อยละ ๗๕ ของการดำเนินงานภายใน ๑๑ วันทำการ
๓	ร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินงานภายใน ๑๐ วันทำการ
๔	ร้อยละ ๘๕ ของการดำเนินงานภายใน ๙ วันทำการ
๕	ร้อยละ ๙๐ ของการดำเนินงานภายใน ๘ วันทำการ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๐ ของการดำเนินงานภายใน ๑๒ วันทำการ
๒	ร้อยละ ๗๕ ของการดำเนินงานภายใน ๑๑ วันทำการ
๓	ร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินงานภายใน ๑๐ วันทำการ
๔	ร้อยละ ๘๕ ของการดำเนินงานภายใน ๙ วันทำการ
๕	ร้อยละ ๙๐ ของการดำเนินงานภายใน ๘ วันทำการ

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

ไม่รวมเอกสารขอเบิกเงินจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เนื่องจากต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินภายใน ๕ วันทำการของเดือนถัดไป และไม่รวมเอกสารหักหัก

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รายงานจากระบบ KTB Corporate Online / ทะเบียนคุม
๒.	รายงานจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๖ ๖๔๔๐

ผู้สนับสนุน : กลุ่มการคลัง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๖ ๖๔๕๖ , ๖๕๐๓ , ๖๕๑๔

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของอัตราร่างที่ได้รับการบรรจุ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการ พัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล					

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละของอัตราร่างที่ได้รับการบรรจุ	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย :
อัตราร่าง หมายถึง จำนวนอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัด สป.พม. ที่ว่างจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีทั้งสิ้น ๑๕๒ อัตรา โดยอัตราร่างที่สามารถดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๙ อัตรา ไม่นับรวมตำแหน่งว่างที่กันไว้สำหรับการบริหารกำลังคนภาครัฐ : ร้อยละ ๑.๕ = ๒๓ อัตรา (อัตรารวม ๑,๕๕๘ x ๑.๕% = ๒๓ อัตรา) ซึ่งในการประเมิน รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) จะต้องดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ จำนวน ๙๐ อัตรา (๗๐%) และในการประเมิน รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) จะต้องดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ จำนวน ๑๒๙ อัตรา (๙๖%)
: การบริหารอัตราร่าง หมายถึง อัตราร่างที่นำไปใช้ในการสับเปลี่ยนหมุนเวียนข้าราชการ
: การเรียกบรรจุแต่งตั้งดำเนินการเรียกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และจากบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่มีบัญชีขึ้นอยู่
สูตรคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนอัตราร่างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘} \times 100}{\text{จำนวนอัตราร่างทั้งหมด (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)}}$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละอัตราร่างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งภายใน ๓๐ วันหลังจากมีการบริหารอัตราร่างแล้ว ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป
๒	ร้อยละอัตราร่างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งภายใน ๓๐ วันหลังจากมีการบริหารอัตราร่างแล้ว ตั้งแต่ร้อยละ ๕๕ ขึ้นไป
๓	ร้อยละอัตราร่างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งภายใน ๓๐ วันหลังจากมีการบริหารอัตราร่างแล้ว ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๔	ร้อยละอัตราร่างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งภายใน ๓๐ วันหลังจากมีการบริหารอัตราร่างแล้ว ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป
๕	ร้อยละอัตราร่างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งภายใน ๓๐ วันหลังจากมีการบริหารอัตราร่างแล้ว ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละอัตราร่วงที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งภายใน ๓๐ วันหลังจากมีการบริหารอัตราร่วงแล้ว ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๒	ร้อยละอัตราร่วงที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งภายใน ๓๐ วันหลังจากมีการบริหารอัตราร่วงแล้ว ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	ร้อยละอัตราร่วงที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งภายใน ๓๐ วันหลังจากมีการบริหารอัตราร่วงแล้ว ตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๔	ร้อยละอัตราร่วงที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งภายใน ๓๐ วันหลังจากมีการบริหารอัตราร่วงแล้ว ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๕	ร้อยละอัตราร่วงที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งภายใน ๓๐ วันหลังจากมีการบริหารอัตราร่วงแล้ว ตั้งแต่ร้อยละ ๙๖ ขึ้นไป

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

๑. จำนวนอัตราร่วง คัดจากอัตรากำลั้งที่ว่างลง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เท่านั้น ไม่รวมถึงอัตรากำลั้งที่ว่างลงระหว่างปีจากการโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น การลาออก และเสียชีวิต หลังจากวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. การคำนวณร้อยละอัตรากำลั้งว่างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง จะคิดคำนวณจากกรณีการบรรจุใหม่และการรับโอนจากส่วนราชการอื่น

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ข้อมูลอัตราร่วงของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัด สป.พม. ที่เก็บข้อมูลโดยกลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง สป.พม. ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางรติรัตน์ กำลั้ง (ผอ.กองกลาง)

ผู้สนับสนุน : น.ส.ศิริมนัส สิงห์สุทัศน์ (กองกลาง)

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๔๔๒

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๔๕๑

KPI Template ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลของกฎหมาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภารกิจ หน้าที่และอำนาจ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญาเกี่ยวกับความรับผิดชอบและอาชญากรรมคดีปกครองและงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ๓) เป็นศูนย์กลางด้านกฎหมายของกระทรวงสนับสนุนและให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ด้านกฎหมายแก่กระทรวงส่วนราชการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ส่งเสริมให้มีการคุ้มครองสิทธิแก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

ชื่อตัวชี้วัด	รอบการประเมิน	
	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
๑) จำนวนกฎหมายระดับอนุบัญญัติในภารกิจของกระทรวงที่มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขและมีผลบังคับใช้	๑๕	๑๕
๒) ร้อยละของการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารราชการและกฎหมายปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดำเนินการสำเร็จ	๑๕	๑๕
๓) ร้อยละของการพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และการจัดทำนิติกรรม สัญญา และข้อตกลงที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ซึ่งตรวจพิจารณาสำเร็จ	๑๕	๑๕
๔) ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านกฎหมายของกระทรวง พม.	๑๐	๑๐
๕) ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ เพื่อป้องกันการประพวติมิชอบของเจ้าหน้าที่	๑๐	๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกฎหมาย

ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนกฎหมายระดับอนุบัญญัติในการกิจของกระทรวงที่มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขและมีผลบังคับใช้

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ (พม.) มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ ๔ (สป.พม.) ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุค ดิจิทัล	-	ประเด็น ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	การมุ่งสู่สังคม แห่งโอกาสและ ความเป็นธรรม	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
จำนวนกฎหมายระดับอนุบัญญัติในการกิจของ กระทรวงที่มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขและมีผล บังคับใช้	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย : คำอธิบาย : ● กฎหมายระดับอนุบัญญัติในการกิจของกระทรวง พม. หมายถึง กฎหมายในระดับอนุบัญญัติ (อาทิ กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ) ซึ่งอยู่ในการกิจความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ● จำนวนกฎหมายระดับอนุบัญญัติในการกิจของกระทรวง พม. ที่มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขและมีผลบังคับใช้ หมายถึง กฎหมายในระดับอนุบัญญัติ ซึ่งอยู่ในการกิจความรับผิดชอบของทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ที่ได้มีการพัฒนาโดยการร่างกฎหมายขึ้นใหม่เพื่อยกเลิกกฎหมายฉบับเดิม หรือปรับปรุงแก้ไขกฎหมายฉบับเดิมเป็นร่างกฎหมายฉบับที่ ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามและมีผลบังคับใช้ ● การกำหนดค่าเป้าหมาย : ค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ฉบับ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	กฎหมายระดับอนุบัญญัติในการกิจของกระทรวง พม. ที่ได้ดำเนินการยกร่าง/ปรับปรุงแก้ไข โดยผู้มีอำนาจลงนามและมีผลบังคับใช้ จำนวน ๑ ฉบับ
๒	กฎหมายระดับอนุบัญญัติในการกิจของกระทรวง พม. ที่ได้ดำเนินการยกร่าง/ปรับปรุงแก้ไข โดยผู้มีอำนาจลงนามและมีผลบังคับใช้ จำนวน ๒ ฉบับ
๓	กฎหมายระดับอนุบัญญัติในการกิจของกระทรวง พม. ที่ได้ดำเนินการยกร่าง/ปรับปรุงแก้ไข โดยผู้มีอำนาจลงนามและมีผลบังคับใช้ จำนวน ๓ ฉบับ
๔	กฎหมายระดับอนุบัญญัติในการกิจของกระทรวง พม. ที่ได้ดำเนินการยกร่าง/ปรับปรุงแก้ไข โดยผู้มีอำนาจลงนามและมีผลบังคับใช้ จำนวน ๔ ฉบับ
๕	กฎหมายระดับอนุบัญญัติในการกิจของกระทรวง พม. ที่ได้ดำเนินการยกร่าง/ปรับปรุงแก้ไข โดยผู้มีอำนาจลงนามและมีผลบังคับใช้ จำนวน ๕ ฉบับ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	กฎหมายระดับอนุบัญญัติในการกิจของกระทรวง พม. ที่ได้ดำเนินการยกร่าง/ปรับปรุงแก้ไข โดยผู้มีอำนาจลงนามและมีผลบังคับใช้ จำนวน ๖ ฉบับ
๒	กฎหมายระดับอนุบัญญัติในการกิจของกระทรวง พม. ที่ได้ดำเนินการยกร่าง/ปรับปรุงแก้ไข โดยผู้มีอำนาจลงนามและมีผลบังคับใช้ จำนวน ๗ ฉบับ
๓	กฎหมายระดับอนุบัญญัติในการกิจของกระทรวง พม. ที่ได้ดำเนินการยกร่าง/ปรับปรุงแก้ไข โดยผู้มีอำนาจลงนามและมีผลบังคับใช้ จำนวน ๘ ฉบับ
๔	กฎหมายระดับอนุบัญญัติในการกิจของกระทรวง พม. ที่ได้ดำเนินการยกร่าง/ปรับปรุงแก้ไข โดยผู้มีอำนาจลงนามและมีผลบังคับใช้ จำนวน ๙ ฉบับ
๕	กฎหมายระดับอนุบัญญัติในการกิจของกระทรวง พม. ที่ได้ดำเนินการยกร่าง/ปรับปรุงแก้ไข โดยผู้มีอำนาจลงนามและมีผลบังคับใช้ จำนวน ๑๐ ฉบับ

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

● เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘) ในแต่ละระดับให้นับรวมจำนวนกฎหมายที่ดำเนินการแล้วในรอบ ๖ เดือน ด้วย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานในสังกัด พม.
๒.	เจ้าหน้าที่ของกองกฎหมายที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวพรรณรัตน์ ชัยกิตติกรณ์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๐๒ ๙๐๑๖

ผู้สนับสนุน : นายจตุรภัทร์ คชศิลา

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๐๒ ๙๐๑๙

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกฎหมาย

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารราชการและกฎหมายปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดำเนินการสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ (พม.) มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ ๔ (สป.พม.) ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุค ดิจิทัล	-	ประเด็น ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	การมุ่งสู่สังคม แห่งโอกาสและ ความเป็นธรรม	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละของการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารราชการและกฎหมายปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดำเนินการสำเร็จ	๕๑ เรื่อง	๖๖ เรื่อง	๓๒ เรื่อง	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

- การดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารราชการ หมายถึง การยกร่าง ปรับปรุง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจหรือมอบหมาย การปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสม เช่น กฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยการมอบอำนาจ
- การดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายปฏิบัติราชการทางปกครอง หมายถึง การดำเนินการตามวิธีปฏิบัติราชการฯ (นियามตามกฎหมาย) การพิจารณาวินิจฉัยคำอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย คำสั่งเรียกให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน และคำสั่งทางปกครองตามที่กฎหมายกำหนดให้อุทธรณ์ต่อปลัดกระทรวงฯ หรือหัวหน้ากลุ่มภารกิจ หรือรัฐมนตรี พม. แล้วแต่กรณี
- ร้อยละของการดำเนินงานที่สำเร็จ หมายถึง การพิจารณาจากผู้มีอำนาจพิจารณาหรือผู้บังคับบัญชาเห็นชอบและลงนาม ในคำสั่งมอบอำนาจ หรือมอบหมายการปฏิบัติราชการ หรือเห็นชอบและลงนามเพื่อแจ้งผลการวินิจฉัยและคำสั่งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- การกำหนดค่าเป้าหมาย : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๕ - ๘๐ ของการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารราชการและกฎหมายปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดำเนินการสำเร็จ
๒	ร้อยละ ๘๑ - ๘๕ ของการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารราชการและกฎหมายปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดำเนินการสำเร็จ
๓	ร้อยละ ๘๖ - ๙๐ ของการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารราชการและกฎหมายปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดำเนินการสำเร็จ
๔	ร้อยละ ๙๑ - ๙๕ ของการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารราชการและกฎหมายปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดำเนินการสำเร็จ
๕	ร้อยละ ๙๖ - ๑๐๐ ของการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารราชการและกฎหมายปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดำเนินการสำเร็จ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๕ - ๘๐ ของการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารราชการและกฎหมายปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดำเนินการสำเร็จ
๒	ร้อยละ ๘๑ - ๘๕ ของการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารราชการและกฎหมายปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดำเนินการสำเร็จ
๓	ร้อยละ ๘๖ - ๙๐ ของการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารราชการและกฎหมายปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดำเนินการสำเร็จ
๔	ร้อยละ ๙๑ - ๙๕ ของการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารราชการและกฎหมายปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดำเนินการสำเร็จ
๕	ร้อยละ ๙๖ - ๑๐๐ ของการดำเนินงานเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารราชการและกฎหมายปฏิบัติราชการทางปกครองที่ดำเนินการสำเร็จ

เงื่อนไข : (ถ้ามี) -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานในสังกัด พม.
๒.	เจ้าหน้าที่ของกองกฎหมายที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายอนุชิต ศรีรักษ์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๐๒ ๙๐๑๔

ผู้สนับสนุน : นายทานุ กาญจนพานิช

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๐๒ ๙๐๑๗

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกฎหมาย
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของการพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และการจัดทำนิติกรรม สัญญา และข้อตกลง
ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงซึ่งตรวจพิจารณาสำเร็จ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ (พม.) มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ ๔ (สป.พม.) ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุค ดิจิทัล	-	ประเด็น ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	การมุ่งสู่สังคม แห่งโอกาสและ ความเป็นธรรม	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละของการพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และการจัดทำนิติกรรม สัญญา และข้อตกลง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงซึ่งตรวจ พิจารณาสำเร็จ	๒๑๒ เรื่อง	๑๙๖ เรื่อง	๑๖๒ เรื่อง	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

- การพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการ และการจัดทำนิติกรรม สัญญา และ
ข้อตกลง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง หมายถึง ข้อหารือ ร่างคำสั่ง นิติกรรม สัญญา และข้อตกลง ซึ่งหน่วยงานใน
สังกัดกระทรวงได้จัดทำขึ้นโดยผ่านกองกฎหมายพิจารณาตอบข้อหารือ ตรวจสอบในประเด็นรูปแบบ และบทอาศัย
อำนาจให้ถูกต้องและเหมาะสม เพื่อนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามต่อไป
- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน หมายถึง การพิจารณาจากผู้มีอำนาจพิจารณาหรือผู้บังคับบัญชา
เห็นชอบและลงนามในหนังสือตอบข้อหารือ คำสั่ง นิติกรรม สัญญา และข้อตกลง
- การกำหนดค่าเป้าหมาย : แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๕ - ๘๐ ของการพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และการจัดทำนิติกรรม สัญญา และข้อตกลง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงซึ่งตรวจพิจารณาสำเร็จ
๒	ร้อยละ ๘๑ - ๘๕ ของการพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และการจัดทำนิติกรรม สัญญา และข้อตกลง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงซึ่งตรวจพิจารณาสำเร็จ
๓	ร้อยละ ๘๖ - ๙๐ ของการพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และการจัดทำนิติกรรม สัญญา และข้อตกลง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงซึ่งตรวจพิจารณาสำเร็จ
๔	ร้อยละ ๙๑ - ๙๕ ของการพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และการจัดทำนิติกรรม สัญญา และข้อตกลง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงซึ่งตรวจพิจารณาสำเร็จ
๕	ร้อยละ ๙๖ - ๑๐๐ ของการพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และการจัดทำนิติกรรม สัญญา และข้อตกลง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงซึ่งตรวจพิจารณาสำเร็จ และเสนอผู้บริหาร

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๗๕ - ๘๐ ของการพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และการจัดทำนิติกรรม สัญญา และข้อตกลง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงซึ่งตรวจพิจารณาสำเร็จ
๒	ร้อยละ ๘๑ - ๘๕ ของการพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และการจัดทำนิติกรรม สัญญา และข้อตกลง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงซึ่งตรวจพิจารณาสำเร็จ
๓	ร้อยละ ๘๖ - ๙๐ ของการพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และการจัดทำนิติกรรม สัญญา และข้อตกลง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงซึ่งตรวจพิจารณาสำเร็จ
๔	ร้อยละ ๙๑ - ๙๕ ของการพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และการจัดทำนิติกรรม สัญญา และข้อตกลง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงซึ่งตรวจพิจารณาสำเร็จ
๕	ร้อยละ ๙๖ - ๑๐๐ ของการพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และการจัดทำนิติกรรม สัญญา และข้อตกลง ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงซึ่งตรวจพิจารณาสำเร็จ และเสนอผู้บริหาร

เงื่อนไข : (ถ้ามี) - ร้อยละของการพิจารณาให้ความเห็นด้านกฎหมาย และการจัดทำนิติกรรม สัญญา และข้อตกลง

ในแต่ละรอบการประเมินที่กองกฎหมายได้รับไว้ดำเนินการ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานในสังกัด พม.
๒.	เจ้าหน้าที่ของกองกฎหมายที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายพงษ์เกียรติ สิทธิเวช

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๐๒ ๙๐๑๓

ผู้สนับสนุน : นายเฉลิมพล มั่งคั่ง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๐๒ ๙๐๑๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกฎหมาย
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมองค์ความรู้ด้านกฎหมายของกระทรวง พม.
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมาย ของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ (พม.) มุ่ง พัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ ๔ (สป.พม.) ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มี ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	-	ประเด็น ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	การมุ่งสู่สังคม แห่งโอกาส และความเป็น ธรรม	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมองค์ความรู้ ด้านกฎหมายของกระทรวง พม.	-	-	๕	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

คำอธิบาย : องค์ความรู้ หมายถึง กฎหมายในภารกิจของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์/
กฎหมายปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการจัดความต้องการด้านการเรียนรู้ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกฎหมายใน ภารกิจของ พม.และกำหนดเรื่อง/ประเด็นในการส่งเสริมองค์ความรู้
๒	รวบรวมความต้องการด้านการเรียนรู้ของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับกฎหมายในภารกิจของ พม.และกำหนดเรื่อง/ประเด็นในการส่งเสริมองค์ความรู้
๓	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายในภารกิจ พม./กฎหมายปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายในภารกิจ พม./กฎหมายปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๒ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๕	ประเมินผลการรับรู้และประโยชน์ที่ได้จากการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในภารกิจ พม./ กฎหมายปฏิบัติราชการ และรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

หลักฐานประกอบ :

๑. รายงานสรุปประเด็นในการส่งเสริมองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการกิจของ พม.
๒. สรุปผลการประเมินการรับรู้และประโยชน์ที่ได้จากการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการกิจ พม. กำหนด

หมายเหตุ : สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Website, E-MAIL, Facebook, Line เป็นต้น

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายในการกิจ พม./กฎหมายปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๓ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายในการกิจ พม./กฎหมายปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๔ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๓	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายในการกิจ พม./กฎหมายปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๕ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายในการกิจ พม./กฎหมายปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๖ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๕	ประเมินผลการรับรู้และประโยชน์ที่ได้จากการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการกิจ พม./กฎหมายปฏิบัติราชการ และรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

หลักฐานประกอบ :

๑. รายงานผลสรุปการประเมินผลการรับรู้และประโยชน์ที่ได้จากการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับกฎหมายในการกิจ พม.
๒. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมเสนอปลัดกระทรวง ฯ พม. กำหนด

หมายเหตุ : สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Website, E-mail, Facebook, Line เป็นต้น

เงื่อนไข : (ถ้ามี) -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานในสังกัด พม.
๒.	เจ้าหน้าที่ของกองกฎหมายที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายพงษ์เกียรติ สิริทิเวช

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๐๒ ๙๐๑๓

ผู้สนับสนุน : นางสาวอัจฉราภรณ์ อึ้งเจริญ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๐๒ ๙๐๑๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกฎหมาย

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ (พม.) มุ่งพัฒนา องค์กรให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ ๔ (สป.พม.) ยกระดับการ พัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	-	ประเด็น ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	การมุ่งสู่สังคม แห่งโอกาสและ ความเป็นธรรม	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่	-	-	๕	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

คำอธิบาย : “ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ คำสั่งของ
ผู้บังคับบัญชา มติคณะรัฐมนตรี แบบธรรมเนียมของทางราชการหรือตามทำนองคลองธรรม คือ ไม่เป็นไปตามทางที่
ถูกต้องควร

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	รวบรวมปัญหาเรื่องร้องทุกข์/อุทธรณ์ และพฤติการณ์แห่งการกระทำความผิดหรือการประพฤติมิชอบ
๒	ศึกษาวิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาเรื่องร้องทุกข์/อุทธรณ์ และพฤติการณ์แห่งการกระทำความผิด หรือการประพฤติมิชอบ รวมทั้งข้อหาหรือทางกฎหมาย/ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติราชการ ของเจ้าหน้าที่
๓	จัดทำข้อมูลหรือสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินการร้องทุกข์ การพิจารณาอุทธรณ์ มาตรการ ที่บังคับแก่ผู้กระทำความผิด/ประพฤติมิชอบ และแนวทาง ข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหาอุปสรรค
๔	เผยแพร่ข้อมูลหรือสารสนเทศผ่านช่องทางสื่อสารสัมพันธ์ขององค์กร เช่น ระบบ Intranet , Facebook , Tiktok , กลุ่ม Application Line นิติกร สป.พม. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าถึง ความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕	ประเมินผลการรับรู้และการนำไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการ การประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และรายงานต่อผู้บริหารกระทรวง พม.

หลักฐานประกอบ : -

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	รวบรวมปัญหาเรื่องร้องทุกข์/อุทธรณ์ และพฤติกรรมแห่งการกระทำความผิดหรือการประพฤติมิชอบ
๒	ศึกษาวิเคราะห์ สรุปประเด็นปัญหาเรื่องร้องทุกข์/อุทธรณ์ และพฤติกรรมแห่งการกระทำความผิดหรือการประพฤติมิชอบ รวมทั้งข้อหาหรือทางกฎหมาย/ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่
๓	จัดทำข้อมูลหรือสารสนเทศเกี่ยวกับการดำเนินการร้องทุกข์ การพิจารณาอุทธรณ์ มาตรการที่บังคับแก่ผู้กระทำผิด/ประพฤติมิชอบ และแนวทาง ข้อเสนอแนะการแก้ไขปัญหาอุปสรรค
๔	เผยแพร่ข้อมูลหรือสารสนเทศผ่านช่องทางสื่อสารสัมพันธ์ขององค์กร เช่น ระบบ Intranet , Facebook , Tiktok , กลุ่ม Application Line นิติกร สป.พม. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าถึงความรู้ได้สะดวก รวดเร็ว และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕	ประเมินผลการรับรู้และการนำไปใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และรายงานต่อผู้บริหารกระทรวง พม.

หลักฐานประกอบ : -

เงื่อนไข : (ถ้ามี) -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	กองกฎหมาย สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และหน่วยงานในสังกัด พม.
๒.	เจ้าหน้าที่ของกองกฎหมายที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในเรื่องนั้น ๆ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายอนุชิต ศรีรักษ์

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๑๔

ผู้สนับสนุน : นายชนันท์ กองอ่อน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๑๗

KPI Template ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลของกิจการต่างประเทศ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภารกิจ หน้าที่และอำนาจ

- ๑) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๒) ดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศความตกลงพันธกรณีและอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุมในประเทศและการประชุมระหว่างประเทศและปฏิบัติหน้าที่เป็นหน่วยงานหลักด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนของไทย
- ๔) ดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิเทศสัมพันธ์

ชื่อตัวชี้วัด	รอบการประเมิน	
	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
๑) จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบาย/ข้อริเริ่ม/กลไก/แผนงานหรือโครงการ/รายงานประเทศของประเทศไทย ที่ได้รับการผลักดันในเวทีระหว่างประเทศ/ภูมิภาค หรือได้รับการบรรจุในแผนงานหรือเอกสารภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ/ภูมิภาค	๒๐	๒๐
๒) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อผลักดันการดำเนินงาน/รายงานผลการดำเนินงานของกระทรวงฯ ตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ	๕	๕
๓) ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานของ SDGs ให้ได้รับการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่	๕	๕
๔) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานในฐานะหน่วยงานผู้ประสานงานหลักเสาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนของประเทศไทย	๒๐	๒๐
๕) ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญ (Flagship)	๑๕	๑๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อตัวชี้วัด : จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบาย/ข้อริเริ่ม/กลไก/แผนงานหรือโครงการ/รายงานประเทศ
ของประเทศไทย ที่ได้รับการผลักดันในเวทีระหว่างประเทศ/ภูมิภาค หรือได้รับการบรรจุ
ในแผนงานหรือเอกสารภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ/ภูมิภาค

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
- แผนยุทธศาสตร์กระทรวง พ.ม. พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ฉันทกําลังทางสังคมจากทุกภาคส่วน และเสริมสร้างธรรมาภิบาล (สร้างเครือข่ายขยายผล เน้นผลลัพธ์การทำงานของเครือข่าย) กลยุทธ์ที่ ๓.๑ ฉันทกําลังทางสังคมและส่งเสริมขับเคลื่อนจากทุกภาคส่วน - แผนยุทธศาสตร์ สป.พ.ม. พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ บูรณาการการขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์กับภาคีเครือข่ายทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ ๒.๓ เสริมสร้างความเป็นหุ้นส่วนตามกรอบความร่วมมืออาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กรภาครัฐ และที่มิใช่องค์กรภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง	(๒) ประเด็น การต่างประเทศ - แผนแม่บทย่อย ๒.๒ ความร่วมมือทางเศรษฐกิจและความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ - แผนแม่บทย่อย ๒.๓ การพัฒนาที่สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและพันธกรณีระหว่างประเทศ - แผนแม่บทย่อย ๒.๔ การส่งเสริมสถานะและบทบาทของประเทศไทยในสังคมโลก - แผนแม่บทย่อย ๒.๕ การต่างประเทศมีเอกภาพและบูรณาการ (๑๕) ประเด็น พลังทางสังคม - แผนแม่บทย่อย ๑๕.๑ การเสริมสร้างทุนทางสังคม	-	- นโยบายการรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ - นโยบายการส่งเสริมบทบาทและการใช้อิทธิพลในประชาคมอาเซียน	นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ ข้อที่ ๑๖ เสริมสร้างดุลยภาพในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ รองรับวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสภาวะแวดล้อมที่สร้างสรรค์และสันติในการอยู่ร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน กลุ่มประเทศอาเซียน ประชาคมโลก บนพื้นฐานของการรักษาผลประโยชน์ และการดำรงเกียรติภูมิของชาติ

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบาย/ข้อริเริ่ม/กลไก/แผนงานหรือโครงการ/รายงานประเทศของประเทศไทย ที่ได้รับการผลักดันในเวทีระหว่างประเทศ/ภูมิภาค หรือได้รับการบรรจุในแผนงานหรือเอกสารภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ/ภูมิภาค	จำนวน ๓ เรื่อง	จำนวน ๓ เรื่อง	จำนวน ๔ เรื่อง	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

- นิยาม เป็นตัวชี้วัดตามภารกิจงานของกองการต่างประเทศ ในการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และการเป็นหน่วยงานประสานงานหลักด้านประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ทั้งนี้ เพื่อขับเคลื่อนงานด้านต่างประเทศของกระทรวงฯ ในมิติด้านสังคม และผลักดันข้อเสนอเชิงนโยบาย/ข้อริเริ่ม/กลไก/แผนงานหรือโครงการ/รายงานประเทศ ของประเทศไทย ในเวทีระหว่างประเทศ/ภูมิภาค หรือได้รับการบรรจุในแผนงานหรือเอกสารภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ/ภูมิภาค

- ขอบเขตการประเมิน ตั้งค่าเป้าหมายจำนวนข้อเสนอเชิงนโยบาย/ข้อริเริ่ม/กลไก/แผนงานหรือโครงการ/รายงานประเทศ ของประเทศไทย ที่ได้รับการผลักดันในเวทีระหว่างประเทศ/ภูมิภาค หรือได้รับการบรรจุในแผนงานหรือเอกสารภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ/ภูมิภาค จำนวน ๔ เรื่องต่อปีงบประมาณ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	วิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับภารกิจ พม. /ข้อท้าทายในบริบทของประเทศไทย และหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็น
๒	รวบรวมวิเคราะห์สรุปข้อมูลและข้อคิดเห็น จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย
๓	นำเสนอต่อผู้บริหาร และเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี (ตามแต่กรณี)
๔	เสนอเอกสารข้อเสนอเชิงนโยบายต่อผู้รับผิดชอบกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ
๕	ข้อเสนอเชิงนโยบาย/ข้อริเริ่ม/กลไก/แผนงานหรือโครงการ/รายงานประเทศ ของประเทศไทย ที่ได้รับการผลักดัน หรือได้รับการบรรจุในแผนงานหรือเอกสารภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ/ภูมิภาค จำนวน ๑ เรื่อง

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	วิเคราะห์ความเชื่อมโยงกับภารกิจ พม. /ข้อท้าทายในบริบทของประเทศไทย และหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับประเด็น
๒	รวบรวมวิเคราะห์สรุปข้อมูลและข้อคิดเห็น จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบาย
๓	นำเสนอต่อผู้บริหาร และเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี (ตามแต่กรณี)
๔	เสนอเอกสารข้อเสนอเชิงนโยบายต่อผู้รับผิดชอบกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ
๕	ข้อเสนอเชิงนโยบาย/ข้อริเริ่ม/กลไก/แผนงานหรือโครงการ/รายงานประเทศ ของประเทศไทย ที่ได้รับการผลักดัน หรือได้รับการบรรจุในแผนงานหรือเอกสารภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ/ภูมิภาค จำนวน ๓ เรื่อง

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รายงานการประชุมหรือเอกสาร/แผนงานภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ/ภูมิภาค
๒.	หนังสืออนุมัติ/เห็นชอบ ข้อเสนอแนะนโยบาย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองการต่างประเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๕

ผู้สนับสนุน : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัด หน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ในสังกัดกระทรวงฯ และหน่วยงานตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง

เบอร์ติดต่อ :

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อผลักดันการดำเนินงาน/รายงานผลการดำเนินงานของกระทรวงฯ ตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์พม. ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ หุ่นส่วน ประชากรรัฐสังคมและระหว่าง ประเทศเข้มแข็ง) ยุทธศาสตร์ พม. ๕ ปี (ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ผนึกกำลัง ทางสังคมเพื่อเป็นกลไกใน การพัฒนาสังคม)	ยุทธศาสตร์ ด้านความมั่นคง	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนา และ เสริมสร้าง ศักยภาพคน / ที่ ๔ สร้าง โอกาสความ เสมอภาคและ เท่าเทียมกัน ในสังคม			- เป้าหมายการ พัฒนาที่ยั่งยืน

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อผลักดัน การดำเนินงาน/รายงานผลการดำเนินงานของ กระทรวงฯ ตามกรอบความร่วมมือระหว่าง ประเทศ	ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๑ เรื่อง	ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๑ เรื่อง	ร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๔ เรื่อง	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

การดำเนินงานเพื่อผลักดันการดำเนินงานของกระทรวงฯ ตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ หมายถึง การจัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่สอดคล้องกับกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ โดยจะต้องปรากฏในเอกสารผลลัพธ์การประชุมระหว่างประเทศ รายงานผลการดำเนินงานของกระทรวงฯ ตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ หมายถึง การจัดทำรายงานประเทศตามพันธกรณี หรือข้อตกลง ที่กระทรวงฯ เป็นเจ้าภาพหลัก หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อรายงานต่อกลไกกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

การขับเคลื่อนนโยบายหรือหรือการดำเนินงานตามภารกิจของกระทรวงฯ ที่เป็นไปตามหรือสอดคล้องหรือสนับสนุนพันธกรณี/ข้อตกลงหรือความร่วมมือระหว่างประเทศที่กระทรวงเป็นภาคีฯ โดยการดำเนินงานดังกล่าวต้องมีการรายงาน ในการประชุมระหว่างประเทศ หรือปรากฏในเอกสารผลลัพธ์การประชุม รายงานประเทศหรือรายงานผลการดำเนินงานตามกรอบ/กลไกความร่วมมือระหว่างประเทศต่างๆ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดทำร่างเอกสาร หรือรายงานนโยบาย/ผลการดำเนินงานของกระทรวงฯ ในการประชุมระหว่างประเทศ
๒	มีการนำเสนอร่างเอกสาร หรือรายงานการดำเนินงานของกระทรวงฯ ให้ผู้บริหารเห็นชอบเป็นท่าทีไทยด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอเอกสาร/รายงานการดำเนินงานของกระทรวงฯ
๔	มีการนำเสนอนโยบาย/รายงานการดำเนินงานของกระทรวงฯ ในเวทีระหว่างประเทศ
๕	นโยบาย/การดำเนินงานของกระทรวงฯ ได้รับการบรรจุเป็นเอกสารผลลัพธ์การประชุม/รายงานของประเทศ ต่อกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศต่างๆ จำนวน ๑ เรื่อง

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐ ของกระบวนการจัดทำข้อเสนอกระทรวงฯ/ผลการดำเนินงานของกระทรวงฯ ปรากฏในเอกสารผลลัพธ์การประชุม/รายงานประเทศ
๒	ร้อยละ ๘๕ ของกระบวนการจัดทำข้อเสนอกระทรวงฯ/ผลการดำเนินงานของกระทรวงฯ ปรากฏในเอกสารผลลัพธ์การประชุม/รายงานประเทศ
๓	ร้อยละ ๙๐ ของกระบวนการจัดทำข้อเสนอกระทรวงฯ/ผลการดำเนินงานของกระทรวงฯ ปรากฏในเอกสารผลลัพธ์การประชุม/รายงานประเทศ
๔	ร้อยละ ๙๕ ของกระบวนการจัดทำข้อเสนอกระทรวงฯ/ผลการดำเนินงานของกระทรวงฯ ปรากฏในเอกสารผลลัพธ์การประชุม/รายงานประเทศ
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของกระบวนการจัดทำข้อเสนอกระทรวงฯ/ผลการดำเนินงานของกระทรวงฯ ปรากฏในเอกสารผลลัพธ์การประชุม/รายงานประเทศ จำนวน ๒ เรื่อง

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	จำนวนหนังสือที่ได้รับแจ้งจากกระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงยุติธรรม องค์การระหว่างประเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒.	จำนวนเอกสารผลลัพธ์การประชุมระหว่างประเทศ รายงานประเทศหรือรายงานตามกลไกความร่วมมือระหว่างประเทศต่างๆ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองการต่างประเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๕

ผู้สนับสนุน : หน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ในสังกัดกระทรวงฯ และหน่วยงานตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง

เบอร์ติดต่อ :

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่แนวทางการดำเนินงานของ SDGs ให้ได้รับการขับเคลื่อนในระดับพื้นที่

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์พม. ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ หุ้นส่วนประชารัฐสังคม และระหว่างประเทศ เข้มแข็ง) ยุทธศาสตร์ พม. ๕ ปี (ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ผนึก กำลังทางสังคมเพื่อเป็น กลไกในการพัฒนาสังคม)	ยุทธศาสตร์ ด้านความมั่นคง	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนา และ เสริมสร้าง ศักยภาพคน / ที่ ๔ สร้าง โอกาสความ เสมอภาคและ เท่าเทียมกัน ในสังคม		- นโยบายการ ส่งเสริมบทบาท และการใช้ โอกาสใน ประชาคม อาเซียน	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการเผยแพร่แนวทางการ ดำเนินงานของ SDGs ให้ได้รับการขับเคลื่อน ในระดับพื้นที่	-	-	ระดับ ๕	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เป็นชุดเป้าหมายการพัฒนาระดับโลกหลังปี ๒๐๑๕ ที่ได้รับการรับรองจาก ๑๙๓ ประเทศสมาชิกขององค์การสหประชาชาติ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ค.ศ. ๒๐๑๕ ครอบคลุมช่วงระยะเวลาที่ต้องบรรลุภายใน ๑๕ ปี ได้เป็นทิศทางการพัฒนาที่ทุกประเทศที่ต้องดำเนินการร่วมกันมาตั้งแต่ปีค.ศ. ๒๐๑๖ ไปจนถึงปี ค.ศ. ๒๐๓๐ โดยเอกสารที่ประเทศสมาชิกทั้งหมดลงนามรับรองเป็นพันธะสัญญานั้นเรียกว่า “Transforming Our World: the ๒๐๓๐ Agenda for Sustainable Development” หรือ “วาระการพัฒนาที่ยั่งยืน ๒๐๓๐” ฉะนั้นในบางโอกาส SDGs อาจถูกกล่าวถึงผ่านชื่ออื่นได้ทั้ง Agenda ๒๐๓๐ หรือ Global Goals เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) มีทั้งหมด ๑๗ เป้าหมาย (Goals)
- ในระดับพื้นที่ หมายถึง หน่วยการบริหารหรือการดำเนินงานที่อยู่ในพื้นที่เฉพาะเจาะจง เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) หรือชุมชนในระดับตำบลและหมู่บ้าน โดยหน่วยงานนั้น ๆ มีบทบาทในการจัดการและพัฒนาทรัพยากร ชุมชน และบริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่นั้น ๆ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	รวบรวมผลการประชุมในรอบที่เกี่ยวข้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน วาระใหม่แห่งการพัฒนาเมืองตามแนวทางสหประชาชาติ และสรุปแนวโน้ม ท้าทีและแนวทางการปฏิบัติที่ดีในระดับระหว่างประเทศ
๒	จัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และความเชื่อมโยงของภารกิจหน่วยงาน ภายใต้สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของในระดับพื้นที่ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน
๓	ออกแบบกิจกรรมและสื่อสำหรับโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับพื้นที่
๔	ประชุมเตรียมการสำหรับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับพื้นที่
๕	เสนอโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับพื้นที่

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	เตรียมการสำหรับการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย อนุมัติค่าใช้จ่าย เชิญวิทยากร เชิญผู้เข้าร่วมโครงการ พื้นที่ดำเนินการ
๒	ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับพื้นที่
๓	สรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับพื้นที่
๔	นำผลสรุปและการทบทวนโครงการฯ มาพัฒนาและวางแผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับพื้นที่ ในปีต่อไป
๕	ประเมินผลและทบทวนการจัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับพื้นที่ และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงฯ

เงื่อนไข : (ถ้ามี) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและเข้าใจแนวทางการดำเนินงาน SDGs และสามารถนำไปดำเนินการในพื้นที่

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	หนังสือขออนุมัติจัดการประชุม หนังสือเชิญการประชุม
๒.	รายงานผลการประชุม ภาพถ่ายการประชุม
๓.	แผนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๔.	รายงานเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงฯ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองการต่างประเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๕

ผู้สนับสนุน : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ทุกจังหวัด หน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน ในสังกัดกระทรวงฯ และหน่วยงานตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง

เบอร์ติดต่อ :

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานในฐานะหน่วยงานผู้ประสานงานหลักเสาสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนของประเทศไทย

น้ำหนัก : ร้อยละ ๒๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์พม. ๒๐ ปี (ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ หุ่นส่วน ประชากรสังคมและระหว่าง ประเทศเข้มแข็ง) ยุทธศาสตร์ พม. ๕ ปี (ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ผนึกกำลัง ทางสังคมเพื่อเป็นกลไกใน การพัฒนาสังคม)	ยุทธศาสตร์ ด้านความมั่นคง	ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ การพัฒนา และ เสริมสร้าง ศักยภาพคน / ที่ ๔ สร้าง โอกาสความ เสมอภาคและ เท่าเทียมกัน ในสังคม			

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานในฐานะ หน่วยงานผู้ประสานงานหลักเสาสังคมและ วัฒนธรรมอาเซียนของประเทศไทย	-	-	ระดับ ๕	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

การดำเนินงานภายใต้กรอบความร่วมมือประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนของประเทศไทย ประกอบด้วย ๑๕ สาขา ได้แก่ สาขาการศึกษา กีฬา วัฒนธรรมและศิลปะ สารสนเทศ แรงงาน เยาวชน สตรี ราชการ พลเรือน สวัสดิการสังคมและการพัฒนา การพัฒนาชนบทและการขจัดความยากจน สาธารณสุข การจัดการภัยพิบัติ ด้านมลพิษจากหมอกควันข้ามแดน สิ่งแวดล้อม และกลไกด้านการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิสตรีและสิทธิเด็ก ซึ่งตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ มอบหมายให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) เป็นหน่วยงานประสานงานหลัก (Focal Point) ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียนของประเทศไทยโดยมีอำนาจหน้าที่ในการประสานการดำเนินงานตามแผนงานประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน พ.ศ. ๒๕๖๘ (ASCC Blueprint ๒๐๒๕) และเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักทั้งในระดับรัฐมนตรีและระดับเจ้าหน้าที่อาวุโสสำหรับการประชุมภายใต้ประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ซึ่งรวมถึงการประชุมคณะมนตรีประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน และการประชุมอื่นที่เกี่ยวข้อง

การประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสสำหรับคณะมนตรีประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (SOCA) และการประชุมคณะมนตรีประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASCC Council) เป็นการประชุมสูงของอาเซียน มีกำหนดจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อพิจารณารับรองตราสาร เอกสารและแผนงานต่าง ๆ รวมถึงรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการตามแผนงานประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (ASCC) ต่อผู้นำในการประชุมสุดยอดอาเซียน (ASEAN Summit) ต่อไป

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกองการต่างประเทศ จึงมีภารกิจในการติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบสาขาความร่วมมือทั้ง ๑๕ สาขา ตามแผนงานประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน พ.ศ. ๒๕๖๘ การดำเนินงานล่าสุด ตลอดจนการหารือเพื่อกำหนดประเด็นที่ประสงค์จะผลักดันในการประชุมคณะมนตรีประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน และการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ติดต่อประสานเจ้าภาพจัดการประชุมคณะมนตรีประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน เพื่อขอรับรายละเอียดการประชุม กำหนดการ และเอกสารผลลัพธ์การประชุม
๒	ติดตาม ประสาน ขอรับข้อมูลหน่วยงานที่รับผิดชอบสาขาความร่วมมือทั้ง ๑๕ สาขา
๓	จัดประชุมเตรียมการฝ่ายไทยสำหรับการประชุมคณะมนตรีประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ประจำปี ครั้งที่ ๑
๔	จัดทำทำที่ฝ่ายไทย ร่างถ้อยแถลงและนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อรับรองเอกสารผลลัพธ์การประชุมคณะมนตรีประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ประจำปี ครั้งที่ ๑
๕	เวียนเอกสารผลลัพธ์การประชุมคณะมนตรีประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบสาขาความร่วมมือ ๑๕ สาขา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำเอกสารผลลัพธ์ฯ ไปขยายผลสู่การปฏิบัติ และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงฯ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ติดต่อประสานเจ้าภาพจัดการประชุมคณะมนตรีประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน เพื่อขอรับรายละเอียดการประชุม กำหนดการ และเอกสารผลลัพธ์การประชุม
๒	ติดตาม ประสาน ขอรับข้อมูลหน่วยงานที่รับผิดชอบสาขาความร่วมมือทั้ง ๑๕ สาขา
๓	จัดประชุมเตรียมการฝ่ายไทยสำหรับการประชุมคณะมนตรีประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ประจำปี ครั้งที่ ๒
๔	จัดทำทำที่ฝ่ายไทย ร่างถ้อยแถลงและนำเรื่องเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อรับรองเอกสารผลลัพธ์การประชุมคณะมนตรีประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ประจำปี ครั้งที่ ๒
๕	จัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์การขับเคลื่อนประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ของประเทศไทย ในปี ๒๕๖๘ และเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงฯ

เงื่อนไข : (ถ้ามี) มีการติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประเด็นสำคัญ (Priority Areas) ของเสาสังคม และ วัฒนธรรมอาเซียนของประเทศไทย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	หนังสือขออนุมัติจัดการประชุม หนังสือเชิญการประชุม
๒.	รายงานผลการประชุม ภาพถ่ายการประชุม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองการต่างประเทศ **เบอร์ติดต่อ :** ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๕

ผู้สนับสนุน : หน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชน ในสังกัดกระทรวงฯ และหน่วยงานตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง **เบอร์ติดต่อ :**

คำอธิบาย :

ร้อยละความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญ (Flagship) เป็นตัวชี้วัดที่มีขึ้นเนื่องจากการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญนั้นเป็น ๑ ใน ๙ โครงการสำคัญ (Flagship) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ต่อยอดแนวคิด ๕x๕ แก้ววิกฤตปัญหาประชากร จึงมีตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดของกองการต่างประเทศด้วย เนื่องจากกองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวง พม. มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานและการประสานการดำเนินงานตามกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ ความตกลง พันธกรณี และอนุสัญญาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริม และสนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานที่ผ่านมา ตลอดจนแผนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพันธกรณีระหว่างประเทศ/ อนุสัญญา/ SDGs/ และข้อตกลงระหว่างประเทศทั้งทวิภาคีและพหุภาคีที่ พม. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๒	จัดทำคำสั่งคณะทำงานการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑ โดยบรรจุเรื่องการขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญ (Flagship) ที่ พม. เป็นผู้รับผิดชอบหลักในวาระการประชุม
๓	จัดทำแผนและรายละเอียดโครงการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญ (Flagship) ที่ พม. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๔	ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญ (Flagship) ที่ พม. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๕	รายงานผลความก้าวหน้าการขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญ (Flagship) ที่ พม. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก เสนอต่อผู้บริหารระดับสูง

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐ ของแผนการดำเนินโครงการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญ (Flagship) ที่ พม. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๒	ร้อยละ ๘๕ ของแผนการดำเนินโครงการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญ (Flagship) ที่ พม. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๓	ร้อยละ ๙๐ ของแผนการดำเนินโครงการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญ (Flagship) ที่ พม. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๔	ร้อยละ ๙๕ ของแผนการดำเนินโครงการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญ (Flagship) ที่ พม. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของแผนการดำเนินโครงการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญ (Flagship) ที่ พม. เป็นผู้รับผิดชอบหลัก และเกิดข้อเสนอแนะเชิงนโยบายอย่างน้อย ๓ เรื่อง เสนอต่อผู้บริหารระดับสูงให้รับทราบ

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	คำสั่งคณะทำงานการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หนังสือขออนุมัติจัดการประชุม หนังสือเชิญการประชุม
๒.	แผนและรายละเอียดโครงการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญ (Flagship)
๓.	ขออนุมัติจัดการประชุม หนังสือเชิญการประชุม
๔.	รายงานผลการประชุม ภาพถ่ายการประชุม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองการต่างประเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๕

ผู้สนับสนุน : หน่วยงานระดับกรม รัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ในสังกัดกระทรวงฯ และหน่วยงานตามประเด็นที่เกี่ยวข้อง

เบอร์ติดต่อ :

KPI Template ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลของกองตรวจราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภารกิจ
หน้าที่และอำนาจ

- ๑) จัดทำแผนการตรวจราชการประจำปีและแผนการตรวจราชการแบบบูรณาการของกระทรวง
- ๒) สนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจติดตามการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด
- ๓) ติดตามประเมินผลจัดทำข้อเสนอแนะและพัฒนาระบบการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ
- ๔) รับเรื่องราวร้องทุกข์และเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับงานและอำนาจหน้าที่ของกระทรวง
- ๕) ดำเนินการเป็นศูนย์กลางของกระทรวงในการช่วยเหลือส่งต่อให้คำปรึกษาและพัฒนา
ระบบการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
- ๖) สนับสนุนและประสานการปฏิบัติงานของหน่วยงานในภูมิภาค

ชื่อตัวชี้วัด	รอบการประเมิน	
	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
๑) ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๕	๑๕
๒) ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน	๑๕	๑๕
๓) ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมของศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐	๑๐	๑๐
๔) ร้อยละความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ.ทุกจังหวัด ในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ผ่านระบบ พม.Smart	๑๐	๑๐
๕) ระดับความสำเร็จของการตรวจราชการ เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	๑๕	๑๕

รายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองตรวจราชการ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook)
ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมาย ของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <u>เรื่องที่ ๑</u> พัฒนาศักยภาพคนและ สร้างความเข้มแข็งของสถาบัน ครอบครัวอย่างยั่งยืน <u>เรื่องที่ ๒</u> สร้างโอกาสและ ยกระดับการคุ้มครองทางสังคม สำหรับคนทุกช่วงวัย <u>เรื่องที่ ๔</u> มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุค ดิจิทัล	- การพัฒนาและ เสริมสร้าง ทรัพยากรมนุษย์ - การสร้างโอกาส และความเสมอ ภาคทางสังคม	แผนแม่บทฯ ประเด็นความ เสมอภาคและ หลักประกัน ทางสังคม (๑๓)	หมายความว่า ๙ ไทยมีความ ยากจนข้ามรุ่น ลดลง และมี ความคุ้มครอง ทางสังคมที่ เพียงพอ เหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพก ครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	-	-	๗๒,๙๙๔ (๒๐.๑๔) ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

คำอธิบาย :

เป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง หมายถึง ครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) ที่ตกเกณฑ์ในมิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ และ/หรือมิติรายได้ โดยคำนวณค่าเป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง ร้อยละ ๒๓.๖๔ ของครัวเรือนเปราะบางที่จังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลและให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางที่ตกเกณฑ์ความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ และ/หรือมิติรายได้ ดังนี้

ครัวเรือนเปราะบางเดิมในระบบสมุดพกฯ หมายถึง เป็นครัวเรือนที่บันทึกอยู่ในระบบ ในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ที่ตกเกณฑ์มิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ และ/หรือมิติรายได้ (มิติรายได้ใช้เฉพาะจังหวัดที่มีผู้ประสบปัญหา ใน ๒ มิติ ข้างต้นในระบบไม่เพียงพอ โดยได้รับความเห็นชอบจาก กตร. และ ศทส. แล้ว) ตามเอกสารแนบ

ครัวเรือนเปราะบางใหม่ในระบบสมุดพกฯ หมายถึง ครัวเรือนใหม่ที่ยังไม่เคยถูกบันทึกเข้าในระบบสมุดพกฯ ที่ตกเกณฑ์มิติด้านความเป็นอยู่และ/หรือมิติการเข้าถึงบริการของรัฐ **ตามเอกสารแนบ**

การพัฒนาคุณภาพชีวิต หมายถึง หน่วยงานสังกัดกระทรวง พม. จัดเก็บข้อมูลครัวเรือน ทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยใช้ระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในมิติที่ประสบปัญหามิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ และ/หรือมิติรายได้ ให้ได้รับความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิต และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือ **อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา** อาทิ การให้คำปรึกษา การให้ความช่วยเหลือตามภารกิจหน้าที่ และการประสานส่งต่อ

การดำเนินงาน หมายถึง การดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง ตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) ดำเนินการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ในจังหวัด (One Home) และรายงานผลการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานให้กับสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ ตามแบบฟอร์มและภายในระยะเวลาที่กำหนดให้
- ๒) ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่เข้าระบบ MSO-Logbook
- ๓) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบ MSO-Logbook ทั้งครัวเรือนเดิมในระบบฯ และครัวเรือนใหม่ที่ประสบปัญหามิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ และ/หรือมิติรายได้ **และติดตามผลการให้ความช่วยเหลืออย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา** โดยบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ MSO-Logbook

การวัดผลการดำเนินงาน หมายถึง การดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) การวัดผลการดำเนินงานจากจำนวนเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิต และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือแล้วที่ปรากฏในระบบ MSO-Logbook **อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา** โดยการนับผลการดำเนินงานของสภาพปัญหานั้นเป็นภาพรวม **“สภาพปัญหารายครัวเรือน”** (ปัญหาของสมาชิกครัวเรือนแต่ละคนจะถูกลบเป็นสภาพปัญหาของครัวเรือน)
- ๒) ดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางเชิงคุณภาพ โดยให้ร้อยละของการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง มีอัตราส่วนอยู่ที่ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** ของยอดเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาและ/หรือประสานส่งต่อเพียงอย่างเดียวต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐
- ๓) หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินงานรายหน่วยงาน**ประจำเดือน**ให้ สสว. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยเริ่มรายงานผลฯ ณ สิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

การนับผลการดำเนินงาน จังหวัดดำเนินการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง โดยมีหลักเกณฑ์การนับครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการช่วยเหลือ **อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา** และต้องดำเนินการให้การช่วยเหลือ**ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐** ตามจำนวนเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา}}{\text{จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการจัดสรร ในปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๘}} \times ๑๐๐$$

เงื่อนไข :

- ๑) จังหวัดต้องดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางเชิงคุณภาพ โดยให้ร้อยละของการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง มีอัตราส่วนอยู่ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของยอดเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาและ/หรือประสานส่งต่อเพียงอย่างเดียวต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐
- ๒) จังหวัดต้องให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งครัวเรือนใหม่และครัวเรือนเก่าตามจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร (ตามเอกสารแนบ) และดำเนินการ ในระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การวัดผลในรอบ ๑๒ เดือน จะวัดผลจำนวนการบันทึกครัวเรือนใหม่กึ่งหนึ่งของจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร
- ๓) หน่วยงาน One Home ที่ได้รับการจัดสรรยอดจาก พมจ. หากดำเนินการไม่ได้รับตามยอดที่จัดสรร หน่วยงานจะไม่บรรจุในตัวชี้วัดนั้น แม้ยอดเป้าหมายจังหวัดในภาพรวมจะผ่านตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด

หมายเหตุ : กรณีนิคมสร้างตนเองที่ไม่ได้ยุบรวมหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการภายในเขตความรับผิดชอบตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งนิคม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	การจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ “สมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์” (MSO-Logbook)
๒.	ข้อมูลผู้ที่ได้รับบริการของกระทรวง พม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน
๓.	ข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบ พม.smart หรือระบบเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ระบบ CSG)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

สป. : กองตรวจราชการ

๑. นายอนุรักษ์ มลิวัลย์ ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๐
 ๒. นางสาวพรณิศา สายใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๐
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑. นางสาวเสาวลักษณ์ วิจิตร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๔-๕
 ๒. นางสาวยุคนันท์ สมปาง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๔-๕

ดย. : กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑. นางเอียรทอง ประสานพานิช ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๗๘๒๕
๒. นางสาวชนนันท์ วุฒิทวี ผู้อำนวยการกลุ่มประสานบ้านพักเด็กและครอบครัว
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙
๓. นางสาวสุลักษณ์ สุวคนธ์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙
๔. นางสาวลภัสสรดา นุ่นเหว้า นักพัฒนาสังคม
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙

ผส. : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

- นางวาสนา ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๕๕ ต่อ ๑๐๐
- กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ
- นางสาวอัญชลี จิตรเสนาะ
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๙ ต่อ ๓๘๘

พส. : กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นายพงษ์ศักดิ์ นาคศรีจันทร์ หัวหน้ากลุ่มมาตรการและกลไก

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๗๖

กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

นางสาวอัสมา หลีเยาว์ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๑๓๓

สค. : กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๗๘

นายสรณยศ บุญไข่

ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๗๘

พก. : กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๑๔

กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ

นางสาวอมรศรี รัศมีทัต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๕๑๔

ผู้สนับสนุน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สป. : นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔

ดย. : นางสาวสุภาวิตา กฤติเดช หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๘๑ ๙๑๙๐๔๒๒

ผส. : นายนิติเวช มีสงฆ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๘ ต่อ ๔๔๔

พส. : นางสาวอภิรดี มีสัตย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๒๔๔

สค. : นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๓๔

พก. : นางพัชรินทร์ ศิลปรัสมิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๖๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการ พ.ม. เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับ การคุ้มครองทางสังคม สำหรับคนทุกช่วงวัย แผนปฏิบัติราชการ สป. เรื่องที่ ๑ พัฒนานโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย แบบพุ่งเป้า	-	-	-	-	นโยบาย ร.ม.ว.พ.ม. ได้มีการจัดตั้ง ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพ ประชาชน (ศรส.) เพื่อเป็นหน่วยงาน กลางในการเร่งรัด จัดการ ติดตาม การดำเนินงานในการให้ความ ช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพ ประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย และมี บทบาท เป็นกลไกการขับเคลื่อนการ ปฏิบัติการ นโยบาย การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยช่วยเหลือ คุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน และ กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีภารกิจในการ ปฏิบัติการ นโยบาย ประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือน ปฏิบัติการข่าวสาร ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารสังคม เชิงรุก ในการสร้างการรับรู้แก่ทุก ภาคส่วน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม โดยมีทีมปฏิบัติการหน่วยเคลื่อน ที่เร็วศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพ ประชาชน Hotline ๑๓๐๐ ทีมสทวิขาชีพ และภาคีเครือข่าย ร่วมปฏิบัติการในการขับเคลื่อนงาน ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพ ประชาชน

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย :

- ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) เป็นหน่วยงานกลางในการเร่งรัด จัดการ ติดตาม การดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย และมีบทบาทเป็นกลไก การขับเคลื่อนการปฏิบัติการ นโยบาย การสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพ ประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีการกิจในการปฏิบัติการ นโยบาย ประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือน ปฏิบัติการ ข้าราชการประชาสัมพันธ์และการสื่อสารสังคมเชิงรุก ในการสร้างการรับรู้แก่ทุกภาคส่วน เพื่อให้มีส่วนร่วม ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม โดยมีทีมปฏิบัติการหน่วยเคลื่อนที่เร็วศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพ ประชาชน Hotline ๑๓๐๐ ทีมสหวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายร่วมปฏิบัติการในการขับเคลื่อนงาน ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน
- ผู้ประสบปัญหาทางสังคม หมายถึง ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ที่เข้าเกณฑ์ระดับความรุนแรงของ ศรส.
- เกณฑ์ระดับความรุนแรง กรณี/เหตุการณ์ ของ ศรส. โดยแบ่งเป็นระดับความรุนแรง ตามสี่ ดังนี้
สีแดงเข้ม กรณีวิกฤตฉุกเฉิน หรือขณะเกิดเหตุ ซึ่งเกิดอันตรายต่อชีวิตหรือร่างกาย เช่น ทำร้ายร่างกาย ล่วงละเมิดทางเพศ กักขังหน่วงเหนี่ยว เป็นต้น ศรส. จะส่ง Rapid Response Unit : RRU หรือ ประสาน ศรส.จังหวัด หรือหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้การคุ้มครองช่วยเหลือ พร้อมติดตามและรายงานผลการเร่งรัดจัดการรายกรณีทันที และ/หรือ กดรับเรื่องและรายงานผล การช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชนภายใน ๑๒ ชั่วโมง ในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐
สีแดง กรณีฉุกเฉินที่ผู้ประสบเหตุอยู่ในอันตรายหรือสถานการณ์เสี่ยงต่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือทางเพศ จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือโดยเร่งด่วน เช่น ค้ำมนุษย์ การเลี้ยงดูไม่เหมาะสมถูก ทอดทิ้ง เป็นต้น ศรส.จังหวัด ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ หรือจัดการ ให้ ศรส. ทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยกดรับเรื่องและรายงานผลการช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพ ประชาชนภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐
สีเหลือง กรณีเร่งด่วนที่ประชาชนประสบปัญหาสังคมหรืออยู่ในสถานการณ์ที่ยากลำบาก ไม่สามารถจัดการ หรือรับมือกับปัญหาได้ เช่น เร่ร่อนขอทานคนไร้ที่พึ่ง เป็นต้น ศรส.จังหวัด ต้องรายงานผลการดำเนินงาน ให้ความช่วยเหลือหรือจัดการให้ ศรส. ทราบภายใน ๔๘ ชั่วโมง โดยกดรับเรื่องและรายงานผลการ ช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชนภายใน ๔๘ ชั่วโมง ในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐
- การเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน หมายถึง การส่งทีมปฏิบัติการหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (Rapid Response Unit : RRU) เพื่อให้การคุ้มครองช่วยเหลือเฉพาะหน้า ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมี Day Team และ Night Team พร้อมปฏิบัติการตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมดำเนินการช่วยเหลือ คุ้มครอง หรือส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ขอบเขตการประเมิน : จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำมาประเมิน คือ ผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่เข้าเกณฑ์ระดับ ความรุนแรงของ ศรส. และได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน
- สูตรการคำนวณ
$$\frac{\text{ผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน} \times 100}{\text{ผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่เข้าเกณฑ์ระดับความรุนแรง กรณี/เหตุการณ์ ของศรส.}}$$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน
๒	ร้อยละ ๘๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน
๓	ร้อยละ ๙๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน
๔	ร้อยละ ๙๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน และรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารกระทรวง

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน
๒	ร้อยละ ๘๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน
๓	ร้อยละ ๙๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน
๔	ร้อยละ ๙๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนและรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารกระทรวง

เงื่อนไข : - จะต้องมีการกรอกรับเรื่องและรายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ กรณี/เหตุการณ์ของศูนย์เร่งรัดการจัดสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) โดยแบ่งเป็นระดับความรุนแรง ตามสี ดังนี้

๑. สีแดงเข้ม ภายใน ๑๒ ชั่วโมง
๒. สีแดง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๓. สีเหลือง ภายใน ๔๘ ชั่วโมง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	จัดเก็บข้อมูลจากระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐
๒.	ข้อมูลผู้ที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายอนุรักษ์ มลิวัลย์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๐

ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

ผู้สนับสนุน : นางสาวนวรรตน์ กิจชนะถาวร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๒ ๒๙๑๔

ผู้อำนวยการศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน
กองตรวจราชการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองตรวจราชการ ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	แผน ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การ สร้างความเป็นธรรม ลด ความเหลื่อมล้ำในสังคม	ยุทธศาสตร์ ชาติด้านการ สร้างโอกาส และความ เสมอภาคทาง สังคม	การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	ไทยมีความ ยากจนข้ามรุ่น ลดลง และมี ความคุ้มครอง ทางสังคมที่ เพียงพอ เหมาะสม	ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ จิตสวัสดิการสังคมให้ สอดคล้องกับสภาพสังคม ที่เปลี่ยนแปลงไป สร้าง ความเท่าเทียมทางโอกาส และเศรษฐกิจ โดยเฉพาะ กลุ่มเปราะบาง ให้เข้าถึง สิทธิและสวัสดิการของรัฐ ได้โดยสะดวก	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐	มีการประสานส่ง ต่อการให้ความ ช่วยเหลือจากศูนย์ ช่วยเหลือสังคม ทั้งหมด ๑๔,๘๒๑ กรณี มีการรายงานผล การดำเนินการ ๑๔,๔๘๑ กรณี (ร้อยละ ๙๗.๗๐)	มีการประสานส่ง ต่อการให้ความ ช่วยเหลือจากศูนย์ ช่วยเหลือสังคม ทั้งหมด ๒๘,๒๓๔ กรณี มีการรายงานผล การดำเนินการ ๒๖,๔๔๑ กรณี (ร้อยละ ๙๓.๖๕)	มีการประสานส่ง ต่อการให้ความ ช่วยเหลือจากศูนย์ ช่วยเหลือสังคม ทั้งหมด ๓๕,๑๓๘ กรณี มีการรายงานผล การดำเนินการ ๒๓,๐๑๗ กรณี (ร้อยละ ๖๕.๕๐)	ปี ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการให้ ความช่วยเหลือแล้ว อยู่ระหว่างการ รายงานผลในระบบฯ

คำอธิบาย :

- ศูนย์ช่วยเหลือสังคม เป็นหน่วยงานภายในสังกัดกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ มีภารกิจในการเป็นศูนย์รับแจ้งเหตุ เบาะแส ให้คำปรึกษาแนะนำทางสังคม ประสานส่งต่อการให้ความช่วยเหลือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และยังมีหน่วยเคลื่อนที่เร็วเพื่อลงพื้นที่ให้ความช่วยเหลือคุ้มครองผู้ประสบปัญหาสังคมภาวะวิกฤตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยรับแจ้งเหตุ/ขอความช่วยเหลือจากประชาชนที่เป็นผู้ประสบปัญหาสังคม พลเมืองดี และหน่วยงานเครือข่าย ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ โทรศัพท์สายด่วน

หมายเลข ๑๓๐๐ การติดต่อด้วยตนเองที่ศูนย์ช่วยเหลือสังคม และการติดต่อผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เช่น ระบบการแจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย แจ้งปัญหาสังคมและขอรับบริการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ หรือ E-service, Line@Ess Help Me, ไลน์ เฟซบุ๊ก และอีเมล ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

- ผู้ประสบปัญหาทางสังคม หมายถึง คือ ผู้ประสบความเดือดร้อน ความยากลำบาก หรือภาวะที่เป็นอันตรายต่อสวัสดิภาพจำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ ที่ติดต่อ/ประสานงาน/ขอรับการให้ความช่วยเหลือผ่านช่องทางต่างๆ ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม และมีการบันทึกข้อมูลในระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ศูนย์ช่วยเหลือสังคม และมีการประสานส่งต่อเพื่อให้ความช่วยเหลือ

- การช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม หมายถึง การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือที่กำหนดในระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือตามกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ผู้ประสบปัญหาทางสังคมพ้นจากสภาพปัญหาที่เผชิญอยู่

- การติดตาม หมายถึง กระบวนการของการวัดหรือการตรวจสอบการรายงานผลการช่วยเหลือในระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ที่ทำเป็นประจำ โดยศูนย์ช่วยเหลือสังคมจะต้องมีช่องทางในการติดตามไม่ต่ำกว่า ๒ ช่องทาง

- รายงานผลการช่วยเหลือ หมายถึง การบันทึกข้อมูล/ผลการดำเนินการในระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

- ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ศูนย์ช่วยเหลือสังคม คือ ระบบสารสนเทศที่ใช้เพื่อการบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาสังคมที่ใช้บริการศูนย์ช่วยเหลือสังคม ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลและครอบครัว สภาพปัญหา การวางแผน และผลการให้ความช่วยเหลือ โดยสามารถประสานส่งต่อข้อมูลผู้ประสบปัญหาสังคมไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในกระทรวง พม. ผ่านระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์และรายงานผลการช่วยเหลือลงในระบบได้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนเรื่องที่มีการรายงานผลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม X ๑๐๐}}{\text{จำนวนเรื่องที่ศูนย์ช่วยเหลือสังคมประสานส่งต่อการให้ความช่วยเหลือทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีหนังสือติดตามรายงานผลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการประสานส่งต่อจากศูนย์ช่วยเหลือสังคม ไปยังหน่วยงานที่ประสานส่งต่อ
๒	มีรายงานผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ร้อยละ ๕๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ประสานส่งต่อการให้ความช่วยเหลือจากศูนย์ช่วยเหลือสังคมทั้งหมด และมีสรุปรายงานผลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม เป็นรายเดือน
๓	มีรายงานผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ร้อยละ ๖๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ประสานส่งต่อการให้ความช่วยเหลือจากศูนย์ช่วยเหลือสังคมทั้งหมด และมีสรุปรายงานผลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม เป็นรายเดือน
๔	มีรายงานผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ร้อยละ ๗๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ประสานส่งต่อการให้ความช่วยเหลือจากศูนย์ช่วยเหลือสังคมทั้งหมด และมีสรุปรายงานผลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม เป็นรายเดือน
๕	มีรายงานผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ร้อยละ ๘๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ประสานส่งต่อการให้ความช่วยเหลือจากศูนย์ช่วยเหลือสังคมทั้งหมด และมีสรุปรายงานผลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม เป็นรายเดือน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีหนังสือติดตามรายงานผลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการประสานส่งต่อจาก ศูนย์ช่วยเหลือสังคม ไปยังหน่วยงานที่ประสานส่งต่อ
๒	มีรายงานผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ร้อยละ ๕๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ประสานส่งต่อการให้ความช่วยเหลือจากศูนย์ช่วยเหลือสังคมทั้งหมด และมีสรุปรายงานผลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม เป็นรายเดือน
๓	มีรายงานผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ร้อยละ ๖๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ประสานส่งต่อการให้ความช่วยเหลือจากศูนย์ช่วยเหลือสังคมทั้งหมด และมีสรุปรายงานผลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม เป็นรายเดือน
๔	มีรายงานผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ร้อยละ ๗๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ประสานส่งต่อการให้ความช่วยเหลือจากศูนย์ช่วยเหลือสังคมทั้งหมด และมีสรุปรายงานผลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม เป็นรายเดือน
๕	มีรายงานผลการดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ร้อยละ ๘๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ประสานส่งต่อการให้ความช่วยเหลือจากศูนย์ช่วยเหลือสังคมทั้งหมด และมีสรุปรายงานผลการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ของศูนย์ช่วยเหลือสังคม เป็นรายเดือน

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	สถิติการให้บริการของศูนย์ช่วยเหลือสังคม ย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗)
๒.	ระบบรับเรื่องราวร้องทุกข์ศูนย์ช่วยเหลือสังคม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายอนุรักษ์ มลิวัลย์

เบอร์ติดต่อ :

ผู้สนับสนุน : นางสาวพรสวรรค์ วรวิศัลย์กุล

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๔๗๑

รายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองตรวจราชการ และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูล
การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ผ่านระบบ พม.Smart

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
สร้างโอกาสและยกระดับ การคุ้มครองทางสังคม สำหรับคนทุกช่วงวัย	-	แผนแม่บทย่อยภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ประเด็นความ เสมอภาคและ หลักประกันทางสังคม	-	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูล การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ในระบบ (เงินอุดหนุน) ผ่านระบบ พม.Smart	๙๕.๗๑	๙๗.๙๑	๙๙.๖๖	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

เงินอุดหนุน หมายถึง งบประมาณของกระทรวง พม. (เงินอุดหนุนทั่วไป) ที่จัดสรรให้หน่วยงานสังกัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ One Home เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- ๑) เงินช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน (สป.พม.)
- ๒) เงินสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ (พก.)
- ๓) เงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง (พส.)
- ๔) เงินสงเคราะห์คนไทยตกทุกข์ได้ยากกลับภูมิลำเนาเดิม (พส.)
- ๕) เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก (ผส.)
- ๖) เงินสงเคราะห์จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ผส.)
- ๗) เงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ (ดย.)
- ๘) เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน (ดย.)
- ๙) เงินสงเคราะห์สตรีหรือครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคม (สค.)

การบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ One Home ดำเนินการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมและการเบิกจ่ายงบประมาณ (เงินอุดหนุน) เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ พม. Smart และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. เฉพาะระบบที่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ พม. Smart ได้เท่านั้น

- ๑) เงินช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน (สป.พม.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๒) เงินสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ (พก.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๓) เงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง (พส.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๔) เงินสงเคราะห์คนไทยตกทุกข์ได้ยากกลับภูมิลำเนาเดิม (พส.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๕) เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก (ผส.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๖) เงินสงเคราะห์จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ผส.) บันทึกผ่านระบบของกรม ผส.
- ๗) เงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ (ดย.) บันทึกผ่านระบบของกรม ดย.
- ๘) เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน (ดย.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๙) เงินสงเคราะห์สตรีหรือครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคม (สค.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart

สูตรการคำนวณเกณฑ์การให้คะแนน

$$\frac{\text{จำนวนเงินการให้ความช่วยเหลือที่บันทึกในระบบ พม. Smart และระบบอื่นๆ แล้ว} \times 100}{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง}} \\ (\text{สป. ผส. ดย. พส. พก. สค.})$$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	- การบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๖๐
๒	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๗๐
๓	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๘๐
๔	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๙๐
๕	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๖๐
๒	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๗๐
๓	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๘๐
๔	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๙๐
๕	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๑๐๐

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

๑. กรณีโอนจัดสรรเพิ่มเติมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ และเดือนกันยายน ๒๕๖๔ จะไม่นำมาคิดค่าคะแนน
๒. บันทึกข้อมูลในระบบ พม. Smart และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานสังกัด พม. เฉพาะระบบที่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ พม. Smart ได้ (เงินสงเคราะห์จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี และเงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ ให้บันทึกในระบบของกรม ผส. และ ดย) และสอดคล้องกับผลการเบิกจ่าย
๓. การคำนวณระดับคะแนน จะคำนวณจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบของ สนง.พมจ. และสอดคล้องกับผลการเบิกจ่ายของ สนง.พมจ. โดยไม่นำผลการบันทึกข้อมูลของแต่ละหน่วยงานมารวมกันเพื่อคิดค่าคะแนน
๔. กรณีหน่วยงานมีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ให้ทำการบันทึกข้อมูลในระบบ พม. Smart

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	หน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในจังหวัด one home บันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart และระบบอื่นๆ เฉพาะระบบที่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ พม. Smart ได้เท่านั้น
๒	กรมสังกัดกระทรวง พม. ทุกกรม รวบรวมข้อมูลการจัดสรร การเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบของแต่ละกรม (แยกรายจังหวัด) ส่งให้ ศทส. สป.พม.
๓	ศทส. รวบรวมรวมผลการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart และระบบอื่นๆ (แยกรายจังหวัด) ให้ กตร.
๔	กตร. เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. รวบรวมข้อมูลผลการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart (แยกรายจังหวัด) ๒. รวบรวมข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ GFMS (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จากกลุ่มการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับกรม ๓. กำกับ ติดตาม การบันทึกข้อมูลรายจังหวัด เพื่อเร่งรัดการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย
๕	กรมสังกัดกระทรวง พม. ทุกกรม กำกับ ติดตาม การบันทึกข้อมูลรายจังหวัด เพื่อเร่งรัดการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย
๖	กตร. สรุปผลและส่งรายงานให้ กพบ. ในรอบการประเมิน ๖ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน และรอบการประเมิน ๑๒ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๐

ผู้สนับสนุนตัวชี้วัด :

สป. : ๑. กองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๐

๒. ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๖ - ๗

๓. กองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๒

ดย. : ๑. นางสาวอรนุชา มงคลรัตนชาติ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๕๐๕

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาระบบและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

๒. นางสาวจันทร์ทิพย์ วัฒนาสุขสกุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๖๒๐

ผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

ผส. : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

- นางสาวสนา ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๕๕ ต่อ ๑๐๐

พส. : กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

๑. นายศราวุธ มูลโพธิ์ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต โทร. ๐๒๖๕๙๖๓๒๔

๒. นายมนตรี โกมลทัต หัวหน้ากลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ โทร. ๐๒๖๕๙๖๑๓๕

๓. นางสาวมาริษา อัครสินศิริ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ โทร. ๐๒๖๕๙๖๒๗๑

สค. : กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

๑. นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๔๓

๒. นายสรณยศ บุญไข ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๗๘

๓. นางสาวศลิษา เทียมกลาง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๖๐

พก. : กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

- นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๑๔

กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ

- นางสาวอมรศรี รัชมิตต์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๕๑๔

ผู้สนับสนุน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สป. : นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔

ดย. : นางสาวสุภาวดี ฤทธิเดช หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๘๑ ๙๑๙๐๔๒๒

ผส. : นายนิติเวท มีสงฆ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๘ ต่อ ๔๔๔

พส. : นางสาวอภิตี มีสัตย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๒๔๔

สค. : นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๓๔

พก. : นางพัชรินทร์ ศิลปรัสมิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๖๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองตรวจราชการ

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการตรวจราชการ เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี กระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องที่ ๔ มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี สำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องที่ ๔ ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มี ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๖.ด้านการปรับ สมดุลและ พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ	การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	หมวดหมาย ที่ ๑๓ ไทย มีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิ ภาพ และ ตอบโจทย์ ประชาชน		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จของการตรวจราชการ เพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	-	-	ระดับ ๕	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

๑. การตรวจราชการ หมายถึง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงหรือผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวงตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. การสนับสนุนการตรวจราชการ หมายถึง การช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ตรวจราชการกระทรวง ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง และผู้รับการตรวจ ในการทำหน้าที่ตรวจราชการและรับการตรวจราชการ

๓. แผนการตรวจราชการ หมายถึง คำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ผู้รับการตรวจ หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งระดับกรมและระดับจังหวัด

๕. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย หมายถึง ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ปลัดกระทรวงฯ ลงนามเห็นชอบและสั่งการให้ผู้รับการตรวจระดับกรมดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะเชิงนโยบายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นราย ไตรมาส
๒	มีคำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	มีเครื่องมือการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	ระบบการตรวจราชการดิจิทัลกระทรวง พม. (MSDHS Digital Inspection System : MSDHS-DIS) ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับประเด็นการตรวจราชการฯ
๕	ผู้รับการตรวจรับทราบแนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการ กระทรวงการพัฒนาศักยภาพและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีกำหนดการตรวจราชการ รอบที่ ๒ ที่ได้รับการเห็นชอบจากผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ
๒	ผู้รับการตรวจระดับจังหวัดรับทราบข้อเสนอแนะจากผู้ตรวจราชการ เพื่อการพัฒนาและปรับปรุง ประสิทธิภาพการบริหารจัดการ
๓	มีรายงานผลการตรวจราชการครบทุกจังหวัด และกรุงเทพมหานคร
๔	รายงานสรุปผลการตรวจราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ปลัดกระทรวงฯ ลงนาม เห็นชอบและสั่งการให้ผู้รับการตรวจระดับกรมดำเนินการตามข้อเสนอแนะและรายงาน ผลการดำเนินงาน
๕	ผู้รับการตรวจระดับกรมรับทราบข้อเสนอแนะเชิงนโยบายของผู้ตรวจราชการกระทรวงฯ

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	กลุ่มการตรวจราชการ กองตรวจราชการ
๒.	รายงานผลการตรวจราชการ และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายอนุรักษ มลิวัลย์ ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ เบอร์ติดต่อ : ๐๖๕ ๗๒๖ ๕๘๖๑

ผู้สนับสนุน : นางธนกร สุเทศ รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มการตรวจราชการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๑

KPI Template ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลของกองต่อต้านการค้ามนุษย์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภารกิจ หน้าที่และอำนาจ

- ๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และคณะกรรมการประสานและกำกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- ๒) เป็นศูนย์กลางในการประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศในการดำเนินงานตามพันธกรณีและกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านนโยบายยุทธศาสตร์มาตรการแนวทางการวางแผนงานการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ตลอดจนการกำกับดูแลการดำเนินงานและการติดตามประเมินผล รวมทั้งการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์
- ๔) เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์รวมทั้ง ดำเนินการรวบรวมศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- ๕) กำหนดมาตรการมาตรฐานส่งเสริมและประสานการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์รวมทั้งกำหนดมาตรฐานกำกับดูแลสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- ๖) บริหารจัดการกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด	รอบการประเมิน	
	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
๑) อันดับในรายงานประจำปีสถานการณ์การค้ามนุษย์	๑๕	๑๕
๒) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM)	๑๕	๑๕
๓) จำนวนบุคลากรภาคีเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	๑๕	๑๕
๔) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์	๑๐	๑๐
๕) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศที่สำคัญประเด็นด้านค้ามนุษย์	๑๐	๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองต่อต้านการค้ายาเสพติด

ชื่อตัวชี้วัด : อันดับในรายงานประจำปีสถานการณ์การค้ามนุษย์

หน้าหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็น ยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
-เรื่องที่ ๒ สร้าง โอกาสและยกระดับ การคุ้มครองทาง สังคมสำหรับคนทุก ช่วงวัย -เรื่องที่ ๑ พัฒนา นโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิตคนทุก ช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	ยุทธศาสตร์ ชาติด้าน ความมั่นคง	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ ชาติประเด็น ความมั่นคง	-	นโยบายที่ส่งเสริมแก้ปัญหาอาชญากรรม อาชญากรรมออนไลน์/มิฉฉาชีพ และอาชญากรรมข้ามชาติ ปกป้อง ผลประโยชน์ ของ ประชาชน เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพ ในการป้องกันและปราบปรามแก๊ง คอลเซ็นเตอร์รับมือกับอาชญากรรม ออนไลน์อย่างเร่งด่วน ผนึกกำลังกับ ประเทศเพื่อนบ้านและสร้างกลไก การร่วมรับผิดชอบของบริษัท ผู้ประกอบกิจการโทรคมนาคม และธนาคารพาณิชย์	แผนปฏิบัติการ ด้านการ ป้องกันและ แก้ไขปัญา การค้ำฉนุชย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
อันดับในรายงานประจำปี สถานการณ์การค้ามนุษย์	ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมตาม ข้อเสนอแนะของ สหรัฐอเมริกา ด้าน การคุ้มครองฯ ได้ ครบทั้ง ๖ ข้อ (ระดับคะแนน ๕)	ดำเนินโครงการ/ กิจกรรมตาม ข้อเสนอแนะของ สหรัฐอเมริกา ด้าน การคุ้มครองฯ ได้ ครบทั้ง ๖ ข้อ (ระดับคะแนน ๕)	Tier ๒ และดำเนิน โครงการ/กิจกรรมตาม ข้อเสนอแนะของ สหรัฐอเมริกา ด้านการ คุ้มครองฯ ได้ครบทุก ประเด็น (จำนวน ๖ ข้อ) (ระดับคะแนน ๕)	

คำอธิบาย :

๑. **Trafficking in Persons Report หรือ TIP Report** หมายถึง รายงานประจำปีที่กระทรวงการต่างประเทศสหรัฐอเมริกา จะต้องจัดทำตามกฎหมายคุ้มครองเหยื่อการค้ามนุษย์ (Trafficking Victims Protection Act - TVPA) ค.ศ. ๒๐๐๐ โดยประเมินสถานการณ์และการดำเนินการต่อต้านการค้ามนุษย์ของรัฐบาลประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกกว่า ๑๘๘ ประเทศ โดยแบ่งการจัดระดับเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

- ระดับที่ ๑ (Tier ๑) คือประเทศที่ดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมายของสหรัฐฯ ทั้งด้านการป้องกันและการบังคับใช้กฎหมายต่อต้านการค้ามนุษย์ และการคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

●ระดับที่ ๒ (Tier ๒) คือประเทศที่ดำเนินการไม่สอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมายสหรัฐฯ แต่มีความพยายามปรับปรุงแก้ไข

●ระดับที่ ๒ ซึ่งต้องจับตามองเป็นพิเศษ (Tier ๒ Watch List) คล้ายกับ Tier ๒ โดยมีจำนวนผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์เพิ่มขึ้น หรือไม่มีมาตรฐานชัดเจนว่ารัฐบาลเพิ่มความพยายามดำเนินการต่อต้านการค้ามนุษย์

●ระดับที่ ๓ (Tier ๓) คือ ระดับต่ำสุด หมายถึงประเทศที่ดำเนินการไม่สอดคล้องกับมาตรฐานขั้นต่ำตามกฎหมายสหรัฐฯ และไม่มี ความพยายามแก้ไข ซึ่งสหรัฐฯ อาจพิจารณาระงับการให้ความช่วยเหลือที่มี ให้ความช่วยเหลือเพื่อมนุษยธรรมและการค้าได้

๒. ข้อเสนอแนะของสหรัฐอเมริกาตาม TIP Report หมายถึง ข้อเสนอแนะของกระทรวงการต่างประเทศ สหรัฐอเมริกาในรายงานสถานการณ์การค้ามนุษย์ ประจำปี โดยในรายงานมีการระบุข้อเสนอแนะในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อต่อต้านการค้ามนุษย์ของแต่ละประเทศ ประกอบด้วย การบังคับใช้กฎหมายต่อต้านการค้ามนุษย์ การคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ ซึ่งข้อเสนอแนะของสหรัฐอเมริกาตาม TIP Report ๒๐๒๔ มีทั้งหมด ๑๓ ข้อ โดยเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับด้านการคุ้มครองผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (Protection) ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของกองต่อต้านการค้ามนุษย์และสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ต้องขับเคลื่อนการดำเนินการร่วมกัน จำนวน ๖ ข้อ และดำเนินการร่วมกับกระทรวงแรงงาน จำนวน ๑ ข้อ ดังนี้

ข้อเสนอแนะข้อที่ ๓ ดำเนินการใช้กลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) และระยะเวลาฟื้นฟูจิตใจ (Reflection Period) อย่างเต็มที่ในทุกจังหวัดและดำเนินการเปิดศูนย์บูรณาการการคัดแยก (Victim Identification Centres) ที่ยังคงเหลืออยู่

ข้อเสนอแนะข้อที่ ๔ กำหนดให้มีการใช้แนวทางการยึดผู้เสียหายเป็นศูนย์กลาง (Victim Centered) และการคำนึงถึงบาดแผลทางจิตใจ (Trauma - Informed) ซึ่งรวมถึงกระบวนการสัมภาษณ์ของทีมสหวิชาชีพ และการตรวจแรงงาน และเพิ่มผู้แทนองค์กรภาคประชาสังคม (NGOs) ในทีมสหวิชาชีพให้เป็นแนวปฏิบัติมาตรฐานเพื่อสนับสนุนความพยายามข้างต้น

ข้อเสนอแนะข้อที่ ๗ เพิ่มการใช้ล่ามและการเข้าถึงบริการล่ามแปลภาษาเพื่อช่วยเหลือผู้เสียหายทั้งในสถานคุ้มครองและในกระบวนการพิจารณาคดีในชั้นศาล

ข้อเสนอแนะข้อที่ ๙ เพิ่มความสามารถให้กลุ่มผู้เสียหายโดยเฉพาะกลุ่มผู้ใหญ่ในการเดินทางเข้า - ออกสถานคุ้มครองโดยอิสระ และสามารถเข้าถึงเครื่องมือสื่อสารได้อย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะข้อที่ ๑๐ กำหนดให้สถานคุ้มครองฯ ของรัฐและสถานคุ้มครองที่ดำเนินการโดยองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ (NGOs) ดูแลผู้เสียหาย โดยคำนึงถึงบาดแผลทางจิตใจของผู้เสียหาย (Trauma - Informed) และให้การดูแลผู้เสียหายรายบุคคล (Individualized Care) อย่างเพียงพอ อาทิ การช่วยเหลือทางกฎหมายและการเยียวยาสภาพจิตใจ รวมทั้งดำเนินนโยบายที่สม่ำเสมอในการให้บริการผู้เสียหายในสถานคุ้มครองทุกแห่ง

ข้อเสนอแนะข้อที่ ๑๓ ทบทวนและลดอุปสรรคที่ไม่จำเป็นสำหรับองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ (NGOs) ในการจัดตั้งสถานคุ้มครองฯ สำหรับผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ โดยเฉพาะในพื้นที่ตามชายแดนและพื้นที่นอกเขตกรุงเทพฯ

ข้อเสนอแนะข้อที่ ๖ ผนวกรูปแบบฟอร์มคัดกรองการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ของกระทรวงแรงงาน (MOL) และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (MSDHS) ให้เป็นแบบฟอร์มที่มีแนวปฏิบัติร่วมกัน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสหรัฐอเมริกาในส่วนที่ พม. รับผิดชอบ ได้อย่างน้อย ๑ ประเด็น
๒	-
๓	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสหรัฐอเมริกาในส่วนที่ พม. รับผิดชอบ ได้อย่างน้อย ๒ ประเด็น
๔	-
๕	ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสหรัฐอเมริกาในส่วนที่ พม. รับผิดชอบ ได้อย่างน้อย ๓ ประเด็น

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	Tier ๒ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสหรัฐอเมริกาในส่วนที่ พม. รับผิดชอบ ได้อย่างน้อย ๕ ประเด็น
๒	-
๓	Tier ๒ และดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสหรัฐอเมริกาในส่วนที่ พม. รับผิดชอบ ได้ครบทุกประเด็น (๖ ประเด็น)
๔	-
๕	Tier ๒ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสหรัฐอเมริกาในส่วนที่ พม. รับผิดชอบ ได้ครบทุกประเด็น (๖ ประเด็น) และเพิ่มการดำเนินการตามข้อเสนอแนะร่วมกับหน่วยงานอื่นอย่างน้อย ๑ ประเด็น

เงื่อนไข : (ถ้ามี) หากกระทรวงการพัฒนาสังคมฯ มีผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสหรัฐอเมริกาในส่วนที่ รับผิดชอบได้ครบถ้วน พร้อมได้รายงานต่อคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์เรียบร้อยแล้ว แต่ อันดับใน TIP Report ประจำปี ๒๕๖๘ ต่ำกว่าค่าเป้าหมาย (Tier ๒) ให้เสนอข้อมูลผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคพร้อมรายละเอียดที่สำคัญ และขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัด เพื่อเสนอคณะกรรมการกำกับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาต่อไป

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	จัดเก็บข้อมูลจากโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ตั้งแต่ ต.ค. ๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘
๒.	จัดเก็บข้อมูลจากโครงการ/กิจกรรมที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย ทั้งภาครัฐ องค์กรพัฒนาเอกชน องค์กรระหว่างประเทศ และเครือข่ายภาคประชาสังคม เพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสหรัฐอเมริกาตาม TIP Report ๒๐๒๔ ด้านการคุ้มครองผู้เสียหายจาก การค้ามนุษย์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองต่อต้านการค้ามนุษย์ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๗๙

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๗๖
: ผู้อำนวยการกลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๘๐
: ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกัน และปราบปรามการค้ามนุษย์ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๓๒
: หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๗๑
: ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวิชาการ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๙๒
: ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ๘ แห่ง

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองต่อต้านการค้ายมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นความ มั่นคง	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
- เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย - เรื่องที่ ๑ พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นความมั่นคง	-	นโยบายที่ ๙ เร่งแก้ปัญหาอาชญากรรม อาชญากรรมออนไลน์/มิจฉาชีพ และอาชญากรรมข้ามชาติ ปกป้องผลประโยชน์ของประชาชน เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามแก๊งคอลเซ็นเตอร์ รับมือกับอาชญากรรมออนไลน์อย่างเร่งด่วน ผนึกกำลังกับประเทศเพื่อนบ้านและสร้างกลไกการร่วมรับผิดชอบของบริษัทผู้ประกอบการกิจการโทรคมนาคมและธนาคารพาณิชย์	แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ายมนุษย์ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM)	-	มีการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติรวมทั้งสรุปผลการติดตามการดำเนินการแนวทางการขับเคลื่อนตามกลไกการส่งต่อระดับชาติเสนอคณะกรรมการระดับชาติ (ระดับคะแนน ๕)	มีการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ และสรุปผลการติดตามดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติเสนอคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์ (ระดับคะแนน ๕)	

คำอธิบาย : กลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) หมายถึง กลไกที่ออกแบบมาเพื่อความสะดวกในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการประสานความร่วมมือ การแบ่งปันข้อมูล การส่งต่อความช่วยเหลือต่อผู้ลี้ภัยบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะอาจเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ เพื่อช่วยให้บุคคลเหล่านี้สามารถเข้าถึงบริการการช่วยเหลือในเบื้องต้นได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะอาจเป็นผู้เสียหาย ให้ความช่วยเหลือและให้บริการสำหรับการฟื้นฟูร่างกาย จิตใจและการกลับคืนสู่สังคมและการฟื้นฟู บุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะอาจเป็นผู้เสียหาย โดยร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ สำหรับเป็นแนวทางในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้เสียหายได้รับการปฏิบัติในฐานะผู้เสียหายจากอาชญากรรม เป็นแนวทางการตรวจสอบว่ากฎหมายมีประสิทธิผลในการดำเนินคดีอาญากับการค้ามนุษย์ทุกรูปแบบ ทบสวนหรือเสริมสร้างให้มีการให้บริการระดับชาติ สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะอาจเป็นผู้เสียหาย ปกป้องความเป็นส่วนตัว และข้อมูลและประกันความปลอดภัยของบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าจะอาจเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ทั้งก่อนระหว่างและหลังจากเข้ารับการช่วยเหลือเบื้องต้นตามกลไก NRM

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของสหรัฐอเมริกาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลไกการส่งต่อระดับชาติ
๒	จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) เพื่อกำหนดแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงาน จำนวน ๑ ครั้ง
๓	ประชุมชี้แจงทิศทางการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย ๒ ครั้ง
๔	พัฒนาระบบการบันทึกข้อมูลการคัดกรองและคัดแยก ในระบบฐานข้อมูลของประเทศไทย ด้านการดำเนินคดีและการช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ และให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๓ รุ่นๆละ ๔๐ คน
๕	ติดตามการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐ จังหวัด

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
๒	นำเสนอข้อมูลผลการติดตามการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) ๑๐ จังหวัด เสนอคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
๓	จัดอบรมพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) ไม่น้อยกว่า ๒ รุ่นๆละ ๕๐ คน
๔	มีการพัฒนาเครื่องมือ/ แนวทางที่สนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM)
๕	ประชุมถอดบทเรียนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) และกำหนดทิศทางการดำเนินงานในปีต่อไป

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	สรุปผลการประชุมที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM)
๒.	รายงานการถอดบทเรียนการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM)
๓.	ผลการประเมิน / ผลการทดสอบการอบรม
๔.	ภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: ผู้อำนวยการกองต่อต้านการค้ามนุษย์

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๗๙

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๕๖๗

: ผู้อำนวยการกลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๘๐

: ผู้อำนวยการกลุ่มกลไกและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๗๔

: ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวิชาการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๙๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองต่อต้านการค้ำมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนบุคลากรภาคีเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
-เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย -เรื่องที่ ๑ พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นความมั่นคง	-	นโยบายที่ ๙ เร่งแก้ปัญหาอาชญากรรมออนไลน์/มิฉาชีพและอาชญากรรมข้ามชาติ ปกป้องผลประโยชน์ของประชาชนเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามแก๊งคอลเซ็นเตอร์รับมือกับอาชญากรรมออนไลน์อย่างเร่งด่วน ผนึกกำลังกับประเทศเพื่อนบ้านและสร้างกลไกการร่วมรับมือผิดชอบของบริษัทผู้ประกอบการโทรคมนาคมและธนาคารพาณิชย์	แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
จำนวนบุคลากรภาคีเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์	-	๓๕๐ คน	๓๗๐ คน	

คำอธิบาย :

๑. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการในสังกัดกระทรวง พม.ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

๒. ภาคีเครือข่ายการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ หมายถึง บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หน่วยงานภาครัฐเอกชน และองค์กรเอกชน (Ngo) และองค์กรระหว่างประเทศ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

๓. การพัฒนาศักยภาพ หมายถึง การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคคล กลุ่มบุคคล หรือองค์กร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน หรือเป็นเครือข่ายในการต่อต้านการค้ำมนุษย์ ทั้งในพื้นที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรและภาคีเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๓๒๐ คน
๒	บุคลากรและภาคีเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๓๔๐ คน
๓	บุคลากรและภาคีเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๓๖๐ คน
๔	บุคลากรและภาคีเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๓๘๐ คน
๕	บุคลากรและภาคีเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๔๐๐ คน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรและภาคีเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๓๒๐ คน
๒	บุคลากรและภาคีเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๓๔๐ คน
๓	บุคลากรและภาคีเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๓๖๐ คน
๔	บุคลากรและภาคีเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๓๘๐ คน
๕	บุคลากรและภาคีเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ จำนวน ๔๐๐ คน

เงื่อนไข : (ถ้ามี) -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	จัดเก็บข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของกองต่อต้านการค้ามนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
๒.	จัดเก็บข้อมูลจากรายงานผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ทั้งในพื้นที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองต่อต้านการค้ามนุษย์

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๗๙

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๕๖๗

: ผู้อำนวยการกลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๕๘๐

: ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกัน
และปราบปรามการค้ามนุษย์

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๕๓๒

: ผู้อำนวยการกลุ่มกลไกและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๕๗๔

: ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวิชาการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๕๙๒

: ผู้อำนวยการสถานคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ๘ แห่ง

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองต่อต้านการค้ำมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
- เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย - เรื่องที่ ๑ พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นความมั่นคง	-	นโยบายที่ ๙ เร่งแก้ปัญหาอาชญากรรม อาชญากรรมออนไลน์/มิ จ ฉ ข และอาชญากรรมข้ามชาติ ปกป้องผลประโยชน์ของประชาชน เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามแก๊งคอลเซ็นเตอร์รับมือกับอาชญากรรมออนไลน์อย่างเร่งด่วน ผนึกกำลังกับประเทศเพื่อนบ้านและสร้างกลไกการร่วมรับผิดชอบของบริษัทผู้ประกอบการกิจการโทรคมนาคมและธนาคารพาณิชย์	แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์	-	-	-	

คำอธิบาย :

การขับเคลื่อนงานของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ หมายถึง การดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์ ซึ่งกองทุนฯ ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประกอบด้วย ๖ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัดย่อย และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (ประเมินตนเอง) ลงในระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (Revolving fund evaluation system: RFES) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ด้านที่ ๑ การเงิน

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ค่าใช้จ่ายบริหารกองทุนฯ ต่อค่าใช้จ่ายสนับสนุนโครงการ

ด้านที่ ๒ การสนองประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑ ความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๑ ผู้เสียหายตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๑.๒ ผู้ขอรับเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับ

ผู้กระทำความผิดฐานค้ำมนุษย์

ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกองทุนฯ

ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ความสำเร็จในการติดตามผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการเสริมสร้างความตระหนักรู้เพื่อป้องกันไม่ให้กลุ่มเสี่ยงตกเป็นผู้เสียหายตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความสำเร็จของการสนับสนุนโครงการด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ตามลำดับความสำคัญของจังหวัด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ ความสำเร็จของโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ ความสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกองทุนฯ

ด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน (ตัวชี้วัดร่วม)

ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน

ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล

ด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง (ตัวชี้วัดร่วม)

ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน

ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้านที่ ๖ การดำเนินงานตามนโยบายรัฐ/กระทรวงการคลัง (ตัวชี้วัดร่วม)

ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การเบิกจ่ายเงินตามแผนการเบิกจ่ายที่ได้รับอนุมัติ

ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (ประเมินตนเอง) ลงในระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (Revolving fund evaluation system: RFES) ๓ ปีซ้อนหลังของกองทุนฯ ดังต่อไปนี้

ระยะเวลา	ระดับคะแนน (รอบ ๑๒ เดือน)
ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๔.๔๓๙๕
ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๔.๗๙๐๐
ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๔.๖๐๐๐

สูตรการคำนวณ

คะแนนการประเมินตนเอง = ผลรวมคะแนนที่ได้จากการถ่วงน้ำหนัก จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด

$$\text{คะแนนที่ได้จากการถ่วงน้ำหนัก} = \frac{\text{คะแนนที่ได้} \times \text{ค่าน้ำหนัก}}{100}$$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ โดยให้คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พิจารณออนุมัติและส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายใน ๓๐ วันก่อนเริ่มปีบัญชีถัดไป
๒	-
๓	ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ โดยที่กองทุนฯ ดำเนินการปรับแผนไม่เกิน ๓ ครั้ง
๔	-
๕	กองทุนฯ ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (ประเมินตนเอง) ลงในระบบติดตามประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน Revolving fund evaluation system: RFES ครบถ้วน ๒ ไตรมาส

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	คะแนนการรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (ประเมินตนเอง) ของกองทุนฯ ๔.๒๐ – ๔.๒๙ คะแนน
๒	คะแนนการรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (ประเมินตนเอง) ของกองทุนฯ ๔.๓๐ – ๔.๓๙ คะแนน
๓	คะแนนการรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (ประเมินตนเอง) ของกองทุนฯ ๔.๔๐ – ๔.๔๙ คะแนน
๔	คะแนนการรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (ประเมินตนเอง) ของกองทุนฯ ๔.๕๐ – ๔.๕๙ คะแนน
๕	คะแนนการรายงานผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน (ประเมินตนเอง) ของกองทุนฯ ๔.๖๐ คะแนนขึ้นไป

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	รายงานผลตามตัวชี้วัด
๒	รายงานผลการดำเนินงานของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองต่อต้านการค้ามนุษย์

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๗๙

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกัน
และปราบปรามการค้ามนุษย์

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๓๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองต่อต้านการค้ามนุษย์

ข้อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนพันธกรณี ระหว่างประเทศที่สำคัญประเด็นด้านค้ามนุษย์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็น ยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
-เรื่องที่ ๒ สร้าง โอกาสและยกระดับ การคุ้มครองทาง สังคมสำหรับคนทุก ช่วงวัย -เรื่องที่ ๑ พัฒนา นโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิตคนทุก ช่วงวัยแบบพุงเป้า	ยุทธศาสตร์ ชาติด้านความ มั่นคง	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ ชาติประเด็น ความมั่นคง	-	นโยบายที่ ๙ เร่งแก้ปัญหาอาชญากรรม อาชญากรรมออนไลน์/มิฉฉาชีพ และอาชญากรรมข้ามชาติ ปกป้อง ผลประโยชน์ของประชาชน เพิ่มศักยภาพ และประสิทธิภาพในการป้องกันและ ปราบปรามแก๊งคอลเซ็นเตอร์รับมือ กับอาชญากรรมออนไลน์อย่างเร่งด่วน ผนึกกำลังกับประเทศเพื่อนบ้านและ สร้างกลไกการร่วมรับมือผิดชอบของ บริษัทผู้ประกอบการโทรคมนาคม และธนาคารพาณิชย์	แผนปฏิบัติการ ด้านการ ป้องกันและ แก้ไขปัญหา การค้ำมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการขับเคลื่อนพันธกรณี ระหว่างประเทศที่สำคัญประเด็นด้านค่านิยม	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย :

9. Party

- คือ รัฐคู่สัญญา / ภาครัฐคู่สัญญา (ทวิภาคี) / รัฐผู้ทำสัญญา / ภาครัฐผู้ทำสัญญา (พหุภาคี) (อ้างอิงจากกรมสนธิสัญญา กต.)
- คู่ภาคี หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรที่เป็นนิติบุคคลที่มีอำนาจในการจัดทำข้อตกลงระหว่าง ประเทศของแต่ละประเทศและได้แสดงเจตจำนงที่จะจัดทำข้อตกลงให้มีผลผูกพันระหว่างกัน รวมทั้งได้ลงนาม ในบันทึกข้อตกลงดังกล่าว (อ้างอิงจาก สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)

2. member states

- คือ รัฐสมาชิก (อ้างอิงจากกรมสนธิสัญญา กต.)
- หมายถึง รัฐที่เป็นสมาชิกขององค์การระหว่างประเทศ หรือสหพันธรัฐ หรือสมาพันธรัฐ เช่น รัฐสมาชิกสหประชาชาติ (อ้างอิงจาก วิกีพีเดีย)

- a country that belongs to a political, economic, or trade organization such as the European Union (อ้างอิงจาก Cambridge Dictionary)

๓. Obligation

- พันธกรณี (Obligation) หรือ พันธกรณีที่ผูกพันเป็นการทั่วไป/ที่มีผลผูกพันเป็นการทั่วไป (erga omnes)
- หมายถึง แนวทางปฏิบัติที่ปัจเจกบุคคลหรือรัฐถูกเรียกร้องให้ต้องปฏิบัติตามไม่ว่าจะเป็นเหตุผลของความผูกพันทางกฎหมาย หรือเงื่อนไขทางศีลธรรม คุณธรรม และบรรทัดฐานของสังคม พันธกรณีอาจหมายถึงข้อห้าม และอิสรภาพที่ถูกจำกัดผู้ที่อยู่ภายใต้พันธกรณีอาจเลือกที่จะปฏิบัติตามอย่างอิสระภายใต้พันธกรณีนั้น พันธกรณีเกิดขึ้นเมื่อมีตัวเลือกระหว่าง การกระทำที่ถูกพิจารณาว่าเป็นการปฏิบัติที่ดีตามหลักศีลธรรม และการกระทำที่ถือว่าเป็นสิ่งที่รับไม่ได้ในเชิงศีลธรรม (ตามนิยามของ Ralph Ross ผู้เขียนหนังสือ Obligation อ้างอิงจากสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์) เช่น Bilateral Cooperation (ความร่วมมือทวิภาคี) หมายถึงความร่วมมือเป็นคู่ระหว่าง ๒ ประเทศหรือ ๒ ฝ่าย (อ้างอิงจาก สำนักงานราชบัณฑิตยสภา) หรือ Multilateral Cooperation (ความร่วมมือพหุภาคี) หมายถึงความร่วมมือหลายฝ่ายหรือมากกว่า ๒ ฝ่ายเป็นต้นไปภาคี (อ้างอิงจาก พจนานุกรมราชบัณฑิตยสถาน)

๔. การประชุม CMM (Case Management Meeting) คือ การประชุมด้านการบริหารจัดการรายกรณี

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับ คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๒	มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ระหว่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๓	มีการจัดประชุมหน่วยงานไทยเพื่อจัดทำทำที่ไทยในการเจรจาระหว่างประเทศ ๑ ครั้ง
๔	มีการจัดประชุมเพื่อติดตามการบริหารจัดการรายกรณีด้านการค้ามนุษย์ อย่างน้อย ๑ ประเทศ
๕	มีการประชุมระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาความร่วมมือด้านการต่อต้านการค้ามนุษย์ อย่างน้อย ๒ ครั้ง

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับ คะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ระหว่างประเทศ อย่างน้อย ๑ ครั้ง
๒	มีการจัดประชุมหน่วยงานไทยเพื่อจัดทำทำที่ไทยในการเจรจาระหว่างประเทศ ๑ ครั้ง
๓	มีการจัดประชุมเพื่อติดตามการบริหารจัดการรายกรณีด้านการค้ามนุษย์ อย่างน้อย ๑ ประเทศ
๔	มีการประชุมระหว่างประเทศเพื่อพัฒนาความร่วมมือด้านการต่อต้านการค้ามนุษย์ อย่างน้อย ๒ ครั้ง
๕	มีข้อตกลงหรือมีแนวทางร่วมกับประเทศคู่ภาคี/กลุ่มประเทศสมาชิก อย่างน้อย ๑ เรื่อง

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	สรุปผลการประชุม
๒.	เอกสารผลลัพธ์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองต่อต้านการค้ามนุษย์

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๗๙

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๕๖๗

: ผู้อำนวยการกลุ่มกลไกและประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๗๙

KPI Template ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพ ของกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภารกิจ หน้าที่และอำนาจ

- ๑) ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ๒) ดำเนินการด้านวิชาการเกี่ยวกับการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการวางแผน ติดตาม และประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรณรงค์เกี่ยวกับงานของกระทรวงตลอดจนการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
- ๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชื่อตัวชี้วัด	รอบการประเมิน	
	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
๑) ระดับความสำเร็จในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ทางสังคมเชิงรุก (Flagship)	๑๕	๑๕
๒) ระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์	๑๕	๑๕
๓) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์	๑๕	๑๕
๔) ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างทักษะการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวง พม.	๑๐	๑๐
๕) ร้อยละความพึงพอใจของเครือข่ายสื่อมวลชนที่มีต่อการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ดีของกระทรวง พม.	๑๐	๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ทางสังคมเชิงรุก (Flagship)

หน้าหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. ที่ ๔ ยกระดับการพัฒน องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ด้านการสร้าง โอกาสและ ความเสมอภาค ทางสังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาค และ หลักประกัน ทางสังคม	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจน ข้ามรุ่นลดลงและคนไทยทุกคนมี ความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบ โจทย์ประชาชน	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ทางสังคมเชิงรุก (Flagship)	-	-	-	-

คำอธิบาย :

การสื่อสารประชาสัมพันธ์ภารกิจกระทรวง พม. หมายถึง การสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการกิจและผลการดำเนินงานของกระทรวง พม. ผ่านสื่อมวลชนช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ สื่อวิทยุกระจายเสียง (สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย, ส.ว.พ.๙๑ และจส.๑๐๐ เป็นต้น) สื่อโทรทัศน์(ช่อง ๓ HD,ช่อง ๕ HD, ช่อง ๗ HD,ช่อง ๘,ช่อง ๙MCOT,ช่องNBT,ช่องONE,ช่องไทยรัฐHD,ช่องWorkpoint,ช่อง MONO๒๙,ช่องAmarin,ช่องPPTV,ช่องTrue๔u,ช่อง NATION TV,ช่อง GMM๒๕,ช่องThaiPBS และช่อง TNN๑๖ เป็นต้น) สื่อหนังสือพิมพ์(ไทยรัฐ,เดลินิวส์, ข่าวสด และมติชน เป็นต้น) และสื่อออนไลน์ (ช่อง ๓ HD,ช่อง ๕ HD, ช่อง ๗ HD,ช่อง ๘,ช่อง ๙MCOT,ช่องNBT, ช่องONE,ช่องไทยรัฐHD, ช่องWorkpoint,ช่อง MONO๒๙,ช่องAmarin,ช่องPPTV,ช่องTrue๔u,ช่องNATION TV, ช่อง GMM๒๕,ช่องThaiPBS ช่องTNN ๑๖ หนังสือพิมพ์ออนไลน์, สำนักข่าวออนไลน์, เฟจ, TikTok, Youtube, IG และX เป็นต้น) เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายของกระทรวง พม. โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ เด็ก เยาวชน คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และด้วยสถานการณ์ปัญหาปัจจุบันที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ของโลก ไม่ว่าจะเป็น ปัญหาวิกฤตประชากรจากเด็กเกิดน้อย แรงงานลด และผู้สูงอายุเพิ่ม และภาวะโลกร้อน เป็นต้น ประกอบกับกับกลุ่มคนเปราะบางซึ่งมีขีดความสามารถในการปรับตัวรับมืออย่างจำกัด ส่งผลต่อการจัดระบบสวัสดิการสังคมที่ยั่งยืน และการแก้ปัญหาได้อย่างแท้จริง ภายใต้นโยบายรัฐบาลในการดูแลพี่น้องประชาชน ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องกับกระทรวง พม. ที่ต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว และใช้กลยุทธ์เชิงรุก ได้แก่ โครงการ Flagship ๙ โครงการ ที่ต่อยอดนโยบาย ๕x๕ ฝ่าวิกฤตประชากร ประกอบด้วย

๑. ยกระดับการพัฒนาศักยภาพเด็กปฐมวัย
๒. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในการดูแลผู้สูงอายุ
๓. สร้างงาน สร้างรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนเปราะบาง
๔. พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
๕. สร้างหุ้นส่วนทางสังคม สู่สวัสดิการที่ยั่งยืน

๖. การขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างต่างประเทศที่สำคัญ ๗. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางสังคมเชิงรุก ๘. พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านสังคม ๙. พม.ดิจิทัล และระบบฐานข้อมูล ทั้งนี้ โครงการที่ ๗ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางสังคมเชิงรุก เกี่ยวข้องกับการกิจและผลการดำเนินงานของ กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่จัดทำแผนและกำหนดแนวทางในการขับเคลื่อนงานประชาสัมพันธ์ กระทรวง พม. ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางสังคมเชิงรุกไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่านข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๑๐๐ ครั้ง
๒	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางสังคมเชิงรุกไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่านข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๒๐๐ ครั้ง
๓	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางสังคมเชิงรุกไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่านข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๓๐๐ ครั้ง
๔	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางสังคมเชิงรุกไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่านข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๔๐๐ ครั้ง
๕	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางสังคมเชิงรุกไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่านข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๕๐๐ ครั้ง

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางสังคมเชิงรุกไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่านข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๖๐๐ ครั้ง
๒	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางสังคมเชิงรุกไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่านข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๗๐๐ ครั้ง
๓	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางสังคมเชิงรุกไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่านข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๘๐๐ ครั้ง
๔	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางสังคมเชิงรุกไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่านข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๙๐๐ ครั้ง
๕	การสื่อสารประชาสัมพันธ์ทางสังคมเชิงรุกไปยังประชาชนกลุ่มเป้าหมายผ่านข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Release) เป็นช่องทางประชาสัมพันธ์ มากกว่า ๑,๐๐๐ ครั้ง

เงื่อนไข : (ถ้ามี) -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	แหล่งข้อมูล : กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๒.	วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมสื่อที่เสนอข่าวประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๖

ผู้สนับสนุน : กลุ่มนโยบายและแผนการสื่อสาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๖
 กลุ่มสื่อสารองค์กร

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. ที่ ๔ ยกระดับการพัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	การสร้างโอกาส และความเสมอ ภาคทางสังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาค และ หลักประกัน ทางสังคม	หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความ ยากจนข้ามรุ่นลดลงและคน ไทยทุกคนมีความคุ้มครองทาง สังคมที่เพียงพอเหมาะสม หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐ ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรม การสื่อสารประชาสัมพันธ์	-	-	-	

คำอธิบาย :
การสร้างนวัตกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ หมายถึง นวัตกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่ทำให้ประชาชน
กลุ่มเป้าหมายของกระทรวง พม. สามารถเสริมสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภารกิจและผลการดำเนินงานกระทรวง
พม. เพิ่มมากขึ้น ด้วยการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินงานของกระทรวง พม. ผ่านสื่อ
ออนไลน์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกและคลิปวิดีโอ บัตรคำพูดผู้บริหาร

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ และปัญหาอุปสรรคด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของกระทรวง พม. เพื่อการสร้างนวัตกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
๒	กำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการสร้างนวัตกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงประชาชน กลุ่มเป้าหมาย
๓	กำหนดรูปแบบนวัตกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
๔	กำหนดแนวทางและช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
๕	จัดทำแผนการสร้างนวัตกรรมการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่เข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินงานของกระทรวง พม. ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกและคลิปวิดีโอ บัตรคำพูดผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น
๒	จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินงานของกระทรวง พม. ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกและคลิปวิดีโอ บัตรคำพูดผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ชิ้น
๓	จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินงานของกระทรวง พม. ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกและคลิปวิดีโอ บัตรคำพูดผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชิ้น
๔	จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินงานของกระทรวง พม. ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกและคลิปวิดีโอ บัตรคำพูดผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ชิ้น
๕	จัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินงานของกระทรวง พม. ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกและคลิปวิดีโอ บัตรคำพูดผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น

เงื่อนไข : (ถ้ามี) -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	แหล่งข้อมูล กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๒.	วิธีการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมสื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินงานของกระทรวง พม. ผ่านสื่อออนไลน์ในรูปแบบอินโฟกราฟิกและคลิปวิดีโอ บัตรคำพูดผู้บริหาร

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๖

ผู้สนับสนุน : กลุ่มสื่อสารองค์กร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๖
กลุ่มนโยบายและแผนการสื่อสาร

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. ที่ ๔ ยกระดับการพัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	การสร้างโอกาส และความเสมอ ภาคทางสังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาค และ หลักประกันทาง สังคม	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความ ยากจนข้ามรุ่นลดลงและคน ไทยทุกคนมีความคุ้มครอง ทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมี ภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตาม แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์	-	-	-	

คำอธิบาย :

แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ หมายถึง แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ภารกิจและผลการดำเนินงานของ
กระทรวง พม. อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ เด็ก เยาวชน
คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างเข้าถึง ครอบคลุม รวดเร็ว และทันต่อ
เหตุการณ์

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของแต่ละกรม กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	จัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์ในภาพรวม กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	ประชุมพิจารณาเห็นชอบแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	ประสานทุกกรมเพื่อดำเนินการตามแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์ กระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
๕	ขับเคลื่อนงานสื่อสารประชาสัมพันธ์กระทรวง พม. ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์กระทรวง พม. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒	ดำเนินการตามแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์กระทรวง พม. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินการตามแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์กระทรวง พม. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	ดำเนินการตามแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์กระทรวง พม. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	ดำเนินการตามแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์กระทรวง พม. ร้อยละ ๑๐๐

เงื่อนไข : (ถ้ามี) -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๒.	แผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์กระทรวง พม. ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓.	สรุปผลการดำเนินการตามแผนการสื่อสารประชาสัมพันธ์กระทรวง พม. ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๖

ผู้สนับสนุน : กลุ่มนโยบายและแผนการสื่อสาร
กลุ่มสื่อสารองค์กร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๖

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างทักษะการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของเครือข่ายประชาสัมพันธ์
กระทรวง พม.
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. ที่ ๔ ยกระดับการพัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	การสร้างโอกาส และความเสมอ ภาคทางสังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาค และ หลักประกัน ทางสังคม	หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยความ ความยากจนข้ามรุ่นลงและ คนไทยทุกคนมีความคุ้มครอง ทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบ โจทย์ประชาชน	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละความสำเร็จในการเสริมสร้างทักษะ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ของเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ กระทรวง พม.	-	-	-	

คำอธิบาย :
การเสริมสร้างทักษะการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวง พม. หมายถึง
การเสริมสร้างทักษะการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก ด้วยการจัดอบรมพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของ
เครือข่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวง พม. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำรวจความต้องการของเครือข่ายประชาสัมพันธ์กระทรวง พม.
๒	แก้ไข วิเคราะห์ และกำหนดกิจกรรม/โครงการให้สอดคล้องกับความต้องการของเครือข่าย ประชาสัมพันธ์กระทรวง พม.
๓	จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ
๔	ดำเนินกิจกรรม/โครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
๕	ดำเนินกิจกรรม/โครงการฯ ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินกิจกรรม/โครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
๒	ดำเนินกิจกรรม/โครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง
๓	ดำเนินกิจกรรม/โครงการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง
๔	เครือข่ายประชาสัมพันธ์ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้ตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕	สรุปผลการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์จากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์เครือข่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวง พม.

เงื่อนไข : (ถ้ามี) -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๒.	สรุปผลการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์จากการเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ของเครือข่ายประชาสัมพันธ์ กระทรวง พม. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๖

ผู้สนับสนุน : กลุ่มสื่อสารองค์กร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๖
กลุ่มนโยบายและแผนการสื่อสาร

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของเครือข่ายสื่อมวลชนที่มีต่อการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ดีของกระทรวง พม.

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. ที่ ๔ ยกระดับการพัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	การสร้างโอกาส และความเสมอ ภาคทางสังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาค และหลักประกัน ทางสังคม	หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความ ยากจนข้ามรุ่นลดลงและคน ไทยทุกคนมีความคุ้มครอง ทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมี ภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบ โจทย์ประชาชน	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละความพึงพอใจของเครือข่ายสื่อมวลชน ที่มีต่อการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ดีของ กระทรวง พม.	-	-	-	

คำอธิบาย :

การสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ดี หมายถึง การสื่อสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการกิจและผลการดำเนินงานของกระทรวง พม. ไปสู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายของกระทรวง พม. โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบาง ได้แก่ เด็ก เยาวชน คนพิการ ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น เพื่อให้สามารถเข้าถึงสิทธิและบริการด้านสวัสดิการสังคมของกระทรวง พม. เป็นการสร้างภาพลักษณ์องค์กรที่ดี ในฐานะหน่วยงานภาครัฐด้านสังคมที่มีภารกิจสำคัญในการให้การช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบาง

กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง เครือข่ายสื่อมวลชนที่เป็นเครือข่ายประชาสัมพันธ์ของกระทรวง พม. ไม่ว่าจะเป็นสื่อวิทยุกระจายเสียง สื่อโทรทัศน์ สื่อหนังสือพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่ออื่นๆ ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการกิจและผลการดำเนินงานของกระทรวง พม.

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ และปัญหาอุปสรรค ในการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ดีของกระทรวง พม. เพื่อจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของเครือข่ายสื่อมวลชนที่มีต่อการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ดีของกระทรวง พม.
๒	จัดทำร่างแบบสำรวจความพึงพอใจของเครือข่ายสื่อมวลชนที่มีต่อการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ดีของกระทรวง พม.
๓	ประชุมเพื่อพิจารณาร่างแบบสำรวจความพึงพอใจของเครือข่ายสื่อมวลชนที่มีต่อการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ดีของกระทรวง พม.
๔	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของเครือข่ายสื่อมวลชนที่มีต่อการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ดีของกระทรวง พม.
๕	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของเครือข่ายสื่อมวลชนที่มีต่อการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ดีของกระทรวง พม.

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ร้อยละ	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการประเมินความพึงพอใจได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
๒	ผลการประเมินความพึงพอใจได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
๓	ผลการประเมินความพึงพอใจได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๔	ผลการประเมินความพึงพอใจได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
๕	สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของเครือข่ายสื่อมวลชนที่มีต่อการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ดีของกระทรวง พม. และรายงานผู้บริหารกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	แหล่งข้อมูล : กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๒.	วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ใช้แบบสำรวจความพึงพอใจของเครือข่ายสื่อมวลชนที่มีต่อการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ดีของกระทรวง พม.

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๖

ผู้สนับสนุน : กลุ่มสื่อสารองค์กร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๖
กลุ่มนโยบายและแผนการสื่อสาร

KPI Template ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพ ของกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภารกิจ หน้าที่และอำนาจ

- ๑) ศึกษารวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลและผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงหรือความเคลื่อนไหวทางสังคมเกี่ยวกับคุณภาพชีวิตของประชาชนความมั่นคงในการดำรงชีวิตและความมั่นคงของมนุษย์และปัจจัยทางสังคมอื่นๆ เพื่อเสนอแนะนโยบายแนวทางมาตรการรวมทั้งจัดทำแผนด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๒) ศึกษาวิเคราะห์ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาหรือนโยบายเฉพาะเรื่องทางด้านสังคมที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เพื่อเสนอแนวทางหรือมาตรการควบคุมป้องกันแก้ไขหรือเยียวยาประเด็นดังกล่าวรวมทั้งสร้างความตระหนักรู้ให้แก่สังคมด้วย
- ๓) พัฒนานวัตกรรมเครื่องมือและแบบจำลองทางสังคมรวมทั้งติดตามความเคลื่อนไหวคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางด้านสังคมและเตือนภัยทางสังคม
- ๔) ติดตามและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายแนวทางมาตรการการดำเนินงานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด	รอบการประเมิน	
	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
๑) ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาข้อเสนอ นโยบาย มาตรการทางสังคมด้านการลงทุนทางสังคม	๑๕	๑๕
๒) ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบาง ระดับชาติ	๑๕	๑๕
๓) ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมทางสังคมที่นำไปใช้หรือ แก้ปัญหาทางสังคมในพื้นที่/องค์กร	๑๕	๑๕
๔) ระดับความสำเร็จในการติดตามความเคลื่อนไหวและการคาดการณ์ แนวโน้มสถานการณ์ทางด้านสังคม	๑๐	๑๐
๕) ระดับความสำเร็จในการแจ้งเตือนภัยทางสังคม	๑๐	๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาข้อเสนอ นโยบาย มาตรการ นวัตกรรมทางสังคม
ด้านการลงทุนทางสังคม
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ สำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบ สวัสดิการและนวัตกรรม ทางสังคม เพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	๑) ด้านการ พัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์ ๒) ด้านการสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความ เสมอภาคและ หลักประกันทางสังคม ประเด็นย่อย ๑๗.๑ การคุ้มครองทางสังคม ขั้นพื้นฐานและ หลักประกันทาง เศรษฐกิจ สังคม และ สุขภาพ และประเด็น ย่อย ๑๗.๒ มาตรการ แบบเจาะจง กลุ่มเป้าหมายเพื่อ แก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม	หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความ ยากจนข้ามรุ่น ลดลง และมีความ คุ้มครองทาง สังคมที่เพียงพอ เหมาะสม	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตาม แผนพัฒนาข้อเสนอ นโยบาย มาตรการทางสังคม	-	-	ข้อเสนอเชิง นโยบาย ๒ ประเด็น	

คำอธิบาย :

การลงทุนทางสังคม หมายถึง การลงทุนทางสังคมที่เน้นการให้ความสำคัญกับการสร้างหลักประกันทางสังคม การสร้างความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำ รวมไปถึงการพัฒนาคนในทุกมิติและทุกช่วงวัยให้ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพและเหมาะสมเพื่อให้เป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพและมีคุณภาพ และเป็นการลงทุนที่มุ่งสร้างผลกระทบต่อสังคมโดยรวม หรือสร้างผลลัพธ์ที่ดีขึ้นต่อสังคม

แผนพัฒนาข้อเสนอ นโยบาย มาตรการ ฯ หมายถึง แผนการดำเนินงานในการพัฒนาข้อเสนอ นโยบาย มาตรการ นวัตกรรมทางสังคม ด้านการลงทุนทางสังคม ซึ่งประกอบด้วย ๖ ขั้นตอน ดังนี้

(๑) จัดทำ/ทบทวน Roadmap การพัฒนาข้อเสนอ/นโยบาย/มาตรการ/นวัตกรรมทางสังคมด้านการลงทุนทางสังคม

(๒) จัดทำข้อเสนอ/นโยบาย/มาตรการ/นวัตกรรมทางสังคม ด้านการลงทุนทางสังคม ผ่านการปรึกษาหารือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอ/นโยบาย/มาตรการ/นวัตกรรมทางสังคม ด้านการลงทุนทางสังคม
(๔) จัดทำรายละเอียดประกอบการพัฒนาข้อเสนอ/นโยบาย/มาตรการ/นวัตกรรมทางสังคม ด้านการลงทุนทางสังคม
(๕) จัดทำข้อเสนอ/นโยบาย/มาตรการ/นวัตกรรมทางสังคม ด้านการลงทุนทางสังคม เสนอ รมว.พม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
(๖) การนำข้อเสนอ/นโยบาย/มาตรการ/นวัตกรรมทางสังคม ด้านการลงทุนทางสังคม อย่างน้อย ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนงานต่อไป

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษาข้อมูล เอกสาร รายงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
๒	ผู้แทนหน่วยงานในระดับกรมในสังกัด พม. ร่วมเป็นทีมหลัก (Core team) ในการพัฒนาข้อเสนอ/นโยบาย/มาตรการ/นวัตกรรมทางสังคม ด้านการลงทุนทางสังคม
๓	จัดทำ/ทบทวน Roadmap การพัฒนาข้อเสนอ/นโยบาย/มาตรการ /นวัตกรรมทางสังคม ด้านการลงทุนทางสังคม และส่งแผนพัฒนาข้อเสนอฯ ให้ ก.พ.ร. ภายในธันวาคม ๒๕๖๗
๔	จัดทำข้อเสนอ/นโยบาย/มาตรการ/นวัตกรรมทางสังคม ด้านการลงทุนทางสังคม ผ่านการปรึกษาหารือกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๕	จัดทำร่างข้อเสนอ/นโยบาย/มาตรการ /นวัตกรรมทางสังคม ด้านการลงทุนทางสังคม

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำรายละเอียดประกอบการพัฒนาร่างข้อเสนอ/นโยบาย/มาตรการ /นวัตกรรมทางสังคม ด้านการลงทุนทางสังคม
๒	รับฟังความเห็นจากผู้แทนหน่วยงาน นักวิชาการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
๓	ปรับปรุงร่างข้อเสนอ/นโยบาย/มาตรการ /นวัตกรรมทางสังคม ด้านการลงทุนทางสังคมตามข้อคิดเห็นจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง
๔	นำร่างข้อเสนอ/นโยบาย/มาตรการ /นวัตกรรมทางสังคมด้านการลงทุนทางสังคม เสนอ รมว.พม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๕	- นำข้อเสนอ/นโยบาย/มาตรการ/นวัตกรรมทางสังคม ด้านการลงทุนทางสังคม อย่างน้อย ๑ เรื่อง เสนอต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนงานต่อไป - รายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอเชิงนโยบายที่เสนอต่อ ครม. ปี ๒๕๖๗

หมายเหตุ : กระบวนการเสนอคณะรัฐมนตรีแบ่งได้เป็น ๒ รูปแบบ คือ

๑. เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - หรือ ๒. เสนอผ่านกลไกคณะกรรมการระดับชาติที่เกี่ยวข้อง พิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วจึงเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบและมอบหมายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องขับเคลื่อนนโยบายต่อไป
- เงื่อนไข : จัดทำทบทวน Roadmap ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร และส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ หากไม่ดำเนินการ/ดำเนินการล่าช้ากว่าเงื่อนไขกำหนด จะหัก ๑๐ คะแนนของตัวชี้วัดนี้

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ข้อมูล เอกสาร รายงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
๒.	ข้อเสนอ นโยบาย แผนงาน โครงการ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม สป.พม.

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒๙๐๘๔

ผู้สนับสนุน : กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒๙๐๘๔

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับชาติ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
- แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกระทรวง พม. แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับ การคุ้มครองทางสังคม สำหรับคนทุกช่วงวัย - แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ สป.พม. เรื่องที่ ๑ พัฒนานโยบาย การพัฒนาคุณภาพชีวิตคน ทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	ด้านการสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอ ภาคและ หลักประกัน ทางสังคม	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความ ยากจนข้าม รุ่นลดลง และ คนไทยทุกคน มีความ คุ้มครอง ทางสังคมที่ เพียงพอ เหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนภัยพิบัติ สำหรับกลุ่มเปราะบางระดับชาติ	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย :

ประชากรกลุ่มเปราะบาง หมายถึง กลุ่มประชากรที่อยู่ในสภาวะอ่อนแอ หรืออ่อนด้อย ไม่มีกำลังและความสามารถ
มากพอที่จะรับมือกับปัญหาที่เข้ามากระทบ รวมทั้ง ไม่สามารถคาดการณ์หรือวางแผนล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ในการจัดการปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกิดขึ้น มีสภาวะที่ไม่สามารถปกป้องตัวเองได้ อยู่ในสภาวะพึ่งพิง ไม่มีอำนาจ
ในการตัดสินใจ และเมื่อได้รับผลกระทบจากปัญหานั้นอยู่ในสภาวะที่เสียหลักล้มหรือ “บอบช้ำ” แล้วจะไม่สามารถ
“ลุกขึ้น” และกลับคืนสู่สภาพที่เป็นปกติได้ รวมทั้ง ไม่สามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิตอยู่ได้เมื่อเกิดเหตุในอนาคต

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘ : แผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษาข้อมูล เอกสาร รายงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการภัยพิบัติและภัยธรรมชาติ
๒	กำหนดกรอบแนวคิด วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับชาติ
๓	สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการภัยพิบัติ และการประเมินความเสี่ยงจากภัยพิบัติให้บุคลากร พม. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔	ผู้แทนหน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจัดทำแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับชาติ
๕	ยกร่างแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับชาติ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	รับฟังความคิดเห็นจากผู้แทนหน่วยงาน นักวิชาการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อ (ร่าง) แผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับชาติ
๒	เสนอ (ร่าง) แผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับชาติ ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ
๓	ปรับปรุงแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับชาติ
๔	เสนอแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับชาติ ต่อ รมว.พม. ให้ความเห็นชอบ
๕	เสนอแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับชาติ ต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เงื่อนไข : (ถ้ามี) :-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ข้อมูล เอกสาร รายงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
๒.	ข้อเสนอ นโยบาย แผนงาน โครงการ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางนันทน์นิตดา ฤทธิมนตรี ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒๙๐๘๔

ผู้สนับสนุน : -

เบอร์ติดต่อ : -

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมทางสังคม ที่นำไปใช้หรือแก้ปัญหาทางสังคมในพื้นที่/องค์กร

หน้าหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมาย ของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
- แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกระทรวง พม. แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคม สำหรับคนทุกช่วงวัย - แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของ สป.พม. เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมทางสังคม ที่นำไปใช้หรือแก้ปัญหาทางสังคมในพื้นที่/องค์กร	รายงานผลการจัดทำนวัตกรรมทางสังคมเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเปราะบางในสังคมเมืองในยุคการระบาดของโรค COVID – ๑๙ โดยมีข้อเสนอนวัตกรรมทางสังคม จำนวน ๓ เรื่อง ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อยกระดับการคุ้มครองทางสังคมและกำหนดทิศทางองค์กรสู่การเป็นผู้นำทางสังคม โดยมีแนวทางการขับเคลื่อนทิศทางองค์กรสู่การเป็นผู้นำทางสังคม จำนวน ๔ ด้าน และขยายผลไปยังหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการขับเคลื่อน	พม. ได้ข้อเสนอรูปแบบนวัตกรรมทางสังคมประเด็นเศรษฐกิจใส่ใจ (Care Economy) สำหรับกลุ่มเปราะบางทางสังคมที่เหมาะสม จำนวน ๒ ข้อเสนอ และได้ดำเนินการส่งต่อข้อเสนอรูปแบบนวัตกรรมทางสังคมดังกล่าว ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณานำไปใช้ประโยชน์และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่ต่อไป	

คำอธิบาย :

- นวัตกรรมทางสังคม หมายถึง สิ่งใหม่ที่สร้างขึ้นมาจากความคิดสร้างสรรค์ ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการ ผลิตภัณฑ์ กิจกรรม บริการ หรือรูปแบบการพัฒนา เพื่อแก้ไขและตอบสนองต่อปัญหาทางสังคม

โดยการพัฒนาวัฒนธรรมทางสังคม จัดทำเป็นข้อเสนอรูปแบบ/นวัตกรรมทางสังคม ที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมการออกแบบ/พัฒนาวัฒนธรรมทางสังคม และได้รับข้อเสนอแนะ ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม (Validation) ของนวัตกรรมทางสังคม จากนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เอกชน และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอรูปแบบ/นวัตกรรมทางสังคม สำหรับนำไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ อาทิ ความเหมาะสม งบประมาณ ระยะเวลา ความเร่งด่วน เรียบร้อยแล้ว - พิจารณาความสำเร็จจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการพิจารณานำข้อเสนอรูปแบบ/นวัตกรรมทางสังคม ไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติเพื่อแก้ไขและตอบสนองต่อปัญหาทางสังคมตามบริบทของหน่วยงาน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง หน่วยงานในระดับกรมและระดับภูมิภาค สังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาสำคัญของสังคม เพื่อกำหนดประเด็นการจัดทำนวัตกรรมทางสังคม และขออนุมัติโครงการสำหรับการออกแบบ/พัฒนาวัฒนธรรมทางสังคม
๒	จัดกิจกรรมการออกแบบ/พัฒนาวัฒนธรรมทางสังคม
๓	รายงานสรุปประเด็นข้อเสนอรูปแบบ/นวัตกรรมทางสังคม จากกิจกรรมการออกแบบ/พัฒนาวัฒนธรรมทางสังคม
๔	ระดมความคิดเห็นร่วมกับนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เอกชน และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม (Validation) ของข้อเสนอรูปแบบ/นวัตกรรมทางสังคม
๕	รายงานสรุปประเด็นจากการระดมความคิดเห็นและการปรับปรุงข้อเสนอรูปแบบ/นวัตกรรมทางสังคม ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำทางเลือกข้อเสนอรูปแบบ/นวัตกรรมทางสังคม สำหรับนำไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ
๒	นำเสนอข้อเสนอรูปแบบ/นวัตกรรมทางสังคม ผ่านเวทีผู้บริหารหรือคณะกรรมการ/คณะทำงาน พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอรูปแบบ/นวัตกรรมทางสังคม อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๓	ผู้บริหารให้ความเห็นชอบข้อเสนอรูปแบบ/นวัตกรรมทางสังคม ที่ได้รับการคัดเลือก
๔	ขับเคลื่อนหรือส่งต่อข้อเสนอรูปแบบ/นวัตกรรมทางสังคม ไปสู่การปฏิบัติ
๕	ติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมทางสังคม

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ข้อมูลสถานการณ์และปรากฏการณ์ทางสังคมที่สำคัญของประเทศไทย
๒.	ประเด็นข้อเสนอรูปแบบ/นวัตกรรมทางสังคม จากกิจกรรมการออกแบบ/พัฒนาวัฒนธรรมทางสังคม
๓.	ประเด็นข้อเสนอแนะ จากการระดมความคิดเห็นร่วมกับนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ เอกชน และภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔.	การติดตามผลการดำเนินการขับเคลื่อนนวัตกรรมทางสังคม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๗๗

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานวัตกรรมทางสังคม เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๐

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการติดตามความเคลื่อนไหวและการคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางด้านสังคม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
- แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกระทรวง พม. แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับ การคุ้มครองทางสังคม สำหรับคนทุกช่วงวัย - แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ สป.พม. เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบ สวัสดิการและนวัตกรรม ทางสังคม เพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอ ภาคและ หลักประกัน ทางสังคม	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความ ยากจนข้าม รุ่นลดลง และ คนไทยทุกคน มีความ คุ้มครอง ทางสังคมที่ เพียงพอ เหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการติดตามความเคลื่อนไหว และการคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางด้าน สังคม	-	-	๑ เรื่อง	

คำอธิบาย :

สถานการณ์ทางด้านสังคม หมายถึง เหตุการณ์ต่างๆ ทางด้านสังคมที่กำลังเป็นไปหรือเกิดขึ้นในช่วงเวลาใดเวลาหนึ่ง
ที่สามารถใช้ประโยชน์ในควบคุม ป้องกัน และแก้ไขความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาสังคม รวมถึงข้อมูลสถานการณ์ของ
ประเด็นปัญหาทางสังคมสำคัญที่เกิดขึ้นในรอบปี

การคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางด้านสังคม หมายถึง การแสดงให้เห็นถึงสถานการณ์ปัญหา และวิเคราะห์
ทางด้านสังคม คาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางสังคมบนพื้นฐานของข้อมูล โดยใช้วิธีการวิเคราะห์ทางสถิติ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวน และติดตามความเคลื่อนไหวสถานการณ์ทางด้านสังคมที่สำคัญ
๒	วิเคราะห์แนวโน้มและปัจจัยสำคัญที่มีผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมาย
๓	กำหนดประเด็นสำคัญเพื่อนำไปสู่การคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางด้านสังคม
๔	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางด้านสังคม
๕	จัดทำ (ร่าง) รายงานสถานการณ์และคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางด้านสังคม

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวน ติดตามความเคลื่อนไหวทางสังคมที่สำคัญ และกำหนดประเด็นเพื่อนำไปสู่การคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางด้านสังคม
๒	รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำไปสู่การคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางสังคม
๓	ประมวลผล และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางด้านสังคม
๔	จัดทำรายงานสถานการณ์และคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางด้านสังคม
๕	รายงานสถานการณ์และคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์ทางด้านสังคมเสนอต่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ในการบริหาร วางแผน และกำหนดทิศทาง

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รายงานการศึกษาวิจัยทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ
๒.	ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓.	ข้อมูลสถานการณ์และแนวโน้มทางสังคมที่เกิดขึ้นในระดับพื้นที่ ภูมิภาค และประเทศ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

เบอร์ติดต่อ :

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการศูนย์พยากรณ์ทางสังคม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๗

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

ชื่อตัวชีวิต : ระดับความสำเร็จในการแข่งเทื่อนภัยทางสังคม

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
- แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกระทรวง พม. แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคม สำหรับคนทุกช่วงวัย - แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ สป.พม. เรื่องที่ ๓ พัฒนาระบบสวัสดิการและนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย	ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการแจ้งเตือนภัยทางสังคม	-	-	๑๒ เรื่อง	

คำอธิบาย :

การแจ้งเตือนภัยทางสังคม หมายถึง การแจ้งเตือนภัยทางสังคมที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในรูปแบบ Infographic ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ Facebook กระทรวง พม. เพื่อให้ประชาชนได้รับรู้เข้าถึงข้อมูลและพร้อมรับมือกับภัยทางสังคมที่เกิดขึ้น

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ติดตามความเคลื่อนไหวสถานการณ์ทางสังคม ประเด็นปัญหาทางสังคม
๒	กำหนดประเด็นการแจ้งเตือนภัยทางสังคม
๓	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำไปใช้แจ้งเตือนภัยทางสังคม
๔	เสนอต่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๕	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนภัยทางสังคมรายไตรมาส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงง่าย สะดวก เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลการเตือนภัยทางสังคมและรู้เท่าทันภัยทางสังคมที่เกิดขึ้น

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ติดตามความเคลื่อนไหวสถานการณ์ทางสังคม ประเด็นปัญหาทางสังคม
๒	กำหนดประเด็นการแจ้งเตือนภัยทางสังคม
๓	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับนำไปใช้แจ้งเตือนภัยทางสังคม
๔	เสนอต่อผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๕	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนภัยทางสังคมรายไตรมาส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงง่าย สะดวก เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลการเตือนภัยทางสังคมและรู้เท่าทันภัยทางสังคมที่เกิดขึ้น

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ข้อมูลสถานการณ์และแนวโน้มทางสังคมที่เกิดขึ้นในระดับเขตพื้นที่ ภูมิภาค และประเทศ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

เบอร์ติดต่อ :

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการศูนย์พยากรณ์ทางสังคม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๗

ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลของ กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภารกิจ หน้าที่และอำนาจ

๑. ศึกษาวิเคราะห์วิจัยพัฒนาและจัดการฐานข้อมูลทางสังคมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒. กำหนดขับเคลื่อนและพัฒนามาตรฐานด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๓. จัดทำและพัฒนาดัชนีเกี่ยวกับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์รวมทั้งจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมเพื่อติดตามสถานการณ์และสะท้อนการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและเผยแพร่รายงานดังกล่าวให้ประชาชนทราบ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของกระทรวง

ชื่อตัวชี้วัด	รอบการประเมิน	
	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
๑) ค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์	๑๕	๑๕
๒) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานมาตรฐานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	๑๐	๑๐
๓) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนกระบวนการบริหารงานวิจัยและส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	๑๕	๑๕
๔) ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคม	๑๕	๑๕
๕) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ด้านวิชาการแก่บุคลากรกระทรวง พม.	๑๐	๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและขับเคลื่อน นโยบายและ ยุทธศาสตร์ ด้านการ พัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นความเสมอภาค และหลักประกันทางสังคม โดยมีเป้าหมายคนไทย ทุกคนได้รับการคุ้มครอง ประกันทางสังคม	หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่น ลดลงและคนไทยทุกคน มีความคุ้มครองทางสังคม ที่เพียงพอ เหมาะสม เป้าหมาย ครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น มีโอกาสในการเลื่อนสถานะ ทางเศรษฐกิจและสังคมจน สามารถหลุดพ้นจาก ความยากจนได้อย่างยั่งยืน	การลดความเหลื่อมล้ำ ของสังคมและการสร้าง โอกาสการเข้าถึงบริการ ของรัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์	-	-	๖๙.๘๓	

คำอธิบาย : เป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการขับเคลื่อนนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางและการดำเนินการของหน่วยงานในการพัฒนาความมั่นคงของมนุษย์ในภาพรวมของประเทศโดยสะท้อนจากค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ และสามารถยกระดับการพัฒนาความมั่นคงของมนุษย์ในด้านที่ยังมีปัญหา/มีความสำคัญเร่งด่วนได้อย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการขับเคลื่อนร่วมกันของหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ (Human Security Index) เป็นแนวคิดเกี่ยวกับความมั่นคงของมนุษย์ในเบื้องต้น เน้นแนวทางตามโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme-UNDP) และ มาพัฒนาให้สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของสังคมไทย เป็นรายงานความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทยปี ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ ใช้ข้อมูลทุติยภูมิจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ ประกอบด้วย ๙ มิติ ได้แก่ มิติที่อยู่อาศัย มิติสุขภาพ มิติการศึกษา มิติการมีงานทำและรายได้ มิติความมั่นคงของครอบครัว มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ มิติความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน มิติการเมืองและการมีส่วนร่วมทางสังคม และมิติสิ่งแวดล้อมและพลังงาน นำข้อมูลมาประมวลผลค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ (Composite Human Security Index : CHSI) หมายถึงค่าสัมประสิทธิ์ที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ที่แสดงถึงระดับความมากน้อยของความมั่นคงของมนุษย์โดยรวมหรือในแต่ละมิติ ที่สามารถสะท้อนสถานการณ์ความมั่นคงของมนุษย์ได้ในระดับหนึ่งและสามารถเปรียบเทียบค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ในภาพรวมและรายมิติ ทั้งในระดับประเทศ กลุ่มจังหวัดและจังหวัดเพื่อให้ทราบสถานะของจังหวัดเมื่อเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยของประเทศหรือในช่วงเวลาที่ผ่านมา

วิธีการเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประสานขอรับข้อมูลกับหน่วยงานที่จัดเก็บโดยตรง ร่วมกับการสืบค้นข้อมูลจากสำนักงานสถิติ เพื่อนำมาวิเคราะห์ประมวลผลดัชนีความมั่นคงของมนุษย์

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	เผยแพร่และส่งคืนข้อมูลรายงานความมั่นคงของมนุษย์ปี ๒๕๖๗ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ ในมิติต่างๆ จากหน่วยงานเจ้าภาพ
๓	รวบรวมแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ กับหน่วยงานเจ้าภาพในมิติต่างๆ
๔	รวบรวมผลการขับเคลื่อนตัวชี้วัดความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย ปี ๒๕๖๗
๕	ประชุมคณะทำงานศึกษาและพัฒนาดัชนีความมั่นคงของมนุษย์

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	วิเคราะห์และประมวลผลค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย ปี ๒๕๖๘
๒	ประชุมวิพากษ์ร่างรายงานดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย ปี ๒๕๖๘
๓	ค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ที่ค่าคะแนน ๖๙.๗๓
๔	ค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ที่ค่าคะแนน ๖๙.๘๓
๕	ค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ที่ค่าคะแนน ๖๙.๙๓

เงื่อนไข : (ถ้ามี) หน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนตามตัวชี้วัดของดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ใน ๙ มิติ ๓๖ ตัวชี้วัด มีหน่วยงานเจ้าภาพในสังกัดกระทรวง ๑. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๒. กระทรวงมหาดไทย ๓. กระทรวงสาธารณสุข ๔. กระทรวงศึกษาธิการ ๕. กระทรวงแรงงาน ๖. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ๗. สำนักนายกรัฐมนตรี ๘. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๙. กระทรวงพลังงาน หน่วยงานไม่สังกัดกระทรวง ได้แก่ ๑.สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง ๒. สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ได้แก่ ๑.การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒.การไฟฟ้านครหลวง โดยมีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับกระทรวง พม. จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ๑. ดัชนีครอบครัวเข้มแข็ง ๒.ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการคุ้มครองช่วยเหลือจากการถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัว เพื่อให้การขับเคลื่อนงานของประเทศไทยมีความมั่นคงของมนุษย์ และค่าดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ในภาพรวมมีค่าสูงขึ้นจึงต้องอาศัยความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน โดยเฉพาะหน่วยงานที่รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประสานขอรับข้อมูลโดยตรง ตามมิติตัวชี้วัดทั้ง ๙ มิติ
๒.	รายงานความมั่นคงของมนุษย์ประเทศไทย ปี ๒๕๖๗ ฉบับสมบูรณ์

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เบอร์ติดต่อ : ๐๘๙ ๒๐๕ ๓๙๔๓

ผู้สนับสนุน : นางสาวอรรณพ ผดุงรัชดาภิจ

เบอร์ติดต่อ : ๐๘๘ ๙๙๒ ๔๙๕๑

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการดำเนินงานมาตรฐานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

หน้าหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและขับเคลื่อน นโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์	ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้าง โอกาสและ ความเสมอภาค ทางสังคม	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นความ เสมอภาคและ หลักประกัน ทางสังคม โดยมีเป้าหมาย คนไทยทุกคน ได้รับการ คุ้มครอง ประกันทาง สังคมเพิ่มขึ้น	หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความยากจน ข้ามรุ่นลดลง และ คนไทยทุกคนมี ความคุ้มครองทาง สังคมที่เพียงพอ เหมาะสม เป้าหมาย ครัวเรือนยากจน ข้ามรุ่นมีโอกาสใน การเลื่อนสถานะ ทางเศรษฐกิจและ สังคมจนสามารถ หลุดพ้นจากความ ยากจนได้อย่าง ยั่งยืน	การลดความ เหลื่อมล้ำของ สังคมและการ สร้างโอกาสการ เข้าถึงบริการ ของรัฐ	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน การดำเนินงานมาตรฐานของสำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	-	-	-	-

คำอธิบาย : มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เป็นแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนางานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ให้สอดคล้องกับ หน้าที่และอำนาจของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สป.พม. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต มีบริการ สวัสดิการและการคุ้มครองอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และเสมอภาค สามารถช่วยเหลือและพัฒนาตนเอง ครอบครัว และ ชุมชน เป็นสังคมสันติสุข น่ายกและยั่งยืน

มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จึงจำเป็นต้องมีการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

จังหวัด ให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยใช้กลไกคณะทำงานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมให้ข้อเสนอแนะ แนวทาง ปัญหา อุปสรรค และร่วมกันดำเนินการทบทวนมาตรฐานดังกล่าว

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	เผยแพร่รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานมาตรฐานของ สนง.พมจ. ตามภารกิจของหน่วยงาน
๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ.
๓	รวบรวม วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการถอดบทเรียนมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ.
๔	ยกร่างคู่มือการประเมินตนเองตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ที่ได้จากการรวบรวม วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
๕	ประชุมคณะทำงานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. เพื่อนำเสนอร่างคู่มือการประเมินตนเองตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ.

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำคู่มือการประเมินตนเองตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ.
๒	ส่งต่อคู่มือการประเมินตนเองตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. เพื่อนำเข้าระบบภายใต้โครงการวิจัย การพัฒนาระบบประมวลผลสถานการณ์ทางสังคม
๓	ประชุมซักซ้อมการประเมินตนเองตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	รวบรวม ติดตาม และเป็นพี่เลี้ยง ในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ.
๕	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เงื่อนไข : (ถ้ามี) -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รวบรวมข้อมูลปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะจาก สนง.พมจ.
๒.	ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และตอบสนองการให้บริการประชาชน
๓.	รายงานผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เบอร์ติดต่อ : ๐๘๙ ๒๐๕ ๓๔๔๓

ผู้สนับสนุน : นางสาวอรรณพ ผดุงรัชดาภิ

เบอร์ติดต่อ : ๐๘๘ ๙๙๒ ๔๙๕๐

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนกระบวนการบริหารงานวิจัยและส่งเสริมการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

น้ำหนักร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
พัฒนาระบบสวัสดิการ และนวัตกรรมทางสังคม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต คนทุกช่วงวัย	ด้านการสร้าง โอกาสและ ความเสมอภาค ทางสังคม	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ ชาติ ประเด็น การวิจัยและ พัฒนา นวัตกรรม	-	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนกระบวนการ บริหารงานวิจัยและส่งเสริมการนำผลงานวิจัย ไปใช้ประโยชน์	-	-	-	

คำอธิบาย :

๑. กระบวนการบริหารงานวิจัย หมายถึง การประสาน บูรณาการเพื่อการขับเคลื่อนส่งเสริมให้เกิดการดำเนินงานด้านวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (ววน.) ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกอบด้วย การจัดสรรงบประมาณด้าน ววน. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้าน ววน. ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับบน และพันธกิจองค์กร การพัฒนาทักษะบุคลากรที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้าน ววน. การจัดทำฐานข้อมูลด้าน ววน. และการส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัย

๒. การนำงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์หรือข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในโครงการวิจัย/รายงานการวิจัย โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึงการนำไปใช้ จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงตามวัตถุประสงค์ และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยประเภทของการนำไปใช้ประโยชน์มีดังนี้

๑) การใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ โดยการนำถ่ายทอด บรรยาย การเขียนบทความ การนำไปต่อยอดโครงการวิจัยอื่นๆ เป็นต้น

๒) การใช้ประโยชน์ในเชิงสาธารณะ โดยการนำงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชนในเรื่องต่างๆที่ทำให้คุณภาพชีวิตและเศรษฐกิจของประชาชนดีขึ้น ได้แก่ การใช้ประโยชน์ด้านสาธารณสุข ด้านการบริหารจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ด้านการส่งเสริมประชาธิปไตยภาคประชาชน ด้านศิลปะและวัฒนธรรม ด้านวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น ๓) การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย/นโยบายระดับประเทศ เช่น การนำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับนโยบายเรื่องนั้นๆ ไปเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการประกาศใช้กฎหมาย มาตรการ นโยบายต่างๆ ขององค์กร

๔) การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เช่น งานวิจัยและ/หรือ งานสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ เพื่อก่อให้เกิดรายได้ตามมา หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น ๕) การนำไปใช้ประโยชน์เชิงพื้นที่ เป็นการนำ ผลงานการวิจัย ไปใช้ประโยชน์ให้เกิดการพัฒนา หรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่เจาะจงพื้นที่นั้นๆ

หมายเหตุ เป็นผลงานวิจัยระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานโครงการวิจัย และการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
๒	จัดทำแผนกำกับติดตามการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
๓	เสนอแผนกำกับติดตามการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ต่อคณะกรรมการบริหารนโยบาย งานวิจัย และนวัตกรรม
๔	พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการขับเคลื่อนงานวิจัยและการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
๕	รายงานผลการติดตามการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ครั้งที่ ๑

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ขับเคลื่อนกระบวนการเพื่อได้ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณประจำปี
๒	รายงานผลการติดตามการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ครั้งที่ ๒
๓	โครงการวิจัยส่งมอบผลผลิตได้ตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการทั้งหมด
๔	รวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ และจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัย
๕	หน่วยงานนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐

เงื่อนไข : การคืนข้อมูลลงสู่พื้นที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รายงานการประชุม/รายงานผลการดำเนินงาน
๒.	แผนกำกับติดตามการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
๓.	ฐานข้อมูลผลงานวิจัยของกระทรวง พม.

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เบอร์ติดต่อ : ๐๘ ๙๒๐๕ ๓๙๔๓

ผู้สนับสนุน : นางประภาวดี สิงห์ชัย

เบอร์ติดต่อ : ๐๘ ๑๘๒๕ ๘๓๘๐

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	อนุมัติหลักการโครงการขับเคลื่อนรายงานสถานการณ์ทางสังคมและศูนย์ข้อมูลทางสังคม ประจำปี ๒๕๖๘
๒	จัดประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการความรู้และวางแผนการจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมประจำปี ๒๕๖๘
๓	จัดประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และรายงานสถานการณ์ทางสังคม ประจำปี ๒๕๖๘
๔	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคม ประจำปี ๒๕๖๘ (สำหรับสนง.พมจ. และ สสว.)
๕	รวบรวมและจัดทำชุดข้อมูล (Data Set) ประกอบการจัดทำรายงานสถานการณ์ทางสังคมระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดส่งข้อมูลและแนวทางการจัดทำร่างรายงานสถานการณ์ทางสังคม ประจำปี ๒๕๖๘ ให้แก่ สนง.พมจ. ๗๖ จังหวัด และ สสว. ๑ - ๑๑
๒	ยกร่างรายงานสถานการณ์ทางสังคมระดับจังหวัด และรายงานสถานการณ์ทางสังคมระดับกลุ่มจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๘
๓	จัดประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และรายงานสถานการณ์ทางสังคม เพื่อวิพากษ์รายงานสถานการณ์ทางสังคม ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘
๔	มีรายงานสถานการณ์ทางสังคม ระดับประเทศ ฉบับสมบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘
๕	ข้อเสนอเชิงนโยบายจากรายงานสถานการณ์ทางสังคมระดับจังหวัด หรือระดับกลุ่มจังหวัด หรือระดับประเทศ ประกอบการเสนอเป็นแผนงาน/โครงการ เข้าสู่แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด จำนวน ๗๖ จังหวัด

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	อนุมัติหลักการโครงการขับเคลื่อนฯ และหนังสืออนุมัติการประชุม
๒.	รายงานสถานการณ์ทางสังคมระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๘
๓.	การเสนอแผนงาน/โครงการ จากระายงานสถานการณ์ทางสังคมระดับจังหวัด หรือระดับกลุ่มจังหวัด หรือระดับประเทศ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เบอร์ติดต่อ : ๐๘๙ ๒๐๕ ๓๔๔๓
 ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์และเฝ้าระวังสถานการณ์ทางสังคม เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๒๐๒-๙๐๓๖

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน

: กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด

: ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ด้านวิชาการแก่บุคลากรกระทรวง พม.

น้ำหนัก

: ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ เรื่องที่ ๔ มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	- การพัฒนาและ เสริมสร้าง ทรัพยากรมนุษย์ - การสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	แผนแม่บทฯ ประเด็นความ เสมอภาคและ หลักประกัน ทางสังคม (๑๗)	หมายเหตุที่ ๙ ไทยมี ความยากจนข้ามรุ่น ลดลง และมีความ ค้ำครองทางสังคมที่ เพียงพอ เหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการ จัดการความรู้ด้านวิชาการแก่บุคลากร กระทรวง พม.	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย : องค์ความรู้ หมายถึง ความรู้ที่ได้จากถอดบทเรียน/ผลการดำเนินงานที่เป็น Best Practice หรือผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ หรืองานวิชาการที่สามารถนำไปเป็นต้นแบบ/ประยุกต์ใช้การปฏิบัติงานของบุคลากรของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อยกระดับการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย

การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ด้านวิชาการ หมายถึง การแลกเปลี่ยนการจัดการความรู้ด้านวิชาการประจำเดือน (ผ่านระบบออนไลน์) จำนวน 8 ครั้ง ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมฯ ร่วมกับ สภาวิชาชีพสังคมสงเคราะห์ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หมายถึง สรุปล่องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการ ประจำเดือน/ประจำปี ในรูปแบบสื่อมัลติมีเดีย เช่น อินโฟกราฟิก หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) เป็นต้น เผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ออกแบบแผนการแลกเปลี่ยนการจัดการความรู้ด้านวิชาการประจำเดือน/ประจำปีร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้อง
๒	มีองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำเดือน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ องค์ความรู้
๓	มีองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำเดือน สะสมไม่น้อยกว่าจำนวน ๖ องค์ความรู้
๔	มีองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำเดือน สะสมไม่น้อยกว่าจำนวน ๙ องค์ความรู้
๕	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำเดือนในรูปแบบสื่อมัลติมีเดีย เช่น อินโฟกราฟิก หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) เป็นต้น ไปเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำเดือน สะสมไม่น้อยกว่าจำนวน ๑๕ องค์ความรู้
๒	มีองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำเดือน สะสมไม่น้อยกว่าจำนวน ๑๘ องค์ความรู้
๓	มีองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำเดือน สะสมไม่น้อยกว่าจำนวน ๒๑ องค์ความรู้
๔	มีสรุปผลการประชุมแลกเปลี่ยนการจัดการความรู้ด้านวิชาการประจำปี ต่อผู้บริหาร
๕	มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประจำปีในรูปแบบสื่อมัลติมีเดีย เช่น อินโฟกราฟิก หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) เป็นต้น ไปเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	แผนการแลกเปลี่ยนการจัดการความรู้ด้านวิชาการเดือน/ประจำปี
๒.	หนังสือสรุปองค์ความรู้จากการประชุมแลกเปลี่ยนฯ เสนอผู้บริหาร
๓.	หลักฐานการแสดงผลการเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เบอร์ติดต่อ : ๐๘๙ ๒๐๕ ๓๙๔๓

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์และเฝ้าระวังสถานการณ์ทางสังคม เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๒๐๒-๙๐๓๖

ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลของกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภารกิจ หน้าที่และอำนาจ

- ๑) จัดทำยุทธศาสตร์กระทรวงและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงาน ปลัดกระทรวงให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และนโยบายของรัฐบาล
- ๒) สนับสนุน ส่งเสริม และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวง แผนปฏิบัติ ราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ไปสู่การปฏิบัติในระดับพื้นที่
- ๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง
- ๔) กำหนดและพัฒนาตัวชี้วัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ กระทรวง และแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง
- ๕) ประสานการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์กระทรวง และแผนปฏิบัติราชการของ กระทรวงและสำนักงานปลัดกระทรวง ตลอดจนการมีส่วนร่วมขององค์กรเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

ชื่อตัวชี้วัด	รอบการประเมิน	
	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
๑) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ	๑๕	๑๕
๒) ระดับความสำเร็จของการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕	๑๕
๓) ร้อยละของการรับรู้วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ของบุคลากร สป.พม.	๕	๕
๔) ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติ ราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕	๑๕
๕) ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกระทรวง พม.	๑๕	๑๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
พัฒนานโยบายการ พัฒนาคุณภาพชีวิต คนทุกช่วงวัยแบบ พุ่งเป้า	ด้านการสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาค และหลักประกัน ทางสังคม	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความ ความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความ คุ้มครองทางสังคมที่ เพียงพอเหมาะสม	ส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพและจัด สวัสดิการสังคม ให้สอดคล้องกับ สภาพสังคมที่ เปลี่ยนแปลงไป	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนนโยบาย สำคัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ	-			

คำอธิบาย : พิจารณาจากการกระบวนการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของส่วนราชการระดับ
กรมในสังกัดกระทรวง พม. ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน ประกอบด้วย

- ๑. นโยบายรัฐบาล
- ๒. นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

จำนวน ๙ ประเด็น

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	วิเคราะห์ กำหนดนโยบายสำคัญของกระทรวง พม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	(ยกร่าง) แนวนโยบายสำคัญของกระทรวง พม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนแนวนโยบายสำคัญของกระทรวง พม.
๔	มีแผนงาน/โครงการสำคัญ (Flagship Projects)
๕	ถ่ายทอดนโยบายสำคัญของกระทรวง พม. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงาน นำไปขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการสำคัญ (Flagship Projects) ไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงานอย่างน้อย ร้อยละ ๖๐ ของแต่ละแผนงาน/โครงการ
๒	มีการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการสำคัญ (Flagship Projects) ไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงานอย่างน้อย ร้อยละ ๗๐ ของแต่ละแผนงาน/โครงการ
๓	มีการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการสำคัญ (Flagship Projects) ไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงานอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐ ของแต่ละแผนงาน/โครงการ
๔	มีการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการสำคัญ (Flagship Projects) ไปสู่การปฏิบัติ และมีผลการดำเนินงานอย่างน้อย ร้อยละ ๙๐ ของแต่ละแผนงาน/โครงการ
๕	สรุปผลการขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการสำคัญ (Flagship Projects) ไปสู่การปฏิบัติ จำนวน ๙ ประเด็น เสนอต่อ ปพม. และ รพม. เพื่อพิจารณา

เงื่อนไข : (ถ้ามี) : เปรียบเทียบสัดส่วนผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของ รพม. ๒๓ นโยบาย

$$\frac{\text{ผลการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ} \times \text{นโยบายสำคัญของ รพม. ๙ ประเด็น}}{๑๐๐} = \frac{\text{xxx}}{\text{xxx}}$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานการประชุม และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๔๖๕

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๔๙๔

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน

: กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ชื่อตัวชี้วัด

: ระดับความสำเร็จของการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก

: ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
พัฒนานโยบายการ พัฒนาคุณภาพชีวิตคน ทุกช่วงวัยแบบพุงเป่า	ด้านการสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาค และหลักประกัน ทางสังคม	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความ ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและ คนไทยทุกคนมีความคุ้มครอง ทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อน แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	-	-	ระดับคะแนน ๕	

คำอธิบาย : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ในฐานะหน่วยงานกลาง มีบทบาทในการเชื่อมประสานนโยบายสู่การปฏิบัติในพื้นที่ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีความสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่แบบบูรณาการ โดยการประสานและสนับสนุนให้ สนง.พมจ. ๗๖ จังหวัด และ สสว. ๑-๑๑ บูรณาการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติการด้าน... ที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ระดับพื้นที่ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เป็นไปตามการจัดทำแผนระดับ ๓ ตามนัยของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี และรายปี ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	วิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ทางสังคม ดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดทำ (ร่าง) แนวทางการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ (ร่าง) แผนโครงการแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	เสนอปลัดกระทรวงฯ เพื่อให้ความเห็นชอบ (ร่าง) แนวทางการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และ (ร่าง) แผนโครงการแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	ประชุมหน่วยงานระดับกรมเพื่อร่วมกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงาน และขั้นตอนการจัดทำแผนฯ
๔	ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับ สนง.พมจ ๗๖ จังหวัด และ สสว. ๑ -๑๑
๕	แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ๗๖ จังหวัด ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๔๕ ของโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นำสู่การปฏิบัติ
๒	ร้อยละ ๕๕ ของโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นำสู่การปฏิบัติ
๓	ร้อยละ ๖๕ ของโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นำสู่การปฏิบัติ
๔	ร้อยละ ๗๕ ของโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นำสู่การปฏิบัติ
๕	ร้อยละ ๘๕ ของโครงการตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ นำสู่การปฏิบัติ และรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ถูกนำเสนอต่อผู้บริหารกระทรวง พม. เพื่อนำไปสู่การพัฒนาแนวทางการดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่อย่างบูรณาการต่อไป

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

๑. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ๗๖ จังหวัด

๒. รายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด / รายงานการประชุม และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๔๖๓

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๔๙๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของการรับรู้วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ของบุคลากร สป.พม.
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
พัฒนานโยบายการ พัฒนาคุณภาพชีวิตคน ทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า	ด้านการสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาค และหลักประกัน ทางสังคม	หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความ ความยากจนข้ามรุ่นลดลงและ คนไทยทุกคนมีความคุ้มครอง ทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	
ร้อยละของการรับรู้วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ของบุคลากร สป.พม.	-	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	
คำอธิบาย : การรับรู้โดยการถ่ายทอดและสื่อสารสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการรายปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งในระดับกระทรวง พม. และ สป.พม. ให้กับบุคลากรทั้งระดับผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ได้รับรู้และใช้เป็นกรอบแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายวิสัยทัศน์ การรับรู้เชิงคุณภาพ หมายถึง การปรับปรุง วิธีการ/ ขั้นตอน การสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรเกิดกระบวนการรับรู้ และมีเข้าใจในเนื้อหาสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ของ สป.พม. เพิ่มขึ้น และนำไปสู่การใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนงาน/โครงการที่ตอบวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ ของ สป.พม. ได้มากขึ้น				

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์กระทรวงฯ และ สป. และช่องทางในการถ่ายทอดและสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ฯ ปี ๒๕๖๗ และจัดทำแบบประเมินการรับรู้แผนยุทธศาสตร์ก่อนและหลังการถ่ายทอดและสื่อสารแผนฯ
๒	ชี้แจงและทอดแบบประเมินการรับรู้ก่อนการถ่ายทอดและสื่อสารแผนฯ ให้กับบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย
๓	ดำเนินการถ่ายทอดและสื่อสารแผนยุทธศาสตร์ฯ พร้อมประเมินการรับรู้หลังจากได้รับการสื่อสารแผนฯ
๔	มีสรุปประมวลผลแบบการประเมินการรับรู้แผนยุทธศาสตร์ฯ ของบุคลากร สป.พม.
๕	เสนอผู้บริหารรับทราบผลการประเมินการรับรู้แผนยุทธศาสตร์ฯ ของบุคลากร พม.

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	วิเคราะห์ข้อมูล ผลการประเมินการรับรู้วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ของบุคลากร สป.พม. รอบการประเมิน ๖ เดือน
๒	มีแผนการปรับปรุงกระบวนการ วิธีการ และการสื่อสาร ให้ครอบคลุมเนื้อหาผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์กระทรวง จอดิจิทัล
๓	ติดตามผลการรับรู้วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ของบุคลากร สป.พม. ตามแผนการปรับปรุงผ่านแบบฟอร์มออนไลน์ Google Forms และประมวลผลการประเมินการรับรู้
๔	ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากร สป.พม. มีความเข้าใจวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เพิ่มขึ้น และสามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์ด้านการจัดทำแผนงาน/โครงการที่ตอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ของ สป.พม. มากขึ้น
๕	สรุปประมวลผลและประเมินผลการรับรู้แผนยุทธศาสตร์ฯ ของบุคลากร สป.พม. ต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาก่อนนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงต่อไป

เงื่อนไข : (ถ้ามี) - ความเข้าใจวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับรอบ ๖ เดือน
 - จำนวนบุคลากร สป.พม. ที่ตอบแบบประเมินการรับรู้ มีความเข้าใจเชิงคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : - แบบสำรวจการรับรู้วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ของบุคลากร สป.พม. ผ่านระบบออนไลน์ Google Form ก่อนและหลังการถ่ายทอดเพื่อการรับรู้
 - สรุปประมวลผลและประเมินผลการรับรู้แผนยุทธศาสตร์ฯ ของบุคลากร พม.

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์

เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๖๙๕-๖๔๙๕

เบอร์ติดต่อ : ๐๒-๖๙๕-๖๔๙๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการสำคัญตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สป.พม.

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
พัฒนานโยบายการ พัฒนาคุณภาพชีวิต คนทุกช่วงวัยแบบพุงเป้า	ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาค ทางสังคม	แผนแม่บทประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาค และหลักประกันทาง สังคม	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมี ความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคน มีความ คุ้มครองทางสังคมที่ เพียงพอ เหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จของการประเมินผลโครงการ สำคัญตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สป.พม.	-	-	ระดับคะแนน ๕	

คำอธิบาย : พิจารณาจากการดำเนินการประเมินผลโครงการของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ ให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ตัวชี้วัด
และแผนงาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	การศึกษาแนวทางการประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒	การจัดประชุมเพื่อบรรณแนวทางประเมินผลและคัดเลือกโครงการสำคัญภายใต้ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์
๓	การประเมินผลการดำเนินงานระยะต้นของการดำเนินโครงการ
๔	สรุปและจัดทำผลการประเมินโครงการระยะต้นของการดำเนินโครงการ
๕	นำเสนอผลการประเมินโครงการระยะต้นของการดำเนินโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารเห็นชอบแนวทาง ที่ได้รับจากการประเมินผลโครงการ และนำไปใช้ในการปรับปรุงโครงการให้สามารถดำเนินโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	การจัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๒	การประเมินผลการดำเนินงานระยะกลางของการดำเนินโครงการฯ
๓	สรุปและจัดทำผลการประเมินโครงการระยะกลางของการดำเนินโครงการฯ
๔	นำเสนอผลการประเมินโครงการระยะกลางของการดำเนินโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารเห็นชอบแนวทางที่รับจากการประเมินผลโครงการ และนำไปใช้ในการปรับปรุงโครงการให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕	การประเมินการดำเนินงานระยะสิ้นสุดการดำเนินโครงการ และจัดทำสรุปร่างผลการประเมินโครงการระยะสิ้นสุดโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อนำเสนอให้ผู้บริหารเห็นชอบผลการประเมินโครงการฯ ก่อนนำไปใช้ประโยชน์ในการกำหนดนโยบาย แผนงาน/โครงการ ให้สอดคล้องนโยบายในทุกระดับของปีงบประมาณถัดไป

เงื่อนไข : (ถ้ามี) การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ทั้งหมด ๓ ระยะ คือ ระยะต้น ระยะกลาง และระยะสิ้นสุดการดำเนินโครงการ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒.	เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มการประเมินผล

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๔๖๔

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๔๖๔

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของกระทรวง พม.

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
พัฒนานโยบายการ พัฒนาคุณภาพชีวิต คนทุกช่วงวัยแบบ พุ่งเป้า	ด้านการสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาค และหลักประกัน ทางสังคม	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมี ความความยากจนข้าม รุ่นลดลงและคนไทยทุก คนมีความคุ้มครองทาง สังคมที่เพียงพอ เหมาะสม	ส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพและจัด สวัสดิการสังคม ให้สอดคล้องกับ สภาพสังคมที่ เปลี่ยนแปลงไป	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	ปี ๒๕๖๘	
ระดับความสำเร็จของการจัดทำคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของกระทรวง พม.	๒๕,๗๗๘.๘๗๘๒	๒๖,๕๔๖.๖๘๘๐	๒๘,๐๕๕.๔๔๒๐	

คำอธิบาย : การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวง พม.
มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงฯ และนโยบายรัฐมนตรี

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	รวบรวม ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒	ทบทวนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ผลผลิต กิจกรรม โครงการ และตัวชี้วัด พร้อมพิจารณา กรอบวงเงินคำของบประมาณ
๓	รวบรวม วิเคราะห์ ข้อเสนอคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงานในสังกัดทั้งระดับกรม และ สป.พม.
๔	จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในภาพรวมของกิจกรรมงาน/โครงการให้ สอดคล้องกับกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ และ นโยบายรัฐมนตรีฯ
๕	จัดส่งคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของกระทรวง พม. ให้กับสำนักงานงบประมาณ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำรายละเอียดข้อมูลแผนงาน/โครงการ ตัวชี้วัด เป้าหมาย วงเงินงบประมาณ ประกอบ (ร่าง) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒	จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อ คณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และของ สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะอนุกรรมการ ในวาระ ๑
๓	จัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อ คณะกรรมการวิสามัญ พิจารณาศึกษาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และของ สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และคณะอนุกรรมการ ในวาระ ๒ - ๓
๔	จัดทำรายละเอียดวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณหน่วยงานใน สป.พม. เพื่อทราบและเตรียมดำเนินการอนุมัติโครงการ/จัดซื้อจัดจ้าง กรณียกย่อง ภายใน ๑๕ วัน หลังพระราชบัญญัติรายจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศใช้
๕	จัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ ส่งให้สำนักงานงบประมาณตามกำหนดเวลา

เงื่อนไข : (ถ้ามี) กำหนดเวลาตามปฏิทินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกระทรวง พม.

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๔๙๔

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๔๖๓

ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภารกิจ
หน้าที่และอำนาจ

- ๑) เสนอแนะนโยบายและจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ
กระทรวง
- ๒) พัฒนาและให้บริการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการ
สื่อสารให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๓) พัฒนาและให้บริการระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลตลอดจนส่งเสริมสนับสนุน
และติดตามผลการใช้งานระบบสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมี
ประสิทธิภาพ
- ๔) พัฒนาระบบคลังข้อมูลและเครื่องมือสำหรับวิเคราะห์จัดการข้อมูลเพื่อการบริหาร
และตัดสินใจ

ชื่อตัวชี้วัด	รอบการประเมิน	
	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
๑) ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑๕	๑๕
๒) ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	๑๕	๑๕
๓) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย	๑๕	๑๕
๔) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) (หน่วยงานที่รับผิดชอบ กก. สบพ. และ ศทส.)	๑๐	๑๐
๕) ร้อยละความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ผ่านระบบ พม.Smart	๑๐	๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองตรวจราชการ / ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook)
ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมาย ของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี กระทรวงการพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องที่ ๑ พัฒนาศักยภาพคนและ สร้างความเข้มแข็งของสถาบัน ครอบครัวอย่างยั่งยืน เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและ ยกระดับการคุ้มครองทางสังคม สำหรับคนทุกช่วงวัย เรื่องที่ ๔ มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุค ดิจิทัล	- การพัฒนาและ เสริมสร้าง ทรัพยากรมนุษย์ - การสร้างโอกาส และความเสมอ ภาคทางสังคม	แผนแม่บทฯ ประเด็นความ เสมอภาคและ หลักประกัน ทางสังคม (๑๗)	หมุดหมายที่ ๙ ไทยมีความ ยากจนข้ามรุ่น ลดลง และมี ความคุ้มครอง ทางสังคมที่ เพียงพอ เหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพก ครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	-	-	๗๒,๙๙๔ (๒๐.๑๔) ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

คำอธิบาย :

เป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง หมายถึง ครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) ที่ตกเกณฑ์ในมิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ และ/หรือมิติรายได้ โดยคำนวณค่าเป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง ร้อยละ ๒๓.๖๔ ของครัวเรือนเปราะบางที่จังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลและให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางที่ตกเกณฑ์ความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ และ/หรือมิติรายได้ ดังนี้

ครัวเรือนเปราะบางเดิมในระบบสมุดพกฯ หมายถึง เป็นครัวเรือนที่บันทึกอยู่ในระบบ ในปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ ที่ตกเกณฑ์ในมิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ และ/หรือมิติรายได้ (มิติรายได้ใช้เฉพาะจังหวัดที่มีผู้ประสบปัญหา ใน ๒ มิติ ข้างต้นในระบบไม่เพียงพอ โดยได้รับความเห็นชอบจาก กตร. และ ศทส. แล้ว) ตามเอกสารแนบ

ครัวเรือนเปราะบางใหม่ในระบบสมุดพกฯ หมายถึง ครัวเรือนใหม่ที่ยังไม่เคยถูกบันทึกเข้าในระบบสมุดพกฯ ที่ตกเกณฑ์มิติด้านความเป็นอยู่และ/หรือมิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ตามเอกสารแนบ

การพัฒนาคุณภาพชีวิต หมายถึง หน่วยงานสังกัดกระทรวง พม. จัดเก็บข้อมูลครัวเรือน ทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยใช้ระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook) เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในมิติที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ และ/หรือมิติรายได้ ให้ได้รับความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิต และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือ อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา อาทิ การให้คำปรึกษา การให้ความช่วยเหลือตามภารกิจหน้าที่ และการประสานส่งต่อ

การดำเนินงาน หมายถึง การดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง ตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) ดำเนินการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ในจังหวัด (One Home) และรายงานผลการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานให้กับสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ ตามแบบฟอร์มและภายในระยะเวลาที่กำหนดให้
- ๒) ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่เข้าระบบ MSO-Logbook
- ๓) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบ MSO-Logbook ทั้งครัวเรือนเดิมในระบบฯ และครัวเรือนใหม่ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ และ/หรือมิติรายได้ และติดตามผลการให้ความช่วยเหลืออย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา โดยบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ MSO-Logbook

การวัดผลการดำเนินงาน หมายถึง การดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) การวัดผลการดำเนินงานจากจำนวนเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิต และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือแล้วที่ปรากฏในระบบ MSO-Logbook อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา โดยการนับผลการดำเนินงานของสภาพปัญหานั้นเป็นภาพรวม “สภาพปัญหารายครัวเรือน” (ปัญหาของสมาชิกครัวเรือนแต่ละคนจะถูกลบเป็นสภาพปัญหาของครัวเรือน)
- ๒) ดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางเชิงคุณภาพ โดยให้ร้อยละของการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง มีอัตราส่วนอยู่ที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของยอดเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาและ/หรือประสานส่งต่อเพียงอย่างเดียวต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐
- ๓) หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินงานรายหน่วยงานประจำเดือนให้ สสว. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยเริ่มรายงานผลฯ ณ สิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

การนับผลการดำเนินงาน จังหวัดดำเนินการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง โดยมีหลักเกณฑ์การนับครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการช่วยเหลือ อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา และต้องดำเนินการให้การช่วยเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามจำนวนเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา}}{\text{จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการจัดสรร ในปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๘}} \times ๑๐๐$$

เงื่อนไข :

๑) จังหวัดต้องดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางเชิงคุณภาพ โดยให้ร้อยละของการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง มีอัตราส่วนอยู่ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของยอดเป้าหมาย ที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาและ/หรือประสานส่งต่อเพียงอย่างเดียวต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐

๒) จังหวัดต้องให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งครัวเรือนใหม่และครัวเรือนเก่าตามจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร (ตามเอกสารแนบ) และดำเนินการในระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การวัดผลในรอบ ๑๒ เดือน จะวัดผลจำนวนการบันทึกครัวเรือนใหม่กึ่งหนึ่งของจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร

๓) หน่วยงาน One Home ที่ได้รับการจัดสรรยอดจาก พมจ. หากดำเนินการไม่ได้รับตามยอดที่จัดสรร หน่วยงานจะไม่บรรลุนิเวศน์นั้น แม้ยอดเป้าหมายจังหวัดในภาพรวมจะผ่านตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด

หมายเหตุ : กรณีนิคมสร้างตนเองที่ไม่ได้ยุบรวมหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการภายในเขตความรับผิดชอบ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งนิคม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	การจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ “สมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์” (MSO-Logbook)
๒.	ข้อมูลผู้ที่ได้รับบริการของกระทรวง พม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน
๓.	ข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบ พม.smart หรือระบบเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ระบบ CSG)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

สป. : กองตรวจราชการ

๑. นายอนุรักษ์ มลิวัลย์ ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๖๐
๒. นางสาวพรณิศา สายใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๕ ๖๔๖๐

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นางสาวเสาวลักษณ์ วิจิตร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๔-๕

๒. นางสาวยุคนันท์ สมปาง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๔-๕

ดย. : กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑. นางเอียรทอง ประสานพานิช ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๗๘๒๕

๒. นางสาวชนานันท์ วุฒิทวี ผู้อำนวยการกลุ่มประสานบ้านพักเด็กและครอบครัว
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙

๓. นางสาวสุลักษณ์ สุวคนธ์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙

๔. นางสาวลักสรดา นุ่นเหว้า นักพัฒนาสังคม
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙

ผส. : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

- นางวาสนา ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๕๕ ต่อ ๑๐๐

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

- นางสาวอัญชลี จิตรเสนาะ

- เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๙ ต่อ ๓๘๘

พส. : กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นายพงษ์ศักดิ์ นาคศรีจันทร์ หัวหน้ากลุ่มมาตรการและกลไก

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๗๖

กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

นางสาวอัสมา หลีเยาว์ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๑๓๓

สค. : กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๗๘

นายสรณยศ บุญไข่

ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๗๘

พก. : กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๑๔

กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ

นางสาวอมรศรี รัศมีทัต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๕๑๔

ผู้สนับสนุน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สป. : นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔

ดย. : นางสาวสุภาวิตา กฤติเดช หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๘๑ ๙๑๙๐๔๒๒

ผส. : นายนิติเวช มีสงฆ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๘ ต่อ ๔๔๔

พส. : นางสาวอภิรดี มีสัตย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๒๔๔

สค. : นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๓๔

พก. : นางพัชรินทร์ ศิลปรัสมิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๖๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

หน้าหนัก : ร้อยละ ๑๕

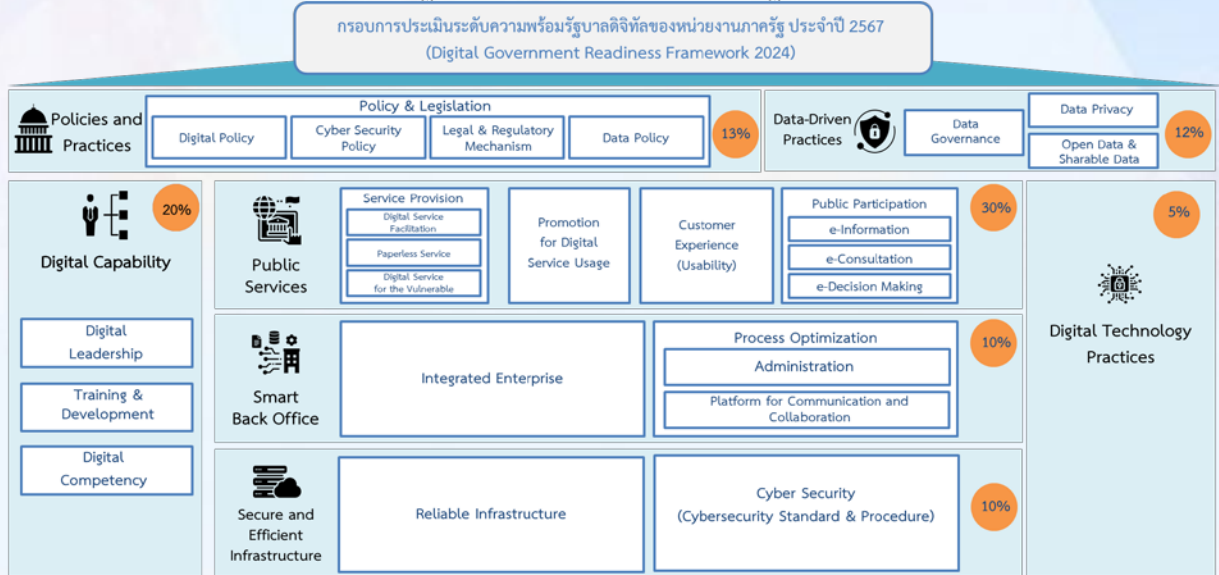
ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กร ให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุค ดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	นโยบายและ แผนระดับชาติ ว่าด้วยการ พัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปรับเปลี่ยน ภาครัฐสู่การ เป็นรัฐบาล ดิจิทัล	หมายความว่า ๑๓ : ประเทศ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	พ.ร.บ. การ บริหารงานและการ ให้บริการภาครัฐ ผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ สพร.สำรวจ เก็บ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัล เสนอต่ คณะกรรมการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัล	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความพร้อม รัฐบาลดิจิทัล หน่วยงานภาครัฐ ของประเทศไทย	ได้ระดับ ๒ จำนวน ๑ Pillar ได้ระดับ ๓ จำนวน ๔ Pillars ได้ระดับ ๔ จำนวน ๑ Pillar	ได้ระดับ ๓ จำนวน ๒ Pillars ได้ระดับ ๔ จำนวน ๕ Pillars	ได้ระดับ ๓ จำนวน ๒ Pillar ได้ระดับ ๔ จำนวน ๒ Pillars ได้ระดับ ๕ จำนวน ๓ Pillar	

คำอธิบาย :

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ดำรงไว้ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน

- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ ๗ Pillars ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices
- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี
- กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๗ Pillars



- Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)
- Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)
- Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)
- Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services)
- Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)
- Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)
- Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices) จำนวนร้อยละ ๑๓	
๑.๑ Digital Policy	สำรวจความสอดคล้องของการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๑.๒ Cyber Security Policy	สำรวจการดำเนินการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง
๑.๓ Legal & Regulatory Mechanism	สำรวจการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑.๔ Data Policy	สำรวจการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) จำนวนร้อยละ ๑๒	
๒.๑ Data Governance	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
๒.๒ Open Data & Sharable Data	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ และด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล
๒.๓ Data Privacy	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) จำนวนร้อยละ ๒๐	
๓.๑ Digital Leadership	สำรวจบทบาทความเป็นผู้นำในการริเริ่มปรับเปลี่ยนหน่วยงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ DCIO
๓.๒ Training and Development	สำรวจการส่งเสริมให้ความรู้ การอบรมและพัฒนาบุคลากร และการวัดผลด้านทักษะดิจิทัล
๓.๓ Digital Competency	สำรวจผลการประเมินระดับทักษะ ความสามารถและความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน
Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services) จำนวนร้อยละ ๓๐	
๔.๑ Service Provision	
๔.๑.๑ Digital Service Facilitation	สำรวจการอำนวยความสะดวกของการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล
๔.๑.๒ Paperless Service	สำรวจการให้บริการภาครัฐโดยไม่จำเป็นต้องเรียกสำเนาเอกสาร
๔.๑.๓ Digital Service for the Vulnerable	สำรวจการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแก่ผู้รับบริการกลุ่มเปราะบาง
๔.๒ Promotion for Digital Service Usage	สำรวจการส่งเสริมให้ใช้บริการของหน่วยงานภาครัฐผ่านช่องทางดิจิทัล
๔.๓ Customer Experience (Usability)	สำรวจประสบการณ์ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔.๔ Public Participation	สำรวจการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสาร การปรึกษาหารือ รับฟังความคิดเห็น การเสนอทางเลือกและร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการบริการจากภาครัฐ
๔.๔.๑ e-Information	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการรับข้อมูลข่าวสารและมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
๔.๔.๒ e-Consultation	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากภาครัฐ
๔.๔.๓ e-Decision Making	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วม โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้ประชาชนสามารถเสนอทางเลือกและร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากภาครัฐ
Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) จำนวนร้อยละ ๑๐	
๕.๑ Integrated Enterprise	สำรวจการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารงานในหน่วยงาน และการเชื่อมโยงกับระบบอื่น
๕.๒ Process Optimization	สำรวจประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและแพลตฟอร์มมาประยุกต์ใช้

๕.๒.๑ Administration	สำรวจการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กร
๕.๒.๒ Platform for Communication and Collaboration	สำรวจกระบวนการติดต่อสื่อสาร การทำงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและข้ามองค์กร
Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) จำนวนร้อยละ ๑๐	
๖.๑ Reliable Infrastructure	สำรวจการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐที่มีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพมาปรับใช้ในหน่วยงาน
๖.๒ Cybersecurity (Cybersecurity Standard and Procedure)	สำรวจการมีมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices) จำนวนร้อยละ ๕	
๗.๑ Digital Technology Practices	สำรวจการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามข้อเสนอแนะของ สพร.
๒	จัดทำแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓	นำเสนอแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ต่อที่ประชุมคณะทำงาน CIO สป.พม.
๔	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๐
๕	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๗๕

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ และรวบรวมจัดเก็บข้อมูล/เอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๒	ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด (สำรวจโดย สพร.)
๓	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีจำนวน Pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป อย่างน้อย ๖ Pillars
๔	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีจำนวน Pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป อย่างน้อย ๗ Pillars
๕	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีจำนวน Pillar ระดับ ๔ ขึ้นไป อย่างน้อย ๓ Pillars และไม่มี Pillar ที่ต่ำกว่าระดับ ๓

หมายเหตุ : วัดผลการดำเนินงานทั้งหน่วยงานส่วนกลาง

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
มีจำนวน Pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป อย่างน้อย ๖ Pillars	มีจำนวน Pillar ระดับ ๓ ขึ้นไป อย่างน้อย ๗ Pillars	มีจำนวน Pillar ระดับ ๔ ขึ้นไป อย่างน้อย ๓ Pillars และไม่มี Pillar ที่ต่ำกว่าระดับ ๓

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

- อ้างอิงจากการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- อาจมีการปรับเปลี่ยนในรายละเอียดตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ สพร. กำหนด (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ โดย สพร.
๒.	แผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓.	รวบรวมข้อมูล/เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๔.	ตอบแบบสำรวจโดยใช้เครื่องมือแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สพร.

ผู้กำกับตัวชี้วัด :

Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม
- ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๒ Open Data & Sharable Data

- ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑
- ทุกหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง

Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองกลาง
- ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี

Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองกลาง
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามและประเมินผล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๘

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๙

: ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๗

: ผู้อำนวยการกลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

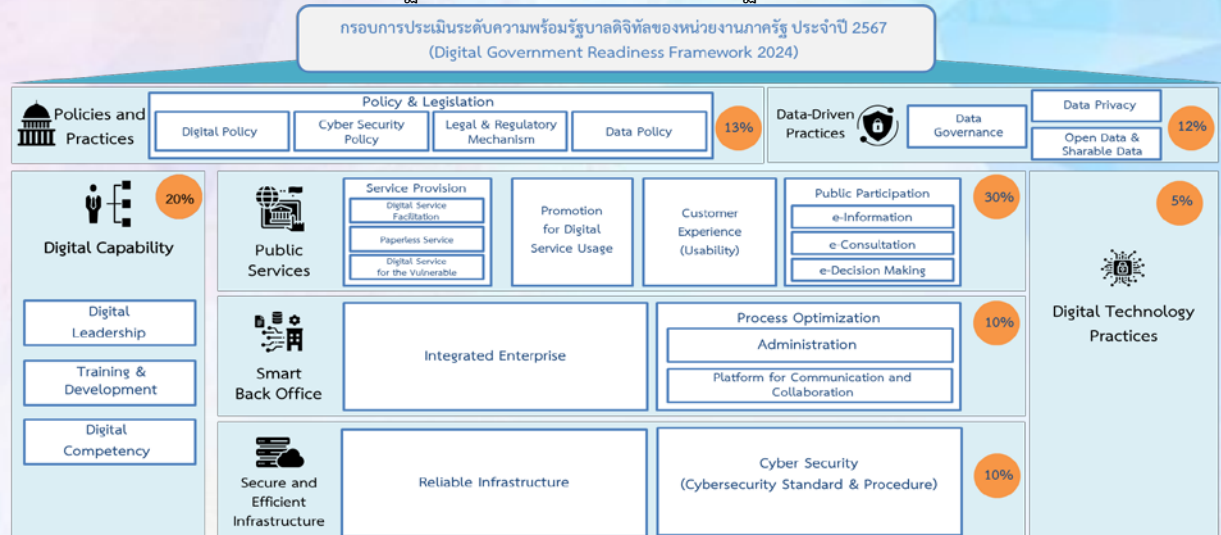
ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	นโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ : ปรับเปลี่ยน ภาครัฐสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล	หมวดหมายที่ ๑๓ : ประเทศไทยมี ภาครัฐที่ทันสมัยมี ประสิทธิภาพและ ตอบโจทย์ ประชาชน	พ.ร.บ. การ บริหารงานและการ ให้บริการภาครัฐ ผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ สพร.สำรวจ เก็บ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัล เสนอต่อ คณะกรรมการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัล	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงาน ภาครัฐของประเทศไทย	๖๕.๖๙	๗๓.๒๐	๘๐.๙๙	

คำอธิบาย :

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน
- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ ๗ Pillars ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices
- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี

● กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๗ Pillars



Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)

Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services)

Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices) จำนวนร้อยละ ๑๓	
๑.๑ Digital Policy	สำรวจความสอดคล้องของการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๑.๒ Cyber Security Policy	สำรวจการดำเนินการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง
๑.๓ Legal & Regulatory Mechanism	สำรวจการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑.๔ Data Policy	สำรวจการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ ธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) จำนวนร้อยละ ๑๒	
๒.๑ Data Governance	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ
๒.๒ Open Data & Sharable Data	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ และด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล
๒.๓ Data Privacy	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) จำนวนร้อยละ ๒๐	
๓.๑ Digital Leadership	สำรวจบทบาทความเป็นผู้นำในการริเริ่มปรับเปลี่ยนหน่วยงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ DCIO
๓.๒ Training and Development	สำรวจการส่งเสริมให้ความรู้ การอบรมและพัฒนาบุคลากร และการวัดผลด้านทักษะดิจิทัล
๓.๓ Digital Competency	สำรวจผลการประเมินระดับทักษะ ความสามารถและความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน
Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services) จำนวนร้อยละ ๓๐	

๔.๑ Service Provision	
๔.๑.๑ Digital Service Facilitation	สำรวจการอำนวยความสะดวกของการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล
๔.๑.๒ Paperless Service	สำรวจการให้บริการภาครัฐโดยไม่จำเป็นต้องเรียกสำเนาเอกสาร
๔.๑.๓ Digital Service for the Vulnerable	สำรวจการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแก่ผู้รับบริการกลุ่มเปราะบาง
๔.๒ Promotion for Digital Service Usage	สำรวจการส่งเสริมให้ใช้บริการของหน่วยงานภาครัฐผ่านช่องทางดิจิทัล
๔.๓ Customer Experience (Usability)	สำรวจประสบการณ์ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔.๔ Public Participation	สำรวจการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสาร การปรึกษาหารือ รับฟังความคิดเห็น การเสนอทางเลือกและร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการบริการจากภาครัฐ
๔.๔.๑ e-Information	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการรับข้อมูลข่าวสารและมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
๔.๔.๒ e-Consultation	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากภาครัฐ
๔.๔.๓ e-Decision Making	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วม โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้ประชาชนสามารถเสนอทางเลือกและร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากภาครัฐ
Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) จำนวนร้อยละ ๑๐	
๕.๑ Integrated Enterprise	สำรวจการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารงานในหน่วยงาน และการเชื่อมโยงกับระบบอื่น
๕.๒ Process Optimization	สำรวจประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและแพลตฟอร์มมาประยุกต์ใช้
๕.๒.๑ Administration	สำรวจการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กร
๕.๒.๒ Platform for Communication and Collaboration	สำรวจกระบวนการติดต่อสื่อสาร การทำงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กร และข้ามองค์กร
Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) จำนวนร้อยละ ๑๐	
๖.๑ Reliable Infrastructure	สำรวจการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐที่มีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพมาปรับใช้ในหน่วยงาน
๖.๒ Cybersecurity (Cybersecurity Standard and Procedure)	สำรวจการมีมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices) จำนวนร้อยละ ๕	
๗.๑ Digital Technology Practices	สำรวจการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามข้อเสนอแนะของ สพร.
๒	จัดทำแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓	นำเสนอแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ต่อที่ประชุมคณะทำงาน CIO สป.พม.
๔	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๐
๕	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๗๕

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ และรวบรวมจัดเก็บข้อมูล/เอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๒	ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด (สำรวจโดย สพร.)
๓	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีค่าคะแนน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๗๐.๙๙
๔	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีค่าคะแนน มากกว่า ร้อยละ ๗๐.๙๙ และน้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐.๙๙
๕	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีค่าคะแนน มากกว่า ร้อยละ ๘๐.๙๙

หมายเหตุ : วัดผลการดำเนินงานทั้งหน่วยงานส่วนกลาง

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๗๐.๙๙ (คะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗) – ๑๐ คะแนน)	๘๐.๙๙ (คะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗))	> ๘๐.๙๙ (สูงกว่าคะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗))

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

- อ้างอิงจากกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- อาจมีการปรับเปลี่ยนในรายละเอียดตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ สพร. กำหนด (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ โดย สพร.
๒.	แผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓.	รวบรวมข้อมูล/เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๔.	ตอบแบบสำรวจโดยใช้เครื่องมือแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สพร.

ผู้กำกับตัวชี้วัด :

Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม
- ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๒ Open Data & Sharable Data

- ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑
- ทุกหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง

Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- ผู้อำนวยการกองกลาง
- ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี

Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองกลาง
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามและประเมินผล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

: ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ

: ผู้อำนวยการกลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๘

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๙

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๗

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๕

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองกลาง และสถาบันพระประชาบดี
 ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติดัชนีภาพเจ้าหน้าที่
 ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)
 นำหนัก : ร้อยละ ๑๐

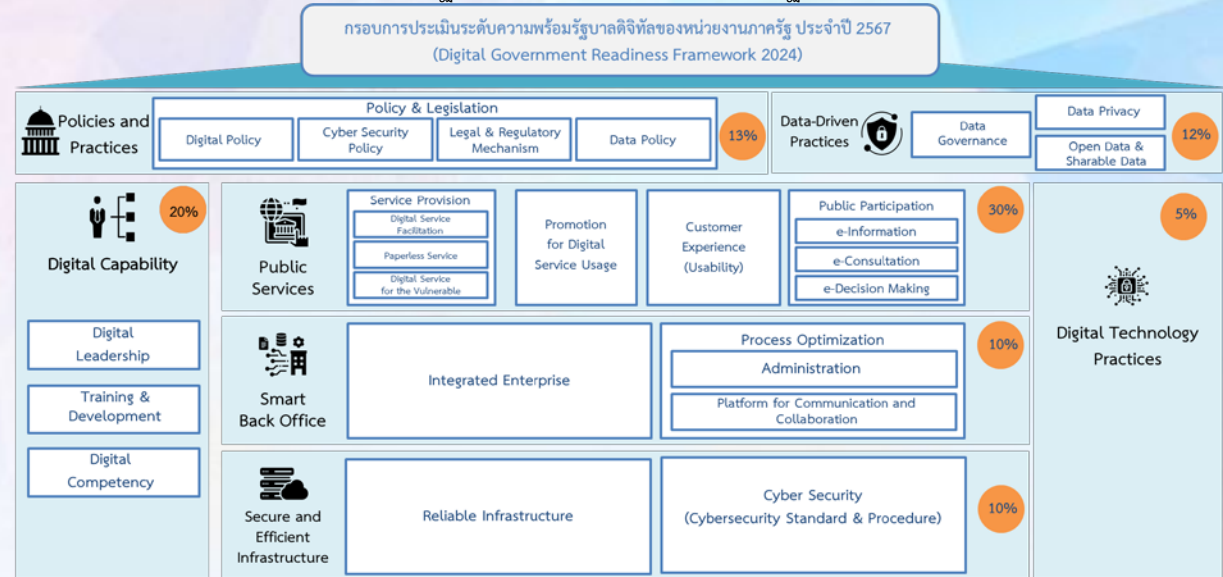
ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พ.ม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พ.ม. : ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	นโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ : ปรับเปลี่ยน ภาครัฐสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล	หมวดหมายที่ ๑๓ : ประเทศไทยมี ภาครัฐที่ทันสมัยมี ประสิทธิภาพและ ตอบโต้ ประชาชน	พ.ร.บ. การ บริหารงานและการ ให้บริการภาครัฐ ผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ สพร.สำรวจ เก็บ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัล เสนอต่อ คณะกรรมการ พัฒนารัฐบาลดิจิทัล	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงาน ภาครัฐของประเทศไทย มิติดัชนีภาพเจ้าหน้าที่ ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)	ร้อยละ ๗๑.๗๓	ร้อยละ ๗๙.๘๓	ร้อยละ ๘๓.๙๘	

คำอธิบาย :

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับ โครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน
- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ ๗ Pillars ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices
- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตาม แบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี

● กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗



ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
๑. Digital Leadership	สำรวจบทบาทความเป็นผู้นำในการริเริ่มปรับเปลี่ยนหน่วยงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ DCIO
๒. Training and Development	สำรวจการส่งเสริมให้ความรู้ การอบรมและพัฒนาบุคลากร และการวัดผลด้านทักษะดิจิทัล
๓. Digital Competency	สำรวจผลการประเมินระดับทักษะ ความสามารถและความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ มิติตศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) ตามข้อเสนอแนะของ สพร.
๒	จัดทำแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓	นำเสนอแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานต่อที่ประชุมคณะทำงาน CIO สป.พม.
๔	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๐
๕	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๗๕

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

๑	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ และรวบรวมจัดเก็บข้อมูล/เอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๒	ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด (สำรวจโดย สพร.)
๓	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) มีค่าคะแนน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๗๓.๔๘
๔	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) มีค่าคะแนน มากกว่า ร้อยละ ๗๓.๔๘ และน้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๓.๔๘
๕	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) มีค่าคะแนน มากกว่า ร้อยละ ๘๓.๔๘

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๗๓.๔๘ (คะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗) – ๑๐ คะแนน)	๘๓.๔๘ (คะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗))	> ๘๓.๔๘ สูงกว่าคะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗))

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

- อ้างอิงจากกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- อาจมีการปรับเปลี่ยนในรายละเอียดตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ สพร. กำหนด (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ โดย สพร.
๒.	แผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓.	รวบรวมข้อมูล/เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๔.	ตอบแบบสำรวจโดยใช้เครื่องมือแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สพร.

หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามและประเมินผล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๓

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกองกลาง

เบอร์ติดต่อ

: ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี

เบอร์ติดต่อ

ตัวชี้วัดที่ ๕/๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด KPI Template

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองตรวจราชการ และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.พม.

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ผ่านระบบ พม.Smart

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
สร้างโอกาสและยกระดับ การคุ้มครองทางสังคม สำหรับคนทุกช่วงวัย	-	แผนแม่บทย่อยภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี : ประเด็นความเสมอภาคและ หลักประกันทางสังคม	-	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ผ่านระบบ พม.Smart	๙๕.๗๑	๙๗.๙๑	๙๙.๖๖	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

เงินอุดหนุน หมายถึง งบประมาณของกระทรวง พม. (เงินอุดหนุนทั่วไป) ที่จัดสรรให้หน่วยงานสังกัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ One Home เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- ๑) เงินช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน (สป.พม.)
- ๒) เงินสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ (พก.)
- ๓) เงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง (พส.)
- ๔) เงินสงเคราะห์คนไทยตกทุกข์ได้ยากกลับภูมิลำเนาเดิม (พส.)
- ๕) เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก (ผส.)
- ๖) เงินสงเคราะห์จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ผส.)
- ๗) เงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ (ดย.)
- ๘) เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน (ดย.)
- ๙) เงินสงเคราะห์สตรีหรือครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคม (สค.)

การบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ One Home ดำเนินการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหา ทางสังคมและการเบิกจ่ายงบประมาณ (เงินอุดหนุน) เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ พม. Smart และระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. เฉพาะระบบที่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ พม.Smart ได้เท่านั้น

- ๑) เงินช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน (สป.พม.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๒) เงินสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ (พก.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๓) เงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง (พส.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart

- ๔) เงินสงเคราะห์คนไทยตกทุกข์ได้ยากกลับภูมิลำเนาเดิม (พส.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๕) เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก (ผส.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๖) เงินสงเคราะห์จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ผส.) บันทึกผ่านระบบของกรม ผส.
- ๗) เงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ (ดย.) บันทึกผ่านระบบของกรม ดย.
- ๘) เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน (ดย.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๙) เงินสงเคราะห์สตรีหรือครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคม (สค.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart

สูตรการคำนวณเกณฑ์การให้คะแนน

$$\frac{\text{จำนวนเงินการให้ความช่วยเหลือที่บันทึกในระบบ พม. Smart และระบบอื่นๆ แล้ว} \times 100}{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง}}$$

(สป. ผส. ดย. พส. พก. สค.)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	- การบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร้อยละ ๑๐๐ - กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๖๐
๒	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๗๐
๓	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๘๐
๔	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๙๐
๕	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๖๐
๒	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๗๐
๓	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๘๐
๔	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๙๐
๕	กำกับ ติดตาม สนับสนุน สนง.พมจ. ทุกจังหวัดในการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) ได้ร้อยละ ๑๐๐

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

๑. กรณีโอนจัดสรรเพิ่มเติมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จะไม่นำมาคิดค่าคะแนน

๒. บันทึกข้อมูลในระบบ พม. Smart และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานสังกัด พม. เฉพาะระบบที่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ พม. Smart ได้ (เงินสงเคราะห์จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี และเงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ ให้บันทึกในระบบของกรม ผส. และ ดย) และสอดคล้องกับผลการเบิกจ่าย
๓. การคำนวณระดับคะแนน จะคำนวณจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบของ สนง.พมจ. และสอดคล้องกับผลการเบิกจ่ายของ สนง.พมจ. โดยไม่นำผลการบันทึกข้อมูลของแต่ละหน่วยงานมารวมกัน เพื่อคิดค่าคะแนน
๔. กรณีหน่วยงานมีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ให้ทำการบันทึกข้อมูลในระบบ พม. Smart

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	หน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในจังหวัด one home บันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart และระบบอื่นๆ เฉพาะระบบที่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ พม. Smart ได้เท่านั้น
๒	กรมสังกัดกระทรวง พม. ทุกกรม รวบรวมข้อมูลการจัดสรร การเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบของแต่ละกรม (แยกรายจังหวัด) ส่งให้ ศทส. สป.พม.
๓	ศทส. รวบรวมรวมผลการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart และระบบอื่นๆ (แยกรายจังหวัด) ให้ กตร.
๔	กตร. เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๑. รวบรวมข้อมูลผลการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart (แยกรายจังหวัด) ๒. รวบรวมข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ GFMS (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จากกลุ่มการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับกรม ๓. กำกับ ติดตาม การบันทึกข้อมูลรายจังหวัด เพื่อเร่งรัดการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย
๕	กรมสังกัดกระทรวง พม. ทุกกรม กำกับ ติดตาม การบันทึกข้อมูลรายจังหวัด เพื่อเร่งรัดการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย
๖	กตร. สรุปผลและส่งรายงานให้ กพป. ในรอบการประเมิน ๖ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน และรอบการประเมิน ๑๒ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๐

ผู้สนับสนุนตัวชี้วัด :

สป. : ๑. กองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๐

๒. ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๖ - ๗

๓. กองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๒

ดย. : ๑. นางสาวอรนุชา มงคลรัตนชาติ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๕๐๕

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

๒. นางสาวจันทร์ทิพย์ วัฒนาสุขสกุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๖๒๐

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม

ผส. : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

- นางวาสนา ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๕๕ ต่อ ๑๐๐

พส. : กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

๑. นายศราวุธ มูลโพธิ์ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต โทร. ๐๒๖๕๙๖๓๒๔

๒. นายมนตรี โกมลทัต หัวหน้ากลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ โทร. ๐๒๖๕๙๖๑๓๕

๓. นางสาวมาริษา อัสวสินสิริ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ โทร. ๐๒๖๕๙๖๒๗๑

สค. : กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

๑. นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๔๓

๒. นายสรณยศ บุญไข่ ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๗๘

๓. นางสาวศลิษา เทียมกลาง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๖๐

พก. : กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

- นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๑๔

กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ

- นางสาวอมรศรี รัชมิทัต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๕๑๔

ผู้สนับสนุน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สป. : นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔

ดย. : นางสาวสุภาวิตา กฤติเดช หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๘๑ ๙๑๙๐๔๒๒

ผส. : นายนิติเวช มีสงฆ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๘ ต่อ ๔๔๔

พส. : นางสาวอภิรดี มีสัตย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๒๔๔

สค. : นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๓๔

พก. : นางพัชรินทร์ ศิลปรัมย์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๖๐๒

ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลของสถาบันพระประชาบดี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



- ๑) กำหนดยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาศักยภาพบุคคลของกระทรวง
- ๒) พัฒนาระบบรูปแบบและหลักสูตรการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร
- ๓) ดำเนินการจัดและสนับสนุนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของกระทรวงและบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องรวมทั้งจัดระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาบุคลากรและติดตามประเมินผลการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร

ชื่อตัวชี้วัด	รอบการประเมิน	
	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
๑) คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)	๑๐	๑๐
๒) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. (Flagship)	๑๐	๑๐
๓) ร้อยละของบุคลากร สป.พม. ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานเพื่อรับรองยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑	๑๕	๑๕
๔) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่รองรับการเปลี่ยนแปลง	๑๕	๑๕
๕) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ กระทรวง พม.	๑๕	๑๕

ตัวชี้วัดที่ ๑/๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองกลาง และสถาบันพระประชาบดี

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติดัชนีภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พ.ม. : มุ่งพัฒนาองค์กร ให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุค ดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พ.ม. : ยกระดับการพัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	นโยบายและ แผนระดับชาติ ว่าด้วยการ พัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เปลี่ยน ภาครัฐสู่การ เป็นรัฐบาล ดิจิทัล	หมวดหมายที่ ๑๓ : ประเทศ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	พ.ร.บ. การ บริหารงานและ การให้บริการ ภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ สพร. สำรวจ เก็บ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และ วิจัยเพื่อจัดทำ ตัวชี้วัด ดัชนี สนับสนุนการ พัฒนารัฐบาล ดิจิทัลเสนอต่อ คณะกรรมการ พัฒนารัฐบาล ดิจิทัล	นโยบาย FlagShip รพ.พ.ม.

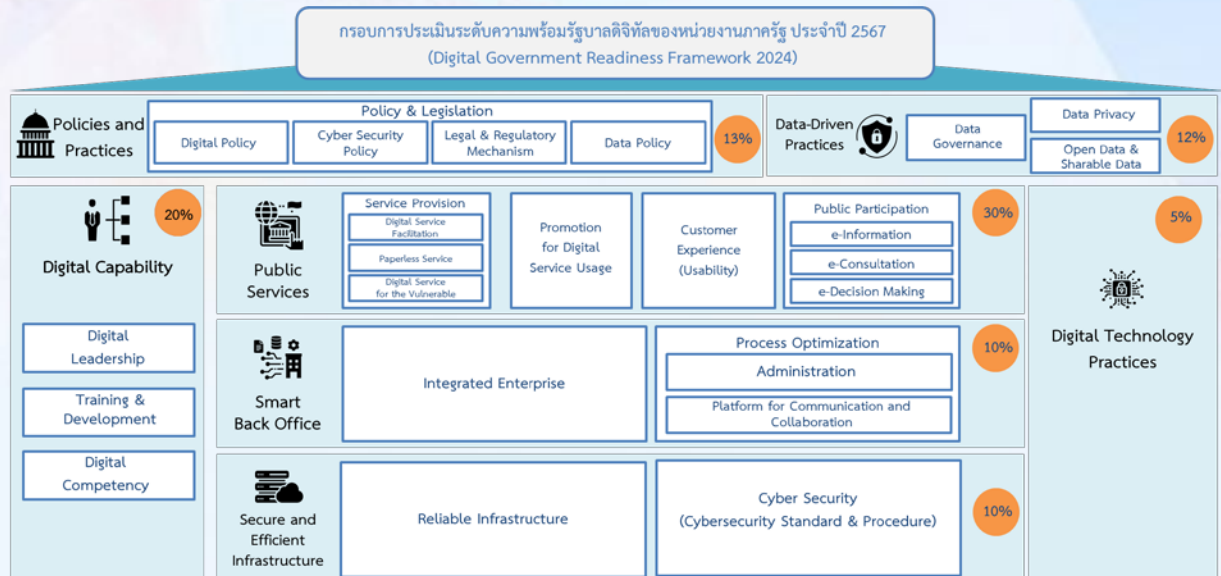
ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงาน ภาครัฐของประเทศไทย มิติดัชนีภาพเจ้าหน้าที่ ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)	ร้อยละ ๗๑.๗๓	ร้อยละ ๗๙.๘๓	ร้อยละ ๘๓.๙๘	

คำอธิบาย :

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน
- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ ๗ Pillars ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability

๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices

- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี
- กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗



ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
๑. Digital Leadership	สำรวจบทบาทความเป็นผู้นำในการริเริ่มปรับเปลี่ยนหน่วยงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ DCIO
๒. Training and Development	สำรวจการส่งเสริมให้ความรู้ การอบรมและพัฒนาบุคลากร และการวัดผลด้านทักษะดิจิทัล
๓. Digital Competency	สำรวจผลการประเมินระดับทักษะ ความสามารถและความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ มีศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) ตามข้อเสนอแนะของ สพร.
๒	จัดทำแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓	นำเสนอแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ต่อที่ประชุมคณะทำงาน CIO สป.พม.
๔	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๐
๕	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๗๕

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ และรวบรวมจัดเก็บข้อมูล/เอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๒	ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด (สำรวจโดย สพร.)
๓	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) มีค่าคะแนน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๗๓.๔๘
๔	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) มีค่าคะแนน มากกว่า ร้อยละ ๗๓.๔๘ และน้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๓.๔๘
๕	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มิติศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) มีค่าคะแนน มากกว่า ร้อยละ ๘๓.๔๘

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๗๓.๔๘ (คะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ - ๖๗) - ๑๐ คะแนน)	๘๓.๔๘ (คะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ - ๖๗))	> ๘๓.๔๘ (สูงกว่าคะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ - ๖๗))

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

- อ้างอิงจากกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- อาจมีการปรับเปลี่ยนในรายละเอียดตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ สพร. กำหนด (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ โดย สพร.
๒.	แผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓.	รวบรวมข้อมูล/เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๔.	ตอบแบบสำรวจโดยใช้เครื่องมือแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สพร.

หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามและประเมินผล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๓

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๔-๕

: ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๔-๕
ตัวชี้วัดที่ ๒/๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง และสถาบันพระประชาบดี

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. (Flagship)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปรับเปลี่ยน ภาครัฐสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล	หมวดหมู่ที่ ๑๓ : ประเทศ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	นโยบาย Flagship รพ.พม.

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. (Flagship)	-	-	-	

คำอธิบาย :

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. (FlagShip) เป็นนโยบายสำคัญของนายวราวุธ ศิลปะอาชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการยกระดับการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะความสามารถของบุคลากรในกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.) เพื่อยกระดับประสิทธิภาพในการทำงานและการให้บริการประชาชน รวมถึงการสร้างที่ยั่งยืนในด้านการพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่ทันสมัยและสามารถตอบสนองต่อความท้าทายในยุคปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการประเมินผลการดำเนินงาน หมายถึง วัดความสำเร็จในการขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรมตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. (Flagship) โดยการคำนวณเป็นค่าร้อยละเมื่อเปรียบเทียบกับแผนฯ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีคณะทำงานศึกษาวิเคราะห์แนวทางในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. (Flagship)
๒	กำหนดเนื้อหา/รูปแบบในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม.
๓	จัดทำแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
๔	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๒๐
๕	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๔๐

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

๑	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๖๐
๒	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๘๐
๔	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๙๐
๕	ดำเนินการตามแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๑๐๐ และสรุปผล

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร พม. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (FlagShip)
๒.	กองกลางและสถาบันพระประชาบดี รวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลในรอบ ๖ เดือน /๑๒ เดือน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๕๗๗ ๑๘๑๐

: ผู้อำนวยการกองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๔-๕

ผู้สนับสนุน : กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๕๗๗ ๑๘๑๐

: กลุ่มติดตามและประเมินผล

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๕๗๗ ๐๘๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๓/๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันพระประชาบดี

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากร สป.พม. ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานเพื่อรองรับ
ยุคดิจิทัลและศตวรรษที่ ๒๑

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยกระดับการพัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๖.ด้านการปรับ สมดุลและพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	(๒๐) การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิภาพและ ตอบโจทย์ประชาชน	การปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ	นโยบาย รพ.พม. Flagship

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละของบุคลากร สป.พม. ได้รับการพัฒนา ความรู้และทักษะการทำงานเพื่อรองรับยุค ดิจิทัล และศตวรรษที่ ๒๑	๙๑.๔๒	๙๗.๐๘	๙๗.๒๔	

คำอธิบาย :

การพัฒนาความรู้และทักษะการทำงานเพื่อรองรับยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ ๒๑ หมายถึง หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรตามความก้าวหน้าตามสายอาชีพ (Career Path) และหลักสูตรตามนโยบายที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จัดขึ้น เพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งภายในกระทรวงและเครือข่ายภายนอกกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

บุคลากร หมายถึง บุคลากรในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และบุคลากรภายนอกซึ่งเป็นเครือข่ายการทำงานที่เกี่ยวข้องที่ได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่สถาบันพระประชาบดี กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้ดำเนินการจัดฝึกอบรม

การประเมินผลการฝึกอบรม หมายถึง การติดตามประเมินผลผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรตามแผนปฏิบัติการของสถาบันพระประชาบดี เพื่อวัดผลการได้รับความรู้ การพัฒนารอบความคิด และทักษะให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานที่ทำหาย เช่น ทักษะการคิด ทักษะการสื่อสาร ทักษะด้านดิจิทัล ทักษะด้านภาษา เป็นต้น โดยจะดำเนินการติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ภายหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไปแล้วในระยะเวลา ๙๐ วัน เป็นอย่างน้อย โดยใช้แบบสอบถาม แบบ ๓๖๐ องศา ไปยังผู้ผ่านการฝึกอบรม เพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาโดยตรง

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

๑	ร้อยละ ๘๙.๒๔ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะการทำงานในยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ ๒๑ ไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒	ร้อยละ ๙๑.๒๔ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะการทำงานในยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ ๒๑ ไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓	ร้อยละ ๙๓.๒๔ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะการทำงานในยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ ๒๑ ไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔	ร้อยละ ๙๕.๒๔ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะการทำงานในยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ ๒๑ ไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๕	มากกว่าร้อยละ ๙๗.๒๔ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะการทำงานในยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ ๒๑ ไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีรายงานผลและ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการทำงานต่อไป

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๙.๒๔ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะการทำงานในยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ ๒๑ ไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒	ร้อยละ ๙๑.๒๔ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะการทำงานในยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ ๒๑ ไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๓	ร้อยละ ๙๓.๒๔ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะการทำงานในยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ ๒๑ ไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๔	ร้อยละ ๙๕.๒๔ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะการทำงานในยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ ๒๑ ไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๕	มากกว่าร้อยละ ๙๗.๒๔ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะการทำงานในยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ ๒๑ ไปพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีรายงานผลและ ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงการทำงานต่อไป

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	แบบติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๘ ของสถาบันพระประชาบดี
๒.	จัดเก็บรวบรวมข้อมูลผลการประเมินรายการ/หลักสูตรในรอบ ๖ เดือน /๑๒ เดือน และรายงานผล

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

: ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๕๗๗ ๐๖๑๕

ผู้สนับสนุน

: กลุ่มติดตามและประเมินผล

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๕๗๗ ๐๘๖๖

: กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๕๗๗ ๑๘๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๔/๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันพระประชาบดี
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่รองรับการเปลี่ยนแปลง
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยกระดับการพัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๖.ด้านการปรับ สมดุลและพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	(๒๐) การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทย มีภาครัฐที่ทันสมัย มี ประสิทธิภาพและตอบ โจทย์ประชาชน	การปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	นโยบาย Flagship รณว.พม.

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหลักสูตรการ ฝึกอบรมที่รองรับการเปลี่ยนแปลง	-	๕	๕	

คำอธิบาย : การพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมที่รองรับการเปลี่ยนแปลง หมายถึง สถาบันพระประชาบดีดำเนินการด้วยตนเองหรือร่วมมือกับหน่วยงานภายใน/ภายนอกในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรม โดยพิจารณาถึงบริบทความจำเป็น ทิศทางการพัฒนาและนโยบายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ ประกอบกับผลการประเมินการฝึกอบรมในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร บุคลากร และสอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กระบวนการพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย ศึกษา รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ทิศทาง วางแผนการพัฒนา หลักสูตรร่วมกับคณะทำงาน ออกแบบโครงสร้างหลักสูตร ติดตามประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม ตรวจสอบ พร้อมปรับปรุงแก้ไข

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษาข้อมูลผลการประเมินผลแต่ละหลักสูตรในปีที่ผ่านมา การติดตามประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ความเหมาะสมของหัวข้อวิชา การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
๒	ศึกษา วิเคราะห์ทิศทางการพัฒนาและนโยบายของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องการ ความต้องการขององค์กร ความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจนประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓	หารือร่วมกับเชิญผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาระบบการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากร
๔	รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด สรุปผลเพื่อนำมาออกแบบโครงสร้างหลักสูตร และประสานเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
๕	มีร่างหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานภายนอก จัดทำร่างพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดโครงสร้างหลักสูตร โดยกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย การฝึกอบรม และกลุ่มเป้าหมาย

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

๑	มีร่างหลักสูตร หลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง จำแนกหมวดวิชา รายวิชา เทคนิคการฝึกอบรม / รูปแบบการเรียนรู้ ครอบคลุมข้อมูล ข้อเสนอแนะ และประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง
๒	ประชุมร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาร่างหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงแล้ว
๓	ปรับปรุงร่างหลักสูตร ร่วมกับวิทยากรผู้เชี่ยวชาญของแต่ละหัวข้อวิชาหลักสูตร
๔	นำเสนอร่างหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงแล้ว เสนอต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ
๕	มีหลักสูตรการฝึกอบรมที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง ทันสมัย ตรงตามความต้องการขององค์กร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม และดำเนินการจัดการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เงื่อนไข : มีอย่างน้อย ๑ หลักสูตรนำร่อง ที่เป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างสถาบันพระประชาบดี และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	ร่างหลักสูตรการฝึกอบรมที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง
๒	หลักสูตรการฝึกอบรมที่สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลง (ที่ได้รับการอนุมัติ)
๓	สถาบันพระประชาบดี รวบรวมผลการดำเนินงานและรายงานผลในรอบ ๖ เดือน / ๑๒ เดือน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๕๗๗ ๐๖๑๕

ผู้สนับสนุน : กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา
: กลุ่มติดตามและประเมินผล

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๕๗๗ ๑๘๑๐

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๕๗๗ ๐๘๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๕/๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สถาบันพระประชาบดี

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของกระทรวง พม.

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่ง พัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับ การพัฒนาองค์กรให้มี ผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุค ดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปรับเปลี่ยน ภาครัฐสู่การ เป็นรัฐบาล ดิจิทัล	หมวดหมายที่ ๑๓ : ประเทศ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	นโยบาย Flagship รวม.พม.

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การพัฒนาศักยภาพของกระทรวง พม.	-	-	-	

คำอธิบาย :

ยุทธศาสตร์ หมายถึง การดำเนินการตามยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

แผนพัฒนาศักยภาพประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมายถึง การดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพให้มีความทันสมัย รวมถึงมีทักษะการทำงานเพื่อรองรับยุคดิจิทัล และศตวรรษที่ ๒๑ มีความเป็นมืออาชีพ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะช่วยให้กระทรวงสามารถบรรลุภารกิจหลักในการพัฒนาสังคมและเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่ประชาชนและกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวน วิเคราะห์ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาศักยภาพกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒	รวบรวมข้อมูลและจัดทำร่างแผนพัฒนาศักยภาพกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘
๓	จัดทำแผนการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาศักยภาพร่วมกับคณะทำงานพัฒนาศักยภาพกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๔	มีร่างแผนพัฒนาศักยภาพกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘
๕	มีแผนพัฒนาศักยภาพกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ และเสนอต่อปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน

๑	สถาบันพระประชาบดีดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเสร็จร้อยละ ๗๐
๒	สถาบันพระประชาบดีดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเสร็จร้อยละ ๘๐
๓	สถาบันพระประชาบดีดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเสร็จร้อยละ ๙๐
๔	สถาบันพระประชาบดีดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘ แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐
๕	สรุปรายงานผลและรวบรวมข้อเสนอในการพัฒนาการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของกระทรวง พม. ประจำปี ๒๕๖๘

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
๒	แผนพัฒนาบุคลากรกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๘
๓	รายงานผลการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพของกระทรวง พม. ประจำปี ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๕๗๗ ๐๖๑๕

ผู้สนับสนุน : กลุ่มติดตามและประเมินผล
: กลุ่มยุทธศาสตร์และการพัฒนา

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๕๗๗ ๐๘๖๖

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๕๗๗ ๑๘๑๐

ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลของกลุ่มตรวจสอบภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภารกิจ หน้าที่และอำนาจ

ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงโดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงินและการบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

ชื่อตัวชี้วัด	รอบการประเมิน	
	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
๑) ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐	๑๐
๒) ร้อยละความสำเร็จของการนำข้อเสนอแนะจากการรายงานการตรวจไปปฏิบัติเพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	๑๕	๑๕
๓) ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการตรวจสอบภายในเพื่อร่วมดำเนินการของหน่วยตรวจสอบภายใน	๑๕	๑๕
๔) ร้อยละความสำเร็จในการตรวจสอบผ่านระบบ พม. SMART	๑๕	๑๕
๕) ระดับความสำเร็จของการแจ้งเตือนข้อพึงระวังที่พบจากการตรวจสอบภายในองค์กร	๑๐	๑๐

ตัวชี้วัดที่ ๑/๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มตรวจสอบภายใน
 ชื่อตัวชี้วัดที่ : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบการเงิน การคลัง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 น้าหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมาย ของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็นที่ ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐโดยมีการ พัฒนาบุคลากร ให้พร้อมเข้าสู่ยุค เศรษฐกิจและ สังคมดิจิทัล	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	นโยบายที่ ๑๐ การส่งเสริมการ บริหารราชการ แผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาลและ การป้องกันการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการ ตามแผนการตรวจสอบประจำปี	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๕	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หมายถึง แผนการตรวจสอบการปฏิบัติงานของกลุ่มตรวจสอบภายใน ที่จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๔ โดยมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ การตรวจสอบการดำเนินงาน งานให้คำปรึกษา ตรวจสอบการบริหาร สอบทานระบบการควบคุมภายในของ กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ของ สป.พม. ตรวจสอบงานที่ใช้ระบบสารสนเทศในการดำเนินงาน ตรวจสอบการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตรวจสอบการใช้รถของผู้ถือกรับเงิน ค่าตอบแทนเหมาจ่ายของผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง ตรวจสอบด้านการรับความผิดทางละเมิดและเฟ่ง ตรวจสอบโครงการตามนโยบายของรัฐบาล (ถ้ามี) เป็นการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินและการจัดหาพัสดุตามโครงการ ตรวจสอบการอนุมัติถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน (ถ้ามี) ตรวจสอบผลการดำเนินงานโครงการที่สำคัญที่งบประมาณและความเสี่ยงสูง ตรวจสอบงบการเงินของกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ตรวจสอบค่าสาธารณูปโภค และตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีขอบเขตการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปี โดยวิธีการลงพื้นที่ตรวจสอบที่หน่วยรับตรวจ และตรวจสอบหน่วยรับตรวจทุกหน่วยงานในสังกัด สป.พม. จำนวน ๙๕ หน่วยงานด้วยระบบการตรวจสอบภายใน Audit Pro Smart : APS กระทรวง พม.

สูตรการคำนวณ : ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 = $\frac{\text{จำนวนการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘}}{\text{จำนวนหน่วยงาน}} \times 100$

จำนวนตามแผนการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๓๐ ของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	ร้อยละ ๓๕ ของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	ร้อยละ ๔๐ ของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	ร้อยละ ๔๕ ของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕	ร้อยละ ๕๐ ของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐ ของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	ร้อยละ ๗๐ ของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	ร้อยละ ๘๐ ของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	ร้อยละ ๙๐ ของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของการดำเนินการตามแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีข้อเสนอแนะ รายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้บริหาร

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	หนังสือขออนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒.	หนังสือเปิดตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓.	หนังสือรายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวมินตรา คำสม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๙

ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง

ผู้สนับสนุน : ๑. นางสาวตรีสุคนธ์ การะเกตุ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๒

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวอรลักษณ์ วิชัยธรรม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๒

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวรัฐติกร ปาน้อยนนท์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๒

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ตัวชี้วัดที่ ๒/๒๕๖๘

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มตรวจสอบภายใน

ชื่อตัวชี้วัดที่ : ร้อยละความสำเร็จของการนำข้อเสนอแนะจากการรายงานการตรวจไปปฏิบัติเพื่อการปรับปรุงแก้ไข
การดำเนินงาน

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็นที่ ๒๐ การ บริการประชาชน และประสิทธิภาพ ภาครัฐโดยมีการ พัฒนาบุคลากรให้ พร้อมเข้าสู่ยุค เศรษฐกิจและสังคม ดิจิทัล	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมี ภาครัฐที่ ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	นโยบายที่ ๑๐ การส่งเสริมการ บริหารราชการ แผ่นดินที่มี ธรรมาภิบาลและ การป้องกันการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละของการนำข้อเสนอแนะจาก รายงานการตรวจไปปฏิบัติเพื่อการ ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๒	ร้อยละ ๙๕	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

ผลลัพธ์ที่สำคัญของการตรวจสอบ คือ หน่วยรับตรวจได้นำข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่กลุ่มเป้าหมาย กำหนดรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะและปรับปรุงแก้ไขภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับรายงานผลการตรวจสอบ หากภายในระยะเวลา ๓๐ วันไม่มีการรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะและปรับปรุงแก้ไข กลุ่มตรวจสอบภายใน ติดตามผลการรายงานตามข้อเสนอแนะฯ จำนวน ๒ ครั้ง ซึ่งหากยังไม่มีรายงานผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนะฯ ถือว่าหน่วยงานได้ปฏิบัติตามรายงานผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะ

สูตรการคำนวณ : ร้อยละของการนำข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจไปปฏิบัติเพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
= $\frac{\text{จำนวนที่รายงานการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะ}}{\text{จำนวนรายงานผลการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘}} \times ๑๐๐$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐ ของการนำข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
๒	ร้อยละ ๘๕ ของการนำข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
๓	ร้อยละ ๙๐ ของการนำข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
๔	ร้อยละ ๙๕ ของการนำข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของการนำข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

เงื่อนไข : นับจากรายงานของหน่วยรับตรวจรายงานผลการดำเนินงานตามที่น่าข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยกเว้น รายงานผลการดำเนินการฯ ที่ยังไม่ถึงกำหนดที่หน่วยรับตรวจต้องรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	หนังสือหน่วยรับตรวจรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒.	หนังสือรายงานผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะเสนอผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวมินรดา คำสม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๙

ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง

ผู้สนับสนุน : ๑. นางสาวตรีสุคนธ์ การะเกตุ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๒

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวอรลักษณ์ วิชัยธรรม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๒

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวรัฐติกร ปาน้อยนนท์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๒

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มตรวจสอบภายใน
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการตรวจสอบภายในเพื่อร่วมดำเนินการของ
หน่วยตรวจสอบภายใน
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมาย ของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	การปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็นที่ ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐโดยมี การพัฒนา บุคลากรให้ พร้อมเข้าสู่ยุค เศรษฐกิจและ สังคมดิจิทัล	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมี ภาครัฐที่มี ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	นโยบายที่ ๑๐ การส่งเสริมการ บริหารราชการ แผ่นดินที่มีธรร มาภิบาลและ การป้องกันการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จของการสร้างเครือข่าย การตรวจสอบภายในเพื่อร่วมดำเนินการ ของหน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	๕	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย :

เครือข่าย หมายถึง กลุ่มตรวจสอบภายในของหน่วยงานระดับกรมที่อยู่ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกอบด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ กรมกิจการผู้สูงอายุ กรมกิจการเด็กและเยาวชน กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว และกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รวม ๕ หน่วยงาน

ความสำเร็จของการสร้างเครือข่ายการตรวจสอบภายใน หมายถึง การบูรณาการความร่วมมือระหว่างกรมตรวจสอบภายใน สป.พม. กับกลุ่มตรวจสอบภายในระดับกรม เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจงานตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน หมายถึง การตรวจสอบการดำเนินงาน การควบคุม กำกับ ดูแล กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยรับตรวจ ป้องกัน แก้ไขปัญหา ลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานให้มีให้ปฏิบัติหน้าที่มิให้เกิดความผิดพลาด เป็นไปตามระเบียบ ตามแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ร่วมดำเนินการ หมายถึง หน่วยงานระดับกรมที่อยู่ในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ลงพื้นที่ตรวจสอบและหรือตรวจสอบผ่านระบบการตรวจสอบภายใน Audit Pro Smart : APS กระทรวง พม.

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์
๒	รับฟังความคิดเห็นกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	จัดทำ (ร่าง) แผนบูรณาการการตรวจสอบหน่วยงานระดับกรม ในสังกัดกระทรวง พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	จัดประชุมพิจารณาแผนบูรณาการการตรวจสอบหน่วยงานระดับกรม ในสังกัดกระทรวง พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕	มีแผนการตรวจสอบภายในแบบบูรณาการหน่วยงานระดับกรม ในสังกัดกระทรวง พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดประชุมขับเคลื่อนตามแผนบูรณาการตรวจสอบหน่วยงานระดับกรม ในสังกัดกระทรวง พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	ลงพื้นที่และหรือตรวจสอบผ่านระบบ APS ตามแผนบูรณาการตรวจสอบหน่วยงานระดับกรม ใน สังกัดกระทรวง พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	- รายงานผลการตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการลงพื้นที่และหรือตรวจสอบผ่านระบบ APS ตามแผนบูรณาการตรวจสอบหน่วยงานระดับกรม ในสังกัดกระทรวง พม.ประจำปีงบประมาณ พ. ๒๕๖๘ - สรุปรายงานข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบเสนอผู้บริหาร
๔	หน่วยรับตรวจนำข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน
๕	ติดตามรายงานผลของหน่วยรับตรวจตรวจสอบไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	แผนการตรวจสอบภายในแบบบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒.	หลักฐานการจัดประชุมพิจารณาจัดทำแผนบูรณาการการตรวจสอบ
๓.	หลักฐานการตรวจสอบแบบบูรณาการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวมินตรา คำสม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๙

ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง

ผู้สนับสนุน : ๑. นางสาวตรีสุคนธ์ การะเกตุ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๒

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวอรลักษณ์ วิชัยธรรม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๒

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวรัฐติกร ปาน้อยนันท

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๒

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน

: กลุ่มตรวจสอบภายใน

ชื่อตัวชี้วัด

: ร้อยละความสำเร็จในการตรวจสอบผ่านระบบ พม. SMART

น้ำหนัก

: ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล	การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็นที่ ๒๐ การ บริการประชาชนและ ประสิทธิภาพภาครัฐ โดยมีการพัฒนา บุคลากรให้พร้อมเข้าสู่ ยุคเศรษฐกิจและสังคม ดิจิทัล	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมี ภาครัฐที่ ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	นโยบายที่ ๑๐ การส่งเสริมการ บริหารราชการ แผ่นดินที่มีธรร มาภิบาลและการ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการสื่อสารสร้างการรับรู้ ด้านการตรวจสอบภายใน	-	-	-	ตัวชี้วัดต่อใหม่

คำอธิบาย :

กลุ่มตรวจสอบภายในมีการตรวจสอบกระบวนการจ่ายเงินสงเคราะห์ของกระทรวง พม. มีจำนวนหน่วยรับตรวจเป็นสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ หน่วย โดยมีการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือผ่านระบบขอรับความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (พม. SMART) เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณการแก้ไขปัญหาทางสังคมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนด มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์สามารถป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และข้อสั่งการของปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดประชุมชี้แจงหน่วยรับตรวจ เพื่อซักซ้อมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในการตรวจสอบระบบ พม. SMART ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	ลงพื้นที่ตรวจสอบผ่านระบบ พม. SMART ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนการตรวจสอบ พร้อมปิดตรวจสอบให้ข้อเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
๓	รายงานผลการตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการลงพื้นที่ตรวจสอบผ่านระบบ พม. SMART ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	สรุปรายงานข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบเสนอผู้บริหาร
๕	แจ้งผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะให้หน่วยรับตรวจทราบ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบผ่านระบบ พม. SMART
๒	ตรวจสอบผ่านระบบ พม. SMART ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแผนการตรวจสอบจำนวน ๓๕ หน่วยรับตรวจ
๓	รายงานผลการตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบผ่านระบบ พม. SMART ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	สรุปรายงานข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบเสนอผู้บริหาร
๕	หน่วยรับตรวจนำข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

เงื่อนไข : -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ภาพถ่ายประชุมชี้แจงเพื่อซักซ้อมสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในการตรวจสอบระบบ พม. SMART ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒.	หนังสือเปิดตรวจลงพื้นที่ตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓.	ภาพถ่ายปิดตรวจจากการลงพื้นที่
๔.	สรุปรายงานข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบของกลุ่มตรวจสอบภายใน รายงานผู้บริหาร และแจ้งเวียนหน่วยงานรับตรวจ
๕.	หน่วยรับตรวจนำข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบไปปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวมินรดา คำสม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๙

ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง

ผู้สนับสนุน : ๑. นางสาวตรีสุคนธ์ การะเกตุ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๒

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวอรลักษณ์ วิชัยธรรม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๒

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวรัฐติกร ปาน้อยนนท์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๒

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มตรวจสอบภายใน
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการแจ้งเตือนข้อพึงระวังที่พบจากการตรวจสอบภายในองค์กร
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล	การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็นที่ ๒๐ การ บริการประชาชนและ ประสิทธิภาพภาครัฐ โดยมีการพัฒนา บุคลากรให้พร้อมเข้าสู่ ยุคเศรษฐกิจและสังคม ดิจิทัล	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมี ภาครัฐที่ ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	นโยบายที่ ๑๐ การส่งเสริมการ บริหารราชการ แผ่นดินที่มีธรร มาภิบาลและการ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการสื่อสารสร้างการรับรู้ ด้านการตรวจสอบภายใน	-	-	๕	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย :
เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณการแก้ไขปัญหาทาง
สังคมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
คู่มือ แนวทางการปฏิบัติงานที่กำหนด มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์สามารถป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่ทาง
ราชการ และเป็นไปตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และข้อสั่งการของปลัดกระทรวงการพัฒนา
สังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กลุ่มตรวจสอบภายในมีการสื่อสารการรับรู้ด้านการตรวจสอบภายในให้หน่วยรับ
ตรวจทราบ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด จากการตรวจสอบและการให้คำปรึกษา มีการแจ้งเตือนข้อพึงระวังให้องค์กรทราบ
เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย ข้อพึงระวังจากการตรวจสอบและการให้คำปรึกษา หมายถึง การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์
แจ้งเตือนให้องค์กรทราบเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยแจ้งเตือนผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น Social
Media เช่น Website /Line Official /Facebook

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	แจ้งเตือนข้อพึงระวังจากการตรวจสอบและการให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง Social Media จำนวน ๓ เรื่อง
๒	แจ้งเตือนข้อพึงระวังจากการตรวจสอบและการให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง Social Media จำนวน ๔ เรื่อง
๓	แจ้งเตือนข้อพึงระวังจากการตรวจสอบและการให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง Social Media จำนวน ๕ เรื่อง
๔	แจ้งเตือนข้อพึงระวังจากการตรวจสอบและการให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง Social Media จำนวน ๖ เรื่อง
๕	แจ้งเตือนข้อพึงระวังจากการตรวจสอบและการให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง Social Media จำนวน ๗ เรื่อง

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	แจ้งเตือนข้อพึงระวังจากการตรวจสอบและการให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง Social Media จำนวน ๘ เรื่อง
๒	แจ้งเตือนข้อพึงระวังจากการตรวจสอบและการให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง Social Media จำนวน ๙ เรื่อง
๓	แจ้งเตือนข้อพึงระวังจากการตรวจสอบและการให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง Social Media จำนวน ๑๐ เรื่อง
๔	แจ้งเตือนข้อพึงระวังจากการตรวจสอบและการให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง Social Media จำนวน ๑๑ เรื่อง
๕	แจ้งเตือนข้อพึงระวังจากการตรวจสอบและการให้คำปรึกษาผ่านช่องทาง Social Media จำนวน ๑๒ เรื่อง และรายงานเสนอผู้บริหารทราบ

เงื่อนไข : -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	หนังสือแจ้งเวียนข้อตรวจพบ และพึงระวังจากการตรวจสอบแต่ละไตรมาส
๒.	ภาพถ่ายลงในเว็บไซต์ข้อตรวจพบ และพึงระวังจากการตรวจสอบ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวมินรดา คำสม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๙

ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง

ผู้สนับสนุน : ๑. นางสาวตรีสุคนธ์ การะเกตุ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๒

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวอรลักษณ์ วิชัยธรรม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๒

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวรัฐติกร ปาน้อยนนท์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๖๒

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ

ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภารกิจ หน้าที่และอำนาจ

ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ๒) ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- ๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่างๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

ชื่อตัวชี้วัด	รอบการประเมิน	
	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
๑) ระดับความสำเร็จในการดำเนินการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)	๒๐	๒๐
๒) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการงานไปสู่ดิจิทัล	๑๐	๑๐
๓) ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐	๑๐
๔) ระดับความสำเร็จในการถอดบทเรียน และการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์กร	๑๐	๑๐
๕) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐	๑๐
๖) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานโครงสร้างองค์กรและการปรับบทบาทภารกิจของ สป. และกระทรวง	๑๐	๑๐

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

หน้าหนัก : ร้อยละ ๒๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการ พ.ม. : เรื่องที่ ๔ มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล แผนปฏิบัติราชการ สป.พ.ม. : เรื่องที่ ๔ ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและ พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็น ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	หมวดหมายที่๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	การปรับสมดุล และพัฒนา ระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ ๑๑. การปฏิรูป การบริหาร จัดการภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๔๕๓.๖๗	๔๘๔.๘๖	๔๘๗.๒๓	

คำอธิบาย : ระบบราชการ ๔.๐

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

กรอบการประเมิน PMQA ๔.๐ มีทั้งหมด ๗ หมวด (อิงตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์กรตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๕ - Public Sector Management Quality Award : PMQA) และคู่มือแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Toolkit) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยหมวด ๑ - ๖ เป็นหมวดกระบวนการจะมีประเด็นในการพิจารณาหมวดละ ๔ ประเด็น

หน่วยงาน หมายถึง กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๒๖ หน่วยงาน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงานส่วนกลาง นำเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พ.ศ. ๒๕๖๗ และ PMQA ๔.๐ มาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร โดยกำหนดแนวทางให้หน่วยงานดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	• ทบทวนผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ประจำปี ๒๕๖๗ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด • จัดส่งผลการทบทวนให้กับผู้รับผิดชอบหลัก (กพบ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒	ดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาองค์กรประจำปี และปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี ๒๕๖๘
๓	จัดทำรายงานการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ รอบที่ ๑ (การประเมินตนเอง) และจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบหลัก ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔	จัดส่งผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์กรและแนวทางในการปรับปรุงให้ผู้รับผิดชอบหลัก (กพบ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรรายหมวดที่รับผิดชอบ (Application Report) และจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบหลักตามระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ: รอบ ๖ เดือน วัดผลการดำเนินงาน เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๖๐
๒	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๘๐ และได้รับผลคะแนนประเมินในภาพรวมมากกว่าหรือเท่ากับ ๓๐๐ คะแนน
๔	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๙๐ และได้รับผลคะแนนประเมินในภาพรวม มากกว่าหรือเท่ากับ ๔๐๐. คะแนน
๕	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๑๐๐ และได้รับผลคะแนนประเมินในภาพรวม มากกว่าหรือเท่ากับ ๔๗๐ คะแนน

หมายเหตุ: รอบ ๑๒ เดือน วัดผลการดำเนินงาน ทั้งหน่วยงานส่วนกลาง

คำอธิบาย :

- PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุ เป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๓๐๐	๔๐๐	๔๗๐

เงื่อนไข : (ถ้ามี) -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ผลสรุปการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย กพบ. เป็นผู้รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในภาพรวม
๒.	รายงานผลการดำเนินงานในระบบการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ของ สำนักงาน ก.พ.ร.

หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามและประเมินผล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๕

ผู้กำกับตัวชี้วัด : หมวด ๑ การนำองค์การ

- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๔๒

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๐

หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๙

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

- ผู้อำนวยการกองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๒๗

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

- ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๗๐

หมวด ๗ ผลลัพธ์

- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒๙๐๕๖

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒๙๐๕๖

ผู้สนับสนุน : นางสาวเปรมจิตร ศิริวัฒนตระกูล

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒๙๐๕๗

: นางสาวสุรินทร์พร แก้วชา

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒๙๐๕๗

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการงานไปสู่ดิจิทัล

น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ สูงเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	นโยบายและแผน ระดับชาติว่าด้วย การพัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ : ปรับเปลี่ยน ภาครัฐสู่การเป็น รัฐบาลดิจิทัล	หมวดหมายที่ ๑๓ : ประเทศ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	- พ.ร.บ. การ บริหารงานและการ ให้บริการภาครัฐ ผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ - พ.ร.บ. การปฏิบัติ ราชการทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕	เกณฑ์คุณภาพ การบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐)

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกระบวนการ ไปสู่ดิจิทัล	๕	๕	-	

คำอธิบาย :

- การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในกระบวนการทำงานและการให้บริการภาครัฐ โดยกำหนดเป้าหมายสำคัญ ได้แก่ บริการภาครัฐตอบสนองประชาชน ผู้ประกอบการทุกภาคส่วนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ ประชาชนเข้าถึงข้อมูลภาครัฐได้สะดวกและเหมาะสมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมของประชาชน และมีโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐ การจัดเก็บและบริหารฐานข้อมูลที่เป็นบูรณาการ ไม่ซ้ำซ้อน สามารถรองรับการเชื่อมโยงการทำงานระหว่างหน่วยงานและให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- พ.ร.บ. การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔ เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องกันและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน และในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะและสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกฎหมายกลางที่มีวัตถุประสงค์หลักในการขจัดปัญหาและอุปสรรคทางข้อกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอหรือติดต่อใดๆ กับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมถึงการติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกัน สามารถทำได้โดยวิธีการทาง

อิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย นอกจากนั้น ยังมุ่งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติตามกฎหมายของประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครอบคลุมตลอดทั้งระบบนิเวศ (ecosystem) ตั้งแต่การยื่นเรื่อง/รับเรื่อง การติดต่อราชการ การส่ง/รับเอกสาร การแสดงเอกสารหลักฐาน ไปจนถึงการจัดทำและตรวจสอบฐานข้อมูลใบอนุญาตและการจัดเก็บเอกสารราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของภาครัฐ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	วิเคราะห์และทบทวนกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนของหน่วยงาน
๒	เลือกกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่จะพัฒนาไปสู่ระบบดิจิทัล
๓	สอบถามความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุนที่ต้องการพัฒนาไปสู่ระบบดิจิทัล
๔	กระบวนการที่จะพัฒนาไปสู่ระบบดิจิทัลของหน่วยงาน ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ/คณะทำงาน
๕	มีแผนการขับเคลื่อนกระบวนการไปสู่ดิจิทัลของหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนกระบวนการไปสู่ดิจิทัลของหน่วยงาน ร้อยละ ๖๐
๒	ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนกระบวนการไปสู่ดิจิทัลของหน่วยงาน ร้อยละ ๗๐
๓	ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนกระบวนการไปสู่ดิจิทัลของหน่วยงาน ร้อยละ ๘๐
๔	ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนกระบวนการไปสู่ดิจิทัลของหน่วยงาน ร้อยละ ๙๐
๕	ดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนกระบวนการไปสู่ดิจิทัลของหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ และจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนกระบวนการไปสู่ดิจิทัลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอผู้บริหาร

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	การรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔
 : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๘
 ผู้สนับสนุน : นางกฤติกา พันธุ์รัตนกุล (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร) เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๗
 : ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๗
 : ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๙

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับ การพัฒนาองค์กรให้มีผล สัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็นที่ ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	ภาครัฐ สมรรถนะสูง	ข้อที่ ๑๑ การปฏิรูปการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕	๕	๕	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย :
ความสำเร็จของการขับเคลื่อนการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์ หมายถึง
การดำเนินการเพื่อจัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด ความเชื่อมโยง ค่าเป้าหมายและเกณฑ์การประเมินส่วนราชการ
ตามแนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ.ร.
กำหนด รวมทั้งการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด
ลงในระบบการรายงานผลการประเมินส่วนราชการ (e-SAR)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	กำหนดกรอบตัวชี้วัดประเมินส่วนราชการของกระทรวงฯ และตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	สื่อสารถ่ายทอดและรับฟังความคิดเห็นตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล รวมทั้งการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	เสนอคณะกรรมการการจัดทำตัวชี้วัด พิจารณาเห็นชอบการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	ติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเมินส่วนราชการ/คำรับรองการปฏิบัติ ราชการและนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัด
๕	ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ (รอบ ๖ เดือน) และรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน (รอบ ๖ เดือน)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวน/ปรับปรุง เพื่อเตรียมกำหนดตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการและตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
๒	ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการและตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)
๓	ติดตามความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	นำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการจัดทำตัวชี้วัดฯ
๕	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการ รอบ ๑๒ เดือน ลงในระบบ e-SAR และ รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการและตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน (รอบ ๑๒ เดือน)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รายละเอียดการประเมินส่วนราชการและตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (KPI Template) ของ สป.พม.
๒.	สรุปผลการประชุมตัวชี้วัด
๓.	รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการประเมินส่วนราชการและตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๖เดือน/๑๒ เดือน)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 ผู้สนับสนุน : นางชญาภา นิธิฐานิน
 : นางสาวปิยธิดา แอบจันทิก

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒๙๐๕๔
 เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒๙๐๕๖
 เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒๙๐๕๖

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการถอดบทเรียน และการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์การ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุค ดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็นที่ ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	ภาครัฐ สมรรถนะสูง	ข้อที่ ๑๑ การปฏิรูปการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการถอดบทเรียน และการ จัดการความรู้เพื่อพัฒนาองค์การ	-	-	๕	

คำอธิบาย :

การจัดการความรู้ หมายถึง การที่หน่วยงานมีการรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรและตัวบุคคล เอกสารต่าง ๆ มาพัฒนาเป็นองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ และมีการถ่ายทอดเพื่อแบ่งปันความรู้ให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อยอดการเรียนรู้ภายในหน่วยงาน จนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศ รวมทั้งการเชื่อมโยงองค์ความรู้ ข้อมูลสารสนเทศนอกส่วนราชการ เพื่อสร้างนวัตกรรม เกิดผลลัพธ์ที่ดีบรรลุยุทธศาสตร์และการบริการประชาชนที่ดียิ่งขึ้น ส่งผลให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างยั่งยืน

ความรู้มี ๒ ประเภท คือ ๑. ความรู้ที่อยู่ในคน (Tacit Knowledge) เกิดจากการฝึกฝน การปฏิบัติงานจนเกิดทักษะความชำนาญ เชี่ยวชาญ เป็นประสบการณ์สั่งสม สร้างภูมิปัญญา และเทคนิคเฉพาะตัวของแต่ละบุคคล ซึ่งไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะการทำงาน งานฝีมือ การคิดเชิงวิเคราะห์ ๒. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร วิทยุ คู่มือต่าง ๆ

กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุมุมมอง การคัดเลือก การรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูล การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	หน่วยงาน สป.พม. ส่งแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	เสนอคณะกรรมการการจัดการความรู้ สป.พม. เห็นชอบแผนการจัดการความรู้ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	กิจกรรม KM DAY สป.พม. Show & Share ครั้งที่ ๑
๔	กิจกรรม KM DAY สป.พม. Show & Share ครั้งที่ ๒
๕	รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	กิจกรรม KM DAY สป.พม. Show & Share ครั้งที่ ๓
๒	ขับเคลื่อนการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้
๓	กิจกรรม KM DAY สป.พม. Show & Share ครั้งที่ ๔
๔	กิจกรรม KM DAY พม. ส่วนกลาง Show & Share
๕	รายงานผลตามแผนการจัดการความรู้ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอคณะกรรมการการจัดการความรู้ สป.พม.

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	หน่วยงานดำเนินการจัดส่งแผน/ผล การจัดการความรู้ในหน่วยงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๒.	เผยแพร่และรายงานการจัดกิจกรรม KM DAY ผ่านเว็บไซต์ภารกิจจัดการความรู้
๓.	รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ทุกหน่วยงานเข้าใน Anyflib

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๗

ผู้สนับสนุน : นางกฤติกา พันธุ์รัตน์กุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๗

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุค ดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็นที่ ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	ภาครัฐ สมรรถนะสูง	ข้อที่ ๑๑ การปฏิรูปการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ (จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล)	๒	๔	๘	

คำอธิบาย :

รางวัลเลิศรัฐ

เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มอบให้หน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จ ประกอบด้วย

๑. รางวัลบริการภาครัฐ

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจ

๒. รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อและการมีส่วนร่วมของประชาชน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๓. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการได้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ซึ่งได้มาด้วยความเพียรพยายาม ความอดทน หลอมรวมกับความตั้งใจจริงของทุกคนในองค์กร เพื่อนำพาองค์กรให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ

การเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ

เป็นการสมัครเสนอผลงานของหน่วยงานในสังกัด สป.พม.ในการขอรับรางวัลประเภท รางวัลบริการภาครัฐ และรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	เข้าร่วมรับฟังหลักเกณฑ์การเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	ถ่ายทอดหลักเกณฑ์ ขี้แจงการเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับหน่วยงานในระดับภูมิภาค
๓	จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ คลินิกรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	กลั่นกรองผลงานของหน่วยงานในสังกัด สป.พม.
๕	กำกับ ติดตาม อนุมัติการเสนอรางวัลผ่านระบบออนไลน์

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	สป.พม. ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน ๒ รางวัล
๒	สป.พม. ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน ๓ รางวัล
๓	สป.พม. ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน ๔ รางวัล
๔	สป.พม. ได้รับรางวัลเลิศรัฐ จำนวน ๖ รางวัล
๕	สป.พม. ได้รับรางวัลเลิศรัฐ ไม่น้อยกว่า ๘ รางวัล

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	หน่วยงานดำเนินการจัดส่งแผน/ผล การจัดการความรู้ในหน่วยงานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๗

ผู้สนับสนุน : นางสาวเปรมจิตร ศิริวัฒนะตระกูล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๘

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงานโครงสร้างองค์กรและการปรับบทบาทภารกิจของ สป. และกระทรวง

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กร ให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุค ดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒน องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็นที่ ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมี ภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ ๑๑. การปฏิรูป การบริหาร จัดการภาครัฐ	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนงาน โครงสร้างองค์กรและการปรับบทบาทภารกิจ ของ สป. และกระทรวง	-	-	๕	

คำอธิบาย :

การขับเคลื่อนงานโครงสร้างองค์กรและการปรับบทบาทภารกิจของ สป. และกระทรวง หมายถึง งานยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ สสว. ๑ – ๑๑ ซึ่งในบทบาทของ กพบ. เป็นการประสานงานระหว่าง สำนักงาน ก.พ.ร. สสว. ๑ – ๑๑ และ กลุ่มส่งเสริมการบูรณาการงานของ สสว. การจัดประชุมในรูปแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการเพื่อให้ได้ผลผลิตตามมติคณะอนุกรรมการกรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) เกี่ยวกับการทบทวนบทบาทภารกิจและปรับปรุงโครงสร้างของส่วนราชการ ดังนี้

๑. ประชุมการจัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าการดำเนินงานของ สสว.
๒. รายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าการดำเนินงานของ สสว. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ส่งสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
๓. ประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางการจัดทำ Road Map เพื่อเสนอต่อ สำนักงาน ก.พ.ร. พิจารณา กรณีที่ สสว. ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ
๔. กำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรณีที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ สสว. ดำเนินการประกอบการประเมินในระยะต่อไป

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าการดำเนินงานของ สสว. ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร.
๒	ประชุมจัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าการดำเนินงานของ สสว. ๑ - ๑๑
๓	กำหนดตัวชี้วัดของ สสว. เพื่อประกอบการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สสว.
๔	กำกับติดตามการรายงานผลการประเมินฯ เพื่อยกร่างรายงาน
๕	ปรับปรุงร่างฯ รายงานผลการประเมินฯ ของ สสว. ก่อนส่งให้ สำนักงาน ก.พ.ร.

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ส่งรายงานผลการประเมินฯ ให้ สำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ แจ้งผลการประเมินฯ ของ สสว. และเสนอกรอบแนวทางในการประเมินฯ ในครั้งต่อไป เพื่อปรับปรุงผลการรายงานผล ตามข้อสังเกต สำนักงาน ก.พ.ร.
๒	แจ้งผลการประเมินฯ ของ สสว. และเสนอกรอบแนวทางในการประเมินฯ ในครั้งต่อไป และปรับปรุงรายงาน ตามข้อสังเกต ของ อ.ก.พ.ร.
๓	ประชุมเพื่อรับข้อสังเกต/ข้อคิดเห็นของ อ.ก.พ.ร. เพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานของ สสว.
๔	ประชุมชี้แจงกรอบแนวทางการจัดทำ Road Map กรณีสสว. ไม่ผ่านการเกณฑ์การประเมินฯ
๕	กำกับติดตามการจัดทำ Roadmap กรณีสสว. ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ และส่งตามกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รายงานทางการประเมินผลสัมฤทธิ์และความคุ้มค่าการดำเนินงานของ สสว.
๒.	ตัวชี้วัดการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานของ สสว.
๓.	ผลการประเมินความคุ้มค่าการดำเนินงานของ สสว.

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวณิชาภัทร เทียนมัน

ผู้สนับสนุน : นางสาวเกศินี แดงศรีธรรม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๕

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๕

ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผลของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ภารกิจ หน้าที่และอำนาจ

ทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อ ปลัดกระทรวง โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะต่อปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของส่วนราชการในสังกัด ประเมินความเสี่ยงและกำหนดมาตรการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดและปิด โอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการดังกล่าว ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ระดับชาติและนโยบายของรัฐบาลเสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) เร่งรัดและกำกับการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการในสังกัด

(๓) ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวล จริยธรรมข้าราชการพลเรือน รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิ ชอบ และการฝ่าฝืนจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการในสังกัด และส่งต่อไปยังส่วนราชการและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานงาน เร่งรัด และติดตามจนได้ข้อยุติ

(๔) ติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์ และจัดทำรายงานการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของส่วนราชการในสังกัดเสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ประสานความร่วมมือกับรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรี เกี่ยวกับข้อมูลการจัดทำและการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม รวมทั้งการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วย มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ตลอดจนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานดังกล่าว เพื่อเสนอความเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อปลัดกระทรวงในการจัดทำรายงานต่อรัฐมนตรีในฐานะผู้กำกับ ดูแลรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชนดังกล่าวต่อไป

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ปลัดกระทรวง

ชื่อตัวชี้วัด	รอบการประเมิน	
	รอบ ๖ เดือน	รอบ ๑๒ เดือน
๑) คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public)	๑๐	๑๐
๒) คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT Survey)	๑๐	๑๐
๓) คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น	๑๕	๑๕
๔) ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัด สป.พม. (ส่วนกลาง) เป็นองค์กรคุณธรรม ระดับ ๓ (องค์กรคุณธรรมต้นแบบ)	๑๕	๑๕
๕) ระดับความสำเร็จในการสร้างการรับรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.พม. (ส่วนกลาง)	๑๕	๑๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็น ภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public)	-	๘๓.๙๓	๘๖.๗๔	

คำอธิบาย :

- การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ เข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
- วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Public เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการ ด้วยตนเอง ซึ่งส่วนราชการจะเป็นผู้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการรวมถึงผู้ได้รับผลกระทบจากนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบแบบวัดด้วยตนเอง โดยจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- วิธีการวัด ใช้ผลคะแนน EIT Public ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรของหน่วยงานร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป รับทราบข้อมูล ดังนี้ - คู่มือการสร้างความรู้เกี่ยวกับการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการประเมิน ITA สำหรับเจ้าหน้าที่ สป.พม. ส่วนกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - แนวทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ปี ๒๕๖๘ (สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)
๒	หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการประเมิน EIT ดังนี้ - ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้พร้อมรองรับการประเมิน EIT (ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน) - สื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของหน่วยงานเกี่ยวกับการประเมิน EIT - จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน EIT สามารถตอบแบบประเมินความรู้ความเข้าใจในแบบวัดการรับรู้ EIT ออนไลน์ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓	หน่วยงานดำเนินการส่งเสริมการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ดังนี้ - รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก - ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๕ รายชื่อ ให้ผู้รับผิดชอบหลัก (ศปท.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด - ให้ความรู้เกี่ยวกับการตอบแบบวัด EIT แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๔	- จัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบสอบถามผู้มารับบริการหรือติดต่องาน ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง พม. - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัด EIT ในระบบ ITAS
๕	หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมการตอบแบบวัด EIT โดยมีเนื้อหา ดังนี้ - จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หน่วยงานส่งเสริมให้ตอบแบบวัด EIT สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ปัญหา อุปสรรค - ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาวิธีการหรือแนวทางการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	คะแนน EIT public ๗๑.๗๔
๒	คะแนน EIT public ๗๖.๗๔
๓	คะแนน EIT public ๘๑.๗๔
๔	คะแนน EIT public ๘๖.๗๔
๕	คะแนน EIT public ๙๑.๗๔

เงื่อนไข : (ถ้ามี) –

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	คะแนนความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ต่อการประเมิน EIT
๒.	รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมการตอบแบบวัด EIT
๓.	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ : แหล่งข้อมูลและแบบประเมิน

๑. รายงานผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ๒. คู่มือสร้างการรับรู้ EIT ๒๕๖๘ (สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน) ๓. แนวทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ปี ๒๕๖๘ (สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ๔. ประกาศการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ๕. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ของ สป.พม.	 https://shorturl.at/U2eV
แบบประเมินความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ สป.พม. เกี่ยวกับการประเมิน EIT	 https://shorturl.at/ulZFM
แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจของผู้มารับบริการหรือ ติดต่องาน ของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ส่วนกลาง (ไม่ใช่แบบวัด EIT ในระบบ ITAS)	 https://shorturl.at/gVN88

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๒๓

ผู้สนับสนุน : หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ
บุคลากร สปท.

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๑๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT Survey)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็น ภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT Survey)	-	๘๓.๓๒	๘๙.๖๐	

คำอธิบาย :

- การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ เข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และ ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
- วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Survey เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๒ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. จะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูลส่วนที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน หรือตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- วิธีการวัด ใช้ผลคะแนน EIT Survey ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	หน่วยงานรวบรวมข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๒	คัดเลือกผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓	หน่วยงานสื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการตอบวัด EIT ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๔	หน่วยงานส่งข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกส่งให้ สปท. ตามระยะเวลาที่กำหนด
๕	สปท. นำข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าในระบบ ITAS ทันตามระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	คะแนน EIT Survey ๗๔.๖๐
๒	คะแนน EIT Survey ๗๙.๖๐
๓	คะแนน EIT Survey ๘๔.๖๐
๔	คะแนน EIT Survey ๘๙.๖๐
๕	คะแนน EIT Survey ๙๔.๖๐

เงื่อนไข : (ถ้ามี) -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่นำเข้าระบบ ITAS
๒.	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ : แหล่งข้อมูลและแบบประเมิน

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับ ITA และ EIT	 https://shorturl.at/U2eVt
๒. แบบประเมินความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ สป.พม. เกี่ยวกับการประเมิน EIT	 https://shorturl.at/ulZFM
๓. แบบสอบถามผู้มารับบริการหรือติดต่องาน ของหน่วยงานในสังกัด สป.พม.	 https://shorturl.at/gVN88

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๒๓

ผู้สนับสนุน : หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๑๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมาย ของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ เรื่องที่ ๔: ยกระดับ การพัฒนาองค์กรให้มี ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุค ดิจิทัล	ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการ บริหารจัดการภาครัฐ	ประเด็น ภาครัฐมี ความโปร่งใส ปลอด การทุจริต และ ประพฤติ มิชอบ	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทย มีภาครัฐที่ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และ ตอบโจทย์ประชาชน		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA)	๙๑.๙๙	๙๐.๒๕	๙๒.๒๒	

คำอธิบาย : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. หมายถึง ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ช.ช. จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ได้ประเมินความโปร่งใส และประสิทธิภาพการดำเนินงาน/การให้บริการประชาชน โดยจะวัดค่าคะแนนจากการเก็บข้อมูลใน ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** จะวัดจากบุคลากรของ สป.พม. ส่วนกลาง รวมทั้ง สสว. ๑ - ๑๑ และ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง ซึ่งจะวัดใน ๕ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๒) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** จะวัดจากผู้มาติดต่อราชการ/ผู้มารับบริการ ของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. รวมทั้ง สสว. ๑ - ๑๑ และ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ทั้ง ๗๖ จังหวัด และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน พมจ. ถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ สป.พม. ซึ่งจะวัดใน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๓) **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** เป็นการตรวจสอบจากระดับการเปิดเผยข้อมูลของ สป.พม. ที่นำไปเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของกระทรวง พม. ใน ๒ ตัวชี้วัดหลัก คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒ การบริหารงาน ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	เผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แก่หน่วยงานในสังกัด สป.พม. ส่วนกลาง
๒	๑. แจ้งให้หน่วยงาน สป.พม.ส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง รับทราบและดำเนินการตามแผนยกระดับ การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๒. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๕๐
๓	๑. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๗๐ ๓. จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ แก่บุคลากร สป.พม.
๔	๑. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐ ๓. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ส่วนกลาง ส่งรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติใน การตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามกรอบจำนวนบุคลากรที่ สปท. กำหนด
๕	๑. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ ๓. ประเมินความพร้อมของบุคลากรทุกหน่วยงาน ทางออนไลน์ ๔. บุคลากรของหน่วยงานมีความเข้าใจต่อการประเมิน ITA และตอบแบบวัดการรับรู้การ ประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ต่ำกว่า ๙๐.๒๒ คะแนน
๒	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ๙๐.๒๒ คะแนน
๓	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ๙๑.๙๙ คะแนน
๔	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ๙๒.๒๒ คะแนน
๕	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. มากกว่า ๙๒.๒๒ คะแนนขึ้นไป

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	รายงานผลการดำเนินการตามแผนยกระดับการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘
๒	การจัดการประชุม/แบบสำรวจ
๓	รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สป.พม.

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๒๓

ผู้สนับสนุน : หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ
บุคลากร สปท.

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๑๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัด สป.พม. (ส่วนกลาง) เป็นองค์กรคุณธรรม
ระดับ ๓ (องค์กรคุณธรรมต้นแบบ)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็น ภาครัฐมีควม โปร่งใส ปลอดการ ทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิภาพและ ตอบโจทย์ประชาชน		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการ ขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัด สป.พม. (ส่วนกลาง) เป็นองค์กร คุณธรรม ระดับ ๓ (องค์กร คุณธรรมต้นแบบ)	-	-	-	ตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การ ประเมิน มีการปรับปรุงใหม่ ภายใต้แผนแม่บทส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

คำอธิบาย : ความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคง
ของมนุษย์ (ส่วนกลาง) เป็นองค์กรคุณธรรม หมายถึง การดำเนินการขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ส่วนกลาง จำนวน ๑๓ หน่วยงาน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้
ในตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน จำนวน ๙ ตัวชี้วัด ๓ ระดับ (เกณฑ์ที่ปรับปรุงใหม่โดยคณะกรรมการด้านการ
ประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ เพื่อพัฒนาและยกระดับ
องค์กรให้ดียิ่งขึ้น) ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นองค์กร
คุณธรรมระดับ ๓ (องค์กรคุณธรรมต้นแบบ)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ส่วนกลาง) ก่อนที่จะดำเนินการประเมินตนเองเป็นองค์กรคุณธรรม หลักฐาน: หนังสือเชิญประชุม
๒	แจ้งหลักเกณฑ์การประเมินและตัวชี้วัดให้หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ส่วนกลาง) ดำเนินการประเมินตนเองเป็นองค์กรคุณธรรม หลักฐาน: หนังสือขอความร่วมมือดำเนินการดำเนินการประเมินตนเองเป็นองค์กรคุณธรรม
๓	บุคลากรของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ส่วนกลาง) มีส่วนร่วมในการจัดทำ (ร่าง)ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ตามระยะเวลาที่กำหนด หลักฐาน: แบบแสดงความคิดเห็นต่อ (ร่าง)ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรม ของหน่วยงาน
๔	บุคลากรของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ส่วนกลาง) มีส่วนร่วมในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มายังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ตามระยะเวลาที่กำหนด หลักฐาน: แบบแสดงความคิดเห็นในการร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้ ความดีที่อยากทำ”
๕	หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ส่วนกลาง) ดำเนินการประเมินดัชนีชี้วัดความสุขด้านคุณธรรม (Moral Personal Index : PI) ของบุคลากรในสังกัด เพื่อประเมินสภาพแวดล้อมและพฤติกรรมของบุคลากรในหน่วยงาน ส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ตามระยะเวลาที่กำหนด และรวบรวมข้อเสนอผลการประเมินฯ เสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบ หลักฐาน: ผลการประเมินดัชนีชี้วัดความสุขด้านคุณธรรม (Moral Personal Index : PI) ของบุคลากรในหน่วยงาน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำรายงานสรุปการประเมินตนเองเป็นองค์กรคุณธรรม พร้อมเอกสารหลักฐานของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ส่วนกลาง) ทั้ง ๑๓ หน่วยงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม ประจำกระทรวง พม. พิจารณาให้ความเห็นชอบ หลักฐาน: ตารางสรุปผลการประเมินจากหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ส่วนกลาง) ทั้ง ๑๓ หน่วยงาน
๒	หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ส่วนกลาง) มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผ่านการประเมินตนเองเป็นองค์กรคุณธรรมระดับ ๓ (องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๗ (๑๐ หน่วยงาน) หลักฐาน: รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม
๓	หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ส่วนกลาง) มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผ่านการประเมินตนเองเป็นองค์กรคุณธรรมระดับ ๓ (องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ (๑๑ หน่วยงาน) หลักฐาน: รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม
๔	หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ส่วนกลาง) มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผ่านการประเมินตนเองเป็นองค์กรคุณธรรมระดับ ๓ (องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๒ (๑๒ หน่วยงาน) หลักฐาน: รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม
๕	หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ส่วนกลาง) มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนให้สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผ่านการประเมินตนเองเป็นองค์กรคุณธรรมระดับ ๓ (องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) ร้อยละ ๑๐๐ (๑๓ หน่วยงาน) หลักฐาน: รายงานการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรม

เงื่อนไข : (ถ้ามี) หน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (ส่วนกลาง) ๑๓ หน่วยงาน จะต้องมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวง พม. ให้มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ระดับ ๓ (องค์กรคุณธรรมต้นแบบ) ซึ่งจะต้องผ่านตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมินตามที่คณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติกำหนด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	การจัดประชุม / แบบสำรวจ / รายงานผล ฯลฯ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ผู้สนับสนุน : หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
: บุคลากร ศปท.

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๔ ๖๒๒๓

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๔ ๖๔๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการสร้างการรับรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต
ให้แก่บุคลากรในสังกัด สป.พม. (ส่วนกลาง)
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ เรื่องที่ ๔ : ยกระดับการพัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและ พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็นภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิภาพและ ตอบโจทย์ ประชาชน	การส่งเสริมการ บริหารราชการแผน ดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกัน ปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติ มิชอบในภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการสร้างการรับรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการ ต่อต้านการทุจริต ให้แก่บุคลากรใน สังกัด สป.พม. (ส่วนกลาง)	-	-	-	เป็นการวัดครั้งแรก

คำอธิบาย : การสร้างการรับรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม หมายถึง กระบวนการในการสื่อสาร ให้ความรู้ และสร้าง
ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ให้แก่บุคลากรในองค์กร เพื่อให้เกิดการตระหนักรู้
และนำไปสู่การปฏิบัติ

การสร้างการรับรู้ในการต่อต้านการทุจริต หมายถึง การส่งเสริมให้บุคลากร ได้รับการปลูกจิตสำนึกที่ดี
“ไม่ทนต่อการทุจริตในทุกรูปแบบ” รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนออกจากประโยชน์ส่วนรวม มีความพอเพียง และให้
ความสำคัญต่อความโปร่งใสขององค์กร ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งความสุจริต โดยส่งเสริมให้มีกิจกรรมการ
ดำเนินงานการต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นกลไกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

องค์ประกอบของการสร้างการรับรู้ ประกอบด้วย

- การให้ความรู้ การสร้างความตระหนักรู้ ได้แก่ การจัดกิจกรรม โครงการ อบรม สัมมนา เพื่อกระตุ้นให้
บุคลากรเห็นความสำคัญของการมีคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต
- การสื่อสาร ได้แก่ การใช้ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ อีเมล
สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

- การส่งเสริมการปฏิบัติ โดยการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรนำหลักคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต ไปปฏิบัติในการทำงานจริง
- การติดตามและประเมินผล โดยการวัดระดับการรับรู้และความเข้าใจด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริตของบุคลากร รวมถึงการติดตามการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนสร้างการรับรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	บุคลากรในหน่วยงานสังกัด สป.พม. รับทราบนโยบายต่อต้านการทุจริต และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และให้บุคลากรในสังกัดลงนามรับทราบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน
๓	บุคลากรในหน่วยงานสังกัด สป.พม. รับทราบประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมของหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรทั้งหมดของหน่วยงาน
๔	เผยแพร่ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ๑ - ๒ เรื่อง
๕	เผยแพร่ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ๓ - ๔ เรื่อง

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	เผยแพร่ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ๕ เรื่อง
๒	เผยแพร่ความรู้ในการต่อต้านการทุจริตและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อย ๖ เรื่อง
๓	ประเมินการรับรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการสร้างการรับรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต
๔	จัดทำชุดองค์ความรู้ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ กระทรวง พม. และช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ
๕	จัดทำรายงานผลการสร้างการรับรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งเสนอผู้บริหารเพื่อทราบ

เงื่อนไข : (ถ้ามี) -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	แผนการสร้างการรับรู้/การจัดทำสื่อ / แบบสำรวจ / รายงานผล ฯลฯ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๒๓

ผู้สนับสนุน : หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันฯ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒

: หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๑๑

: บุคลากร สปท.



ด้านคุณภาพ การให้บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็น ภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public)	-	๘๓.๙๓	๘๖.๗๔	

คำอธิบาย :

- การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
- วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Public เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการด้วยตนเอง ซึ่งส่วนราชการจะเป็นผู้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการรวมถึงผู้ได้รับผลกระทบจากนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบแบบวัดด้วยตนเอง โดยจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- วิธีการวัด ใช้ผลคะแนน EIT Public ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรของหน่วยงานร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป รับทราบข้อมูล ดังนี้ - คู่มือการสร้างความรู้เกี่ยวกับการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการประเมิน ITA สำหรับเจ้าหน้าที่ สป.พม. ส่วนกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - แนวทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ปี ๒๕๖๘ (สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)
๒	หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการประเมิน EIT ดังนี้ - ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้พร้อมรองรับการประเมิน EIT (ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน) - สื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของหน่วยงานเกี่ยวกับการประเมิน EIT - จำนวนเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน EIT สามารถตอบแบบประเมินความรู้ความเข้าใจในแบบวัดการรับรู้ EIT ออนไลน์ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๓	หน่วยงานดำเนินการส่งเสริมการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ดังนี้ - รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก - ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่ต่ำกว่า ๕ รายชื่อ ให้ผู้รับผิดชอบหลัก (ศปท.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด - ให้ความรู้เกี่ยวกับการตอบแบบวัด EIT แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๔	- จัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบสอบถามผู้มารับบริการหรือติดต่องาน ของหน่วยงาน ในสังกัด สป.พม. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัด EIT ในระบบ ITAS
๕	หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมการตอบแบบวัด EIT โดยมีเนื้อหา ดังนี้ - จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หน่วยงานส่งเสริมให้ตอบแบบวัด EIT สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ปัญหา อุปสรรค - ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาวิธีการหรือแนวทางการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	คะแนน EIT public ๗๑.๗๔
๒	คะแนน EIT public ๗๖.๗๔
๓	คะแนน EIT public ๘๑.๗๔
๔	คะแนน EIT public ๘๖.๗๔
๕	คะแนน EIT public ๙๑.๗๔

เงื่อนไข : (ถ้ามี) –

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	คะแนนความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ต่อการประเมิน EIT
๒.	รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมการตอบแบบวัด EIT
๓.	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ : แหล่งข้อมูลและแบบประเมิน

๖. รายงานผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ๗. คู่มือสร้างการรับรู้ EIT ๒๕๖๘ (สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน) ๘. แนวทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ปี ๒๕๖๘ (สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ๙. ประกาศการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ๑๐. ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ของ สป.พม.	 https://shorturl.at/U2eV
แบบประเมินความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ สป.พม. เกี่ยวกับการประเมิน EIT	 https://shorturl.at/ulZFM
แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจของผู้มารับบริการหรือ ติดต่องาน ของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ส่วนกลาง (ไม่ใช่แบบวัด EIT ในระบบ ITAS)	 https://shorturl.at/gVN88

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๒๓

ผู้สนับสนุน : หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ
บุคลากร สปท.

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๑๒



ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง และทุกหน่วยงานในสังกัด สป.พม.

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล	-	-	-	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙๙.๑๙	๙๙.๑๔	๙๙.๖๕	

คำอธิบาย : พิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เบิกจ่ายรวม PO และสำรองเงิน) จากวงเงินของแต่ละหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด (ไม่รวมงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ) และงบประมาณเบิกจ่ายแทน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๕๓
๒	ร้อยละ ๕๕
๓	ร้อยละ ๕๗
๔	ร้อยละ ๕๙
๕	ร้อยละ ๖๑

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒

ระดับ ๕	= ร้อยละ ๖๑	(มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๕๙.๐๑)
ระดับ ๔	= ร้อยละ ๕๙	(ระหว่างร้อยละ ๕๗.๐๑ – ๕๙.๐๐)
ระดับ ๓	= ร้อยละ ๕๗	(ระหว่างร้อยละ ๕๕.๐๑ – ๕๗.๐๐)
ระดับ ๒	= ร้อยละ ๕๕	(ระหว่างร้อยละ ๕๓.๐๑ – ๕๕.๐๐)
ระดับ ๑	= ร้อยละ ๕๓	(ระหว่างร้อยละ ๐ – ๕๓.๐๐)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๙๒
๒	ร้อยละ ๙๔
๓	ร้อยละ ๙๖
๔	ร้อยละ ๙๘
๕	ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๑๒ เดือน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒

ระดับ ๕	= ร้อยละ ๑๐๐	(มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๑)
ระดับ ๔	= ร้อยละ ๙๘	(ระหว่างร้อยละ ๙๖.๐๑ – ๙๘.๐๐)
ระดับ ๓	= ร้อยละ ๙๖	(ระหว่างร้อยละ ๙๔.๐๑ – ๙๖.๐๐)
ระดับ ๒	= ร้อยละ ๙๔	(ระหว่างร้อยละ ๙๒.๐๑ – ๙๔.๐๐)
ระดับ ๑	= ร้อยละ ๙๒	(ระหว่างร้อยละ ๐ – ๙๒.๐๐)

เงื่อนไข :

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๒๓๘๙๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับจัดสรรประจำปี}}$$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของทุกหน่วยงานสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรมบัญชีกลาง (งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และงบประมาณเบิกจ่ายแทน)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๐
๒. ผู้อำนวยการระดับกอง และเทียบเท่าในสังกัด สป.พม.

ผู้สนับสนุน : ๑. นางสาวสุกัญญา นุ่นยัง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๔
๒. นางสาวเกตุแก้ว แก้วประจุ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๒



ด้านการพัฒนาองค์กร

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงาน เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่ง พัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับ การพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์ สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็นที่ ๒๐ การ บริการประชาชน และประสิทธิภาพ ภาครัฐ	ภาครัฐ สมรรถนะสูง	ข้อที่ ๑๑ การ ปฏิรูปการบริหาร จัดการภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
- ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) (จำนวนองค์ความรู้) - ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงาน เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ (จำนวนผลงาน)	๘๘ องค์ความรู้ ๙๓ ผลงาน	๑๖๙ องค์ความรู้ ๘๘ ผลงาน	๑๕๑ องค์ความรู้ ๑๐๖ ผลงาน	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มอบให้หน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรับทั้งปวง ประกอบด้วย

๑. รางวัลบริการภาครัฐ รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจ

๒. รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการบนพื้นฐานความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๓. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการได้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ซึ่งได้มาด้วยความเพียรพยายาม ความอดทน หลอมรวมกับความตั้งใจจริงของทุกคนในองค์กร เพื่อนำพาองค์กรให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ

การเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ เป็นการสมัครเสนอผลงานของหน่วยงานในสังกัด สป.พม ในการขอรับรางวัลประเภท รางวัลบริการภาครัฐและ รางวัลการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

๔. หน่วยงาน สป.พม. ในกลุ่มจังหวัด หมายถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สสว. เดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	การจัดการความรู้ : แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน รางวัลเลิศรัฐ : เข้าร่วมรับฟังหลักเกณฑ์การเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	การจัดการความรู้ : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน รางวัลเลิศรัฐ : การลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ
๒	การจัดการความรู้ : หน่วยงานดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ มีการประชุมหารือภายในหน่วยงานเพื่อกำหนดองค์ความรู้และผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน รางวัลเลิศรัฐ : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ วิเคราะห์การจัดทำร่างผลงานตามหลักเกณฑ์เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งให้ กพบ.
หลักฐานประกอบ	การจัดการความรู้ : รายงานการประชุมดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ เพื่อกำหนดองค์ความรู้ รางวัลเลิศรัฐ : รายชื่อร่างผลงานฯ ของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑
๓	การจัดการความรู้ : ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รางวัลเลิศรัฐ : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคลินิกเลิศรัฐ ครั้งที่ ๑ เพื่อจัดทำผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	รางวัลเลิศรัฐ : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	การจัดการความรู้ : ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รางวัลเลิศรัฐ : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคลินิกเลิศรัฐ ครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	การจัดการความรู้ : แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง รางวัลเลิศรัฐ : ผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑
๕	การจัดการความรู้ : จัดส่งแผนการจัดการความรู้หน่วยงาน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม. รวบรวม เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รางวัลเลิศรัฐ : (๑) กลั่นกรองผลงานหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เพื่อเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๒) หน่วยงานส่วนกลางสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เสนอผลงานฉบับสมบูรณ์เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่ สำนักงาน กพร. กำหนด
หลักฐานประกอบ	การจัดการความรู้ : กพบ. ได้รับแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รางวัลเลิศรัฐ : เสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่ สำนักงาน กพร. กำหนด พร้อมส่งไฟล์ Word และ PDF ให้ กพบ. ทาง E-mail : psdg@m-society.go.th

- เงื่อนไข:**
- สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เสนอผลงานขอสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ผ่าน ๒ ทาง ได้แก่
 - สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เสนอด้วยตนเอง
 - เสนอผ่านช่องทางผู้ตรวจราชการ
 - หาก สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการใดได้รับรางวัลเลิศรัฐ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการอื่น ๆ และจังหวัดในเขตพื้นที่นั้น ๆ จะได้รับรางวัลด้วย
 - แต่หาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ได้รับรางวัล สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการจะ**ไม่ได้รับรางวัลด้วย**
 - หาก หน่วยงานส่วนกลางใด เสนอผลงานขอรับรางวัล ถ้าได้รับรางวัลอย่างน้อย ๑ รางวัล **ส่วนกลางจะได้รับรางวัลด้วย**
 - หาก ผู้ตรวจราชการกระทรวงใด เสนอผลงานขอรับรางวัล ถ้าได้รับรางวัลอย่างน้อย ๑ รางวัล **ผู้ตรวจราชการกระทรวง จะได้รับรางวัลด้วย**

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	
	การจัดการความรู้	รางวัลเลิศรัฐ
๑	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสาร หรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๒	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	
หรือ		
๒	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสาร หรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๓	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสาร หรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	
	การจัดการความรู้	รางวัลเลิศรัฐ
หรือ		
๓	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	
หรือ		
๔	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๕	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ข้อมูลการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบออนไลน์ (awards.opdc.go.th)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๗

ผู้สนับสนุน : นางสาวเปรมจิต ศิริวิณะตระกูล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๗

: นางกฤติกา พันธุ์รัตน์กุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๘

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง ร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ

(เกณฑ์การประเมินวัดระดับหน่วยงาน)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนาศูนย์ให้มึผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	หมายเหตุที่ ๑๒ ประเทศไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต	มติ ค.ร.ม. วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับหน่วยงาน)	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	

คำอธิบาย : การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล หมายถึง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หมายถึง การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งในสายงาน หรือ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือ ภารกิจที่ได้มอบหมายพิเศษ

โดยไม่รวมถึง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๒	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๔	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๕	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการ ดังนี้

๑. รับฟังการชี้แจงแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกองกลางร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.พม.
๒. วางแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) พร้อมตอบแบบสำรวจแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแบบฟอร์มออนไลน์ (Goole Form)
๓. ดำเนินการสมัครและเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้เสร็จสิ้นตามแผนที่กำหนด โดยในครึ่งปีแรก (รอบ ๖ เดือน) ให้ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล รวมอย่างน้อย ๒ หลักสูตร (e-Leaning หรือ On-site เท่านั้น)
๔. ตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่ส่วนราชการกำหนด (Google Form) พร้อมแนบหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในครึ่งปีแรก (รอบ ๖ เดือน) ที่ใช้แสดงต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการประเมิน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ให้งานหน่วยงานดำเนินการประเมินตนเอง พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ที่หน่วยงาน สำหรับการตรวจสอบ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๒	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๔	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๕	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการ ดังนี้

๑. รับฟังการซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการประเมินตนเอง เพื่อตอบแบบประเมินทักษะดิจิทัลตามมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยกองกลาง ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ถ้ามี)
๒. ประเมินตนเองโดยตอบแบบประเมินทักษะดิจิทัลตามมาตรฐานสำนักงาน ก.พ. (ดำเนินการภายในวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) โดยเป็นการประเมินหลังจากมีการพัฒนาตนเองมาแล้ว ๖ เดือน ทั้งนี้ ผู้ใช้งานใหม่จะต้องสมัครและกรอกข้อมูลของตนเองให้ครบถ้วนก่อนทำแบบประเมิน ซึ่งผลการประเมินตนเองนี้ จะส่งผลต่อค่าดัชนีการพัฒนาศรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาพรวมของหน่วยงาน (ถ้ามี)
๓. สมัครอบรมตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเอง โดย
 - ๓.๑ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะดิจิทัล อย่างน้อย ๑ หลักสูตร โดยบุคลากร สป.พม. สามารถเข้าสู่เว็บไซต์แหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร พม. (<https://dl.m-society.go.th>) เพื่อสมัครอบรมหลักสูตร e-Learning หรือ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะดิจิทัล ในรูปแบบ On-Site และ
 - ๓.๒ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยเข้ารับการฝึกอบรม หรือ เข้าร่วมประชุม/สัมมนา ฯลฯ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือ ๑ วิชา หรือ ๑ เรื่อง
๔. ตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่ส่วนราชการกำหนด (Google Form) พร้อมแนบหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและหลักฐานการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในครึ่งปีหลัง (รอบ ๑๒ เดือน) ที่ใช้แสดงต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการประเมิน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินตนเอง พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ที่หน่วยงานสำหรับการตรวจสอบ

หมายเหตุ : ๑. การชี้แจงแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะดำเนินการผ่านระบบการประชุมแบบออนไลน์ และบันทึกการถ่ายทอดสดการประชุมชี้แจงในรูปแบบคลิปวิดีโอ โดยให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงย้อนหลังได้

๒. การวางแผนและการตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกองกลาง จะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มในรูปแบบ Google Form และระบบจะส่งผลการตอบแบบสำรวจไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของบุคลากร โดยบุคลากรสามารถ ปรับปรุงและแก้ไขแผนการฝึกอบรมทักษะตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

๓. บุคลากรสามารถเข้าสู่เว็บไซต์ <https://dl.m-society.go.th> เพื่อเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร พม. รวมทั้งสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร e-Learning และ ศึกษาแนวทางการดำเนินการตามรายละเอียดตัวชี้วัดการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกองกลาง ได้นำเข้าข้อมูลรายละเอียด คลิปวิดีโอชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้บนเว็บไซต์ดังกล่าว

๔. แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ อยู่ระหว่างการพิจารณา ทบทวนหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. โดยหากหลักเกณฑ์ดังกล่าวยังไม่มีผลบังคับใช้ หรือ มีผลบังคับใช้อย่างเป็นทางการและส่งผลให้ค่าเป้าหมายในแต่ละระดับเปลี่ยนแปลงไป หรือ ไม่มีกรอบแนวทางการดำเนินงาน ให้ถือเป็น การยกผลประโยชน์ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองกลาง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้สนับสนุน : กลุ่มการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมองค์กร
กลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๒

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๙

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๕๓

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

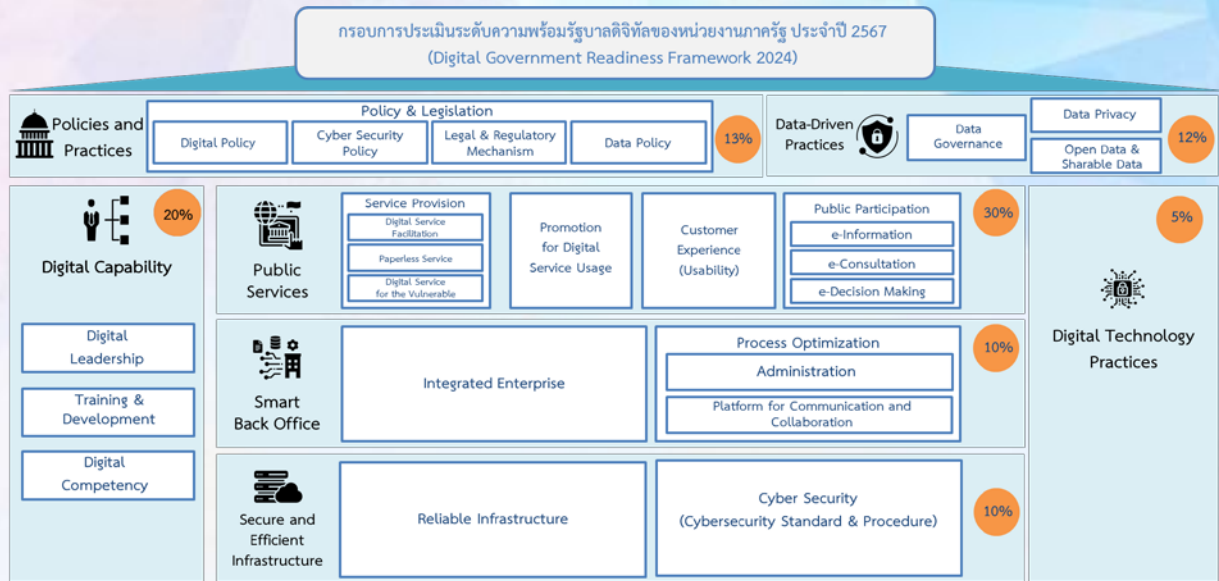
ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนา องค์กรให้มีสมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับการ เปลี่ยนแปลงในยุค ดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์ สูง เพื่รองรับยุค ดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	นโยบายและ แผนระดับชาติ ว่าด้วยการ พัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปรับเปลี่ยน ภาครัฐสู่การ เป็นรัฐบาล ดิจิทัล	หมายเหตุที่ ๑๓ : ประเทศ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	พ.ร.บ. การบริหารงาน และการให้บริการ ภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ สพร.สำรวจ เก็บ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อ จัดทำตัวชี้วัด ดัชนี สนับสนุนการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อ คณะกรรมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงาน ภาครัฐของประเทศไทย	๖๕.๖๙	๗๓.๒๐	๘๐.๙๙	

คำอธิบาย :

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน
- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ ๗ Pillars ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices
- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี

- กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๗ Pillars



- Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)
- Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)
- Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)
- Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services)
- Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)
- Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)
- Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices) จำนวนร้อยละ ๑๓	
๑.๑ Digital Policy	สำรวจความสอดคล้องของการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๑.๒ Cyber Security Policy	สำรวจการดำเนินการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง
๑.๓ Legal & Regulatory Mechanism	สำรวจการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑.๔ Data Policy	สำรวจการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) จำนวนร้อยละ ๑๒	
๒.๑ Data Governance	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ
๒.๒ Open Data & Sharable Data	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านข้อมูลเปิดเผยภาครัฐ และด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล
๒.๓ Data Privacy	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) จำนวนร้อยละ ๒๐	
๓.๑ Digital Leadership	สำรวจบทบาทความเป็นผู้นำในการริเริ่มปรับเปลี่ยนหน่วยงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ DCIO
๓.๒ Training and Development	สำรวจการส่งเสริมให้ความรู้ การอบรมและพัฒนาบุคลากร และการวัดผลด้านทักษะดิจิทัล
๓.๓ Digital Competency	สำรวจผลการประเมินระดับทักษะ ความสามารถและความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน

Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services) จำนวนร้อยละ ๓๐	
๔.๑ Service Provision	
๔.๑.๑ Digital Service Facilitation	สำรวจการอำนวยความสะดวกของการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล
๔.๑.๒ Paperless Service	สำรวจการให้บริการภาครัฐโดยไม่จำเป็นต้องเรียกสำเนาเอกสาร
๔.๑.๓ Digital Service for the Vulnerable	สำรวจการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแก่ผู้รับบริการกลุ่มเปราะบาง
๔.๒ Promotion for Digital Service Usage	สำรวจการส่งเสริมให้ใช้บริการของหน่วยงานภาครัฐผ่านช่องทางดิจิทัล
๔.๓ Customer Experience (Usability)	สำรวจประสบการณ์ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔.๔ Public Participation	สำรวจการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสาร การปรึกษาหารือ รับฟังความคิดเห็น การเสนอทางเลือกและร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการบริการจากภาครัฐ
๔.๔.๑ e-Information	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการรับข้อมูลข่าวสารและมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
๔.๔.๒ e-Consultation	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากภาครัฐ
๔.๔.๓ e-Decision Making	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วม โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้ประชาชนสามารถเสนอทางเลือกและร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากภาครัฐ
Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) จำนวนร้อยละ ๑๐	
๕.๑ Integrated Enterprise	สำรวจการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารงานในหน่วยงาน และการเชื่อมโยงกับระบบอื่น
๕.๒ Process Optimization	สำรวจประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและแพลตฟอร์มมาประยุกต์ใช้
๕.๒.๑ Administration	สำรวจการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กร
๕.๒.๒ Platform for Communication and Collaboration	สำรวจกระบวนการติดต่อสื่อสาร การทำงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและข้ามองค์กร
Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) จำนวนร้อยละ ๑๐	
๖.๑ Reliable Infrastructure	สำรวจการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐที่มีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพมาปรับใช้ในหน่วยงาน
๖.๒ Cybersecurity (Cybersecurity Standard and Procedure)	สำรวจการมีมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices) จำนวนร้อยละ ๕	
๗.๑ Digital Technology Practices	สำรวจการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อเสนอแนะของ สพร.
๒	จัดทำแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓	นำเสนอแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ต่อที่ประชุมคณะทำงาน CIO สป.พม.
๔	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๐
๕	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๗๕

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ และรวบรวมจัดเก็บข้อมูล/เอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๒	ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด (สำรวจโดย สพร.)
๓	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีค่าคะแนน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๗๐.๙๙
๔	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีค่าคะแนน มากกว่า ร้อยละ ๗๐.๙๙ และน้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐.๙๙
๕	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีค่าคะแนน มากกว่า ร้อยละ ๘๐.๙๙

หมายเหตุ : วัดผลการดำเนินงานทั้งหน่วยงานส่วนกลาง

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต่ำ (๕๐)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๗๐.๙๙ (คะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗) – ๑๐ คะแนน)	๘๐.๙๙ (คะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗))	> ๘๐.๙๙ (สูงกว่าคะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗))

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

- อ้างอิงจากกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- อาจมีการปรับเปลี่ยนในรายละเอียดตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ สพร. กำหนด (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย สพร.
๒.	แผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓.	รวบรวมข้อมูล/เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๔.	ตอบแบบสำรวจโดยใช้เครื่องมือแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สพร.

ผู้กำกับตัวชี้วัด :

Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม
- ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๒ Open Data & Sharable Data

- ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑
- ทุกหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง

Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองกลาง
- ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี

Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองกลาง
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามและประเมินผล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๘

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๙

: ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๗

: ผู้อำนวยการกลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)
(เกณฑ์สำหรับวัดหน่วยงานส่วนกลาง / สสว. ๑ - ๑๑)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการ พ.ม. : เรื่องที่ ๔ มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล แผนปฏิบัติราชการ สป.พ.ม. : เรื่องที่ ๔ ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและ พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็น ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	หมวดหมายที่ ๑๓ : ไทยมี ภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	การปรับสมดุล และพัฒนา ระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ ๑๑. การปฏิรูป การบริหาร จัดการภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมิน สถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๔๕๓.๖๗	๔๘๔.๘๖	๔๘๗.๒๓	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

คำอธิบาย : ระบบราชการ ๔.๐

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหาร
ของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาประเทศ
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการ
บริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

กรอบการประเมิน PMQA ๔.๐ มีทั้งหมด ๗ หมวด (อิงตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
องค์กรตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ - Public Sector Management Quality
Award : PMQA) และคู่มือแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Toolkit) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยหมวด ๑ - ๖
ซึ่งเป็นหมวดกระบวนการจะมีประเด็นในการพิจารณาหมวดละ ๔ ประเด็น

หน่วยงาน หมายถึง กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๒๖ หน่วยงาน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงาน
ส่วนกลาง นำเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พ.ศ. ๒๕๖๘ และ PMQA ๔.๐ มาใช้เป็นเครื่องมือ
ในการพัฒนาองค์กร โดยกำหนดแนวทางให้หน่วยงานดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเเร็จ (milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	• ทบทวนผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด • จัดส่งผลการทบทวนให้กับผู้รับผิดชอบหลัก (กพบ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒	จัดทำแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	จัดทำรายงานประเมินผลสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (การประเมินตนเอง) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบที่ ๑ และจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบหลัก ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔	จัดส่งผลการดำเนินงานตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงให้ผู้รับผิดชอบหลัก (กพบ.) ภายในระยะเวลา ที่กำหนด
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรในประเด็นที่รับผิดชอบ (Application Report) และจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบหลักตามระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๕๐
๒	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๖๐
๓	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๗๐ และได้รับผลคะแนนประเมินในภาพรวมมากกว่าหรือเท่ากับ ๓๐๐ คะแนน
๔	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๘๐ และได้รับผลคะแนนประเมินในภาพรวม มากกว่าหรือเท่ากับ ๔๐๐ คะแนน
๕	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๑๐๐ และได้รับผลคะแนนประเมินในภาพรวม มากกว่าหรือเท่ากับ ๔๗๐ คะแนน

คำอธิบาย :

- PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุ เป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๓๐๐	๔๐๐	๔๗๐

เงื่อนไข : (ถ้ามี) -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ผลสรุปการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย กพบ. เป็นผู้รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในภาพรวม
๒.	รายงานผลการดำเนินในระบบการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ของ สำนักงาน ก.พ.ร.

หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามและประเมินผล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๕

ผู้กำกับตัวชี้วัด : หมวด ๑ การนำองค์กร

- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๔๒

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๐

หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๙

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

- ผู้อำนวยการกองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๒๗

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

- ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๗๐

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๕๖

ผู้สนับสนุน : นางสาวเปรมจิต ศิริวัฒนตระกูล

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๕๕

: นางสาวสุรินทร์พร แก้วชา

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๕๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมาย ของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนองค์กรให้มี ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุค ดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและพัฒนา ระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็น ภาครัฐมี ความโปร่งใส ปลอด การทุจริต และ ประพฤติ มิชอบ	หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
คะแนนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA)	๙๑.๙๙	๙๐.๒๕	๙๒.๒๒	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

คำอธิบาย : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. หมายถึง ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ช.ช. จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ได้ประเมินความโปร่งใส และประสิทธิภาพการดำเนินงาน/การให้บริการประชาชน โดยจะวัดค่าคะแนนจากการเก็บข้อมูลใน ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** จะวัดจากบุคลากรของ สป.พม. ส่วนกลาง รวมทั้ง สสว. ๑ – ๑๑ และ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง ซึ่งจะวัดใน ๕ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๒) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** จะวัดจากผู้มาติดต่อราชการ/ผู้มารับบริการ ของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. รวมทั้ง สสว. ๑ - ๑๑ และ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด (พมจ.) ทั้ง ๗๖ จังหวัด และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน พมจ. ถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ สป.พม. ซึ่งจะวัด ใน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๓) **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)** เป็นการตรวจสอบจากระดับการเปิดเผยข้อมูลของ สป.พม. ที่นำไปเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของกระทรวง พม. ใน ๒ ตัวชี้วัดหลัก คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒ การบริหารงาน ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	เผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แก่หน่วยงานในสังกัด สป.พม. ส่วนกลาง
๒	๔. แจ้งให้หน่วยงาน สป.พม.ส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง รับทราบและดำเนินการตามแผนยกระดับการ ประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๕๐
๓	๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๗๐ ๖. จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ แก่บุคลากร สป.พม.
๔	๔. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐ ๖. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ส่วนกลาง ส่งรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ในการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามกรอบจำนวนบุคลากรที่ สปท. กำหนด
๕	๕. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ ๗. ประเมินความพร้อมของบุคลากรทุกหน่วยงาน ทางออนไลน์ ๘. บุคลากรของหน่วยงานมีความเข้าใจต่อการประเมิน ITA และตอบแบบวัดการรับรู้การ ประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ต่ำกว่า ๙๐.๒๒ คะแนน
๒	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ๙๐.๒๒ คะแนน
๓	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ๙๑.๙๙ คะแนน
๔	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ๙๒.๒๒ คะแนน
๕	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. มากกว่า ๙๒.๒๒ คะแนนขึ้นไป

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	รายงานผลการดำเนินการตามแผนยกระดับการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘
๒	การจัดการประชุม/แบบสำรวจ
๓	รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สป.พม.

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๒๓

ผู้สนับสนุน : หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ
บุคลากร สปท.

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๑๒



กรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ 1 - 11

2568

มิติภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 65)

ประสิทธิผล

1. ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (ร้อยละ 15)
2. จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ (ร้อยละ 15)
3. จำนวน รูปแบบ (Model) การขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ (ร้อยละ 15)
4. ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) (ร้อยละ 5)
5. ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค (ร้อยละ 10)

คุณภาพการให้บริการ

6. คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 (EIT Public) (ร้อยละ 5)

มิติภายใน (น้ำหนักร้อยละ 35)

ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

7. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ร้อยละ 5)
8. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนการตรวจราชการ ในระดับกลุ่มพื้นที่ (ร้อยละ 5)

การพัฒนาองค์กร

9. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ KnowLeage anagement และการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. (ร้อยละ 5)
10. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ร้อยละ 5)
11. คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย (ร้อยละ 5)
12. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 5)
13. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ร้อยละ 5)



ด้านประสิทธิภาพ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน

: สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

ชื่อตัวชี้วัด

: ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

น้ำหนัก

: ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี กระทรวงการ พัฒนาลังคมและความมั่นคงของมนุษย์ <u>เรื่องที่ ๑</u> พัฒนาศักยภาพคนและสร้างความ เข้มแข็งของสถาบันครอบครัวอย่างยั่งยืน <u>เรื่องที่ ๒</u> สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครอง ทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย <u>เรื่องที่ ๔</u> มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	- การพัฒนาและ เสริมสร้าง ทรัพยากรมนุษย์ - การสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	แผนแม่บทฯ ประเด็นความ เสมอภาคและ หลักประกัน ทางสังคม (๑๗)	หมายเหตุที่ ๙ ไทยมีความ ยากจนข้ามรุ่น ลดลง และมี ความคุ้มครอง ทางสังคมที่ เพียงพอ เหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพก ครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	-	-	๗๒,๙๙๔ (๒๐.๑๔) ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

คำอธิบาย :

เป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง หมายถึง ครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ที่ตกเกณฑ์ในมิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ และ/หรือมิติรายได้ โดยคำนวณค่าเป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง ร้อยละ ๒๓.๖๔ ของครัวเรือนเปราะบางที่จังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลและให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางที่ตกเกณฑ์มิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ดังนี้

ครัวเรือนเปราะบางเดิมในระบบสมุดพกฯ หมายถึง เป็นครัวเรือนที่บันทึกอยู่ในระบบ ในปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ ที่ตกเกณฑ์มิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ตามเอกสารแนบ

ครัวเรือนเปราะบางใหม่ในระบบสมุดพกฯ หมายถึง ครัวเรือนใหม่ที่ยังไม่เคยถูกบันทึกเข้าในระบบสมุดพกฯ ที่ตกเกณฑ์มิติด้านความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ตามเอกสารแนบ

 ทั้งนี้ กรณี สنج.พมจ. มีข้อมูลครัวเรือนเปราะบางที่ตกมิติความเป็นอยู่ และมิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ในระบบ MSO – Logbook น้อยกว่ายอดที่ได้รับการจัดสรร สามารถช่วยเหลือในมิติรายได้ โดยต้องทำหนังสือบันทึกข้อความมาถึง ผอ.กตร. และได้รับความเห็นชอบจาก กตร. และ ศทส. แล้วเท่านั้น

การพัฒนาคุณภาพชีวิต หมายถึง หน่วยงานสังกัดกระทรวง พม. จัดเก็บข้อมูลครัวเรือน ทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยใช้ระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในมิติที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ให้ได้รับความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิต และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือ **อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา** อาทิ การให้คำปรึกษา การให้ความช่วยเหลือตามภารกิจหน้าที่ และการประสานส่งต่อ

การดำเนินงาน

๑) สสว. ดำเนินการติดตามและรวบรวมผลการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (สนง.พมจ.) ให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ในจังหวัด (One Home) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และรายงานผลการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานในจังหวัดให้กับกองตรวจราชการ (กตร.) ตามแบบฟอร์มและภายในระยะเวลาที่กำหนดให้

๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ หรือสนับสนุนองค์ความรู้ เพื่อให้หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบสามารถขับเคลื่อนตัวชี้วัด “ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต” ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) จัดทำเป็นรายงานข้อมูลสถานการณ์เชิงประเด็นในระดับพื้นที่ และส่งให้หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ในระดับจังหวัดหรือระดับกลุ่มจังหวัด

๔) มีการติดตามสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” เชิงประเด็นในระดับพื้นที่ เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” พร้อมจัดทำเป็นรายงานติดตามสถานการณ์ฯ อย่างต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด

๕) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลและแนวโน้มสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” เชิงประเด็นในระดับพื้นที่ ภาพรวมรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน

๖) วิเคราะห์และจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพครัวเรือนเปราะบางในระดับพื้นที่ และเสนอแนวทางการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพครัวเรือนเปราะบางระดับพื้นที่ เสนอให้ ปพม. เห็นชอบ และส่งให้ กตร. ศทส. และหน่วยงาน พม. ในพื้นที่รับผิดชอบ

๗) ติดตามการนำรายงานข้อมูลสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” เชิงประเด็นในระดับพื้นที่ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ในระดับจังหวัดหรือระดับกลุ่มจังหวัด กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การวัดผลการดำเนินงาน หมายถึง การดำเนินงาน ดังนี้

๔) การวัดผลการดำเนินงานจากจำนวนเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิต และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือแล้วที่ปรากฏในระบบ MSO-Logbook **อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา** โดยการนับผลการดำเนินงานของสภาพปัญหาจะนับเป็นภาพรวม “**สภาพปัญหารายครัวเรือน**” (ปัญหาของสมาชิกครัวเรือนแต่ละคนจะถูกนับเป็นสภาพปัญหาของครัวเรือน)

๕) หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบต้องดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางเชิงคุณภาพ โดยให้ร้อยละของการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง มีอัตราส่วนอยู่ที่ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** ของยอดเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาและ/หรือประสานส่งต่อเพียงอย่างเดียวต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐

๖) สสว. จะต้องรวบรวมและ**รายงานผลการดำเนินงานรายหน่วยงานประจำเดือน**ในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้ กตร. ทราบภายในวันที่ ๘ ของเดือนถัดไป โดยเริ่มรายงานผลฯ ณ สิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

การนับผลการดำเนินงาน จังหวัดดำเนินการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง โดยมีหลักเกณฑ์การนับครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการช่วยเหลือ อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา และต้องดำเนินการให้การช่วยเหลือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามจำนวนเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา}}{\text{จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการจัดสรร ในปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๘}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนการติดตามการดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง ปี ๒๕๖๘ ในพื้นที่รับผิดชอบ
๒	- ประชุมถอดบทเรียนปัญหา อุปสรรค แลกเปลี่ยนผลการดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง ปี ๒๕๖๗ ร่วมกับจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน - หน่วยงานในพื้นที่มีผลบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๓๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร
๓	- วิเคราะห์สถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบาง” และคาดการณ์แนวโน้ม ทิศทางการเตรียมความพร้อม ปี ๒๕๖๘ รวมถึงมีข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในพื้นที่ ให้หน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบนำไปใช้จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ระดับจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด - หน่วยงานในพื้นที่มีผลบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๓๕ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร
๔	- ออกแบบกระบวนการ การพัฒนาหลักสูตร กลไกการทำงาน และดำเนินการนิเทศงาน การสนับสนุนองค์ความรู้แก่หน่วยงาน บุคลากร และเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในพื้นที่ - หน่วยงานในพื้นที่สามารถดำเนินการบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร
๕	- หน่วยงานในพื้นที่สามารถดำเนินการบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๕ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร - สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน เพื่อรายงาน ปพม. ทราบ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	- ประชุมติดตามตามผลดำเนินการครัวเรือนเปราะบางเปรียบเทียบกับผลการดำเนินการ ปี ๒๕๖๖ และปรับแผนการดำเนินงานให้หน่วยงานในพื้นที่สามารถดำเนินการบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น - หน่วยงานในพื้นที่สามารถดำเนินการบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๖๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร
๒	- จัดทำคู่มือ ชุดความรู้ อบรมพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการปฏิบัติงานเฉพาะประเด็นหรือกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ - หน่วยงานในพื้นที่สามารถดำเนินการบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๗๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร
๓	- ประชุมนิเทศงานให้กับหน่วยงานในพื้นที่ เพื่อติดตามผลการดำเนินการ - หน่วยงานในพื้นที่สามารถดำเนินการบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร
๔	- ประเมินผลการดำเนินการตามข้อเสนอแนวทาง/มาตรการ ของ สสว. - หน่วยงานในพื้นที่สามารถดำเนินการบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร
๕	- หน่วยงานในพื้นที่สามารถดำเนินการบันทึกและให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ให้แล้วเสร็จ ร้อยละ ๑๐๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับจัดสรร - มีการนำข้อมูลการวิเคราะห์สถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบาง” เชิงประเด็นในระดับพื้นที่ ไปจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ในระดับจังหวัดหรือระดับกลุ่มจังหวัดอย่างน้อย ๑ แผนงาน/โครงการ - สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน เพื่อรายงาน ปพม. ทราบ

เงื่อนไข :

- ๑) จังหวัดต้องดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางเชิงคุณภาพ โดยให้ร้อยละของการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง มีอัตราส่วนอยู่ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของยอดเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาและ/หรือประสานส่งต่อเพียงอย่างเดียวต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐
- ๒) จังหวัดต้องให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งครัวเรือนใหม่และครัวเรือนเก่าตามจำนวนเป้าหมายที่ได้รับจัดสรร (ตามเอกสารแนบ) และดำเนินการ ในระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การวัดผลในรอบ ๑๒ เดือน จะวัดผลจำนวนการบันทึกครัวเรือนใหม่กึ่งหนึ่งของจำนวนเป้าหมายที่ได้รับจัดสรร
- ๓) หน่วยงาน One Home ที่ได้รับจัดสรรยอดจาก พมจ. หากดำเนินการไม่ได้รับตามยอดที่จัดสรร หน่วยงานจะไม่บรรลุนิเวศน์นั้น แม้ยอดเป้าหมายจังหวัดในภาพรวมจะผ่านตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด
- ๔) สสว. จะต้องมียุทธศาสตร์สถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” เชิงประเด็นในระดับพื้นที่ และมีรายงานการติดตามสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

รอบ ๖ เดือน

- ครั้งที่ ๑ รายงานข้อมูลสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” เชิงประเด็นในระดับพื้นที่

- ครั้งที่ ๒ รายงานติดตามสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” ในช่วงไตรมาส ๒
- ครั้งที่ ๓ รายงานข้อมูลและแนวโน้มสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” เชิงประเด็นในระดับพื้นที่ สรุปภาพรวม ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

- ครั้งที่ ๑ รายงานติดตามสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” ในช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘
 - ครั้งที่ ๒ รายงานติดตามสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘
 - ครั้งที่ ๓ รายงานข้อมูลสถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ” เชิงประเด็นในระดับพื้นที่ สรุปภาพรวม ๑๒ เดือน
- ๕) สสว. จะต้องมียางงานการพัฒนาคุณภาพครัวเรือนเปราะบางในระดับพื้นที่ภาพรวมรอบ ๑๒ เดือน พร้อมเสนอแนวทางการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพครัวเรือนเปราะบางระดับพื้นที่ เสนอให้ ปพม. เห็นชอบและส่งให้ กตร. ศพส. และหน่วยงาน พม. ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๖) สสว. จะต้องมีการรายงานการใช้ข้อมูลสถานการณ์ครัวเรือนเปราะบางในระบบฯ เชิงประเด็นระดับพื้นที่ ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ในระดับจังหวัดหรือระดับกลุ่มจังหวัดอย่างน้อย ๑ แผนงาน/โครงการ

หมายเหตุ : กรณีนี้กรมสร้างตนเองที่ไม่ได้ยืมรวมหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการภายในเขตความรับผิดชอบตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งกรม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	การจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ “สมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์” (MSO-Logbook)
๒.	ข้อมูลผู้ที่ได้รับบริการของกระทรวง พม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน
๓.	ข้อมูลที่บ้านพักผ่านระบบ พม.smart หรือระบบเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ระบบ CSG)
๔.	เอกสารประกอบการประชุม อินโฟกราฟฟิก ข่าวกิจกรรม หรือรายงานการประชุมฯ
๕.	รายงานการสรุปผลการบันทึกข้อมูลของหน่วยงานในพื้นที่ รายไตรมาส
๖.	รายงานสรุปผลการถอดบทเรียน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ประกอบด้วย (๑) แผนกำกับติดตามการดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง ปี ๒๕๖๘ ในพื้นที่รับผิดชอบ (๒) สรุปผลการถอดบทเรียน และรายงานวิเคราะห์สถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบาง” และคาดการณ์แนวโน้ม ทิศทางการเตรียมความพร้อม ปี ๒๕๖๘ รวมถึงมีข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในพื้นที่ (๓) จำนวนกระบวนการ หลักสูตร ชุดความรู้ คู่มือ การสนับสนุนองค์ความรู้แก่หน่วยงาน บุคลากร และเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในพื้นที่ (๔) จำนวนหน่วยงานในพื้นที่รับผิดชอบนำรายงานการวิเคราะห์สถานการณ์ “ครัวเรือนเปราะบาง” และคาดการณ์แนวโน้ม ทิศทางการเตรียมความพร้อม ปี ๒๕๖๘ รวมถึงมีข้อเสนอแนวทางการขับเคลื่อนงาน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในพื้นที่ไปจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ระดับจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด อย่างน้อย ๑ แผนงาน/โครงการ (๕) รายงานการนิเทศงาน และการติดตาม (๖) สรุปผลการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระดับพื้นที่ และเสนอแนวทางการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง (๗) รายงานผลประเมินความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความพึงพอใจ ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น ความคาดหวังของผู้รับบริการ โดยกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็นการประเมินแต่ละกลุ่ม ได้แก่ (๑) ผู้กำหนดนโยบายหรือผู้บังคับบัญชา (๒) หน่วยงาน/องค์การเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม และ (๓) กลุ่มผู้รับบริการ (หมายเหตุ : ต้องมีการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง (Simple size) ตามหลักวิชาการทางสถิติ มีค่าความเชื่อถือ ร้อยละ ๙๕) (๘) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงงานหรือสร้างบริการใหม่ สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนหรือในระดับประเทศได้ (ถ้ามี) (๙) หลักฐานการเผยแพร่ความรู้ เช่น หลักสูตร สื่อเผยแพร่ความรู้ ฯลฯ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

สป. : กองตรวจราชการ

๑. นายอนุรักษ์ มลิวัลย์ ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๐

๒. นางสาวพรรณธิภา สายใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๐

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นางสาวเสาวลักษณ์ วิจิตร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๔-๕

๒. นางสาวยุคนันท์ สมปาง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๔-๕

ดย. : กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑. นางเอียรทอง ประสานพานิช ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๗๘๒๕

๒. นางสาวชนนันท์ วุฒิทวี ผู้อำนวยการกลุ่มประสานบ้านพักเด็กและครอบครัว

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙

๓. นางสาวสุลักษณ์ สุวคนธ์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙

๔. นางสาวลภัสสรดา นุ่นหาวา นักพัฒนาสังคม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙

ผส. : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

นางวาสนา ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๕๕ ต่อ ๑๐๐

กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ

นางสาวอัญชลี จิตรเสนาะ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๙ ต่อ ๓๘๙

พส. : กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นายกันย์ บัวชื่น หัวหน้ากลุ่มมาตรการและกลไก

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๗๖

กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

นางสาวอัสมา หลีเยาว์ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๑๓๓

สค. : กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๗๘

นายสรณยศ บุญไพบูลย์

ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๗๘

พก. : กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๑๔

กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ

นางสาวอมรศรี รัศมีทัต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๕๑๔

ผู้สนับสนุน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สป. : นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔

ดย. : นางสาวสุภาวดีดา กฤติเดช หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๘๑ ๙๑๙๐๔๒๒

ผส. : นายนิติเวท มีสงฆ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๘ ต่อ ๔๔๔

พส. : นางสาวอภิรดี มีสัตย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๒๔๔

สค. : นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๓๔

พก. : นางพัชรินทร์ ศิลปรัสมิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๖๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมที่นำไปใช้ประโยชน์

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ/ แผนฯ๑๓/นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บท	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
- แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แผนปฏิบัติการ เรื่องพัฒนาโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า เป้าหมายที่ ๑ นโยบายและยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาสังคมสามารถขึ้นการขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ข้อ ๑ จัดทำนโยบายและยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับทิศทางยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บท รวมถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติที่ ๑๕ พลังทางสังคม	สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมวดหมายที่ ๔ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม	ประเด็นที่ ๑๐ รัฐบาลจะส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและจิตส่วติการสังคม ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป สร้างความเท่าเทียมทางโอกาสและเศรษฐกิจ โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางที่สำคัญ ได้แก่ คนพิการ ผู้สูงอายุ กลุ่มชาติพันธุ์ บุคคลไร้รัฐไร้สัญชาติ เพื่อให้สามารถเข้าถึงสิทธิและส่วติการของรัฐได้โดยสะดวกตามที่กฎหมายบัญญัติ	แผนปฏิรูปประเทศด้านสังคม กิจกรรมปฏิรูปที่ ๒ ผลักดันให้มีฐานข้อมูลทางสังคมและคลังความรู้ในระดับพื้นที่เพื่อให้สามารถจัดส่วติ การและสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน(Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมที่นำไปใช้ประโยชน์	-	๕ เรื่อง	๑๑ เรื่อง	เป็นตัวชี้วัดต่อเนื่อง และ ใช้ประเมินความคุ้มค่า

ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๗ มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการวัดผลและนับความสำเร็จในการดำเนินการ

คำอธิบาย :

- ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ หมายถึง ข้อเสนอในการขับเคลื่อนภารกิจด้านสังคมเชิงประเด็นและกลุ่มเป้าหมาย ที่ผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากรายงานสถานการณ์ทางสังคม งานวิจัยด้านสังคม การจัดเวทีวิชาการ และจากแหล่งอื่นๆ รวมถึงข้อมูลการให้บริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อบ่งชี้แนวทาง/มาตรการในการขับเคลื่อน แก่ไข พัฒนา หรือยกระดับการขับเคลื่อนภารกิจด้านสังคมอย่างเป็นรูปธรรมในพื้นที่ความรับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๓๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางสังคมทุกภาคส่วนในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือทุกรูปแบบ ดังนี้ :

๑. ระดับหน่วยงาน/องค์กร : หน่วยงานภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ภาคธุรกิจ ภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน สถาบันการศึกษา ในพื้นที่

๒. ระดับจังหวัด : กรมการจังหวัด /คณะกรรมการตามกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับมิติด้านสังคม ทั้งภายในและภายนอกกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๓. ระดับกลุ่มจังหวัด : จังหวัดในเขตรับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๓๔๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

๔. ระดับกรม : หน่วยงานระดับกรม หรือเทียบเท่า ภายในหรือภายนอก

๕. ระดับกระทรวง : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- การใช้ประโยชน์จากข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ หรือระดับประเทศ หมายถึง การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานภาครัฐ เอกชน กลุ่มบุคคล หรือ บุคคลใด ในระดับพื้นที่ / ระดับประเทศ ที่ได้รับข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมของสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ นำไปใช้ประโยชน์/ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามเจตนารมณ์ของข้อเสนอในประเด็นนั้นๆ ดังนี้

๑. นำไปดำเนินการเพื่อพัฒนาระบบงาน บริการ หรือ ระบบสวัสดิการประชาชนตามข้อเสนอ จนสามารถคลี่คลายปัญหา ข้อจำกัด ลดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย ลดความเสียหาย เพิ่มโอกาสในการพัฒนา หรือ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสม

๒. ใช้ข้อมูลหรือข้อเสนอ หรือ เครื่องมือที่ สสว. เสนอ ไปใช้ประกอบในการดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อเสนอโครงการ / คำของงบประมาณหรือกำหนดแผนงานนโยบายระดับหน่วยงาน / ระดับจังหวัด / ระดับกลุ่มจังหวัด / ระดับกรม / ระดับกระทรวง

๓. การใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ โดยการนำไปถ่ายทอด บรรยาย การเขียนบทความเพื่อเผยแพร่ในวารสารวิชาการ การนำไปต่อยอดโครงการวิจัยอื่น ๆ เป็นต้น

ประเด็น/กลุ่มเป้าหมาย

๑. เด็ก ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. เยาวชน ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. ผู้สูงอายุ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๖

๔. คนพิการ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๕. บุคคลในครอบครัว ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ถูกกระทำด้วยความรุนแรงในครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. ผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๗. คนไร้ที่พึ่ง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๗

๘. บุคคลขอทาน ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. ความเท่าเทียมระหว่างเพศ ตามพระราชบัญญัติความเท่าเทียมระหว่างเพศ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐. การค้าประเวณี ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี พ.ศ. ๒๕๓๙

๑๑. กลุ่มเปราะบาง ตามระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook)

๑๒. ชชาติพันธุ์

๑๓. กลุ่มเป้าหมายตามข้อกำหนดคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ ว่าด้วยการกำหนดบุคคลหรือกลุ่มบุคคลเป้าหมายเป็นผู้รับบริการสวัสดิการสังคม พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๔. อื่น ๆ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการ ขับเคลื่อน ติดตามผลการใช้ประโยชน์จากการดำเนินการตามข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในพื้นที่รับผิดชอบ
๒	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคม หรือ ผลการสังเคราะห์งานวิจัย หรือ งานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคม รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน พม. ในพื้นที่รับผิดชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำประเด็นด้านสังคมในภาพรวม
๓	ประชุมร่วมกับหน่วยงาน พม. หนึ่งเดียวในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อจัดทำ (ร่าง) ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย ๕X๕ แก้ไขปัญหาวิกฤติประชากร , โครงการ Flagship ๙ ประเด็น , การแก้ไขปัญหากลุ่มเปราะบางในภาวะวิกฤติ และข้อเสนอโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นการให้เงินอุดหนุนแบบถ้วนหน้าโดยไม่ต้องมีการคัดกรองรายได้ของครอบครัว และสถานการณ์ทางสังคมในพื้นที่
๔	จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับพื้นที่รับผิดชอบ และดำเนินการปรับปรุง(ร่าง) ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕	เสนอข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อปลัดกระทรวงพิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวน ๒๒ เรื่อง (สสว. ละ ๒ เรื่อง)

หลักฐานประกอบ :

๑. รายงานผลการติดตามการดำเนินการ ขับเคลื่อน การใช้ประโยชน์จากข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. รายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคม หรือผลการสังเคราะห์งานวิจัย หรืองานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสังคม และการวิเคราะห์ข้อมูลการให้บริการของหน่วยงาน พม. ในพื้นที่รับผิดชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. (ร่าง) ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่และระดับกลุ่มจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๘
๔. รายงานสรุปผลการประชุมรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับพื้นที่ต่อ (ร่าง) ข้อเสนอ เชิงนโยบาย ด้านสังคมระดับพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่องต่อ สสว.
๕. ข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ปลัดกระทรวงให้ความเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่องต่อ สสว.

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	สสว. นำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ จำนวน ๒ เรื่อง ไปขับเคลื่อนร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ รับผิดชอบ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ หน่วยงาน พม. หนึ่งเดียว หรือหน่วยงานภาคีเครือข่าย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์พร้อมประเมินผลความเป็นไปได้ ความคุ้มค่าในการดำเนินการตามข้อเสนอ
๒	มีการนำข้อเสนอข้อเสนอเชิงนโยบายไปใช้ประโยชน์/ดำเนินการ อย่างน้อยจำนวน ๒ เรื่องไปใช้ประโยชน์/ดำเนินการ อย่างน้อยจำนวน ๑ รูปแบบ
๓	ผลักดันข้อเสนอเชิงนโยบายให้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ หรือ หน่วยงาน พม. หนึ่งเดียว ในพื้นที่ หรือหน่วยงานภาคีเครือข่าย นำข้อเสนอเชิงนโยบายไปใช้ประโยชน์ มีการนำข้อเสนอข้อเสนอเชิงนโยบายไปใช้ประโยชน์/ดำเนินการ อย่างน้อยจำนวน ๒ เรื่องไปใช้ประโยชน์/ดำเนินการ อย่างน้อยจำนวน ๒ รูปแบบ
๔	สสว. นำข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อจัดทำ ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากแหล่งงบประมาณทั้งภายใน และภายนอกกระทรวง พม. มีการผลักดันข้อเสนอข้อเสนอเชิงนโยบายเป็นนโยบายระดับกลุ่ม จังหวัด/กรม/กระทรวง อย่างน้อย ๑ เรื่อง
๕	สรุปผลการใช้ประโยชน์จากข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ นำเสนอต่อปลัดกระทรวง

หลักฐานประกอบ :

๑. ข้อเสนอเชิงนโยบายระดับพื้นที่ตามประเด็นหรือกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง ต่อ สสว.
๒. หนังสือจากหน่วยงาน/ผู้บริหาร ที่แจ้งหรือระบุว่าได้นำข้อเสนอเชิงนโยบายฯ ของ สสว. ไปดำเนินการ (พร้อมรายละเอียดพื้นที่/กลุ่มเป้าหมายที่นำไปดำเนินการ) และข้อมูลพื้นที่/กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการช่วยเหลือ
๓. รายงานสรุปผลการขับเคลื่อนข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ อย่างน้อย ๒ เรื่อง
๔. กรณีนำเสนอในการประชุม มีวาระการประชุม และรายงานการประชุมที่ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับข้อเสนอ ของ สสว.
๕. รายงานสรุปผลการใช้ประโยชน์จากข้อเสนอเชิงนโยบายด้านสังคมระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากหน่วยงานที่นำไปใช้ประโยชน์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - ๕.๑ จำนวนข้อเสนอเชิงนโยบายของ สสว. ที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในระดับพื้นที่หรือระดับประเทศ โดยนำไปดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุง พัฒนา หรือเสนอแนวทาง/มาตรการใหม่ ๆ เพื่อให้การบริการ จัดสวัสดิการ หรือให้ความช่วยเหลือประชาชนในระดับพื้นที่ หรือในระดับประเทศ
 - (๒) นำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำคำของบประมาณหรือกำหนดแผนงานนโยบายระดับ หน่วยงาน/ระดับจังหวัด/ระดับกลุ่มจังหวัด/ระดับกรม/ระดับกระทรวง

๕.๒ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์ จากการนำข้อเสนอเชิงนโยบาย ของ สสว. ไปใช้ในการป้องกัน
แก้ไขหรือบรรเทาปัญหาให้ลดลง กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๕.๓ รายงานผลประเมินความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความพึงพอใจ ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น
ความคาดหวัง

ของผู้รับบริการ โดยกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็นการประเมินแต่ละกลุ่ม ได้แก่ (๑) ผู้กำหนด
นโยบายหรือผู้บังคับบัญชา (๒) หน่วยงาน/องค์กรเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชนหรือภาคประชาสังคม และ (๓)
กลุ่มผู้รับบริการ (หมายเหตุ : ต้องมีการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง (Simple size) ตามหลักวิชาการทางสถิติ
มีค่าความเชื่อถือ ร้อยละ ๙๕)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

ผู้สนับสนุน : กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์และกลุ่มวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่าย สสว. ๑ - ๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน

: สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

ชื่อตัวชี้วัด

: จำนวนรูปแบบ (Model) การขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์

น้ำหนัก

: ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่น ๆ
แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แผนปฏิบัติราชการ เรื่อง ยุกระดับการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แบบบูรณาการ เป้าหมาย เกิดการบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นหุ้นส่วนการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	แผนแม่บทที่ ๑๗ ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม	สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๑๓) หมายความว่า ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม เป้าหมายหลักของแผน ๑๓ ข้อ ๒ การพัฒนาคนสำหรับโลกยุคใหม่ ข้อ ๓ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม	นโยบายที่ ๑๐ : ส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพ จัดสวัสดิการสังคมให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป สร้างความเท่าเทียมทางโอกาสและเศรษฐกิจ โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางทั้งคนพิการ ผู้สูงอายุ กลุ่มชาติพันธุ์ บุคคลไร้รัฐไร้สัญชาติ ให้เข้าถึงสิทธิและสวัสดิการของรัฐได้โดยสะดวก	แผนการปฏิรูปประเทศด้านสังคมกิจกรรมปฏิรูปที่ ๒ ผลักดันให้มีฐานข้อมูลทางสังคมและคลังความรู้ในระดับพื้นที่เพื่อให้สามารถจัดสวัสดิการและสร้างโอกาสในการประกอบอาชีพที่ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
จำนวน รูปแบบ (Model) การขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคมที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์	-	๑๑	๑๑	เป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องและ ใช้ประเมินความคุ้มค่า

คำอธิบาย :

พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) หมายถึง พื้นที่ที่สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการมีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรม ด้านสังคม หรือจากการสังเคราะห์งานวิชาการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์มาทดลองปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาสังคม ตามบริบทของพื้นที่

รูปแบบ (Model) การขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) หมายถึง รูปแบบปฏิบัติการเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาสังคมตามบริบทของพื้นที่ โดยใช้องค์ความรู้และนวัตกรรมด้านสังคม หรือจากการสังเคราะห์งานวิชาการด้านการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

การบูรณาการความร่วมมือและสนับสนุนของภาคีเครือข่าย หมายถึง การประสานความร่วมมือของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชนตามสิทธิและหน้าที่ของชุมชน และเปิดโอกาสให้ชุมชนร่วมมือ ดำเนินการ ติดตาม ประเมินผล และร่วมรับผิดชอบหรือร่วมใช้ประโยชน์จากการดำเนินงาน

ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจเพื่อทำกิจกรรม ให้บรรลุเป้าหมายในพื้นที่ชุมชน (ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ ร่วมติดตามประเมินผล)

พม. หนึ่งเดียว หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่มีหน้าที่ รับผิดชอบและมีการดำเนินงานในพื้นที่ที่รับผิดชอบเดียวกันกับสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

การใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ไปใช้ในการแก้ไขปัญหาสังคมตามบริบทของพื้นที่ รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

๑. กลุ่มเป้าหมายพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ได้รับการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพชีวิต

๒. การนำรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ไปขยายผลในพื้นที่ใหม่

๓. หน่วยงานภาคีเครือข่ายนำรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ไปใช้ในการป้องกัน และแก้ไขปัญหา

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนการขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘
๒	ติดตามประเมินผล ถอดบทเรียน และจัดทำองค์ความรู้ (KM) พื้นที่ปฏิบัติการด้านสังคม (Social Lab) ปี ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาารูปแบบ
๓	- ประชุมแลกเปลี่ยนและนำเสนอรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ ของ สสว. ๑ - ๑๑ ต่อหน่วยงาน พม.หนึ่งเดียว/ภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ - คัดเลือกรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ของปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ พร้อมขับเคลื่อนในพื้นที่ขยายผลในพื้นที่ใหม่ ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ พื้นที่
๔	คัดเลือกพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘ ร่วมกับหน่วยงาน พม.หนึ่งเดียว พร้อมทั้งวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา สังเคราะห์องค์ความรู้จากงานวิจัยและวิชาการ และค้นหาเครือข่าย เพื่อสร้างรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ พื้นที่
๕	สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน เพื่อรายงานผู้บริหารทราบ และมีการเผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัล

หลักฐาน :

๑. แผนการขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘

๒. รายงานผลการติดตามประเมินผล การถอดบทเรียน การจัดทำองค์ความรู้ (KM) การนำรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ปี ๒๕๖๖ และปี ๒๕๖๗ ไปใช้ประโยชน์ พร้อมทั้งระบุจำนวน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือจำนวนเครือข่ายที่นำรูปแบบ (Model) ไปแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาคุณภาพชีวิตในพื้นที่

๓. รายงานการประชุมการแลกเปลี่ยนผลการขับเคลื่อนพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ และปี ๒๕๖๘ ของ สสว. ๑ - ๑๑ ต่อหน่วยงาน พม.หนึ่งเดียว/ภาคีเครือข่ายในพื้นที่ เพื่อใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ และผลการขับเคลื่อนพื้นที่ขยายผล จำนวน ๒ พื้นที่ (ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) และพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ พื้นที่
๔. รายงานผลการวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา สังเคราะห์องค์ความรู้จากงานวิจัยและวิชาการ และค้นหาเครือข่าย เพื่อสร้างรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รูปแบบ
๕. รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน เสนอ ปพม. ทราบ ประกอบด้วย
 - ๕.๑ การประเมินผลการดำเนินงานการนำรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการ ไปใช้ประโยชน์ ในพื้นที่ขยายผล ปี ๒๕๖๖ และพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม ปี ๒๕๖๗ โดยระบุปัญหา / ประเด็นที่ดำเนินการ มีผลทำให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น
 - ๕.๒ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการแก้ไขปัญหา หรือได้รับประโยชน์
 - ๕.๓ รายงานผลประเมินความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ความพึงพอใจ ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น ความคาดหวังของผู้รับบริการ โดยกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็นการประเมินแต่ละกลุ่ม ได้แก่ (๑) ผู้กำหนดนโยบายหรือผู้บังคับบัญชา (๒) หน่วยงาน/องค์กรเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชนหรือภาคประชาสังคม และ (๓) กลุ่มผู้รับบริการ (หมายเหตุ : ต้องมีการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง (Simple size) ตามหลักวิชาการทางสถิติ มีค่าความเชื่อถือ ร้อยละ ๙๕)
 - ๕.๔ มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงงานหรือสร้างบริการใหม่ สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือในระดับประเทศได้ (ถ้ามี)
 - ๕.๕ รูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการด้านสังคม ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รูปแบบ และพื้นที่ขยายผลในพื้นที่ใหม่ จำนวน ๒ พื้นที่
๖. หลักฐานการเผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัล
๗. หนังสือจากหน่วยงาน/ผู้บริหาร ที่แจ้งหรือระบุว่าได้นำรูปแบบ (Model) ไปขับเคลื่อนในพื้นที่ พร้อมรายละเอียดอื่นๆ เช่น พื้นที่ใหม่ที่นำไปขยายผล/กลุ่มเป้าหมายที่นำรูปแบบ (Model) ไปดำเนินการ แก้ไขปัญหา และแนวทาง/มาตรการในพื้นที่ที่ถูกกำหนดจาก รูปแบบ (Model) ของ สสว.
๘. อื่น ๆ เพิ่มเติมถ้ามี เช่น เอดสารเผยแพร่ รายงานการประชุม ฯลฯ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)**

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	นำรูปแบบ (Model) ไปใช้ทดลองในพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ สสว. ละ ๑ รูปแบบ (Model)
๒	ติดตาม ถอดบทเรียนและจัดทำองค์ความรู้ (KM) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา รูปแบบ (Model) และนำกลับไปใช้ในพื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่
๓	ประเมินผลการดำเนินงานการนำรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางด้านสังคมไปใช้ประโยชน์
๔	เผยแพร่รูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘ และพื้นที่ขยายผลในพื้นที่ใหม่ ในรูปแบบดิจิทัลผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง เพื่อใช้ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่
๕	สรุปผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน เพื่อรายงานผู้บริหาร

หลักฐาน :

๑. รูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘ สสว. ละ ๑ รูปแบบ
๒. รายงานผลการถอดบทเรียนและการจัดทำองค์ความรู้ (KM) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม (Social Lab) ประจำปี ๒๕๖๘
๓. หลักฐานการเผยแพร่รูปแบบ (Model) ในรูปแบบดิจิทัล
๔. รายงานผลการดำเนินงานการนำรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๘ ไปใช้ประโยชน์ ประกอบด้วย
 - ๔.๑ รูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการด้านสังคม ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ รูปแบบ และพื้นที่ขยายผลในพื้นที่ใหม่ จำนวน ๒ พื้นที่
 - ๔.๒ การประเมินผลการดำเนินงานการนำรูปแบบ (Model) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคมไปใช้ประโยชน์ ดังนี้
 - (๑) พื้นที่ขยายผล จำนวน ๒ พื้นที่ ได้แก่ ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ พื้นที่ และ ปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑ พื้นที่
 - (๒) พื้นที่ปฏิบัติการทางสังคม ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ พื้นที่โดยระบุปัญหา / ประเด็นที่ดำเนินการ มีผลทำให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณภาพชีวิตดีขึ้น
 - ๔.๓ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการแก้ไขปัญหา หรือได้รับประโยชน์
 - ๔.๔ รายงานผลประเมินความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๓ พื้นที่ เช่น ความพึงพอใจ ความไว้วางใจ ความเชื่อมั่น ความคาดหวังของผู้รับบริการ โดยกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็นการประเมินแต่ละกลุ่ม ได้แก่ (๑) ผู้กำหนดนโยบายหรือผู้บังคับบัญชา (๒) หน่วยงาน/องค์การเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชนหรือภาคประชาสังคม และ (๓) กลุ่มผู้รับบริการ (หมายเหตุ : ต้องมีการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง (Simple size) ตามหลักวิชาการทางสถิติ มีค่าความเชื่อถือว่า ร้อยละ ๙๕)
 - ๔.๕ มีการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงงานหรือสร้างบริการใหม่ สามารถแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน หรือในระดับประเทศได้ (ถ้ามี)
 - ๔.๖ หลักฐานการเผยแพร่ในรูปแบบดิจิทัล อย่างน้อย ๓ ช่องทาง
๕. หนังสือจากหน่วยงาน/ผู้บริหาร ที่แจ้งหรือระบุว่าได้นำรูปแบบ (Model) ไปขับเคลื่อนในพื้นที่ พร้อมรายละเอียดอื่นๆ เช่น พื้นที่ใหม่ที่นำไปขยายผล/กลุ่มเป้าหมายที่นำรูปแบบ (Model) ไปดำเนินการแก้ไขปัญหา และแนวทาง/มาตรการในพื้นที่ที่ถูกกำหนดจาก รูปแบบ (Model) ของ สสว.
๖. อื่น ๆ เพิ่มเติมถ้ามี เช่น เอกสารเผยแพร่ รายงานการประชุม ฯลฯ

ผู้กำกับตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กลุ่มการวิจัยและการพัฒนาระบบเครือข่าย สสว. ๑ - ๑๑

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการ พม. เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับ การคุ้มครองทางสังคม สำหรับคนทุกช่วงวัย แผนปฏิบัติราชการ สป. เรื่องที่ ๑ พัฒนานโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัย แบบพุ่งเป้า	-	-	-	-	นโยบาย รมว.พม. ได้มีการจัดตั้งศูนย์เร่งรัด จัดการสวัสดิ ภาพประชาชน (ศรส.) เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการเร่งรัด จัดการ ติดตามการดำเนินงานในการให้ความ ช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย และมีบทบาท เป็นกลไก การขับเคลื่อนการปฏิบัติการ นโยบาย การ สื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยช่วยเหลือ คุ้มครองสวัสดิ ภาพประชาชน และ กลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีภารกิจในการปฏิบัติการ นโยบาย ประชาสัมพันธ์ แจ้างเตือน ปฏิบัติการข่าวสาประชาสัมพันธ์และการ สื่อสารสังคมเชิงรุกในการสร้างการรับรู้ แก่ทุกภาคส่วน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาดังคม โดยมี ทีมปฏิบัติการหน่วยเคลื่อนที่เร็วศูนย์เร่งรัด จัดการสวัสดิภาพประชาชน Hotline ๑๓๐๐ ทีมสหวิชาชีพ และภาคี เครือข่ายร่วม ปฏิบัติการ ในการขับเคลื่อนงานศูนย์เร่งรัด จัดการสวัสดิภาพประชาชน

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละความสำเร็จในการสนับสนุนการขับเคลื่อน ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย :

■

ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.) เป็นหน่วยงานกลางในการเร่งรัด จัดการ ติดตาม
การดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย และมีบทบาทเป็นกลไก
การขับเคลื่อนการปฏิบัติการ นโยบาย การสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพ
ประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีภารกิจในการปฏิบัติการ นโยบาย ประชาสัมพันธ์ แจ้างเตือน ปฏิบัติการ
ข่าวสารประชาสัมพันธ์และการสื่อสารสังคมเชิงรุก ในการสร้างการรับรู้แก่ทุกภาคส่วน เพื่อให้มีส่วนร่วม

๒๕๖

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม โดยมีทีมปฏิบัติการหน่วยเคลื่อนที่เร็วศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน Hotline ๑๓๐๐ ทีมสหวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายร่วมปฏิบัติการในการขับเคลื่อนงาน ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน

- **การสนับสนุนการขับเคลื่อนศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ศรส.)** หมายถึง การติดตามรายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ การจัดทำรายงานผลการช่วยเหลือ การวิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมของระดับพื้นที่ การจัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อน ศรส.จังหวัด และการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ไปยังช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนัก และการรับรู้ต่อสังคม
- **สถานการณ์ทางสังคม** หมายถึง สถานการณ์ทางสังคมที่นำข้อมูลจากระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน)
๒	สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๘๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน)
๓	สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๙๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน) / (รายงานผลรอบ ๓ เดือน)
๔	สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๙๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน)
๕	- สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน) / (รายงานผลรอบ ๖ เดือน) - วิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมของระดับพื้นที่ รอบ ๖ เดือน และจัดทำแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อน ศรส.จังหวัด และ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด - สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ไปยังช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนัก และการรับรู้ต่อสังคม

หลักฐานประกอบ :

๑. รายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน)
๒. รายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลรอบ ๓ เดือน, รายงานผลรอบ ๖ เดือน)
๓. รายงานสถานการณ์ทางสังคมของระดับพื้นที่ รอบ ๖ เดือน
๔. แผนเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อน ศรส.จังหวัด
๕. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ ไปยังช่องทางต่างๆ รอบ ๖ เดือน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน)
๒	สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๘๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน)
๓	สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๙๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน) / (รายงานผลรอบ ๙ เดือน)
๔	สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๙๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน)
๕	- สสว. ติดตามเพื่อให้ พมจ. รายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ให้ได้ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับพื้นที่ และ สสว. จัดทำรายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน) / (รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน) - วิเคราะห์สถานการณ์ทางสังคมของระดับพื้นที่ รอบ ๑๒ เดือน และจัดทำแผนเพื่อประสิทธิภาพในการขับเคลื่อน ครส.จังหวัด และ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในระดับจังหวัด - สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ไปยังช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างความตระหนัก และการรับรู้ต่อสังคม

หลักฐานประกอบ :

๑. รายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลประจำเดือน)
๒. รายงานผลการช่วยเหลือในรูปแบบ Infographic (รายงานผลรอบ ๙ เดือน, รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน)
๓. รายงานสถานการณ์ทางสังคมของระดับพื้นที่ รอบ ๑๒ เดือน
๔. แผนเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อน ครส.จังหวัด
๕. รายงานผลการประชาสัมพันธ์ ไปยังช่องทางต่างๆ รอบ ๑๒ เดือน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายอนุรักษ์ มลิวัลย์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๐

ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

ผู้สนับสนุน : นางสาวนวรรตน์ กิจชนะถาวร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๒ ๒๙๑๔

ผู้อำนวยการศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน

กองตรวจราชการ

นางสาวอภิรดี วรอุไร

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
- แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกระทรวง พม. แผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย - แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ สป.พม. เรื่องที่ ๑ พัฒนานโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม	หมายความว่า ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค	-	-	-	

คำอธิบาย :

ประชากรกลุ่มเปราะบาง หมายถึง กลุ่มประชากรที่อยู่ในสภาวะอ่อนแอ หรืออ่อนด้อย ไม่มีกำลังและความสามารถมากพอที่จะรับมือกับปัญหาที่เข้ามากระทบ รวมทั้ง ไม่สามารถคาดการณ์หรือวางแผนล่วงหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดการปัญหาอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกิดขึ้น มีสภาวะที่ไม่สามารถปกป้องตัวเองได้ อยู่ในสภาวะพึ่งพิง ไม่มีอำนาจในการตัดสินใจ และเมื่อได้รับผลกระทบจากปัญหานั้นอยู่ในสภาวะที่เสียหลักล้มหรือ “บอบช้ำ” แล้วจะไม่สามารถ “ลุกขึ้น” และกลับคืนสู่สภาวะที่เป็นปกติได้ รวมทั้ง ไม่สามารถปรับตัวให้ดำรงชีวิตอยู่ได้เมื่อเกิดเหตุในอนาคต

ระดับภาค หมายความว่า ๔ ภาค ได้แก่ (๑) ภาคเหนือ ประกอบไปด้วย สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๘ และ ๙ (๒) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบไปด้วย สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๔ , ๕ และ ๖ (๓) ภาคกลาง ประกอบไปด้วย สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ , ๒ , ๓ และ ๗ (๔) ภาคใต้ ประกอบไปด้วย สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑๐ และ ๑๑

แผนภัยพิบัติกลุ่มเปราะบางระดับภาค หมายถึง การจัดทำแผนภัยพิบัติกลุ่มเปราะบางในระดับภาคจำนวน ๔ ภาค ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง และภาคใต้ และเชื่อมโยงจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมในการปรับตัวต่อภัยพิบัติและภัยธรรมชาติระดับชาติ

เป้าหมาย ปี ๒๕๖๘ : แผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาคปี พ.ศ.๒๕๖๘

พัฒนาศักยภาพทีม หมายถึง การสนับสนุนองค์ความรู้ให้กับทีม พม.หนึ่งเดียว เครือข่ายกระทรวง พม. และหน่วยงานราชการในระดับภาค โดยใช้เป้าหมายภาพรวม ๔ ภาค จำนวน ๗,๒๕๕ คน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษาข้อมูล เอกสาร รายงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการภัยพิบัติ สสว. และพัฒนาศักยภาพบุคลากร ด้านการจัดทำแผนที่ความเสี่ยง การบริหารจัดการภัยพิบัติ
๒	จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค และกำหนดกรอบแนวคิดวัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับจากแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค
๓	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพแกนนำด้านการจัดทำแผนที่ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยง
๔	ยกร่างแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค และรับฟังความคิดเห็นต่อ (ร่าง) แผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค และนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับไปปรับปรุงแผน
๕	ปรับปรุง (ร่าง) แผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค ให้สมบูรณ์

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	เสนอแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค ต่อผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
๒	จัดประชุมพัฒนาศักยภาพทีม พม.หนึ่งเดียว เครือข่ายกระทรวง พม. และหน่วยงานราชการในระดับภาค ตามแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค ร้อยละ ๗๐
๓	จัดประชุมพัฒนาศักยภาพทีม พม.หนึ่งเดียว เครือข่ายกระทรวง พม. และหน่วยงานราชการในระดับภาค ตามแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค ร้อยละ ๘๐
๔	จัดประชุมพัฒนาศักยภาพทีม พม.หนึ่งเดียว เครือข่ายกระทรวง พม. และหน่วยงานราชการในระดับภาค ตามแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค ร้อยละ ๙๐
๕	จัดประชุมพัฒนาศักยภาพทีม พม.หนึ่งเดียว เครือข่ายกระทรวง พม. และหน่วยงานราชการในระดับภาค ตามแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค ร้อยละ ๑๐๐ สรุปผลการขับเคลื่อนแผนภัยพิบัติสำหรับกลุ่มเปราะบางระดับภาค เสนอต่อผู้บริหาร

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ข้อมูล เอกสาร รายงาน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง
๒.	ข้อเสนอ นโยบาย แผนงาน โครงการ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑

ผู้สนับสนุน : -

เบอร์ติดต่อ : -

เบอร์ติดต่อ : -



ด้านคุณภาพ การให้บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็น ภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
การประเมินความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT Public)	-	๘๓.๙๓	๘๖.๗๔	

คำอธิบาย :

- การประเมินความพึงพอใจใช้ข้อมูลจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)
- วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT Public เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือผู้ติดต่อราชการด้วยตนเอง ซึ่งส่วนราชการจะเป็นผู้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการรวมถึงผู้ได้รับผลกระทบจากนโยบายการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานโดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้ามาตอบแบบวัดด้วยตนเอง โดยจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างชั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด
- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ รวมไปถึงพนักงานจ้างเหมาบริการ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นอกจากนี้ ยังหมายรวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- วิธีการวัด ใช้ผลคะแนน EIT Public ของสำนักงาน ป.ป.ช.

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรของหน่วยงานร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป รับทราบข้อมูล ดังนี้ - คู่มือการสร้างความรู้เกี่ยวกับการประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในการประเมิน ITA สำหรับเจ้าหน้าที่ สป.พม. ส่วนกลาง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - แนวทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ปี ๒๕๖๘ (สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)
๒	หน่วยงานเตรียมความพร้อมในการประเมิน EIT ดังนี้ - ปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานให้พร้อมรองรับการประเมิน EIT (ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน) - สื่อสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรของหน่วยงานเกี่ยวกับการประเมิน EIT - จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน EIT สามารถตอบแบบประเมินความรู้ความเข้าใจในแบบวัดการรับรู้ EIT ออนไลน์ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐
๓	หน่วยงานดำเนินการส่งเสริมการตอบแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ดังนี้ - รวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก - ส่งข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่ต่ำกว่า ๕ รายชื่อ ให้ผู้รับผิดชอบหลัก (ศปท.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด - ให้ความรู้เกี่ยวกับการตอบแบบวัด EIT แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
๔	- จัดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบสอบถามผู้มารับบริการหรือติดต่องาน ของหน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง พม. - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบวัด EIT ในระบบ ITAS
๕	หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมการตอบแบบวัด EIT โดยมีเนื้อหา ดังนี้ - จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่หน่วยงานส่งเสริมให้ตอบแบบวัด EIT สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ปัญหา อุปสรรค - ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาวิธีการหรือแนวทางการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	คะแนน EIT public ๗๑.๗๔
๒	คะแนน EIT public ๗๖.๗๔
๓	คะแนน EIT public ๘๑.๗๔
๔	คะแนน EIT public ๘๖.๗๔
๕	คะแนน EIT public ๙๑.๗๔

เงื่อนไข : (ถ้ามี) -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	คะแนนความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ต่อการประเมิน EIT
๒.	รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมการตอบแบบวัด EIT
๓.	ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

หมายเหตุ : แหล่งข้อมูลและแบบประเมิน

๑) รายงานผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ สำนักงานปลัดกระทรวง พม. ๒) คู่มือสร้างการรับรู้ EIT ๒๕๖๘ (สำหรับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน) ๓) แนวทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ปี ๒๕๖๘ (สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก) ๔) ประกาศการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ๕) ผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๗ ของ สป.พม.	 https://shorturl.at/U2eV
แบบประเมินความรู้ความเข้าใจของเจ้าหน้าที่ สป.พม. เกี่ยวกับการประเมิน EIT	 https://shorturl.at/ulZFM
แบบสอบถามความรู้ความเข้าใจของผู้มารับบริการหรือ ติดต่องาน ของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ส่วนกลาง (ไม่ใช่แบบวัด EIT ในระบบ ITAS)	 https://shorturl.at/gVN88

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๒๓

ผู้สนับสนุน : หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ
บุคลากร สปท.

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๑๒



ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง และทุกหน่วยงานในสังกัด สป.พม.

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล	-	-	-	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙๙.๑๙	๙๙.๑๔	๙๙.๖๕	

คำอธิบาย : พิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เบิกจ่ายรวม PO และสำรองเงิน) จากวงเงินของแต่ละหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด (ไม่รวมงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ) และงบประมาณเบิกจ่ายแทน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๕๓
๒	ร้อยละ ๕๕
๓	ร้อยละ ๕๗
๔	ร้อยละ ๕๙
๕	ร้อยละ ๖๑

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒

ระดับ ๕ = ร้อยละ ๖๑ (มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๕๙.๐๑)

ระดับ ๔ = ร้อยละ ๕๙ (ระหว่างร้อยละ ๕๗.๐๑ – ๕๙.๐๐)

ระดับ ๓ = ร้อยละ ๕๗ (ระหว่างร้อยละ ๕๕.๐๑ – ๕๗.๐๐)

ระดับ ๒ = ร้อยละ ๕๕ (ระหว่างร้อยละ ๕๓.๐๑ – ๕๕.๐๐)

ระดับ ๑ = ร้อยละ ๕๓ (ระหว่างร้อยละ ๐ – ๕๓.๐๐)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๙๒
๒	ร้อยละ ๙๔
๓	ร้อยละ ๙๖
๔	ร้อยละ ๙๘
๕	ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๑๒ เดือน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒

ระดับ ๕	= ร้อยละ ๑๐๐	(มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๑)
ระดับ ๔	= ร้อยละ ๙๘	(ระหว่างร้อยละ ๙๖.๐๑ – ๙๘.๐๐)
ระดับ ๓	= ร้อยละ ๙๖	(ระหว่างร้อยละ ๙๔.๐๑ – ๙๖.๐๐)
ระดับ ๒	= ร้อยละ ๙๔	(ระหว่างร้อยละ ๙๒.๐๑ – ๙๔.๐๐)
ระดับ ๑	= ร้อยละ ๙๒	(ระหว่างร้อยละ ๐ – ๙๒.๐๐)

เงื่อนไข :

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๒๓๘๙๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับจัดสรรประจำปี}}$$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของทุกหน่วยงานสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรมบัญชีกลาง (งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และงบประมาณเบิกจ่ายแทน)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๐
๒. ผู้อำนวยการระดับกอง และเทียบเท่าในสังกัด สป.พม.

ผู้สนับสนุน : ๑. นางสาวสุกัญญา นุ่นยัง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๔
๒. นางสาวเกตุแก้ว แก้วประจุ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผนการตรวจราชการในระดับกลุ่มพื้นที่
น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี กระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องที่ ๔ มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะ และผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี สำนักงาน ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์ เรื่องที่ ๔ ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มี ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	๖.ด้านการปรับ สมดุลและ พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ	การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	หมวดหมาย ที่ ๑๓ ไทย มีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิ ภาพ และ ตอบโจทย์ ประชาชน		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนแผน การตรวจราชการในระดับพื้นที่	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย :

- ๑) การตรวจราชการ หมายถึง การตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงหรือผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง
ตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๒) การสนับสนุนการตรวจราชการ หมายถึง การช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ตรวจราชการกระทรวง
และผู้รับการตรวจ ในการทำหน้าที่ตรวจราชการและรับการตรวจราชการ
- ๓) แผนการตรวจราชการ หมายถึง คำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ๔) เครื่องมือการตรวจราชการ หมายถึง คู่มือการตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบรายงานผลการปฏิบัติงานรายโครงการตามคู่มือ ระบบการตรวจราชการ
ดิจิทัลกระทรวง พม. (MSDHS Digital Inspection System : MSDHS-DIS)
- ๕) ผู้รับการตรวจ หมายถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และหน่วยงานส่วนกลางสังกัด
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค และกรุงเทพมหานคร
- ๖) การนำข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ หมายถึง ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ให้กับ
ผู้รับการตรวจ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานภายใต้บทบาทและหน้าที่ของผู้รับการตรวจ

๗) การนำข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน หมายถึง ผู้รับการตรวจแต่ละหน่วยนำข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ของผู้ตรวจราชการฯ ไปจัดทำแผนปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือ เริ่มดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงาน อย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของข้อเสนอแนะที่ผู้รับการตรวจแต่ละหน่วยได้รับทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีคำสั่งแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	มีเครื่องมือการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	มีระบบการตรวจราชการดิจิทัลกระทรวง พม. ที่ได้รับการปรับปรุงให้สอดคล้องกับแผนการตรวจราชการฯ
๔	มีการชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจแนวทางการตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับผู้รับการตรวจราชการ
๕	รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการตามประเด็นการตรวจราชการพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อผู้ตรวจราชการ ก่อนการลงพื้นที่ตรวจราชการ รอบที่ ๒

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	คัดเลือกโครงการสำคัญที่มีความเสี่ยงสูงจากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการตามประเด็นการตรวจราชการ เพื่อบริหารความเสี่ยงและดำเนินการนิเทศงาน
๒	ร่วมลงพื้นที่ตรวจราชการตามแผนการตรวจราชการรอบ ๒ และมีข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต/ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารโครงการของหน่วยงานแต่ละจังหวัด
๓	รายงานผลการตรวจราชการรายครั้ง ตามแผนการลงพื้นที่การตรวจราชการ
๔	ร้อยละ ๘๕ ของผู้รับการตรวจในเขตพื้นที่รับผิดชอบนำข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน
๕	ร้อยละ ๙๐ ของผู้รับการตรวจในเขตพื้นที่รับผิดชอบนำข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน

เงื่อนไข : สูตรการคำนวณ

$$A = \frac{B}{C} \times 100$$

A = ร้อยละของผู้รับการตรวจในเขตพื้นที่รับผิดชอบนำข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน

B = จำนวนผู้รับการตรวจราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบที่นำข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ของผู้ตรวจราชการฯ ไปปรับปรุง การปฏิบัติงาน

C = จำนวนผู้รับการตรวจราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบที่ได้รับข้อเสนอแนะเชิงพื้นที่ทั้งหมด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	กลุ่มการตรวจราชการ กองตรวจราชการ
๒.	สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑
๓.	รายงานผลการตรวจราชการ และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายอนุรักษ์ มลิวัลย์ ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๖๕ ๗๒๖ ๕๘๖๑

ผู้สนับสนุน : นางชนกร สุเทศ รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มการตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๔๒๑



ด้านการพัฒนาองค์กร

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่ง พัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับ การพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์ สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็นที่ ๒๐ การ บริการประชาชน และประสิทธิภาพ ภาครัฐ	ภาครัฐ สมรรถนะสูง	ข้อที่ ๑๑ การ ปฏิรูปการบริหาร จัดการภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
● ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) (จำนวนองค์ความรู้)	๘๘ องค์ความรู้	๑๖๙ องค์ความรู้	๑๕๑ องค์ความรู้	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง
● ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงาน เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ (จำนวนผลงาน)	๙๓ ผลงาน	๘๘ ผลงาน	๑๐๖ ผลงาน	

คำอธิบาย :

รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มอบให้หน่วยงานภาครัฐเพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรับทั้งปวง ประกอบด้วย

๑. รางวัลบริการภาครัฐ รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจ

๒. รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการบนพื้นฐานความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๓. รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการได้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ซึ่งได้มาด้วยความเพียรพยายาม ความอดทน หลอมรวมกับความตั้งใจจริงของทุกคนในองค์กร เพื่อนำพาองค์กรให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ

การเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ เป็นการสมัครเสนอผลงานของหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ในการขอรับรางวัลประเภท รางวัลบริการภาครัฐและ รางวัลการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม

๔. หน่วยงาน สป.พม. ในกลุ่มจังหวัด หมายถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สสว. เดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	การจัดการความรู้ : แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน รางวัลเลิศรัฐ : เข้าร่วมรับฟังหลักเกณฑ์การเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	การจัดการความรู้ : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน รางวัลเลิศรัฐ : การลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ
๒	การจัดการความรู้ : หน่วยงานดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ มีการประชุมหารือภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดองค์ความรู้และผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน รางวัลเลิศรัฐ : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ วิเคราะห์การจัดทำร่างผลงานตามหลักเกณฑ์เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งให้ กพบ.
หลักฐานประกอบ	การจัดการความรู้ : รายงานการประชุมดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ เพื่อกำหนดองค์ความรู้ รางวัลเลิศรัฐ : รายชื่อร่างผลงานฯ ของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑
๓	การจัดการความรู้ : ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รางวัลเลิศรัฐ : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคลินิกเลิศรัฐ ครั้งที่ ๑ เพื่อจัดทำผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	รางวัลเลิศรัฐ : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	การจัดการความรู้ : ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รางวัลเลิศรัฐ : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคลินิกเลิศรัฐ ครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	การจัดการความรู้ : แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง รางวัลเลิศรัฐ : ผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑
๕	การจัดการความรู้ : จัดส่งแผนการจัดการความรู้หน่วยงาน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม. รวบรวม เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รางวัลเลิศรัฐ : (๑) กลั่นกรองผลงานหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เพื่อเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๒) หน่วยงานส่วนกลางสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เสนอผลงานฉบับสมบูรณ์เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่ สำนักงาน กพร. กำหนด
หลักฐานประกอบ	การจัดการความรู้ : กพบ. ได้รับแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รางวัลเลิศรัฐ : เสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่ สำนักงาน กพร. กำหนด พร้อมส่งไฟล์ Word และ PDF ให้ กพบ. ทาง E-mail : psdg@m-society.go.th

- เงื่อนไข:**
๑. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ เสนอผลงานขอสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ผ่าน ๒ ทาง ได้แก่
 - (๓) สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ เสนอด้วยตนเอง
 - (๔) เสนอผ่านช่องทางผู้ตรวจราชการ
 ๒. หาก สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการใดได้รับรางวัลเลิศรัฐ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการอื่น ๆ และจังหวัดในเขตพื้นที่นั้น ๆ จะได้รับรางวัลด้วย
 ๓. แต่หาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ได้รับรางวัล สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการจะ**ไม่ได้รับรางวัลด้วย**
 ๔. หาก หน่วยงานส่วนกลางใด เสนอผลงานขอรับรางวัล ถ้าได้รับรางวัลอย่างน้อย ๑ รางวัล **ส่วนกลางจะได้รับรางวัลด้วย**
 ๕. หาก ผู้ตรวจราชการกระทรวงใด เสนอผลงานขอรับรางวัล ถ้าได้รับรางวัลอย่างน้อย ๑ รางวัล **ผู้ตรวจราชการกระทรวง จะได้รับรางวัลด้วย**

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	
	การจัดการความรู้	รางวัลเลิศรัฐ
๑	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสาร หรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๒	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	
หรือ		
๒	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสาร หรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๓	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสาร หรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	
	การจัดการความรู้	รางวัลเลิศรัฐ
หรือ		
๓	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	
หรือ		
๔	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๕	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ข้อมูลการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบออนไลน์ (awards.opdc.go.th)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๗

ผู้สนับสนุน : นางสาวเปรมจิต ศิริวัฒนตระกูล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๗

: นางกฤติกา พันธุ์รัตน์กุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๘

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง ร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (เกณฑ์การประเมินวัดระดับหน่วยงาน)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	หมายเหตุที่ ๑๒ ประเทศไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต	มติ คร.ร.ม. วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง เรื่อง แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับหน่วยงาน)	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	

คำอธิบาย : การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล หมายถึง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หมายถึง การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามตำแหน่งในสายงาน หรือ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือ ภารกิจที่ได้มอบหมายพิเศษ

โดยไม่รวมถึง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๒	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๔	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๕	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการ ดังนี้

๑. รับฟังการชี้แจงแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกองกลางร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.พม.
๒. วางแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) พร้อมตอบแบบสำรวจแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแบบฟอร์มออนไลน์ (Goole Form)
๓. ดำเนินการสมัครและเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้เสร็จสิ้นตามแผนที่กำหนด โดยในครึ่งปีแรก (รอบ ๖ เดือน) ให้ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล รวมอย่างน้อย ๒ หลักสูตร (e-Leaning หรือ On-site เท่านั้น)
๔. ตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่ส่วนราชการกำหนด (Google Form) พร้อมแนบหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในครึ่งปีแรก (รอบ ๖ เดือน) ที่ใช้แสดงต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการประเมิน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ให้องค์กรดำเนินการประเมินตนเอง พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ที่หน่วยงานสำหรับการตรวจสอบ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๒	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๔	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๕	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการ ดังนี้

๑. รับฟังการซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการประเมินตนเอง เพื่อตอบแบบประเมินทักษะดิจิทัลตามมาตรฐานที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยกองกลาง ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ถ้ามี)
๒. ประเมินตนเองโดยตอบแบบประเมินทักษะดิจิทัลตามมาตรฐานสำนักงาน ก.พ. (ดำเนินการภายในวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) โดยเป็นการประเมินหลังจากมีการพัฒนาตนเองมาแล้ว ๖ เดือน ทั้งนี้ ผู้ใช้งานใหม่จะต้องสมัครและกรอกข้อมูลของตนเองให้ครบถ้วนก่อนทำแบบประเมิน ซึ่งผลการประเมินตนเองนี้ จะส่งผลต่อค่าดัชนีการพัฒนามรรณะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาพรวมของหน่วยงาน (ถ้ามี)
๓. สมัครอบรมตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเอง โดย
 - ๓.๑ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะดิจิทัล อย่างน้อย ๑ หลักสูตร โดยบุคลากร สป.พม. สามารถเข้าสู่เว็บไซต์แหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร พม. (<https://dl.m-society.go.th>) เพื่อสมัครอบรมหลักสูตร e-Learning หรือ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะดิจิทัล ในรูปแบบ On-Site และ
 - ๓.๒ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยเข้ารับการฝึกอบรม หรือ เข้าร่วมประชุม/สัมมนา ฯลฯ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือ ๑ วิชา หรือ ๑ เรื่อง
๔. ตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่ส่วนราชการกำหนด (Google Form) พร้อมแนบหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและหลักฐานการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในครึ่งปีหลัง (รอบ ๑๒ เดือน) ที่ใช้แสดงต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการประเมิน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินตนเอง พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ที่หน่วยงานสำหรับการตรวจสอบ

หมายเหตุ : ๑. การชี้แจงแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะดำเนินการผ่านระบบการประชุมแบบออนไลน์ และบันทึกการถ่ายทอดสดการประชุมชี้แจงในรูปแบบคลิปวิดีโอ โดยให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงย้อนหลังได้

๒. การวางแผนและการตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกองกลาง จะดำเนินการจัดทำ

แบบฟอร์ม ในรูปแบบ Google Form และระบบจะส่งผลการตอบแบบสำรวจไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของบุคลากร โดยบุคลากรสามารถ ปรับปรุงและแก้ไขแผนการฝึกอบรมทักษะตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

๓. บุคลากรสามารถเข้าสู่เว็บไซต์ <https://dl.m-society.go.th> เพื่อเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร พม. รวมทั้งสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร e-Learning และ ศึกษาแนวทางการดำเนินการ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกองกลาง ได้นำเข้าข้อมูลรายละเอียด คลิปวิดีโอชี้แจงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้บนเว็บไซต์ดังกล่าว

๔. แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ อยู่ระหว่างการพิจารณา ทบทวนหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. โดยหากหลักเกณฑ์ดังกล่าวยังไม่มีผลบังคับใช้ หรือ มีผลบังคับใช้อย่างเป็นทางการ และส่งผลให้ค่าเป้าหมายในแต่ละระดับเปลี่ยนแปลงไป หรือ ไม่มีกรอบแนวทางการดำเนินงาน ให้ถือเป็นการยกผลประโยชน์ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองกลาง

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้สนับสนุน : กลุ่มการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมองค์กร

กลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๒

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๙

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๕๓

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

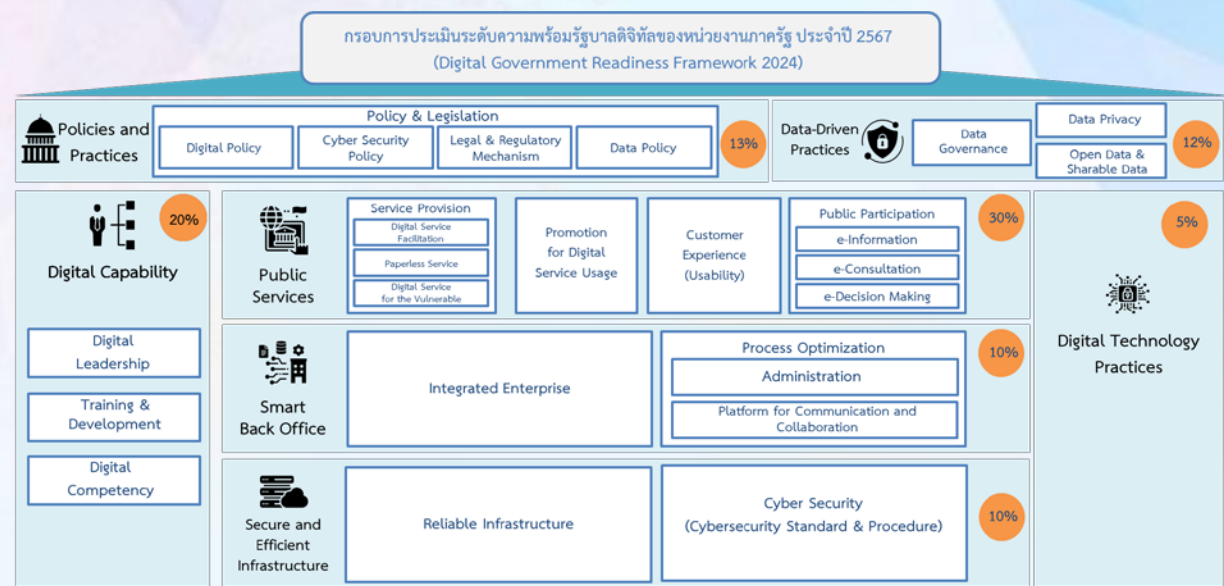
ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พ.ม. : มุ่งพัฒนาองค์กร ให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุค ดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พ.ม. : ยกระดับการพัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	นโยบายและ แผนระดับชาติ ว่าด้วยการ พัฒนาดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เปลี่ยน ภาครัฐสู่การ เป็นรัฐบาล ดิจิทัล	หมวดหมายที่ ๑๓ : ประเทศ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	พ.ร.บ. การ บริหารงานและ การให้บริการ ภาครัฐผ่านระบบ ดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ สพร. สำรวจ เก็บ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และ วิจัยเพื่อจัดทำ ตัวชี้วัด ดัชนี สนับสนุนการ พัฒนารัฐบาล ดิจิทัลเสนอต่อ คณะกรรมการ พัฒนารัฐบาล ดิจิทัล	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
คะแนนความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงาน ภาครัฐของประเทศไทย	๖๕.๖๙	๗๓.๒๐	๘๐.๙๙	

คำอธิบาย :

- สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อจัดทำตัวชี้วัด ดัชนีสนับสนุนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับโครงการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ที่ทำการสำรวจอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน
- ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล แบ่งเป็น ๕ ระดับ (Initial, Developing, Defined, Managed, Optimizing) จากการสำรวจ ๗ Pillars ได้แก่ ๑) Policies and Practices ๒) Data-driven Practices ๓) Digital Capability ๔) Public Service ๕) Smart Back Office ๖) Secure and Efficient Infrastructure และ ๗) Digital Technology Practices

- ผลการสำรวจดังกล่าวจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำนโยบายและแผนการขับเคลื่อนภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) โดย สพร. เป็นผู้ประมวลผลจากการสำรวจจากหน่วยงานทั้งหมดที่ประเมินตนเองตามแบบสำรวจของ สพร. (DG Readiness Survey) แล้วประกาศผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลในทุกปี
- กรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๗ Pillars



- Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)
- Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)
- Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)
- Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services)
- Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)
- Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)
- Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices)

ตัวชี้วัด	วัตถุประสงค์
Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices) จำนวนร้อยละ ๑๓	
๑.๑ Digital Policy	สำรวจความสอดคล้องของการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานของหน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๑.๒ Cyber Security Policy	สำรวจการดำเนินการที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง
๑.๓ Legal & Regulatory Mechanism	สำรวจการดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑.๔ Data Policy	สำรวจการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) จำนวนร้อยละ ๑๒	
๒.๑ Data Governance	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
๒.๒ Open Data & Sharable Data	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ และด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล

๒.๓ Data Privacy	สำรวจการดำเนินการและปฏิบัติการด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability) จำนวนร้อยละ ๒๐	
๓.๑ Digital Leadership	สำรวจบทบาทความเป็นผู้นำในการริเริ่มปรับเปลี่ยนหน่วยงานสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลของ DCIO
๓.๒ Training and Development	สำรวจการส่งเสริมให้ความรู้ การอบรมและพัฒนาบุคลากร และการวัดผลด้านทักษะดิจิทัล
๓.๓ Digital Competency	สำรวจผลการประเมินระดับทักษะ ความสามารถและความเข้าใจเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรในหน่วยงาน
Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services) จำนวนร้อยละ ๓๐	
๔.๑ Service Provision	
๔.๑.๑ Digital Service Facilitation	สำรวจการอำนวยความสะดวกของการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัล
๔.๑.๒ Paperless Service	สำรวจการให้บริการภาครัฐโดยไม่จำเป็นต้องเรียกสำเนาเอกสาร
๔.๑.๓ Digital Service for the Vulnerable	สำรวจการให้บริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแก่ผู้รับบริการกลุ่มเปราะบาง
๔.๒ Promotion for Digital Service Usage	สำรวจการส่งเสริมให้ใช้บริการของหน่วยงานภาครัฐผ่านช่องทางดิจิทัล
๔.๓ Customer Experience (Usability)	สำรวจประสบการณ์ของผู้ใช้งานเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔.๔ Public Participation	สำรวจการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้ข้อมูลข่าวสาร การปรึกษาหารือ รับฟังความคิดเห็น การเสนอทางเลือกและร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายและการบริการจากภาครัฐ
๔.๔.๑ e-Information	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการรับข้อมูลข่าวสารและมีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
๔.๔.๒ e-Consultation	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ เพื่อให้สามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากภาครัฐ
๔.๔.๓ e-Decision Making	สำรวจการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วม โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้ประชาชนสามารถเสนอทางเลือกและร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายหรือการบริการจากภาครัฐ
Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) จำนวนร้อยละ ๑๐	
๕.๑ Integrated Enterprise	สำรวจการนำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารงานในหน่วยงาน และการเชื่อมโยงกับระบบอื่น
๕.๒ Process Optimization	สำรวจประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและแพลตฟอร์มมาประยุกต์ใช้
๕.๒.๑ Administration	สำรวจการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายในองค์กร
๕.๒.๒ Platform for Communication and Collaboration	สำรวจกระบวนการติดต่อสื่อสาร การทำงานระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและข้ามองค์กร

Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) จำนวนร้อยละ ๑๐	
๖.๑ Reliable Infrastructure	สำรวจการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐที่มีเสถียรภาพและมีประสิทธิภาพมาปรับใช้ในหน่วยงาน
๖.๒ Cybersecurity (Cybersecurity Standard and Procedure)	สำรวจการมีมาตรฐานและแนวทางในการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technology Practices) จำนวนร้อยละ ๕	
๗.๑ Digital Technology Practices	สำรวจการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ ตามข้อเสนอแนะของ สพร.
๒	จัดทำแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓	นำเสนอแผน/แนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ต่อที่ประชุมคณะทำงาน CIO สป.พม.
๔	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๕๐
๕	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๗๕

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ และรวบรวมจัดเก็บข้อมูล/เอกสารหลักฐานผลการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๒	ตอบแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด (สำรวจโดย สพร.)
๓	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีค่าคะแนน น้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๗๐.๙๙
๔	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีค่าคะแนน มากกว่า ร้อยละ ๗๐.๙๙ และน้อยกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ ๘๐.๙๙
๕	ได้รับผลระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย มีค่าคะแนน มากกว่า ร้อยละ ๘๐.๙๙

หมายเหตุ : วัดผลการดำเนินงานทั้งหน่วยงานส่วนกลาง

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายขั้นมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๗๐.๙๙ (คะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗) – ๑๐ คะแนน)	๘๐.๙๙ (คะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗))	> ๘๐.๙๙ (สูงกว่าคะแนนที่ดีที่สุด (ปี ๖๖ – ๖๗))

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

- อ้างอิงจากกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- อาจมีการปรับเปลี่ยนในรายละเอียดตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่ สพร. กำหนด (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ผลการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ โดย สพร.
๒.	แผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๓.	รวบรวมข้อมูล/เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน ตามกรอบการประเมินระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย
๔.	ตอบแบบสำรวจโดยใช้เครื่องมือแบบสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สพร.

ผู้กำกับตัวชี้วัด :

Pillar ๑ แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies & Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

Pillar ๒ กระบวนการพัฒนาดำเนินการด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม
- ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

๒.๒ Open Data & Sharable Data

- ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑
- ทุกหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง

Pillar ๓ ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองกลาง
- ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี

Pillar ๔ บริการภาครัฐ (Public Services)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

Pillar ๕ การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ผู้อำนวยการกองกลาง
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

Pillar ๖ โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

Pillar ๗ เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices)

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามและประเมินผล : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๘

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๙๙

: ผู้อำนวยการกลุ่มการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๗

: ผู้อำนวยการกลุ่มการวิเคราะห์ข้อมูล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

(เกณฑ์สำหรับวัดหน่วยงานส่วนกลาง / สว. ๑ - ๑๑)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการ พ.ม. : เรื่องที่ ๔ มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล แผนปฏิบัติราชการ สป.พ.ม. : เรื่องที่ ๔ ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้ มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับ สมดุลและ พัฒนาระบบ การบริหาร จัดการภาครัฐ	ประเด็น ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	หมวดหมายที่ ๑๓ : ไทยมี ภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	การปรับสมดุล และพัฒนา ระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ ๑๑. การปฏิรูป การบริหาร จัดการภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานการประเมิน สถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐	๔๕๓.๖๗	๔๘๔.๘๖	๔๘๗.๒๓	

คำอธิบาย : ระบบราชการ ๔.๐

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหาร
ของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมายและทิศทางการพัฒนาประเทศ
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการ
บริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

กรอบการประเมิน PMQA ๔.๐ มีทั้งหมด ๗ หมวด (อิงตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
องค์กรตามแนวทางเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๘ - Public Sector Management Quality
Award : PMQA) และคู่มือแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Toolkit)พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยหมวด ๑ - ๖
ซึ่งเป็นหมวดกระบวนการจะมีประเด็นในการพิจารณาหมวดละ ๔ ประเด็น

หน่วยงาน หมายถึง กองในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
ราชการบริหารส่วนกลาง จำนวน ๒๖ หน่วยงาน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงาน
ส่วนกลาง นำเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) พ.ศ. ๒๕๖๘ และ PMQA ๔.๐ มาใช้เป็นเครื่องมือ
ในการพัฒนาองค์กร โดยกำหนดแนวทางให้หน่วยงานดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น
๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

๒๘๔

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
๑	✓				
๒	✓	✓			
๓	✓	✓	✓		
๔	✓	✓	✓	✓	
๕	✓	✓	✓	✓	✓

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	● ทบทวนผลการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ก.พ.ร. ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ● จัดส่งผลการทบทวนให้กับผู้รับผิดชอบหลัก (กพบ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๒	จัดทำแผนและแนวทางในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๓	จัดทำรายงานประเมินผลสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (การประเมินตนเอง) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รอบที่ ๑ และจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบหลัก ตามระยะเวลาที่กำหนด
๔	จัดส่งผลการดำเนินงานตามแผนและแนวทางในการปรับปรุงให้ผู้รับผิดชอบหลัก (กพบ.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์กรในประเด็นที่รับผิดชอบ (Application Report) และจัดส่งให้ผู้รับผิดชอบหลักตามระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๕๐
๒	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๖๐
๓	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๗๐ และได้รับผลคะแนนประเมินในภาพรวมมากกว่าหรือเท่ากับ ๓๐๐ คะแนน
๔	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๘๐ และได้รับผลคะแนนประเมินในภาพรวม มากกว่าหรือเท่ากับ ๔๐๐ คะแนน
๕	ดำเนินการตามแผนและแนวทางพัฒนาหน่วยงานเป็นระบบราชการ ๔.๐ ร้อยละ ๑๐๐ และได้รับผลคะแนนประเมินในภาพรวม มากกว่าหรือเท่ากับ ๔๗๐ คะแนน

คำอธิบาย :

- PMQA ๔.๐ คือ เครื่องมือการประเมินระบบการบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุ เป้าหมายอย่างยั่งยืน
- พิจารณาจากความสามารถในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)
- พิจารณาจากผลการประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ซึ่งเป็นคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทั้ง ๗ หมวด ประกอบด้วย หมวด ๑ การนำองค์กร หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ และ หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน

เป้าหมายขั้นต้น (๕๐)	เป้าหมายมาตรฐาน (๗๕)	เป้าหมายขั้นสูง (๑๐๐)
๓๐๐	๔๐๐	๔๗๐

เงื่อนไข : (ถ้ามี) -

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ผลสรุปการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดย กพบ. เป็นผู้รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในภาพรวม
๒.	รายงานผลการดำเนินในระบบการสมัครรางวัลเลิศรัฐ ของ สำนักงาน ก.พ.ร.

หน่วยงานเจ้าภาพในการติดตามและประเมินผล : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๕

ผู้กำกับตัวชี้วัด : หมวด ๑ การนำองค์กร

- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

- ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๔๒

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๐

หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้

- ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๙

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

- ผู้อำนวยการกองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๒๗

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

- ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๒ ๒๘๗๐

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๕๖

ผู้สนับสนุน : นางสาวเปรมจิต ศิริวัฒน์ตระกูล

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๕๕

: นางสาวสุรินทร์พร แก้วชา

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๕๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ชื่อตัวชี้วัด : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA) ที่เพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ เรื่องที่ ๔: ยกระดับการ พัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบ การบริหารจัดการ ภาครัฐ	ประเด็น ภาครัฐมี ความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	หมวดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ ทันสมัย มี ประสิทธิภาพ และ ตอบโจทย์ประชาชน		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
คะแนนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. (ITA)	๙๑.๙๙	๙๐.๒๕	๙๒.๒๒	

คำอธิบาย : คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สป.พม. หมายถึง ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ช.ช. จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ได้ประเมินความโปร่งใส และประสิทธิภาพการดำเนินงาน/การให้บริการประชาชนโดยจะวัดค่าคะแนนจากการเก็บข้อมูลใน ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)** จะวัดจากบุคลากรของ สป.พม. ส่วนกลาง รวมทั้ง สสว. ๑ – ๑๑ และ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง ซึ่งจะวัดใน ๕ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๒) **แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** จะวัดจากผู้มาติดต่อราชการ/ผู้มารับบริการ ของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. รวมทั้ง สสว. ๑ - ๑๑ และ สคม. ทั้ง ๘ แห่ง ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.) ทั้ง ๗๖ จังหวัด และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน พมจ. ถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ สป.พม. ซึ่งจะวัดใน ๓ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๓) **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)** เป็นการตรวจสอบจากระดับการเปิดเผยข้อมูลของ สป.พม. ที่นำไปเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของกระทรวง พม. ใน ๒ ตัวชี้วัดหลัก คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งมีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒ การบริหารงาน ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากร และ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ประกอบด้วย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	เผยแพร่รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ แก่หน่วยงานในสังกัด สป.พม. ส่วนกลาง
๒	๑) แจ้งให้หน่วยงาน สป.พม.ส่วนกลางที่เกี่ยวข้อง รับทราบและดำเนินการตามแผนยกระดับการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๒) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๓) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๕๐
๓	๑) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๗๐ ๓) จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ แก่บุคลากร สป.พม.
๔	๑) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๘๐ ๓) ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานในสังกัด สป.พม. ส่วนกลาง ส่งรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติในการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามกรอบจำนวนบุคลากรที่ สปท.กำหนด
๕	๑) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยกระดับ ITA ปี ๒๕๖๘ สป.พม. ๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน ร้อยละ ๑๐๐ ๓) ประเมินความพร้อมของบุคลากรทุกหน่วยงาน ทางออนไลน์ ๔) บุคลากรของหน่วยงานมีความเข้าใจต่อการประเมิน ITA และตอบแบบวัดการรับรู้การประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ต่ำกว่า ๙๐.๒๒ คะแนน
๒	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ๙๐.๒๒ คะแนน
๓	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ๙๑.๙๙ คะแนน
๔	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. ๙๒.๒๒ คะแนน
๕	คะแนนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ ของ สป.พม. มากกว่า ๙๒.๒๒ คะแนนขึ้นไป

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	รายงานผลการดำเนินการตามแผนยกระดับการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘
๒	การจัดการประชุม/แบบสำรวจ
๓	รายงานผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ สป.พม.

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๒๓

ผู้สนับสนุน : หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ
บุคลากร สปท.

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๑๒



กรอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

2568

มีติดภายนอก (น้ำหนักร้อยละ 65)

ประสิทธิภาพ

1. ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต (ร้อยละ 15)
2. ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด (ร้อยละ 5)
3. ร้อยละของเด็กแรกเกิดในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่อายุครบ 6 ปี ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม (ร้อยละ 10)
4. ระดับความสำเร็จในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ (ร้อยละ 10)
5. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center (ร้อยละ 5)
6. จำนวนกิจกรรมการขับเคลื่อนงานเพื่อพัฒนาหุ้นส่วนทางสังคมในการจัดสวัสดิการสังคม (ร้อยละ 5)
7. ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด (ร้อยละ 10)

คุณภาพการให้บริการ

8. ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการของ สنج.พมจ. (ร้อยละ 5)

มีติดภายใน (น้ำหนักร้อยละ 35)

ประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

9. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ร้อยละ 5)
10. ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมผ่านระบบ พม. Smart (ร้อยละ 5)
11. ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติระดับจังหวัด (National Referral Mechanism : NRM) (ร้อยละ 5)
12. ระดับความสำเร็จของการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการานการพัฒนาสังคมจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ร้อยละ 5)
13. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สنج.พมจ. (ร้อยละ 5)

การพัฒนาองค์การ

14. ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ KnowLeage anagement และการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. (ร้อยละ 5)
15. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ร้อยละ 5)



ด้านประสิทธิภาพ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในระดับจังหวัด
(ชื่อหน่วยงานในระดับจังหวัด.....)
ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO-Logbook)
ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี กระทรวงการ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่องที่ ๑ พัฒนาศักยภาพคนและสร้างความ เข้มแข็งของสถาบันครอบครัวอย่างยั่งยืน เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครอง ทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย เรื่องที่ ๔ มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและ ผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	- การพัฒนาและ เสริมสร้าง ทรัพยากรมนุษย์ - การสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	แผนแม่บทฯ ประเด็นความ เสมอภาคและ หลักประกัน ทางสังคม (๑๗)	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความ ยากจนข้ามรุ่น ลดลง และมี ความคุ้มครอง ทางสังคมที่ เพียงพอ เหมาะสม		

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพก ครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต	-	-	๗๒,๙๙๔ (๒๐.๑๔) ณ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	

คำอธิบาย :

เป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง หมายถึง ครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) ที่ตกเกณฑ์ในมิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ และ/หรือมิติรายได้ โดยคำนวณค่า เป้าหมายครัวเรือนเปราะบาง ร้อยละ ๒๓.๖๔ ของครัวเรือนเปราะบางที่จังหวัดดำเนินการบันทึกข้อมูลและให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบางที่ตกเกณฑ์มิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ดังนี้

ครัวเรือนเปราะบางเดิมในระบบสมุดพกฯ หมายถึง เป็นครัวเรือนที่บันทึกอยู่ในระบบ ในปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ ที่ตกเกณฑ์มิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ตามเอกสารแนบ

ครัวเรือนเปราะบางใหม่ในระบบสมุดพกฯ หมายถึง ครัวเรือนใหม่ที่ยังไม่เคยถูกบันทึกเข้าในระบบสมุดพกฯ ที่ตกเกณฑ์มิติด้านความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ กรณี สงน.พมจ. มีข้อมูลครัวเรือนเปราะบางที่ตกมิติความเป็นอยู่ และมิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ในระบบ MSO – Logbook น้อยกว่ายอดที่ได้รับการจัดสรร สามารถช่วยเหลือในมิติรายได้ โดยต้องทำหนังสือ บันทึกข้อความมาถึง ผอ.กตร. และได้รับความเห็นชอบจาก กตร. และ ศทส. แล้วเท่านั้น

การพัฒนาคุณภาพชีวิต หมายถึง หน่วยงานสังกัดกระทรวง พม. จัดเก็บข้อมูลครัวเรือน ทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยใช้ระบบสมุดปกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - Logbook) เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในมิติที่ประสบปัญหามิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ ให้ได้รับความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิต และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือ **อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา** อาทิ การให้คำปรึกษาการให้ความช่วยเหลือตามภารกิจหน้าที่ และการประสานส่งต่อ

การดำเนินงาน หมายถึง การดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง ตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) ดำเนินการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางให้กับหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ในจังหวัด (One Home) และรายงานผลการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานให้กับสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ ตามแบบฟอร์มและภายในระยะเวลาที่กำหนดให้
- ๒) ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่เข้าระบบ MSO - Logbook
- ๓) ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบ MSO - Logbook ทั้งครัวเรือนเดิมในระบบฯ และครัวเรือนใหม่ที่ประสบปัญหามิติความเป็นอยู่ มิติการเข้าถึงบริการของรัฐ และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือ**อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา** โดยบูรณาการร่วมกับภาคีเครือข่าย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และบันทึกผลการดำเนินงานในระบบ MSO-Logbook

การวัดผลการดำเนินงาน หมายถึง การดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) การวัดผลการดำเนินงานจากจำนวนเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ดำเนินการให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิต และติดตามผลการให้ความช่วยเหลือแล้วที่ปรากฏในระบบ MSO-Logbook **อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา** โดยการนับผลการดำเนินงานของสภาพปัญหาจะนับเป็นภาพรวม “สภาพปัญหารายครัวเรือน” (ปัญหาของสมาชิกครัวเรือนแต่ละคนจะถูกนับเป็นสภาพปัญหาของครัวเรือน)
- ๒) ดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางเชิงคุณภาพ โดยให้ร้อยละของการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง มีอัตราส่วนอยู่ที่ **ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐** ของยอดเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาและ/หรือประสานส่งต่อเพียงอย่างเดียวต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐
- ๓) หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินงานรายหน่วยงาน**ประจำเดือน**ให้ สสว. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบทราบ ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป โดยเริ่มรายงานผลฯ ณ สิ้นเดือนมกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

การนับผลการดำเนินงาน จังหวัดดำเนินการให้ความช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบาง โดยมีหลักเกณฑ์การนับครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการช่วยเหลือ **อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา** และต้องดำเนินการให้การช่วยเหลือ**ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐** ตามจำนวนเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพชีวิต อย่างน้อย ๒ สภาพปัญหา}}{\text{จำนวนครัวเรือนที่ได้รับการจัดสรร ในปีงบประมาณ พ. ศ. ๒๕๖๘}} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ดำเนินการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. ในจังหวัด (One Home) และรายงานผลการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงานให้กับ สสว. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗
๒	ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๓๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร
๓	ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๓๕ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร
๔	ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๔๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร
๕	ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๔๕ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทบทวนการจัดสรรกลุ่มเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน และรายงานผลให้กับ สสว. ทราบ ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ และดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๖๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร
๒	ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๗๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร
๓	ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๘๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร
๔	ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๙๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร
๕	ดำเนินการบันทึกครัวเรือนใหม่ และให้ความช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบทั้งครัวเรือนเดิมและครัวเรือนใหม่ ร้อยละ ๑๐๐ จากเป้าหมายครัวเรือนเปราะบางที่ได้รับการจัดสรร

เงื่อนไข :

- ๑) จังหวัดต้องดำเนินการให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางเชิงคุณภาพ โดยให้ร้อยละของการให้ความช่วยเหลือครัวเรือนเปราะบาง มีอัตราส่วนอยู่ที่ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของยอดเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร ทั้งนี้ การให้คำปรึกษาและ/หรือประสานส่งต่อเพียงอย่างเดียวต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐
- ๒) จังหวัดต้องให้การช่วยเหลือ/พัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนเปราะบางในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งครัวเรือนใหม่และครัวเรือนเก่าตามจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร (ตามเอกสารแนบ) และดำเนินการในระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การวัดผลในรอบ ๑๒ เดือน จะวัดผลจำนวนการบันทึกครัวเรือนใหม่ทั้งหมดของจำนวนเป้าหมายที่ได้รับการจัดสรร
- ๓) หน่วยงาน One Home ที่ได้รับการจัดสรรยอดจาก พมจ. หากดำเนินการไม่ได้รับตามยอดที่จัดสรร หน่วยงานจะไม่บรรจุในตัวชี้วัดนั้น แม้ยอดเป้าหมายจังหวัดในภาพรวมจะผ่านตามจำนวนเป้าหมายที่กำหนด

หมายเหตุ : กรณีนิคมสร้างตนเองที่ไม่ได้ยุบรวมหน่วยงานอื่น ให้ดำเนินการภายในเขตความรับผิดชอบ ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งนิคม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	การจัดเก็บข้อมูลโดยใช้ “สมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์” (MSO-Logbook)
๒.	ข้อมูลผู้ที่ได้รับบริการของกระทรวง พม. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบัน
๓.	ข้อมูลที่บันทึกผ่านระบบ พม.smart หรือระบบเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ระบบ CSG)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :

สป. : กองตรวจราชการ

๑. นายอนุรักษ์ มลิวัลย์ ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๐
 ๒. นางสาวพรณิภา สายใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๐
- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**
๑. นางสาวเสาวลักษณ์ วิจิตร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๔-๕
 ๒. นางสาวยุคนันท์ สมปาง นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๔-๕

ดย. : กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑. นางเอียรทอง ประสานพานิช ผู้อำนวยการกองคุ้มครองเด็กและเยาวชน เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๗๘๒๕
๒. นางสาวชนนันท์ วุฒิทวี ผู้อำนวยการกลุ่มประสานบ้านพักเด็กและครอบครัว เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙
๓. นางสาวสุลักษณ์ สุขคนธ์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙
๔. นางสาวลภัสสรดา นุ่นเหว้า นักพัฒนาสังคม เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๙๖๙

ผล. : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

- นางวาสนา ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๕๕ ต่อ ๑๐๐
- กองส่งเสริมศักยภาพผู้สูงอายุ**
- นางสาวอัญชลี จิตรเสนาะ
เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๙ ต่อ ๓๘๙

พส. : กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

นายกันย์ บัวชื่น หัวหน้ากลุ่มมาตรการและกลไก

กองพัฒนาสังคมกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

นางสาวอัสมา หลีเยาว์ นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๒๗๖

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๑๓๓

สค. : กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ

ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๗๘

นายสร้อยยศ บุญไข่

ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๗๘

พก. : กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๑๔

กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ

นางสาวอมรศรี รัศมีทัต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๕๑๔

ผู้สนับสนุน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สป. : นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔

ดย. : นางสาวสุภาวดี กฤติเดช หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๘๑ ๙๑๙๐๔๒๒

ผส. : นายนิติเวช มีสงฆ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๘ ต่อ ๔๔๔

พส. : นางสาวอภิรดี มีสัตย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๒๔๔

สค. : นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๓๔

พก. : นางพัชรินทร์ ศิลปรัสมิ์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๖๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบาย รัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการ พ.ม. เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับ การคุ้มครองทางสังคม สำหรับคนทุกช่วงวัย แผนปฏิบัติราชการ สป. เรื่องที่ ๑ พัฒนานโยบายการ พัฒนาคุณภาพชีวิตคน ทุกช่วงวัยแบบพุ่งเป้า	-	-	-	-	นโยบาย รมว.พม. ได้มีการจัดตั้งศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ครส.) เพื่อเป็นหน่วยงานกลางในการเร่งรัดจัดการ ติดตามการดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย และมีบทบาท เป็นกลไกการขับเคลื่อนการปฏิบัติการ นโยบายการสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยช่วยเหลือ คุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีการกิจในการปฏิบัติการ นโยบายประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือน ปฏิบัติการข่าวสารประชาสัมพันธ์และการสื่อสารสังคมเชิงรุกในการสร้างการรับรู้แก่ทุกภาคส่วน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม โดยมีทีมปฏิบัติการหน่วยเคลื่อนที่เร็ว ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน Hotline ๑๓๐๐ ทีมสหวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายร่วมปฏิบัติการในการขับเคลื่อนงานศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย : ■ ศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ครส.) เป็นหน่วยงานกลางในการเร่งรัด จัดการ ติดตาม การดำเนินงานในการให้ความช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย และมีบทบาท เป็นกลไกการขับเคลื่อนการปฏิบัติการ นโยบาย การสื่อสารประชาสัมพันธ์เชิงรุก โดยช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน และกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีการกิจในการปฏิบัติการ นโยบาย ประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือน ปฏิบัติการข่าวสารประชาสัมพันธ์และการสื่อสารสังคมเชิงรุก ในการสร้างการรับรู้แก่ทุกภาคส่วนเพื่อให้มีส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม โดยมีทีมปฏิบัติการหน่วยเคลื่อนที่เร็วศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน Hotline ๑๓๐๐ ทีมสหวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายร่วมปฏิบัติการในการขับเคลื่อนงานศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน ■ ผู้ประสบปัญหาทางสังคม หมายถึง ผู้ประสบปัญหาทางสังคม ที่เข้าเกณฑ์ระดับความรุนแรงของ ครส.

	■ เกณฑ์ระดับความรุนแรง กรณี/เหตุการณ์ ของ ศรส. โดยแบ่งเป็นระดับความรุนแรง ตามสี่ ดังนี้ สีแดงเข้ม กรณีวิกฤติฉุกเฉิน หรือขณะเกิดเหตุ ซึ่งเกิดอันตรายต่อชีวิตหรือร่างกาย เช่น ทำร้ายร่างกาย ล้วงละเมิดทางเพศ กักขังหน่วงเหนี่ยว เป็นต้น ศรส. จะส่ง Rapid Response Unit : RRU หรือ ประสาน ศรส.จังหวัด หรือหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้การคุ้มครองช่วยเหลือพร้อม ติดตามและรายงานผลการเร่งรัดจัดการรายการกรณีทันที (ภายในไม่เกิน ๓ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้ง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับระยะทาง/สภาพภูมิประเทศ/สภาพการจราจร) สีแดง กรณีฉุกเฉินที่ผู้ประสบเหตุอยู่ในอันตรายหรือสถานการณ์เสี่ยงต่อความปลอดภัยในชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือทางเพศ จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือโดยเร่งด่วน เช่น ค้ำมนุษย์ การเลี้ยงดูไม่เหมาะสม ถูกทอดทิ้ง เป็นต้น ศรส.จังหวัด ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ หรือจัดการให้ ศรส. ทราบภายใน ๒๔ ชั่วโมง สีเหลือง กรณีเร่งด่วนที่ประชาชนประสบปัญหาสังคมหรืออยู่ในสถานการณ์ที่ยากลำบาก ไม่สามารถ จัดการหรือรับมือกับปัญหาได้ เช่น เร่ร่อนขอทานคนไร้ที่พึ่ง เป็นต้น ศรส.จังหวัด ต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือหรือจัดการให้ ศรส. ทราบภายใน ๔๘ ชั่วโมง ■ การเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน หมายถึง การส่งทีมปฏิบัติการหน่วยเคลื่อนที่เร็ว (Rapid Response Unit : RRU) เพื่อให้การคุ้มครองช่วยเหลือเฉพาะหน้า ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมี Day Team และ Night Team พร้อมปฏิบัติการตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมดำเนินการช่วยเหลือ คุ้มครอง หรือส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสีแดงเข้ม : ต้องกวดรับเรื่องและรายงานผลการช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน ภายใน ๑๒ ชั่วโมง ในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ สีแดง : ต้องกวดรับเรื่องและรายงานผลการช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ และสีเหลือง : ต้องกวดรับเรื่องและรายงานผลการช่วยเหลือคุ้มครองสวัสดิภาพประชาชน ภายใน ๔๘ ชั่วโมง ในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ ■ ขอบเขตการประเมิน : จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่นำมาประเมิน คือ ผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่เข้าเกณฑ์ ระดับความรุนแรงของ ศรส. และได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน ■ สูตรการคำนวณ $\frac{\text{ผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด} \times 100}{\text{ผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่เข้าเกณฑ์ระดับความรุนแรง กรณี/เหตุการณ์ ของศรส.}}$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด
๒	ร้อยละ ๘๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด
๓	ร้อยละ ๙๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด
๔	ร้อยละ ๙๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด
๒	ร้อยละ ๘๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด
๓	ร้อยละ ๙๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด
๔	ร้อยละ ๙๕ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของผู้ประสบปัญหาทางสังคมที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชนในระดับจังหวัด

เงื่อนไข : จะต้องมีการกดรับเรื่องและรายงานผลในระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐ กรณี/เหตุการณ์ของศูนย์
เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน (ครส.) โดยแบ่งเป็นระดับความรุนแรง ตามสี ดังนี้

๑. สีแดงเข้ม ภายใน ๑๒ ชั่วโมง
๒. สีแดง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๓. สีเหลือง ภายใน ๔๘ ชั่วโมง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	จัดเก็บข้อมูลจากระบบศูนย์ช่วยเหลือสังคม ๑๓๐๐
๒.	ข้อมูลผู้ที่ได้รับการเร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นายอนุรักษ์ มลิวัลย์
ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๖๐

ผู้สนับสนุน : นางสาวนวิรัตน์ กิจชนะถาวร
ผู้อำนวยการศูนย์เร่งรัดจัดการสวัสดิภาพประชาชน
กองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๘๒ ๒๙๑๔

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของเด็กแรกเกิดในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่อายุครบ ๖ ปี
ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
- ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม - เป้าหมาย คนไทยทุกคนได้รับ การคุ้มครองและมีหลักประกัน ทางสังคมเพิ่มขึ้น	ยุทธศาสตร์ การสร้างโอกาส และความเสมอ ภาคทางสังคม	ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาค และหลักประกัน ทางสังคม	หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความยากจน ข้ามรุ่นลดลง และคนไทย ทุกคนมีความคุ้มครอง ทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม	นโยบายที่ ๑๐ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ จัดสวัสดิการสังคม ให้สอดคล้องกับสภาพ สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป สร้างความเท่าเทียมทาง โอกาสและเศรษฐกิจ ให้เข้าถึงสิทธิและ สวัสดิการของรัฐ ได้โดยสะดวก	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละของเด็กแรกเกิดในโครงการเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่อายุครบ ๖ ปี ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม	n/a	ร้อยละ ๕	ร้อยละ ๔๒.๒๘ (๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗)	

คำอธิบาย :

เด็กอายุครบ ๖ ปี หมายถึง

๑) เด็กในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่อายุครบ ๖ ปี (เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับเงินอุดหนุนแล้ว จำนวน ๓๘๙,๗๒๗ ราย จำนวนที่เหลือจากการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวน ๒๒๔,๙๖๕ ราย (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๒) เด็กในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่อายุครบ ๖ ปี (เกิดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้รับเงินอุดหนุนแล้ว จำนวน ๔๓๑,๗๙๕ ราย

รวมจำนวน ๖๕๖,๗๒๐ ราย

การติดตามและจัดสวัสดิการสังคม หมายถึง การช่วยเหลือ ดูแลเด็ก ครอบครัวใน ๕ มิติ ได้แก่ ด้านรายได้ (เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจนฝึกอาชีพให้ผู้ปกครอง) ด้านสุขภาพ (ประสานส่งต่อการรักษาพยาบาล/ส่งเสริมพัฒนาการที่สมวัย) ด้านการศึกษา (จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้/ประสานส่งต่อสถานศึกษา) ด้านความเป็นอยู่ (สนับสนุนปัจจัย ๔) และด้านการเข้าถึงบริการของรัฐ (การให้ข้อมูลการบริการของรัฐ/ช่องทางการได้รับสิทธิ) โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทั่วประเทศ และเจ้าหน้าที่ศูนย์/สถาน/บ้านพักเด็ก ในสังกัดกรมกิจการเด็กและเยาวชน

การคำนวณ

จำนวนเด็กแรกเกิดในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่อายุครบ ๖ ปี ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม $\times 100$
จำนวนเด็กแรกเกิดในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ที่อายุครบ ๖ ปี (๖๕๖,๗๖๐ ราย)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม และข้อมูลสถิติของเด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด
๒	ประชุมและประสานเพื่อให้พื้นที่ดำเนินการ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด ที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕
๔	เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด ที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗
๕	เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด ที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด ที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐.๐๙
๒	เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด ที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๒.๐๙
๓	เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด ที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕.๐๙
๔	เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด ที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๗.๐๙
๕	เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปี ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในจังหวัด ที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๙

เงื่อนไข : เด็กและครอบครัวที่ได้รับการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม ต้องบันทึกข้อมูลการวางแผนให้ความช่วยเหลือรายครัวเรือนในระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO – Logbook)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	แผนการติดตามและจัดสวัสดิการสังคมให้กับเด็กในโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่อายุครบ ๖ ปี ในจังหวัด
๒	รายงานผลการติดตามและจัดสวัสดิการสังคม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวอรุณา มงคลรัตนชาติ

ผู้สนับสนุน : ๑. นายอิทธิ ศิริวัฒน์

๒. นายพระรุทร จุลกะทัตพะ

เบอร์ติดต่อ : ๐๖ ๑๔๑๔ ๐๑๑๘

เบอร์ติดต่อ : ๐๘ ๑๘๐๒ ๔๐๒๙

เบอร์ติดต่อ : ๐๘ ๕๘๔๖ ๓๙๘๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ และ กรมกิจการผู้สูงอายุ
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ
น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

แผนปฏิบัติการ พม.	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและยกระดับการคุ้มครองทางสังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม	- ประเด็นที่ ๑๕ พลังทางสังคม - ประเด็นที่ ๑๗ ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลง และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม	นโยบายเร่งด่วนข้อที่ ๑๐ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพและจัดสวัสดิการสังคมให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป สร้างความเท่าเทียมทางโอกาสและเศรษฐกิจ โดยเฉพาะกลุ่มเปราะบางที่สำคัญ ได้แก่ คนพิการ ผู้สูงอายุ กลุ่มชาติพันธุ์ บุคคลไร้รัฐ ไร้สัญชาติ	- แผนยุทธศาสตร์การพัฒนที่อยู่อาศัยปี ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ - แผนปฏิบัติการ ๕ ปี พก. (๖๖ - ๗๐) เรื่องที่ ๒ ส่งเสริมให้คนพิการเข้าถึงสิทธิสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ และได้รับการคุ้มครองทางสังคมอย่างเท่าเทียม ทัวถึงและเป็นธรรม

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุ	ผลการดำเนินงานของแต่ละ พมจ.			

คำอธิบาย :

- **คนพิการ** หมายถึง บุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมเนื่องจากมีความบกพร่อง (๑) ทางการเห็น (๒) ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย (๓) ทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย (๔) ทางจิตใจหรือพฤติกรรม (๕) ทางสติปัญญา (๖) ทางการเรียนรู้ และ (๗) ทางอหิสติก (ทั้งนี้ คนพิการอาจมีความพิการมากกว่า ๑ ประเภท) ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความจำเป็น เป็นพิเศษที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านหนึ่งด้านใด เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป ทั้งนี้ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศกำหนด และมีบัตรประจำตัวคนพิการ ตามมาตรา ๑๙ ของ พ.ร.บ. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

- การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย หมายถึง การก่อสร้าง การเพิ่มเติม การปรับปรุง การซ่อมแซม หรือดัดแปลงที่อยู่อาศัยบางส่วนหรือทั้งหมด โดยอาศัยการออกแบบ การซ่อมแซม การก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยีหรือวิธีการอื่นใดเพื่อขจัดอุปสรรคหรือจัดให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยนั้นให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างเหมาะสมกับสภาพความพิการ รวมถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของคนพิการสู่การมีสุขภาวะที่ดี (ที่มา : ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การมีผู้ช่วยคนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแลคนพิการ และสิทธิของผู้ดูแลคนพิการ พ.ศ. ๒๕๖๖) โดยสนับสนุนอัตรารวเงินในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทนในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (ที่มา : ประกาศกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เรื่อง อัตราเงินและรายการค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔)

- ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติในการได้รับการปรับปรุงที่อยู่อาศัย คือ บุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสัญชาติไทย มีฐานะยากจน หรือมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ มีที่อยู่อาศัยที่ไม่มั่นคง ไม่เหมาะสม และไม่ปลอดภัยกับการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ ไม่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานรัฐ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ กรณีที่อยู่อาศัยและ/หรือที่ดินที่เป็นที่ตั้งของที่อยู่อาศัยไม่ได้เป็นของผู้สูงอายุหรือทายาท ต้องอาศัยอยู่จริงไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย หรือผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ผู้สูงอายุมีบ้านอยู่บนพื้นที่ดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นต้น

- การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ หมายถึง การเพิ่มเติม ปรับปรุง ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงที่อยู่อาศัยหรือทั้งหมด โดยอาศัยการออกแบบ การซ่อมแซม การก่อสร้าง การใช้เทคโนโลยีหรือวิธีการ อื่นใดเพื่อให้ผู้สูงอายุดำรงชีวิตในที่อยู่อาศัยนั้นได้โดยสะดวก เหมาะสม ปลอดภัยและสุขอนามัย (ที่มา : ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับผู้สูงอายุ และการเสริมสร้างชุมชนที่เป็นมิตรสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๖๒) โดยสนับสนุนอัตรารวเงินในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่ผู้สูงอายุ รวมทั้งค่าบริหารจัดการและค่าตอบแทนในอัตราเหมาจ่ายหลังละไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท (ที่มา : หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐๔๙๔๓๕ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอกทำความตกลงการจ่ายเงินโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย)

- สูตรในการคำนวณ N = จำนวนรวมคนพิการ/ผู้สูงอายุ ที่ได้รับโอนจัดสรรงบประมาณปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

$$\frac{\text{จำนวนคนพิการ/ผู้สูงอายุ ที่ได้รับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย}}{N} \times ๑๐๐$$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (สนง.พมจ.) ประชาสัมพันธ์ข้อมูล/ข่าวสารและแนวทางการดำเนินงานปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุ ของกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ/กรมกิจการผู้สูงอายุ ให้แก่หน่วยบริการในพื้นที่ ได้รับทราบ
๒	สนง.พมจ. รวบรวมแบบคำขอให้มีการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุ จากหน่วยบริการในพื้นที่ พร้อมทั้งตรวจสอบเอกสารข้อมูลแบบคำขอฯ เบื้องต้น
๓	สนง.พมจ. หรือหน่วยบริการในพื้นที่ ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านคนพิการ/ผู้สูงอายุ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงสภาพครอบครัวคนพิการ/ผู้สูงอายุ และประมาณการค่าใช้จ่ายในการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยของคนพิการ/ผู้สูงอายุ
๔	สนง.พมจ. นำข้อมูลที่ได้รับจากหน่วยบริการในพื้นที่ หรือการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านคนพิการ/ผู้สูงอายุ นำมาพิจารณาอนุมัติให้ความเห็นชอบแก่คนพิการ/ผู้สูงอายุ ที่สมควรได้รับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย
๕	มีข้อมูลคนพิการ/ผู้สูงอายุที่ผ่านความเห็นชอบ ซึ่งพร้อมได้รับการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ/ผู้สูงอายุ ต่อไป

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐ ของจำนวนที่อยู่อาศัยทั้งหมดที่ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับคนพิการ/ผู้สูงอายุ
๒	ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนที่อยู่อาศัยทั้งหมดที่ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับคนพิการ/ผู้สูงอายุ
๓	ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนที่อยู่อาศัยทั้งหมดที่ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับคนพิการ/ผู้สูงอายุ
๔	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนที่อยู่อาศัยทั้งหมดที่ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับคนพิการ/ผู้สูงอายุ
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนที่อยู่อาศัยทั้งหมดที่ได้รับการปรับปรุงให้เหมาะสมกับคนพิการ/ผู้สูงอายุ

เงื่อนไข : การนับผลสำเร็จในการปรับที่อยู่อาศัยให้กับคนพิการ/ผู้สูงอายุ ให้พิจารณาจากงบประมาณที่จัดสรรให้ สนง.พมจ. ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวดเงินอุดหนุน ดังนี้

- ๑) เงินอุดหนุนโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ
- ๒) เงินอุดหนุนโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. รายงานผลการดำเนินโครงการสนับสนุนปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยส่งรายงานผลให้ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๒. รายงานผลการดำเนินงานโครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้สูงอายุให้เหมาะสมและปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยส่งรายงานผลให้ กรมกิจการผู้สูงอายุ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๓๕๕ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๑๒, ๒๑๔

ผู้สนับสนุน : ๑. นางสาวสิริณัฐ อ่อนใส

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๕ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๐๗

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสิทธิ

๒. นายชวณ อุบลสุวรรณ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๕ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๐๗

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

กรมกิจการผู้สูงอายุ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๔๒ ๔๓๕๕ ต่อ ๑๐๐

ผู้สนับสนุน : ๑. นางสาวพัฒนาวดี ธรรมรัตน์พฤกษ์

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๔๒ ๔๓๕๕ ต่อ ๑๐๘

ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือผู้สูงอายุ

๒. นางสาวสุธิดา สิงห์สุต

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๔๒ ๔๓๕๕ ต่อ ๑๐๘

นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ กรมกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว
 ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center)
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ พม. การสร้างหลักประกัน ทางสังคมที่ครอบคลุม และเหมาะสมกับ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ	ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ ด้านการสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	แผนแม่บทฯ ประเด็น (๑๕) พลังทางสังคม	แผนพัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคน สมรรถนะสูง มุ่ง เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์ การ พัฒนาแห่งอนาคต	การลดความ เหลื่อมล้ำของ สังคมและสร้าง โอกาสการเข้าถึง บริการของรัฐ ข้อ ๓.๓ การพัฒนา ศักยภาพ คุ้มครอง และพิทักษ์สิทธิ จัด สวัสดิการช่วยเหลือ และพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ พิการ ผู้สูงอายุ สตรี และเด็ก	แผนปฏิบัติการ ด้านการพัฒนา สตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริม ความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center)	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย :

ศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ และสร้างกลไกการทำงานแบบบูรณาการระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมทั้งเป็นศูนย์กลางและกลไกในการขับเคลื่อนการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ ในมิติการจัดความรุนแรง มิติการส่งเสริมองค์ความรู้ความเสมอภาคระหว่างเพศ และมิติการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารสาธารณะ

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นกลไกในระดับพื้นที่ในการส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศและเสริมพลังสตรีและสนับสนุนการทำงานแบบบูรณาการระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม รวมทั้งขับเคลื่อนพันธกรณีระหว่างประเทศ “อนุสัญญาว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (Convention on the Elimination of All Forms of Discrimination Against Women (CEDAW) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เป้าหมายที่ ๕ Sustainable Development Goal ๕ : (SDG ๕) บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศและเสริมพลังแก่ผู้หญิงและเด็กหญิง” และรวบรวมผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานการขับเคลื่อนของประเทศไทย

แนวทางการขับเคลื่อนศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ จำนวน ๓ มิติ ดังนี้

- มิติการจัดความรุนแรง ประกอบด้วย ๑) การประกาศเจตนารมณ์ “การส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศและจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมระหว่างเพศ” และ ๒) การสร้างพื้นที่ปลอดภัยจากการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน (Sexual Harassment in Workplace) **(ดำเนินการทั้ง ๒ กิจกรรม)**

- มิติการส่งเสริมองค์ความรู้ความเสมอภาคระหว่างเพศ ประกอบด้วยส่งเสริมการเรียนรู้/ฝึกอบรมความเสมอภาคระหว่างเพศและเสริมพลังสตรี จัดกิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสริมพลังการขับเคลื่อนร่วมกับภาคีเครือข่าย โดยมีกิจกรรมย่อย เช่น ๑) หลักสูตรบทบาทสตรีกับการขับเคลื่อนสังคมยุคใหม่ ๒) ความเสมอภาคระหว่างเพศ กับการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (Climate Change) ๓) ครอบครัวกับความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender in Family) ๔) ความเสมอภาคระหว่างเพศในสถานศึกษา ๕) สร้างบุคคลต้นแบบ/ยกย่องเชิดชูเกียรติ/มอบรางวัล เช่น สตรีดีเด่น Mr./Ms. Gender Equality Center ๖) กิจกรรมวันสตรีสากล ๗) กิจกรรมวันสตรีไทย ๘) สมัชชาสตรี **(ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรมย่อย)**

- มิติการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการสื่อสารสาธารณะ ประกอบด้วย ๑) สร้างสื่อสังคม Online เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เช่น Facebook /Line /Youtube/TikTok ๒) จัดกิจกรรมรณรงค์สร้างความตระหนักรู้ เช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์ยุติความรุนแรงต่อสตรีและบุคคลในครอบครัว การจัดกิจกรรมรณรงค์ความเท่าเทียมระหว่างเพศเนื่องในเดือน Pride Month ๓) ผลิตและพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์เพื่อเสริมพลังสตรีและส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ เช่น การจัดทาคาเล็นดาร์/โปสเตอร์/รายการ/หนังสือ การจัดทำชุดข้อมูลอินโฟกราฟิก จัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ๔) ขอสนับสนุนสื่อองค์ความรู้จาก สค. /ภาคประชาชน/ภาคประชาสังคม เช่น คู่มือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการภัยพิบัติ คู่มือเสริมสร้างองค์ความรู้เรื่องการล่วงละเมิดทางเพศ

(ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรมย่อย)

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตามลิงก์ : <https://rb.gy/mxohfh>

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมการจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center)
๒	จัดทำคำสั่งคณะทำงานศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center)
๓	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center)
๔	จัดทำ (ร่าง) ประกาศเจตนารมณ์ฯ และมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดฯ
๕	จังหวัดประกาศเจตนารมณ์ฯ และมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดฯ ให้กับหน่วยงานในจังหวัดรับทราบและถือปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	- รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดฯ (MERGIS๐๘) - รายงานผลการดำเนินงานตามประกาศเจตนารมณ์ฯ (MERGIS๑๖) ผ่านระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเพศในสังคม : https://mergis.org
๒	ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) อย่างน้อย ๑ มิติ
๓	ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) อย่างน้อย ๒ มิติ
๔	ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) ทั้ง ๓ มิติ
๕	รายงานผลการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ (Gender Equality Center) ให้ สค. ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ : สค. จะมีหนังสือแจ้งเปิดระบบติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางเพศ ในสังคม : <https://mergis.org> ในรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดฯ (MERGIS๐๘) และรายงานผลการดำเนินงานตามประกาศเจตนารมณ์ฯ (MERGIS๑๖) เพื่อให้ พมจ. รายงานผลการดำเนินงานฯ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางสาวกรรณิกา เจริญลักษณ์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๕๒

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างเพศ

ผู้สนับสนุน

: นางสาวพัชรี ศุภดิษฐ์

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๕๒

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ_ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

ชื่อตัวชี้วัด : จำนวนกิจกรรมการขับเคลื่อนงานเพื่อพัฒนาหุ้นส่วนทางสังคมในการจัดสวัสดิการสังคม

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิรูปราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของกระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคงของ มนุษย์ เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาสและ ยกระดับการคุ้มครองทาง สังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย เรื่องที่ ๓ พัฒนาทุนทางสังคม สร้างการมีส่วนร่วม เสริมเศรษฐกิจฐานราก สู่การเป็นหุ้นส่วน การพัฒนาสังคมที่ยั่งยืน แผนปฏิรูปราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ เรื่องที่ ๑ การพัฒนาระบบ สวัสดิการ ยกระดับคุณภาพ ชีวิตกลุ่มเป้าหมาย และ สังคมอย่างยั่งยืน เรื่องที่ ๒ การเสริมพลังภาคี เครือข่ายทุกภาคส่วนเพื่อ ขับเคลื่อนการพัฒนาสังคม และการจัดสวัสดิการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	- ประเด็น ๑๕ พลังทางสังคม - ประเด็น ๑๗ ความเสมอภาค และหลักประกัน ทางสังคม	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจน ข้ามรุ่นลดลง และ คนไทยทุกคน มีความคุ้มครอง ทางสังคมที่เพียงพอ (เหมาะสม)	นโยบายที่ ๑๐ รัฐบาล จะส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพ และจัด สวัสดิการสังคม ให้ สอดคล้องกับสภาพ สังคมที่เปลี่ยนแปลงไป สร้างความเท่าเทียม ทางโอกาสและ เศรษฐกิจ โดยเฉพาะ กลุ่มเปราะบางที่สำคัญ ได้แก่ คนพิการ ผู้สูงอายุ กลุ่มชาติพันธุ์ บุคคลไร้รัฐไร้สัญชาติ เพื่อให้สามารถเข้าถึง สิทธิและสวัสดิการของ รัฐได้โดยสะดวกตามที่ กฎหมายบัญญัติ	นโยบาย รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการพัฒนา สังคมและความมั่นคง ของมนุษย์ (นาย วราวุธ ศิลปอาชา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ Flagship ที่ ๕ : สร้าง หุ้นส่วนทางสังคม สู่สวัสดิการที่ยั่งยืน “พัฒนาระบบ CSR ดึงภาคเอกชน และ อาสาสมัครเข้ามา มีส่วนร่วม รวมถึง แนวคิด ESG : Environment Social Governance”

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
จำนวนองค์การสวัสดิการสังคมที่เข้ามามีส่วนร่วม ในการจัดสวัสดิการสังคม	๘๔๘	๗๘๖	๗๙๘	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

- **จำนวนกิจกรรมการขับเคลื่อนงานเพื่อพัฒนาหุ้นส่วนทางสังคมในการจัดสวัสดิการสังคม** หมายถึง จำนวนกิจกรรมที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขับเคลื่อนงานเพื่อพัฒนาหุ้นส่วนทางสังคมในการจัดสวัสดิการสังคมให้แก่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ทั้งการขับเคลื่อนงานศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด การขับเคลื่อนงานองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน และการสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม
- **หุ้นส่วนทางสังคม** หมายถึง องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน หน่วยงานภาครัฐที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม ศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด และองค์กรที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR)
- **องค์กรที่มีการดำเนินงานการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR)** หมายถึง องค์กรภาคธุรกิจ/สถานประกอบการ/ห้างร้าน/องค์กรที่มีการดำเนินกิจกรรม/โครงการด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และการจัดการที่ดี โดยรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กรอันนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- **การขับเคลื่อนงานศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด** หมายถึง สำนักงาน พมจ. ดำเนินการ ๑) ส่งเสริมให้องค์กรที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) มีส่วนร่วมในดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการสังคมมากกว่าการบริจาค ร่วมกับสำนักงาน พมจ. โดยที่กิจกรรม CSR ดังกล่าวจะต้องเป็นกิจกรรมที่มีการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างน้อย ๑ เป้าหมาย รวมถึงมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ที่ส่งผลต่อภาพรวมของชุมชน/สังคม ซึ่งมีความสอดคล้องกับการจัดสวัสดิการสังคม ๗ สาขา (สาขาใดสาขาหนึ่ง หรือหลายสาขา) ให้แก่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความช่วยเหลือ หรือชุมชน/สังคม ๒) มีการจัดทำทำเนียบองค์กรฯ ร่วมกับศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด และมีการรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด
- **การสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือน** หมายถึง องค์กรที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ดำเนินกิจกรรม CSR โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการสังคมมากกว่าการบริจาค ร่วมกับสำนักงาน พมจ. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเป็นไปตามแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดำเนินการด้วยกระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management : CM) ของทีม One home พม. อย่างน้อย ๑ รายต่อรอบการประเมินตัวชี้วัด รวมทั้งสิ้นอย่างน้อย ๒ ราย / ปี โดยที่กิจกรรม CSR ดังกล่าวจะต้องเป็นกิจกรรมที่มีการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างน้อย ๑ เป้าหมาย
- **การสนับสนุนเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม** หมายถึง การสนับสนุนเงินให้องค์กรสวัสดิการสังคมในการจัดทำโครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคม และการสนับสนุนโครงการด้านการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม
- **สาขาสวัสดิการสังคม** หมายถึง การจัดสวัสดิการสังคมเพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและพึ่งตนเองได้ ๗ ด้าน ได้แก่ ด้านการบริการทางสังคม การศึกษา สุขภาพ ที่อยู่อาศัย ฝึกอาชีพและประกอบอาชีพ นันทนาการ และกระบวนการยุติธรรม

- **ด้านการบริการทางสังคม** หมายถึง การเสริมสร้างชีวิตความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของประชาชน โดยเน้นหลักความเสมอภาค (ความครอบคลุม) ความเท่าเทียม (ทั่วถึง) ความเป็นธรรมทางสังคม (เข้าถึงบริการได้จริง) ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการพื้นฐานของประชาชนครอบคลุม ๔ ด้านหลัก ประกอบด้วย การศึกษา การสาธารณสุข สิ่งอำนวยความสะดวก และที่อยู่อาศัย เช่น การสร้างหลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชน/กลุ่มเป้าหมายที่มีความจำเป็นต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษทั้งเด็ก เยาวชน สตรี คนพิการ คนยากจน ผู้ด้อยโอกาส ผู้ถูกระทำคามรุนแรง ผู้สูงอายุ รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่ประชาชน อาสาสมัคร องค์กรสาธารณประโยชน์ องค์กรสวัสดิการชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรธุรกิจ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดสวัสดิการสังคม ตลอดจนผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการสังคม
- **ด้านการศึกษา** หมายถึง การส่งเสริมและพัฒนาประชาชนให้มีความรู้ ทักษะ ปลุกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อทำให้มีการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ เช่น การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานด้านการศึกษา การเข้าถึงบริการด้านการศึกษา การช่วยเหลือนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่ประสบปัญหาด้านต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการศึกษหรือทำให้ไม่สามารถศึกษาได้ในสภาวะปกติ การบริการการศึกษาพิเศษ รวมถึงการจัดรูปแบบการศึกษาให้กับประชาชนบางส่วนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคมหรือด้อยโอกาสทางการศึกษา การสนับสนุนทุนการศึกษา การส่งเสริมจิตอาสา ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และการดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ ในสถานศึกษา เป็นต้น
- **ด้านสุขภาพ** หมายถึง ประชาชนได้รับการป้องกันโรคภัยไข้เจ็บ การรักษาพยาบาล การส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน เช่น การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานด้านสุขภาพอนามัย การเข้าถึงบริการด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน การช่วยเหลือประชาชน ให้ได้รับการรักษาพยาบาลได้อย่างปกติสุข การดำเนินงานสังคมสงเคราะห์ฝ่ายกายและฝ่ายจิต เป็นต้น
- **ด้านที่อยู่อาศัย** หมายถึง การดูแลประชาชนให้มีที่อยู่อาศัยตามควรแก่อัตภาพ ช่วยเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในทำนองเดียวกัน ประชาชนทุกคนควรจะได้มีที่อยู่อาศัยตามแต่กำลังความสามารถของแต่ละบุคคลที่จะได้อย่างน้อยที่สุดที่อยู่อาศัยต้องให้ความปลอดภัย ความมั่นคง และอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดี เช่น การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในเรื่องที่อยู่อาศัย การปรับปรุงชุมชนเมืองและชนบท โดยเฉพาะชุมชนแออัด การช่วยเหลือผู้ที่ไม่มีที่อยู่อาศัย เป็นต้น
- **ด้านการฝึกอาชีพและการประกอบอาชีพ** หมายถึง ประชาชนมีงานทำที่ให้รายได้อย่างน้อยเพียงพอแก่การดำรงชีพ งานที่มีสวัสดิการที่ดีหรืออย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานในเรื่องการทำงานและการมีรายได้ของประชาชน สวัสดิการด้านการจัดหางาน การพัฒนาฝีมือแรงงาน การสนับสนุนทุนประกอบอาชีพ การคุ้มครองแรงงานและการประกันสังคม รวมทั้งการออมในรูปแบบต่าง ๆ เป็นต้น
- **ด้านนันทนาการ** หมายถึง ประชาชนมีกิจกรรมเพื่อการบันเทิงและการพักผ่อนหย่อนใจอย่างมีคุณภาพ โดยกิจกรรมนันทนาการนั้น ๆ ไม่เป็นการทำให้เสื่อมเสียศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ไม่ผิดศีลธรรม และไม่ผิดกฎหมายไม่เป็นการเอารัดเอาเปรียบ กดขี่ข่มเหงหรือละเมิดสิทธิเสรีภาพของประชาชน เช่น การให้หลักประกันขั้นพื้นฐานแก่ประชาชนให้ได้รับการพักผ่อนหย่อนใจ การมีสวนสาธารณะ สนามกีฬา สถานที่ออกกำลังกาย สถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่เพียงพอ การส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยเฉพาะการท่องเที่ยวในราคาถูก การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ เป็นต้น

- **ด้านกระบวนการยุติธรรม** หมายถึง ประชาชนได้รับการคุ้มครองตามกฎหมายอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม สามารถเข้าถึงบริการที่รัฐจัดให้ และได้รับความช่วยเหลือทางด้านกฎหมาย เช่น การสร้างหลักประกันขั้นพื้นฐานให้แก่ประชาชนในเรื่องสิทธิ การสืบพยานเด็ก การคุมประพฤติ การดูแลผู้ต้องขังและครอบครัวในกระบวนการราชทัณฑ์ รวมทั้งการยุติธรรมสมานฉันท์ และการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย เป็นต้น
- **การมอบสิ่งของ/เงินทุน** หมายถึง การมอบสิ่งของที่เป็นเครื่องอุปโภค/บริโภคหรือเงินทุนที่ใช้ในการดำรงชีพเบื้องต้น ในกรณีการมอบทุนการศึกษา/ทุนประกอบอาชีพให้
- **กลุ่มเป้าหมาย** หมายถึง กลุ่มเด็ก / กลุ่มเยาวชน / กลุ่มผู้หญิง ครอบครัวและผู้ถูกละเมิดทางเพศ / กลุ่มผู้สูงอายุ / กลุ่มคนพิการ / กลุ่มชุมชนเมือง คนจนเมือง คนเร่ร่อน / กลุ่มแรงงานข้ามชาติและแรงงานต่างด้าว / แรงงานนอกระบบ / คนจากจังหวัดชายแดนภาคใต้ / ผู้ติดเชื้อเอชไอวี ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ได้รับผลกระทบ / คนที่มีปัญหาสถานะบุคคลและกลุ่มชาติพันธุ์ / คนไทยในต่างประเทศ / ผู้ที่อยู่ในกระบวนการยุติธรรม / บุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ
- **การขับเคลื่อนงานองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน** หมายถึง สำนักงาน พมจ. ดำเนินการ ๑) การสำรวจสถานะการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน ๒) การประชาสัมพันธ์ให้องค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน แบบ ก.ส.ค. ๑ และแบบ ก.ส.ค. ๔ ผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์การสวัสดิการสังคม <https://reportorganization.dsdw.go.th/> ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ หรือในรูปแบบกระดาษ และ ๓) การบันทึกข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่จัดส่งมาให้จังหวัดรูปแบบกระดาษ เพื่อนำเข้าระบบรายงานผลฯ
- **ระบบการยื่นเสนอโครงการฯ** หมายถึง ระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (<https://socialfund-processes.dsdw.go.th>)
- **ระบบการติดตามฯ** หมายถึง ระบบการติดตามประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (<https://socialfund-processes.dsdw.go.th>)

รอบ ๖ เดือน

ในรอบ ๖ เดือน มีกิจกรรมที่กำหนดให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดดำเนินการจำนวน ๕ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หลักฐาน
๑. การบันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัดประจำเดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘) อย่างต่อเนื่องผ่านระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด http://csr.dsdw.go.th ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ	ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป เป็นประจำทุกเดือน	- ข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัดประจำเดือน ที่ปรากฏระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด http://csr.dsdw.go.th ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เงื่อนไข จังหวัดจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. วันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หลักฐาน
๒. การส่งเสริมให้องค์กรที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ดำเนินกิจกรรม CSR โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการสังคมมากกว่าการบริจาค ร่วมกับสำนักงาน พมจ. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเป็นไปตามแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดำเนินการด้วยกระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management : CM) ของทีม One home พม. ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ ราย โดยที่กิจกรรม CSR ดังกล่าวจะต้องเป็นกิจกรรมที่มีการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างน้อย ๑ เป้าหมาย	ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	- ข้อมูลรายงานผลที่องค์กรที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ดำเนินกิจกรรม CSR โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการสังคมมากกว่าการบริจาค ร่วมกับสำนักงาน พมจ. เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางในโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเป็นไปตามแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดำเนินการด้วยกระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management : CM) ของทีม One Home พม. ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ ราย โดยที่กิจกรรม CSR ดังกล่าวจะต้องเป็นกิจกรรมที่มีการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างน้อย ๑ เป้าหมาย เงื่อนไข ๑. ข้อมูลรายงานผล ประกอบด้วย ชื่อองค์กรภาคธุรกิจ ชื่อ-นามสกุลกลุ่มเปราะบาง ประเภทกลุ่มเปราะบาง สภาพปัญหา และรูปแบบการช่วยเหลือ และการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. จังหวัดจะต้องดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘
๓. การสำรวจสถานะขององค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชน ผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์การสวัสดิการสังคม https://reportorganization.dsdw.go.th/ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ	ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- ข้อมูลจำนวนองค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่ปรากฏในผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์การสวัสดิการสังคม https://reportorganization.dsdw.go.th/ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เงื่อนไข ข้อมูลที่แสดงผล ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หลักฐาน
๔. การประชาสัมพันธ์ให้องค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชน ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรฯ รอบ ๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบ รายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสวัสดิการ สังคม https://reportorganization.dsdw.go.th/ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคมแห่งชาติ หรือในรูปแบบกระดาษ	ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘	- หนังสือการประชาสัมพันธ์ให้องค์กร สาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการ ชุมชนรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร สาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการ ชุมชน รอบ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ ผ่านระบบรายงานผลการ ดำเนินงานขององค์กรสวัสดิการสังคม https://reportorganization.dsdw.go.th/ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ หรือใน รูปแบบกระดาษ เงื่อนไข จังหวัดจะต้องดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘
๕. องค์กรสวัสดิการสังคม ยื่นโครงการ ผ่านระบบการยื่นโครงการเพื่อขอรับเงินกองทุน ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม https://socialfund-processes.dsdw.go.th ทุกโครงการ พร้อมทั้งจัดประชุม คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฯ จังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการตามกรอบวงเงิน ที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เต็มจำนวนตามที่ได้รับการ จัดสรร) ภายในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และจัดทำรายงานการประชุมฯ แบบ กสส.๐๑ และแบบสรุปโครงการฯ ทุกโครงการ ที่มีความ ถูกต้องครบถ้วน รายละเอียดตรงกับใน ระบบยื่นฯ และจัดส่งให้สำนักงาน ก.ส.ค. ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รวมทั้ง แจ้งผลการพิจารณาโครงการฯ ผ่านระบบ การยื่นเสนอโครงการฯ ให้องค์กรสวัสดิการ สังคมที่ยื่นขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ทราบทุกองค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑. รายงานการประชุมคณะ อนุกรรมการ บริหารกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมจังหวัดที่แสดงให้ว่ามีการพิจารณา อนุมัติโครงการตามกรอบวงเงิน ที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. แบบเสนอโครงการเพื่อขอรับเงิน กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม (แบบ กสส.๐๑) ๓. หนังสือนำเสนอรายงานการประชุม และแบบ กสส.๐๑ ๔. รายงานสรุปการแจ้งผลการพิจารณา โครงการฯ จังหวัดในระบบฯ เงื่อนไข : ๑. โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจาก กองทุนฯ จะต้องเริ่มดำเนินโครงการ ทันที และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ จะต้อง มีระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ไม่นับรวม โครงการที่อนุมัติแล้วแต่ไม่สามารถเบิก จ่ายเงินให้องค์กรได้ เนื่องจากกรม พัฒนาสังคมและสวัสดิการ ยังไม่โอน เงินส่วนที่เหลืออีกร้อยละ ๕๐ ตาม กรอบการจัดสรรให้จังหวัด

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หลักฐาน
		๒. แบบ กสส.๐๑ ทั้งในระบบฯและเอกสารแนบท้ายสัญญาจะต้องมีรายละเอียดที่ตรงกัน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๖ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม
๒	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๖ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนอย่างน้อย ๒ กิจกรรม
๓	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๖ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนอย่างน้อย ๓ กิจกรรม
๔	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๖ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนอย่างน้อย ๔ กิจกรรม
๕	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๖ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนทั้ง ๕ กิจกรรม

รอบ ๑๒ เดือน

ในรอบ ๑๒ เดือน มีกิจกรรมที่กำหนดให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดดำเนินการ จำนวน ๕ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	หลักฐาน
๑. การบันทึกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัดประจำเดือน (ตั้งแต่เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘) อย่างต่อเนื่องผ่านระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด http://csr.dsdcw.go.th ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ	ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. วันที่ ๕ ของเดือนถัดไปเป็นประจำทุกเดือน	- ข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัดประจำเดือน ที่ปรากฏระบบการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจจังหวัด http://csr.dsdcw.go.th ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เงื่อนไข จังหวัดจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. วันที่ ๕ ของเดือนถัดไปอย่างต่อเนื่องทุกเดือน
๒. การส่งเสริมให้องค์กรที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ดำเนินกิจกรรม CSR โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการสังคมมากกว่าการบริจาค ร่วมกับทีม One home พม.	ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘	- ข้อมูลรายงานผลที่องค์กรที่มีการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมของภาคธุรกิจ (CSR) ดำเนินกิจกรรม CSR โดยมุ่งเน้นการจัดสวัสดิการสังคมมากกว่าการบริจาค ร่วมกับทีม One home พม.

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หลักฐาน
เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - LOGBOOK) ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเป็นไปตามแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดำเนินการด้วยกระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management : CM) ของทีม One home พม. ในช่วงเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ ราย โดยที่กิจกรรม CSR ดังกล่าวจะต้องเป็นกิจกรรมที่มีการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างน้อย ๑ เป้าหมาย		เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของกลุ่มเปราะบางที่อยู่ในฐานข้อมูลระบบสมุดพกครอบครัวอิเล็กทรอนิกส์ (MSO - LOGBOOK) ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มเปราะบางรายครัวเรือนให้สามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน โดยเป็นไปตามแผนการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดำเนินการด้วยกระบวนการจัดการรายกรณี (Case Management : CM) ของทีม One home พม. ในช่วงเดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ ราย โดยที่กิจกรรม CSR ดังกล่าวจะต้องเป็นกิจกรรมที่มีการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) อย่างน้อย ๑ เป้าหมาย เงื่อนไข ๑. ข้อมูลรายงานผล ประกอบด้วย ชื่อองค์กร ภาคธุรกิจ ชื่อ-นามสกุลกลุ่มเปราะบาง ประเภทกลุ่มเปราะบาง สภาพปัญหา และรูปแบบการช่วยเหลือ และการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ๒. จังหวัดจะต้องดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘
๓. การบันทึกข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน รอบ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ ที่องค์กรจัดส่งมาในรูปแบบกระดาษ เพื่อนำเข้าระบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสวัสดิการสังคม https://report.organization.dsdw.go.th/ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ	ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	- ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน รอบ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ ที่ปรากฏในระบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์กรสวัสดิการสังคม https://report.organization.dsdw.go.th/ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ เงื่อนไข ๑. ข้อมูลจำนวนองค์กรสาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชนที่มีการรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมด จะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ขององค์กรที่มีสถานะดำเนินการอยู่ ตามที่ปรากฏในข้อมูลการสำรวจสถานะขององค์กรฯ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	หลักฐาน
		๒. ข้อมูลที่แสดงผล ภายในเวลา ๒๓.๕๙ น. ของวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔. การประชาสัมพันธ์ให้องค์กรสาธารณประโยชน์ และองค์กรสวัสดิการชุมชน ดำเนินการรายงานผล การดำเนินงานขององค์กรฯ รอบ ๒ ตั้งแต่เดือน เมษายน – กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านระบบรายงานผล การดำเนินงานขององค์กรสวัสดิการสังคม https://reportorganization.dsdw.go.th/ ของ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สังคมแห่งชาติ หรือในรูปแบบกระดาษ	ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	- หนังสือการประชาสัมพันธ์ให้องค์กร สาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน รายงานผลการดำเนินงานขององค์กร สาธารณประโยชน์และองค์กรสวัสดิการชุมชน รอบ ๒ ตั้งแต่เดือนเมษายน – กันยายน ๒๕๖๘ ผ่านระบบรายงานผลการดำเนินงานขององค์กร สวัสดิการสังคม https://reportorganization.dsdw.go.th/ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ หรือในรูปแบบ กระดาษ เงื่อนไข จังหวัดจะต้องดำเนินการ ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕. ดำเนินการติดตามผลลัพธ์โครงการที่ได้รับ การสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมการจัด สวัสดิการสังคม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้ง ระหว่างดำเนินโครงการ (ทุกโครงการ) และหลัง สิ้นสุดโครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) และ รายงานผลลงในระบบการติดตามฯ รวมทั้ง ติดตาม ตรวจสอบ รายงานผลการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (แบบ กสส.๐๓) และหลักฐานการเงินโครงการที่มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ตามแนวทางที่กรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการแจ้ง และจัดส่งให้สำนักงาน ก.ส.ค. ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดโครงการ ภายในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ เฉพาะโครงการที่มีระยะเวลา สิ้นสุดภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ครบทุกโครงการ	๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึง ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	รายงานสรุปการติดตามประเมินผลโครงการที่ ได้รับเงินกองทุนฯ ในระบบฯ (รายจังหวัด) โดย กรมพัฒนาสังคม และ สวัสดิการ จะเป็นผู้ตรวจสอบจากในระบบฯ เงื่อนไข : ๑. ต้องดำเนินการติดตามผลลัพธ์โครงการ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทั้งระหว่างดำเนิน โครงการ (ทุกโครงการ) และหลังสิ้นสุด โครงการ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) ๒. ต้องรายงานผลลงในระบบการติดตามฯ เท่านั้น

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๑๒ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนอย่างน้อย ๑ กิจกรรม
๒	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๑๒ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนอย่างน้อย ๒ กิจกรรม
๓	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๑๒ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนอย่างน้อย ๓ กิจกรรม
๔	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๑๒ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนอย่างน้อย ๔ กิจกรรม
๕	จำนวนกิจกรรมที่กำหนดไว้ในรอบ ๑๒ เดือน ได้รับการดำเนินการครบทุกกิจกรรม และมีหลักฐานครบถ้วนทั้ง ๕ กิจกรรม

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

แหล่งข้อมูล	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
วิธีการจัดเก็บข้อมูล	ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ทราบตามเกณฑ์การประเมินฯ ● รอบที่ ๑ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ ● รอบที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ผู้สนับสนุน : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ (สำนักงาน ก.ส.ค.)

๑) นางอังคณา หอมหวล โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๒

(ประเด็นองค์กรสาธารณประโยชน์องค์กรสวัสดิการชุมชน และCSR)

๒) นางสาวภัทรพร อิมสุข โทร. ๐ ๒๖๕๙ ๖๓๐๔

(ประเด็นกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม)

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
ผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล			
	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
เรื่องที่ ๒ : สร้างโอกาสและ ยกระดับการคุ้มครองทาง สังคมสำหรับคนทุกช่วงวัย	ความเสมอภาคและ หลักประกันทางสังคม (๑๗)	หมวดหมายที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่น ลดลง และมีความคุ้มครอง ทางสังคมที่เพียงพอเหมาะสม	คุณภาพชีวิต	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)				หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนงาน ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด (จำนวนการจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อน นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ และด้านการ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ)					ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง
	ผลการดำเนินงานของแต่ละ พมจ.				

คำอธิบาย :

- พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้เป็นการทั่วถึง ให้คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดในแต่ละจังหวัด เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๖ กำหนดให้มีการประชุมคณะอนุกรรมการไม่น้อยกว่าปีละ ๖ ครั้ง และข้อ ๗ ให้คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
 - ๑) การกำหนดแผนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ยุทธศาสตร์โครงการการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัดให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ โดยบูรณาการให้เข้ากับแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัดหรือแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดนั้นๆ

- ๒) ประสานการดำเนินงานที่เกี่ยวกับคนพิการกับทุกภาคส่วน สนับสนุนหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับคนพิการ ประสานทรัพยากร ตลอดจนระดมทุนเพื่อสนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด
- ๓) พิจารณออนุมัติการจ่ายเงิน อนุมัติโครงการ กำหนดวงเงินและค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนแผนงานโครงการและการขอกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพของคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนได้มอบหมาย และกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติตามแผนงานโครงการและการกู้ยืมเงินของคนพิการในจังหวัด
- ๗) ตรวจสอบ ติดตาม และแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของคนพิการ สวัสดิการ การเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ และความช่วยเหลืออื่นตามที่กฎหมายกำหนด
- ๘) กลั่นกรองแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด ตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติมอบหมายแล้วแต่กรณี
- ๙) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานและความเข้มแข็งขององค์กรด้านคนพิการและศูนย์บริการคนพิการภายในจังหวัด
- ๑๐) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการตามความเหมาะสม
- ๑๑) ดำเนินการอื่นตามที่กฎหมายกำหนดหรือคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ มอบหมาย

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
หลักฐาน	แผนการขับเคลื่อนงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
๒	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
หลักฐาน	รายงานการขับเคลื่อนฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
๓	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
หลักฐาน	รายงานการขับเคลื่อนฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
๔	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
หลักฐาน	รายงานการขับเคลื่อนฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
๕	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุม คณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และมีข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัดอย่างน้อย ๑ ประเด็น
หลักฐาน	รายงานผลการกำหนดนโยบายและสรุปผลการขับเคลื่อนตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด และรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
หลักฐาน	รายงานการขับเคลื่อนฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
๒	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง
หลักฐาน	รายงานการขับเคลื่อนฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
๓	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง
หลักฐาน	รายงานการขับเคลื่อนฯ หรือรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
๔	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง และมีข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด อย่างน้อย ๑ ประเด็น
หลักฐาน	รายงานผลการกำหนดนโยบายและสรุปผลการขับเคลื่อนตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด และรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
๕	รายงานการขับเคลื่อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการผ่านกลไกการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง และมีข้อเสนอเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด อย่างน้อย ๒ ประเด็น
หลักฐาน	รายงานผลการกำหนดนโยบายและสรุปผลการขับเคลื่อนตามนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการในจังหวัด และรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานคณะอนุกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำจังหวัด
๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๓๐๗

ผู้สนับสนุน : ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๓๒๔



ด้านคุณภาพ การให้บริการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
 ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
 น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
แผนปฏิบัติราชการ พ.ม. : เรื่องที่ ๔ มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อ รองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล แผนปฏิบัติราชการ สป.พม. : เรื่องที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนา องค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล	ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการ บริหารจัดการภาครัฐ	ประเด็น ๒๐ การบริการ ประชาชนและ ประสิทธิภาพ ภาครัฐ	หมวดหมายที่ ๑๓ : ไทยมี ภาครัฐ ที่ทันสมัยมี ประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน	การปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการ บริหารจัดการ ภาครัฐ ๑๑. การปฏิรูปการ บริหารจัดการ ภาครัฐ	เกณฑ์คุณภาพ การบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA ๔.๐)

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของสำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	ร้อยละ ๙๕.๔๔	ร้อยละ ๙๖.๘๙	ร้อยละ ๙๗.๕๑	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

- ๑. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด** หมายถึง หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาคในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๒. ผู้รับบริการ** หมายถึง ประชาชน / ผู้ประสบปัญหาทางสังคม เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐและเอกชน
ที่ติดต่อขอรับบริการจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด ๗๖ จังหวัด
- ๓. การให้บริการ** หมายถึง การจัดบริการทางสังคม ซึ่งเกี่ยวข้องกับการป้องกัน การแก้ไขปัญหา การพัฒนาและ
การส่งเสริมความมั่นคงทางสังคม เพื่อตอบสนองความจำเป็นขั้นพื้นฐานของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและ
พึ่งตนเองได้ ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจัดให้มีขึ้น
- ๔. ความพึงพอใจ** หมายถึง ความพอใจ หรือชอบใจ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ๗๖ จังหวัด
- ๕. การวัดความพึงพอใจ** ประกอบด้วย ๔ ประเด็น
 - ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ
 - ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ
 - ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 - ด้านคุณภาพการให้บริการ

หมายเหตุ : สนง.พมจ. ได้รับทราบผลการประเมินความพึงพอใจแล้ว ถ้าไม่มีเรื่องใดที่ต้องปรับปรุง จะต้องดำเนินการ
พัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น

สูตรการคำนวณเกณฑ์การให้คะแนน

ร้อยละความพึงพอใจ = $\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจ}}{5} \times 100$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีรายงานผลการพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการตามแผนพัฒนา/ปรับปรุงการให้บริการของ ปี ๒๕๖๗
๒	มีกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ
๓	มีจำนวนตัวแทนของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ
๔	มีแผนการสำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๕	ผู้เกี่ยวข้องกับการสำรวจความพึงพอใจ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายและขั้นตอนการดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๓
๒	ผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๖
๓	ผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๙
๔	ผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๒ และมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจไปจัดทำแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการ
๕	ผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕ และมีวิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจไปจัดทำแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หลักฐาน - สรุปรายงานผลการประเมินความพึงพอใจไปจัดทำแผนการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เงื่อนไข : ๑. กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ เพื่อใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ เป็นได้ทั้งผู้รับบริการรายใหม่ และเก่า
๒. จำนวนตัวแทนจากประชากรกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการแต่ละกลุ่ม เพื่อใช้ในการสำรวจความพึงพอใจ กำหนดจากฐานข้อมูลผู้รับบริการที่หน่วยงานจัดเก็บ คำนวณโดยใช้ขนาดตัวอย่างของ Taro Yamane

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด จัดเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจความพึงพอใจ และระยะเวลาตามแผนการสำรวจความพึงพอใจ ที่กำหนดไว้
๒	ทำการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ BackOffice / ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด
๓	รายงานผลการประเมินความพึงพอใจฯ รอบ ๖ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน ๒๕๖๘ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ
ผู้สนับสนุน : กองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๔

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๔



ด้านประสิทธิภาพ ของการปฏิบัติราชการ

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง และทุกหน่วยงานในสังกัด สป.พม.

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับ ยุคดิจิทัล	-	-	-	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๙๙.๑๙	๙๙.๑๔	๙๙.๖๕	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย : พิจารณาจากความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เบิกจ่ายรวม PO และสำรองเงิน) จากวงเงินของแต่ละหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด (ไม่รวมงบประมาณที่สำนักงบประมาณจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ) และงบประมาณเบิกจ่ายแทน โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๕๓
๒	ร้อยละ ๕๕
๓	ร้อยละ ๕๗
๔	ร้อยละ ๕๙
๕	ร้อยละ ๖๑

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๖ เดือน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒

ระดับ ๕ = ร้อยละ ๖๑ (มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๕๙.๐๑)

ระดับ ๔ = ร้อยละ ๕๙ (ระหว่างร้อยละ ๕๗.๐๑ – ๕๙.๐๐)

ระดับ ๓ = ร้อยละ ๕๗ (ระหว่างร้อยละ ๕๕.๐๑ – ๕๗.๐๐)

ระดับ ๒ = ร้อยละ ๕๕ (ระหว่างร้อยละ ๕๓.๐๑ – ๕๕.๐๐)

ระดับ ๑ = ร้อยละ ๕๓ (ระหว่างร้อยละ ๐ – ๕๓.๐๐)

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๙๒
๒	ร้อยละ ๙๔
๓	ร้อยละ ๙๖
๔	ร้อยละ ๙๘
๕	ร้อยละ ๑๐๐

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบ ๑๒ เดือน ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ ๒

ระดับ ๕	= ร้อยละ ๑๐๐	(มากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๑)
ระดับ ๔	= ร้อยละ ๙๘	(ระหว่างร้อยละ ๙๖.๐๑ – ๙๘.๐๐)
ระดับ ๓	= ร้อยละ ๙๖	(ระหว่างร้อยละ ๙๔.๐๑ – ๙๖.๐๐)
ระดับ ๒	= ร้อยละ ๙๔	(ระหว่างร้อยละ ๙๒.๐๑ – ๙๔.๐๐)
ระดับ ๑	= ร้อยละ ๙๒	(ระหว่างร้อยละ ๐ – ๙๒.๐๐)

เงื่อนไข :

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๒๓๘๙๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ มาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ และการใช้จ่ายภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานเบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานได้รับจัดสรรประจำปี}}$$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของทุกหน่วยงานสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) กรมบัญชีกลาง (งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และงบประมาณเบิกจ่ายแทน)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๐

๒. ผู้อำนวยการระดับกอง และเทียบเท่าในสังกัด สป.พม.

ผู้สนับสนุน : ๑. นางสาวสุกัญญา นุ่นยัง เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๔

๒. นางสาวเกตุแก้ว แก้วประจุ เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองตรวจราชการ ร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
ผ่านระบบ พม. Smart

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
สร้างโอกาสและยกระดับ การคุ้มครองทางสังคม สำหรับคนทุกช่วงวัย	-	แผนแม่บท ย่อยภายใต้ ยุทธศาสตร์ ชาติ ๒๐ ปี : ประเด็นความ เสมอภาคและ หลักประกัน ทางสังคม	-	-	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ร้อยละความสำเร็จของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (เงินอุดหนุน) ผ่านระบบ พม. Smart	๙๕.๗๑	๙๗.๙๑	๙๙.๖๖	ตัวชี้วัด ต่อเนื่อง

คำอธิบาย :

เงินอุดหนุน หมายถึง งบประมาณของกระทรวง พม. (เงินอุดหนุนทั่วไป) ที่จัดสรรให้หน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ One Home เพื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- ๑) เงินช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน (สป.พม.)
- ๒) เงินสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ (พก.)
- ๓) เงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง (พส.)
- ๔) เงินสงเคราะห์คนไทยตกทุกข์ได้ยากกลับภูมิลำเนาเดิม (พส.)
- ๕) เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก (ผส.)
- ๖) เงินสงเคราะห์จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ผส.)
- ๗) เงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ (ดย.)
- ๘) เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน (ดย.)
- ๙) เงินสงเคราะห์สตรีหรือครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคม (สค.)

การบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ One Home ดำเนินการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมและการเบิกจ่ายงบประมาณ (เงินอุดหนุน) เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ พม. Smart และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง พม. เฉพาะระบบที่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ พม. Smart ได้เท่านั้น

- ๑) เงินช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคมกรณีฉุกเฉิน (สป.พม.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๒) เงินสงเคราะห์และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ (พก.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๓) เงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่ง (พส.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๔) เงินสงเคราะห์คนไทยตกทุกข์ได้ยากกลับภูมิลำเนาเดิม (พส.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๕) เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก (ผส.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๖) เงินสงเคราะห์จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี (ผส.) บันทึกผ่านระบบของกรม ผส.
- ๗) เงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ (ดย.) บันทึกผ่านระบบของกรม ดย.
- ๘) เงินสงเคราะห์เด็กในครอบครัวยากจน (ดย.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart
- ๙) เงินสงเคราะห์สตรีหรือครอบครัวที่ประสบปัญหาทางสังคม (สค.) บันทึกผ่านระบบ พม. Smart

สูตรการคำนวณเกณฑ์การให้คะแนน

$$\frac{\text{จำนวนเงินการให้ความช่วยเหลือที่บันทึกในระบบ พม. Smart และระบบอื่นๆ แล้ว} \times 100}{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่ายในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง}} \quad (\text{สป. ผส. ดย. พส. พก. สค.})$$

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	- ร้อยละ ๑๐๐ การบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ (เงินอุดหนุน) และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ร้อยละ ๘๐ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ร้อยละ ๘๕ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	ร้อยละ ๙๐ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔	ร้อยละ ๙๕ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ร้อยละ ๘๐ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ร้อยละ ๘๕ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	ร้อยละ ๙๐ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔	ร้อยละ ๙๕ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart /ระบบอื่นๆ และสอดคล้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณในระบบ GFMIS ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

- ๑) กรณีโอนจัดสรรเพิ่มเติมในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ และเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จะไม่นำมาคิดค่าคะแนน
- ๒) บันทึกข้อมูลในระบบ พม. Smart และระบบอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานสังกัด พม. เฉพาะระบบที่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ พม. Smart ได้ (เงินสงเคราะห์จัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี และเงินช่วยเหลือค่าเลี้ยงดูเด็กในครอบครัวอุปถัมภ์ ให้บันทึกในระบบของกรม ผส. และ ดย) และสอดคล้องกับผลการเบิกจ่าย
- ๓) การคำนวณระดับคะแนน จะคำนวณจากผลการบันทึกข้อมูลในระบบและสอดคล้องกับผลการเบิกจ่ายรายหน่วยงาน โดยไม่นำผลการบันทึกข้อมูลของแต่ละหน่วยงานมารวมกันเพื่อคิดค่าคะแนน
- ๔) กรณีหน่วยงานมีการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม ให้ทำการบันทึกข้อมูลในระบบ พม. Smart

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	หน่วยงานสังกัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ในจังหวัด one home บันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart และระบบอื่นๆ เฉพาะระบบที่ยังไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ พม. Smart ได้เท่านั้น
๒	กรมสังกัดกระทรวง พม. ทุกกรม รวบรวมรวมผลการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบของแต่ละกรม (แยกรายจังหวัด) ส่งให้ ศทส. สป.พม.
๓	ศทส. รวบรวมรวมผลการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart และระบบอื่นๆ (แยกรายจังหวัด) ให้ กตร.
๔	กตร. เป็นหน่วยงานหลักในการรวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงาน ดังนี้ ๒.๑ รวบรวมข้อมูลผลการบันทึกข้อมูลการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาสังคมในระบบ พม. Smart (แยกรายจังหวัด) ๒.๒ รวบรวมข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ GFMIS (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) จากกลุ่มการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับกรม ๒.๓ กำกับ ติดตาม การบันทึกข้อมูลรายจังหวัด เพื่อเร่งรัดการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย
๕	กรมสังกัดกระทรวง พม. ทุกกรม กำกับ ติดตาม การบันทึกข้อมูลรายจังหวัด เพื่อเร่งรัดการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามค่าเป้าหมาย
๖	กตร. สรุปผลและส่งรายงานให้ กพป. ในรอบการประเมิน ๖ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายน และรอบการประเมิน ๑๒ เดือน ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๐

ผู้สนับสนุนตัวชี้วัด :

สป. : ๑. กองตรวจราชการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๒๐

๒. ศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๖ - ๗

๓. กองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๕๑๒

ดย. : ๑. นางสาวอรนุชา มงคลรัตนชาติ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๑ ๖๕๐๕

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการพัฒนาระบบราชการและสวัสดิการเด็ก เยาวชน และครอบครัว

๒. นางสาวจันทร์ทิพย์ วัฒนาสุขสกุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๖๒๐

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกเป็นบุตรบุญธรรม

ผส. : กองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

- นางสาวสนา ทองจันทร์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสวัสดิการและคุ้มครองสิทธิผู้สูงอายุ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๕๕ ต่อ ๑๐๐

พส. : กองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต

๑. นายศราวุธ มูลโพธิ์ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองสวัสดิภาพและเสริมสร้างคุณภาพชีวิต โทร. ๐๒๖๕๙๖๓๒๔

๒. นายมนตรี โกมลทัต หัวหน้ากลุ่มการช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพ โทร. ๐๒๖๕๙๖๑๓๕

๓. นางสาวมาริษา อัครสินศิริ นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ โทร. ๐๒๖๕๙๖๒๗๑

สค. : กองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

๑. นางสาวอมรรัตน์ ศรีฉ่ำ ผู้อำนวยการกองคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๔๓

๒. นายสรณยศ บุญไข่ ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและพิทักษ์สิทธิ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๗๘

๓. นางสาวศลิษา เทียมกลาง นักพัฒนาสังคมชำนาญการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๐๖ ๘๗๖๐

พก. : กองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

- นางสาวยิ่งลักษณ์ ศรีบุญเรือง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมสิทธิและสวัสดิการคนพิการ

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๒๑๔

กองคุ้มครองสวัสดิภาพและพัฒนาคนพิการ

- นางสาวอมรศรี รัตมิต

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๕๑๔

ผู้สนับสนุน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

สป. : นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๔

ดย. : นางสาวสุภาวดี กฤติเดช หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๘๑ ๙๑๙๐๔๒๒

ผส. : นายนิติเวท มีสงฆ์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๔๒ ๔๓๓๘ ต่อ ๔๔๔

พส. : นางสาวอภิตี มีสัตย์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๒๔๔

สค. : นางสาวศิริพร สันติกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๗๓๔

พก. : นางพัชรินทร์ ศิลปธรรม ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๓๕๔ ๓๓๘๘ ต่อ ๖๐๒

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองต่อต้านการค้ำมนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ข้อ ๖. ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติระดับจังหวัด (National Referral Mechanism : NRM)

หน้าหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของ กระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
- เรื่องที่ ๒ สร้างโอกาส และยกระดับการ คุ้มครองทางสังคม สำหรับคนทุกช่วงวัย - เรื่องที่ ๑ พัฒนา นโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิตคนทุกช่วง วัยแบบพุ่งเป้า	ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง	แผนแม่บท ภายใต้ ยุทธศาสตร์ ชาติประเด็น ความมั่นคง	-	นโยบายที่ ๙ เร่งแก้ปัญหา อาชญากรรม อาชญากรรม ออนไลน์/มิฉฉาชีพ และ อาชญากรรมข้ามชาติปกป้อง ผลประโยชน์ของประชาชน เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพ ในการป้องกันและปราบปราม แก๊งคอลเซ็นเตอร์รับมือกับ อาชญากรรมออนไลน์ อย่างเร่งด่วน ผนึกกำลังกับ ประเทศเพื่อนบ้านและสร้าง กลไกการร่วมรับผิดชอบของ บริษัทผู้ประกอบกิจการ โทรคมนาคมและธนาคาร พาณิชย์	แผนปฏิบัติการ ด้านการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการ ค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติระดับจังหวัด (National Referral Mechanism : NRM)	-	-	-	

คำอธิบาย : กลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism) หมายถึง กลไกที่ออกแบบมาเพื่อความสะดวกในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการประสานความร่วมมือ การแบ่งปันข้อมูล การส่งต่อความช่วยเหลือคุ้มครองบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าอาจจะเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ผู้เสียหายจากการบังคับใช้แรงงานหรือบริการ เพื่อช่วยให้บุคคลเหล่านี้สามารถเข้าถึงบริการการช่วยเหลือในเบื้องต้นได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิของบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าอาจจะเป็นผู้เสียหาย ให้ความช่วยเหลือและให้บริการสำหรับการฟื้นฟูร่างกาย จิตใจและการกลับคืนสู่สังคมและการฟื้นฟู บุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าอาจจะเป็นผู้เสียหาย โดยร่วมมือกับภาคส่วนต่าง ๆ สำหรับเป็นแนวทางในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้เสียหายได้รับการปฏิบัติในฐานะผู้เสียหายจากอาชญากรรม เป็นแนวทางการตรวจสอบว่ากฎหมายมีประสิทธิผลในการดำเนินคดีอาญากับการค้ามนุษย์ทุกรูปแบบ ทบทวนหรือเสริมสร้างให้มีการให้บริการระดับชาติ สำหรับบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าอาจจะเป็นผู้เสียหาย ปกป้องความเป็นส่วนตัวและข้อมูลและประกันความปลอดภัยของบุคคลที่มีเหตุอันควรเชื่อว่าอาจจะเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ทั้งก่อนระหว่างและหลังจากได้รับการช่วยเหลือเบื้องต้นตามกลไก NRM

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับข้อบ่งชี้การค้ำมนุษย์ หรือการบังคับใช้แรงงานหรือบริการให้เครือข่าย / แก่นนำชุมชน / ประชาชนในพื้นที่
๒	จัดประชุมคณะอนุกรรมการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์จังหวัด และมีการกำหนดประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนกลไกการส่งต่อระดับชาติ เพื่อพร้อมรองรับกรณีเกิดเหตุการณ์ในจังหวัด
๓	มีการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน พม.ในจังหวัดและกำหนดเจ้าหน้าที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้ กรณีต้องดำเนินการตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM)
๔	มีการบันทึกข้อมูลการคัดกรองและคัดแยกในระบบฐานข้อมูลของประเทศไทย ด้านการดำเนินคดี และการช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (หากมี) หรือมีการรายงานผลการคัดกรองและคัดแยกตามแบบฟอร์มที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์กำหนด ทุกเดือน
๕	มีการบรรจุเรื่องกลไกการส่งต่อระดับชาติ (NRM) ลงแผนปฏิบัติการด้านพัฒนาสังคมจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับข้อบ่งชี้การค้ำมนุษย์ หรือการบังคับใช้แรงงานหรือบริการให้เครือข่าย / แก่นนำชุมชน / ประชาชนในพื้นที่
๒	มีการรายงานผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) ของจังหวัด ในการตรวจติดตามของผู้ตรวจราชการกระทรวง
๓	มีการบันทึกข้อมูลการคัดกรองและคัดแยกในระบบฐานข้อมูลของประเทศไทย ด้านการดำเนินคดี และการช่วยเหลือผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ (หากมี) หรือมีการรายงานผลการคัดกรองและคัดแยกตามแบบฟอร์มที่ กองต่อต้านการค้ามนุษย์ กำหนด ทุกเดือน
๔	มีการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และส่งคืนงบประมาณคงเหลือ ไม่เกินวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕	มีการประชุมถอดบทเรียนและกำหนดทิศทางการดำเนินงานตามกลไกการส่งต่อระดับชาติ (National Referral Mechanism : NRM) ในพื้นที่ จังหวัด สำหรับปีงบประมาณถัดไป และจัดส่งรายงานไม่เกินวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
๒.	รายงานผลการคัดกรองคัดแยกประจำเดือน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองต่อต้านการค้ามนุษย์
ผู้สนับสนุน : กลุ่มนโยบายและวิชาการ

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๗๙

เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๒๐๒ ๙๐๗๒

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือคณะกรรมการระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้อง
๒	ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ทางสังคม ดัชนีความมั่นคงของมนุษย์ นโยบายระดับ กระทรวง/กรม/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมายและความต้องการของพื้นที่
๓	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็น และแนวทางการพัฒนาของแผนฯ
๔	กำหนดแผนงานโครงการสำคัญ ในแผนฯ โดยบูรณาการนโยบาย งบประมาณ แผนงานของ ทุกส่วนราชการของ พม. ในพื้นที่
๕	แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับการเห็นชอบ จากผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ประเมินสถานการณ์ วิเคราะห์โครงการที่ดำเนินการตามแผนฯ
๒	ลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานโครงการสำคัญ ตามแผนฯ
๓	ติดตาม และรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการตามแผนฯ โดยจัดทำเป็นเอกสาร
๔	ประชุมคณะกรรมการจัดทำและขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือคณะกรรมการระดับจังหวัดที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ
๕	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ไปยังสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ในพื้นที่ รับผิดชอบ เพื่อรวบรวมรายงานต่อ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ต่อไป

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาสังคมจังหวัด
๒.	แบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/ โครงการ ตามแผน

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด เบอร์ติดต่อ :

ผู้สนับสนุน : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สป.พม. เบอร์ติดต่อ : ๐๒ ๖๕๙ ๖๔๙๕

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาและขับเคลื่อน นโยบายและยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์	ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้าง โอกาสและความ เสมอภาคทาง สังคม	แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นความ เสมอภาคและ หลักประกันทาง สังคม โดยมีเป้าหมาย คนไทยทุกคน ได้รับการ คุ้มครองประกัน ทางสังคมเพิ่มขึ้น	หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความยากจน ข้ามรุ่นลดลง และคน ไทยทุกคนมีความ คุ้มครองทางสังคมที่ เพียงพอ เหมาะสม เป้าหมาย ครัวเรือนยากจนข้าม รุ่นมีโอกาสในการ เลื่อนสถานะทาง เศรษฐกิจและสังคม จนสามารถหลุดพ้น จากความยากจนได้ อย่างยั่งยืน	การลดความเหลื่อม ล้ำของสังคมและการ สร้างโอกาสการ เข้าถึงบริการของรัฐ	-

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตาม มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด	-	-	-	ตัวชี้วัดใหม่

คำอธิบาย : มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (สนง.พมจ.) เป็นแนวทางในการปฏิบัติและพัฒนางานของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด ให้สอดคล้องกับหน้าที่และอำนาจของ สนง.พมจ. ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สป.พม. (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ประชาชนมีความมั่นคงในการดำรงชีวิต มีบริการสวัสดิการและการคุ้มครองอย่างทั่วถึง เป็นธรรม และเสมอภาค สามารถช่วยเหลือและพัฒนาตนเอง ครอบครัว และชุมชน เป็นสังคมสันติสุข น่ายุติและยั่งยืน

สนง.พมจ. จึงจำเป็นต้องมีการประเมินตนเองตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ฯ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจอย่างเป็นระบบ เกิดการพัฒนาองค์กร ก่อให้เกิด Smart Organization บนพื้นฐานของ Good Governance ต่อไป

การประเมินมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. โดยใช้แบบประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. โดยใช้กลไกคณะทำงานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. เป็นกลไก ในส่วนกลาง และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ เป็นกลไกในระดับพื้นที่

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีการนำผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แจ้งให้บุคลากรทราบในการประชุมประจำเดือน หรือ แจ้งเวียน ให้ทราบโดยทั่วกัน
๒	มีคำสั่ง หรือ มีการมอบหมายให้กลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการประเมินตนเองและ จัดทำหลักฐานประกอบการประเมินตนเองฯ ตามแนวทางที่กระทรวงกำหนด
๓	มีการสรุปบทเรียนรู้ จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามมาตรฐาน การปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ.
๔	กลุ่ม/ฝ่ายมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และรายงานผลพร้อมหลักฐานการประเมิน ตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ได้อย่างครบถ้วน ตามคำสั่งมอบหมาย
๕	สนง.พมจ. มีสรุปผลการนำผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ปึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	ผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ โดยมีหลักฐานประกอบการรายงานผลครบถ้วน
๒	ผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๓๐.๐๐ - ๕๔.๙๐ โดยมีหลักฐานประกอบการรายงานผลครบถ้วน
๓	ผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๕๕.๐๐ - ๖๙.๙๐ โดยมีหลักฐานประกอบการรายงานผลครบถ้วน
๔	ผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๐ โดยมีหลักฐานประกอบการรายงานผลครบถ้วน
๕	ผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๕.๐๐ - ๑๐๐ โดยมีหลักฐานประกอบการรายงานผลครบถ้วน

เงื่อนไข : ๑. การนับคะแนนการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. : กองมาตรฐาน
การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการ
ประเมินตามตัวชี้วัดและแบบประเมินที่กำหนด หากเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินไม่
ครบถ้วน จะไม่นำมานับคะแนน

๒. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๑๑ เป็นกลไกในระดับพื้นที่ ในการดำเนินงานส่งเสริม
สนับสนุน กำกับ ติดตาม ให้ สนง.พมจ. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบมีการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการ
ปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. และนำผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่
ของ สนง.พมจ. ไปใช้ประกอบการส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของ
สนง.พมจ.

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	รายงานผลการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒.	คู่มือการประเมินตนเองตามมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของ สนง.พมจ.

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๘๘

ผู้สนับสนุน : กลุ่มการพัฒนามาตรฐานทางสังคม โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๘๘ / ๐๘๘ ๙๙๒ ๔๕๕๑



ด้านการพัฒนาองค์กร

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการเสนอผลงาน เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนาองค์กรให้มีผลสัมฤทธิ์สูงเพื่อรองรับยุคดิจิทัล	ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	ประเด็นที่ ๒๐ การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ	ภาครัฐสมรรถนะสูง	ข้อที่ ๑๑ การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
- ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้ (Knowledge Management) (จำนวนองค์ความรู้) - ระดับความสำเร็จของการเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ (จำนวนผลงาน)	๘๘ องค์ความรู้ ๙๓ ผลงาน	๑๖๙ องค์ความรู้ ๘๘ ผลงาน	๑๕๑ องค์ความรู้ ๑๐๖ ผลงาน	ตัวชี้วัดต่อเนื่อง

คำอธิบาย : รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลแห่งเกียรติยศที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มอบให้หน่วยงานภาครัฐ เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูหน่วยงานที่ได้มุ่งมั่นปฏิบัติราชการจนประสบความสำเร็จมีความเป็นเลิศแห่งหน่วยงานรับทั้งปวง ประกอบด้วย รางวัลบริการภาครัฐ รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นที่ยังพอใจ รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารราชการบนพื้นฐานความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ เป็นรางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรับที่มีผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการได้ทัดเทียมมาตรฐานสากล ซึ่งได้มาด้วยความเพียรพยายาม ความอดทน หลอมรวมกับความตั้งใจจริงของทุกคนในองค์กร เพื่อนำพาองค์กรให้ก้าวสู่ความเป็นเลิศ การเสนอผลงานเพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ เป็นการสมัครเสนอผลงานของหน่วยงานในสังกัด สป.พม ในการขอรับรางวัลประเภท รางวัลบริการภาครัฐและ รางวัลการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม หน่วยงาน สป.พม. ในกลุ่มจังหวัด หมายถึง สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ที่อยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สสว. เดียวกัน

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๖ เดือน** (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	การจัดการความรู้ : แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน รางวัลเลิศรัฐ : เข้าร่วมรับฟังหลักเกณฑ์การเสนอผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	การจัดการความรู้ : คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงาน รางวัลเลิศรัฐ : การลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมฯ
๒	การจัดการความรู้ : หน่วยงานดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ มีการประชุมหารือภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดองค์ความรู้และผู้รับผิดชอบภายในหน่วยงาน รางวัลเลิศรัฐ : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ วิเคราะห์การจัดทำร่างผลงานตามหลักเกณฑ์เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และส่งให้ กพบ.
หลักฐานประกอบ	การจัดการความรู้ : รายงานการประชุมดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ เพื่อกำหนดองค์ความรู้ รางวัลเลิศรัฐ : รายชื่อร่างผลงานฯ ของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑
๓	การจัดการความรู้ : ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รางวัลเลิศรัฐ : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคลินิกเลิศรัฐ ครั้งที่ ๑ เพื่อจัดทำผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	รางวัลเลิศรัฐ : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	การจัดการความรู้ : ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รางวัลเลิศรัฐ : หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคลินิกเลิศรัฐ ครั้งที่ ๒ เพื่อเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
หลักฐานประกอบ	การจัดการความรู้ : แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง รางวัลเลิศรัฐ : ผลงานสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑
๕	การจัดการความรู้ : จัดส่งแผนการจัดการความรู้หน่วยงาน ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม. รวบรวม เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รางวัลเลิศรัฐ : (๑) กลั่นกรองผลงานหน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เพื่อเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์สมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๒) หน่วยงานส่วนกลางสังกัด สป.พม. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่ สำนักงาน กพร. กำหนด
หลักฐานประกอบ	การจัดการความรู้ : กพบ. ได้รับแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รางวัลเลิศรัฐ : เสนอผลงานฉบับสมบูรณ์ ผ่านระบบออนไลน์ ภายในระยะเวลาที่ สำนักงาน กพร. กำหนด พร้อมส่งไฟล์ Word และ PDF ให้ กพบ. ทาง E-mail : psdg@m-society.go.th

- เงื่อนไข:**
๑. สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เสนอผลงานขอสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ผ่าน ๒ ทาง ได้แก่
(๕) สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ – ๑๑ เสนอด้วยตนเอง
(๖) เสนอผ่านช่องทางผู้ตรวจราชการ
 ๒. หาก สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการใดได้รับรางวัลเลิศรัฐ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการอื่น ๆ และจังหวัดในเขตพื้นที่นั้น ๆ จะได้รับรางวัลด้วย
 ๓. แต่หาก สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ได้รับรางวัล สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการจะ**ไม่ได้รับรางวัลด้วย**
 ๔. หาก หน่วยงานส่วนกลางใด เสนอผลงานขอรับรางวัล ถ้าได้รับรางวัลอย่างน้อย ๑ รางวัล ส่วนกลางจะได้รับรางวัลด้วย
 ๕. หาก ผู้ตรวจราชการกระทรวงใด เสนอผลงานขอรับรางวัล ถ้าได้รับรางวัลอย่างน้อย ๑ รางวัล ผู้ตรวจราชการกระทรวง จะได้รับรางวัลด้วย

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : **รอบ ๑๒ เดือน** (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	
	การจัดการความรู้	รางวัลเลิศรัฐ
๑	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสาร หรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๒	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	
หรือ		
๒	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสาร หรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๓	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพป. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสาร หรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน	
	การจัดการความรู้	รางวัลเลิศรัฐ
หรือ		
๓	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	
หรือ		
๔	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	-
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๕	หน่วยงานดำเนินการเผยแพร่องค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางออนไลน์ อาทิ เว็บไซต์ Social Media อย่างน้อย ๑ ช่องทาง และเผยแพร่ผ่านช่องทางอื่นๆ อาทิ หนังสือเวียน เอกสารประชาสัมพันธ์ บอร์ดเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (รวมอย่างน้อย ๒ ช่องทาง) ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	ได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด
หลักฐานประกอบ	ส่งหลักฐานการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้ กพบ. โดยจัดทำเป็นสารสนเทศ เอกสารหรือคู่มือ ฯลฯ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และได้รับรางวัลเลิศรัฐตามเงื่อนไขที่กำหนด	

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑.	ข้อมูลการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในระบบออนไลน์ (awards.opdc.go.th)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๗

ผู้สนับสนุน : นางสาวเปรมจิต ศิริวิณะตระกูล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๗

: นางกฤติกา พันธุ์รัตน์กุล

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๘

รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI Template)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อหน่วยงาน : กองกลาง ร่วมกับ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (เกณฑ์การประเมินวัดระดับหน่วยงาน)

น้ำหนัก : ร้อยละ ๕

ประเด็นยุทธศาสตร์/ เป้าหมายของกระทรวง/ กรม	ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ / แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ / แผนฯ ๑๓ / นโยบายรัฐบาล				
	ยุทธศาสตร์ชาติ	แผนแม่บทฯ	แผนฯ ๑๓	นโยบายรัฐบาล	อื่นๆ
ยุทธศาสตร์กระทรวง พม. : มุ่งพัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะและผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล ยุทธศาสตร์ สป.พม. : ยกระดับการพัฒนาองค์กร ให้มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อ รองรับยุคดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและ เสริมสร้าง ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนากำลังคน ให้พร้อมเข้าสู่ยุค เศรษฐกิจและ สังคมดิจิทัล	หมวดหมู่ที่ ๑๒ ประเทศไทยมี กำลังคน สมรรถนะสูงมุ่ง เรียนรู้อย่าง ต่อเนื่องตอบ โจทย์การพัฒนา แห่งอนาคต	มติ คร.ม. วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง เรื่อง แนว ทางการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัล ของข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐ	

ชื่อตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)			หมายเหตุ
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้าน ดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ (ระดับหน่วยงาน)	-	-	ร้อยละ ๑๐๐	

คำอธิบาย : การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล หมายถึง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หมายถึง การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับ

การปฏิบัติงานตามตำแหน่งในสายงาน หรือ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือ ภารกิจที่ได้มอบหมายพิเศษ

โดยไม่รวมถึง การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๒	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๔	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๕	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการ ดังนี้

๑. รับฟังการชี้แจงแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร สป.พม. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย กองกลางร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สป.พม.
๒. วางแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) พร้อมตอบแบบสำรวจแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแบบฟอร์มออนไลน์ (Google Form)
๓. ดำเนินการสมัครและเข้ารับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้เสร็จสิ้นตามแผนที่กำหนด โดยในครึ่งปีแรก (รอบ ๖ เดือน) ให้ดำเนินการเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลรวมอย่างน้อย ๒ หลักสูตร (e-Learning หรือ On-site เท่านั้น)
๔. ตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่ส่วนราชการกำหนด (Google Form) พร้อมแนบหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในครึ่งปีแรก (รอบ ๖ เดือน) ที่ใช้แสดงต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการประเมิน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ให้นำหน่วยงานดำเนินการประเมินตนเอง พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ที่หน่วยงานสำหรับการตรวจสอบ

เกณฑ์การประเมิน/ค่าเป้าหมาย : รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ระดับคะแนน	คำอธิบายเกณฑ์การให้คะแนน
๑	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป
๒	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
๓	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป
๔	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป
๕	บุคลากรในสังกัดดำเนินการตามตัวชี้วัดระดับความสำเร็จในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ (ระดับบุคคล) ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป

รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัด สป.พ.ม. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการ ดังนี้

๑. รับฟังการซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการประเมินตนเอง เพื่อตอบแบบประเมินทักษะดิจิทัลตามมาตรฐานที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยกองกลาง ร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ถ้ามี)
๒. ประเมินตนเองโดยตอบแบบประเมินทักษะดิจิทัลตามมาตรฐานสำนักงาน ก.พ. (ดำเนินการภายในวันที่ ๑ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘) โดยเป็นการประเมินหลังจากมีการพัฒนาตนเองมาแล้ว ๖ เดือน ทั้งนี้ ผู้ใช้งานใหม่จะต้องสมัครและกรอกข้อมูลของตนเองให้ครบถ้วนก่อนทำแบบประเมิน ซึ่งผลการประเมินตนเองนี้จะส่งผลกระทบต่อดัชนีการพัฒนาศรรถนะด้านดิจิทัลของบุคลากรในภาพรวมของหน่วยงาน (ถ้ามี)
๓. สมัครอบรมตามแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของตนเอง โดย
 - ๓.๑ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะดิจิทัล อย่างน้อย ๑ หลักสูตร โดยบุคลากร สป.พ.ม. สามารถเข้าสู่เว็บไซต์แหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร พ.ม. (<https://dl.m-society.go.th>) เพื่อสมัครอบรมหลักสูตร e-Learning หรือ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะดิจิทัล ในรูปแบบ On-Site และ
 - ๓.๒ เข้ารับการพัฒนา/ฝึกอบรมหลักสูตรทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ โดยเข้ารับการฝึกอบรม หรือ เข้าร่วมประชุม/สัมมนา ฯลฯ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือ ๑ วิชา หรือ ๑ เรื่อง
๔. ตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มออนไลน์ที่ส่วนราชการกำหนด (Google Form) พร้อมแนบหลักฐานการเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและหลักฐานการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในครึ่งปีหลัง (รอบ ๑๒ เดือน) ที่ใช้แสดงต่อผู้บังคับบัญชาประกอบการประเมิน

วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินตนเอง พร้อมจัดเก็บเอกสารหลักฐานไว้ที่หน่วยงานสำหรับการตรวจสอบ

หมายเหตุ : ๑. การชี้แจงแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะดำเนินการผ่านระบบการประชุมแบบออนไลน์ และบันทึกการถ่ายทอดสดการประชุมชี้แจงในรูปแบบคลิปวิดีโอ โดยให้บุคลากรสามารถเข้าร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงย้อนหลังได้

๒. การวางแผนและการตอบแบบสำรวจผลการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของบุคลากร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกองกลาง จะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มใน

รูปแบบ Google Form และระบบจะส่งผลการตอบแบบสำรวจไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของบุคลากร โดยบุคลากรสามารถ ปรับปรุงและแก้ไขแผนการฝึกอบรมทักษะตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

๓. บุคลากรสามารถเข้าสู่เว็บไซต์ <https://dl.m-society.go.th> เพื่อเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร พม. รวมทั้งสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร e-Learning และ ศึกษาแนวทางการดำเนินการ ตามรายละเอียดตัวชี้วัดการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและทักษะที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ ทั้งนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและกองกลาง ได้นำเข้าข้อมูลรายละเอียด คลิปวิดีโอชี้แจง การดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องไว้บนเว็บไซต์ดังกล่าว

๔. แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ อยู่ระหว่างการพิจารณา ทบทวนหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ. โดยหากหลักเกณฑ์ดังกล่าวยังไม่มีผลบังคับใช้ หรือ มีผลบังคับใช้อย่างเป็นทางการ และส่งผลให้ค่าเป้าหมายในแต่ละระดับเปลี่ยนแปลงไป หรือ ไม่มีกรอบแนวทางการดำเนินงาน ให้ถือเป็นการ ยกผลประโยชน์ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : กองกลาง

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๔๒

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๙

ผู้สนับสนุน : กลุ่มการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมองค์กร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๖๕๙ ๖๔๕๓

กลุ่มการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและการสื่อสาร

เบอร์ติดต่อ : ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๐๒

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ ๑๕๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

เพื่อให้การบริหารผลการปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ ส่งผลให้การปฏิบัติราชการของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุเป้าหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อย่างแท้จริง โดยผ่านกระบวนการกำหนดเป้าหมายการปฏิบัติราชการที่เหมาะสม มีการติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่ ๕๑๐/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	รองปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประธานกรรมการ (CCO) ที่ได้รับมอบหมาย	
๑.๒	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
๑.๔	ที่ปรึกษาด้านกฎหมาย	กรรมการ
๑.๕	ที่ปรึกษาวิชาการพัฒนาสังคม	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองต่างประเทศ	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการกองตรวจราชการ	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการกองต่อต้านการค้ามนุษย์	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการกองพัฒนานโยบายและนวัตกรรมทางสังคม	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ

/๑.๑๔ ผู้อำนวยการ...

๑.๑๔ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	กรรมการ
๑.๑๕ ผู้อำนวยการสถาบันพระประชาบดี	กรรมการ
๑.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ ๑ - ๓	กรรมการ
๑.๑๗ ผู้ตรวจสอบภายในกระทรวง	กรรมการ
๑.๑๘ รองหัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	กรรมการ
๑.๑๙ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการบูรณาการงานของ สำนักงานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการ กองมาตรฐานการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	กรรมการ
๑.๒๐ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครปฐม	กรรมการ
๑.๒๑ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนนทบุรี	กรรมการ
๑.๒๒ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสมุทรปราการ	กรรมการ
๑.๒๓ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการและ เลขานุการร่วม
๑.๒๔ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการและ เลขานุการร่วม
๑.๒๕ เจ้าหน้าที่กลุ่มการบริหารทรัพยากรบุคคล กองกลาง ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๖ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. หน้าที่และอำนาจ

- ๒.๑ จัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๒.๒ พิจารณาความเหมาะสมของรายละเอียดตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนเฉพาะตัวชี้วัดสำคัญตามภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๒.๓ ติดตามความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง เฉพาะตัวชี้วัดสำคัญตามภารกิจหลักของสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๒.๔ พิจารณาคำขออุทธรณ์ตัวชี้วัด และประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๒.๕ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการตามความเหมาะสม
- ๒.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

๙ /

(นางพัชรี อาระยะกุล)

ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ที่ปรึกษา และคณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวพิมพ์ธิดา แสงจันทร์

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

คณะผู้จัดทำ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.พม.

๑. นางชญาภา นิธิญาณิน

นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ

๒. นางสาวปิยธิดา แอบจันทิก

นักพัฒนาสังคม

๓. นางสาววิมลสิริ พัสวงษ์

นักศึกษาฝึกงาน



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์ (สป.พม.)
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๙๐๕๖
e-mail : psdg@m-society.go.th

